

周例会总结发言(优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

周例会总结发言篇一

第一条 为使公司各部门工作有条不紊地按计划执行，提高各部门的工作效率和管理水*，及时部署、安排、调整、检查内部工作，推进公司企业管理的科学化、制度化、规范化，结合公司实际，特制定本制度。

第二条 例会的原则

部门例会是处理本部门事务的会议组织形式，会议要有主题、有准备。总体目的是交流信息、汇报工作、统一思想、加强工作配合、找出完成工作任务的最佳方案。

第三条 会前各部门负责人要做好准备，梳理、检查、总结本部门每位员工本周工作计划完成情况，未完成的要提前架构好工作方案。

第四条 例会内容包括

- 1、学习和传达公司的有关会议精神及工作要求；
- 2、总结部室本周工作；
- 3、安排部室下周工作；

4、本周工作重点、难点、信息交流以及工作过程中需要协调解决的问题；

5、汇集本部门职工反映的问题、建议，及时上报公司。

第五条 各部门例会一般在每周星期五或星期六召开。

第六条 部门例会由部门负责人主持召集，例会参会人员为本部门全体人员，邀请公司分管领导参加。

第七条 每次例会要有专人记录，记录在公司统一发放的会议记录本上，会后各部门负责人根据例会决议进行工作落实、核查。

第八条 各部门参会人员没有特殊情况不得缺席，不得迟到、早退。

第九条 公司所属各基层单位要结合实际，建立和推行工作例会制度。

第十条 各工程项目部要深化、细化、丰富例会制度，推进工程建设有序开展，确保按质按地完成工程建设任务。

第十一条 公司经理办公室每半月对各部门会议记录进行抽检，发现问题及时向经理、分管经理报告。

第四章 附 则

第十二条 本制度由公司经理办公室制定并负责解释、修订。

周例会总结发言篇二

各有关部门：

为制定夏季饮品销售计划，公司将于2016年4月29日(星期五)上午召开公司的季度工作会议，总结去年的饮品销售情况，做好今年的饮品销售工作。现将有关事项通知如下：

一、会议议题

- (一)总结去年各区域销售情况
- (二)解决各区域的销售矛盾
- (三)讨论并制定夏季饮品销售计划

二、

三、

四、

五、

(一)公司免费为与会人员提供4月28日、29日食宿。

(二)为便于与会者顺利到达会场，请于4月27日前告知会务组航班/车次信息，

会务组将安排车辆到长沙黄花机场、各客运站接待。

(三)与会人员需准备去年夏季饮品的销售计划表、销售情况表

(四)会务组

联系人：李xx□张xx

电话：0731—8138723

手机：13727869329、13727880110

邮箱□yunjie2001@

传真：0731—8138723

附件：与会人员名单

长沙蕴藉公司

2016年4月10日星期日

周例会总结发言篇三

1. 付款公司名、账号有误，导致退汇后出现第二次、第三次付款；

3. 付款单用途填写不规范，导致付款、记账时选择预算项目有误；

4. 外币付款有延期，付款合同、发票不齐全；

6. 单据签收过程中出现单据遗失情况；

1. 请会计严格审核付款单据并要求填单人填写正确付款账号；

5. 外币付款已退回给经办人重新补齐资料；

1. 避免重复记账。

2. 杜绝多次付款不成功和多付款。

3. 加强与总账、会计的`沟通和学习，熟悉资金系统业务流程。

负责废品及处理品的出售收款及开单管理。

周例会总结发言篇四

本周六公司例行召开周总结会议，各部门就最近一周的工作做出了汇总报告，在上周例会中，业务部全体员工通过试卷考试参加了业务考核，在本周的例会，公司总经理就上周业务考核试卷答案做出了具体讲解。

会中公司总经理王总首先就最近工作中出现的业务案例进行了富有针对性的分析。他语重心长地指出，公司处在一个为客户服务的窗口，客户经理在对客户热情的服务及细致的投入尤为重要，只有用心学习各项业务知识，认真坚持严谨、细致、扎实的工作作风，时刻紧随着国家金融产业政策，才能在竞争中求得发展。在加强理论学习的同时，离不开实践的结合，王总又强调了流程管理细致化的重要性，建议各部门应当注重细节、加强管理，将管理工作做细、做实。这些建设性的指导意见，为全体员工更好地开展业务工作指明了方向。

【近期状况】

外语组坚决控制散漫的作风

【近期活动】

十二周高三毛老师的公开课(复习课)

英语试卷命制讲座(年轻教师不妨每个月命制一套试题给师傅看)

高一月底背诵比赛，高二project展示赛

12月有可能的活动

【卡西欧电子词典代表讲话】

电子词典和英语学习的研究。

周例会总结发言篇五

尊敬的各位领导、各位嘉宾、女士们、先生们：

大家好!通过前期紧锣密鼓的筹备，今天，--宏达农业科技有限责任公司正式开业了!欢迎大家在百忙之中抽空参加公司开业庆典活动，在这喜庆的日子里，我谨代表公司全体员工向关心和支持公司筹建工作的政府各级领导、各主管部门、产业界同仁及各位嘉宾朋友们表示最热烈的欢迎和衷心的感谢!

--市--有限责任公司总投资约万元，占地 亩，建筑面积 平方米，公司拥有雄厚的技术力量，与先进的工艺设备，现已初步形成了年产 吨农用地膜的生产经营规模，是一家新型专业生产农用地膜和各类pe管材产品的现代化企业，在以后的企业经营中，我们也将秉承“诚信创天下，优质赢市场”的企业经营理念，坚持以质量求生存，向管理要效益，不断引进国内外现代化生产管理方式和一系列先进的技术设备，大胆创新，努力奋斗，公司全体员工将以崭新的面貌和高昂的热情积极投身于公司各项生产经营活动，全面开启公司经济建设的新局面。 雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。我们信心百倍，激情满怀，让我们以自强不息的精神，团结拼搏的斗志去创造--宏达农业科技有限责任公司的辉煌业绩同时为--市地区经济的繁荣发展贡献力量!公司的前期筹备和现在正常经营离不开各级领导和朋友们的关心与支持，明天仍需要你们一如既往的关怀与帮助，在此，我代表公司向你们表示衷心的感谢!

最后祝各位领导、各位嘉宾朋友们身体健康，合家幸福! 谢谢!