

# 最新丢失物品报告 丢失物品检讨书(通用7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 丢失物品报告篇一

尊敬的领导：

我深刻意识到自己的错误，而且认识到了此次失误严重性。我保证今后不会再有类似失误发生在自己身上。请领导继续监督和帮助我改正缺点，使我取得更大的进步！

第一，今后我无论是在工作方面与严肃自律方面，我都要提起十分的重视。我发誓从今往后不再怠慢工作。此外，我还要在每周工作中认真对待工作的每个环节，积极地去发现一些工作中存在的问题，去发现问题，解决问题，并且将所发生的工作问题，认真地写在每周的总结报告当中。

由于我的原因，致使中心丢失一台冲击锤，造成了严重不良影响，在此，我首先做出诚恳的检讨。

领导提出批评后，我进行了深刻的自我反思，对近段时间的工作进行了梳理总结，认为自身主要存在以下问题：

- 1、思想懈怠，责任心不强。思想麻痹大意，认识不强，对工作重视不够，有时存在“得过且过”、“差不多就行”的想法。

关于此次失误，经过这半个月来的反复斟酌和思考，我才如梦方醒，意识到自己竟然犯下了如此低级和愚蠢的错误。也许在一开始心气过高的我还抱着不服气的心态对这次的投诉嗤之以鼻，但是现在我渐渐明白，由于自己此次对工作的不重视，忽略了工作中所应该具备的基本素质。在整个行程期间，大部分时间由自己主观意识形态所决定，完全没有以一名??人员的素质严格要求自己由此引发的一系列问题所造成的客人投诉的后果是非常严重的。

2、工作作风不深入、不扎实、散漫松懈，工作安排不具体、落实不到位。对领导布置的工作，不是一马当先，而是左顾右盼，没有立即落实，甚至有时存在“在其岗不尽其责”的现象。

3、对下属要求不严。在工作中，对下属要求太松，监督不力。发现工作存在问题时，总是觉得给下属留点面子，没有给予立即纠正，实际上，这样不仅不便于管理，而且造成了工作上的失误。

鉴于上述存在的问题，我向您做出深刻保证：

三是在以身作则的前提下，严格要求下属，决不放松对他们的要求，只有这样才能有利于工作的开展，从长远来讲，也有利于他们的个人成长。

领导的批评使我认识到自身存在的不足，给了我一个反思自我、自我警醒的机会，我恳请领导能够接受我真诚的歉意，并在以后的工作中继续监督我，指正我。

丢失物品复得的感谢信范文

发票丢失证明怎么写

孩子丢失寻人启事

证件丢失声明模板2017

社保卡丢失怎么补办

物品采购申请书

小班教案《宝宝送物品》

物品材料员述职报告

## 丢失物品报告篇二

尊敬的酒店经理：

您好！

我是酒店客房员xxx，我很抱歉这次工作出现失误，导致酒店丢失了一些客房物品，是我太粗心造成，现做我的检讨给您。

今天上午12点钟有人退房，前台人员通知我去验收顾客所住的物品，我在收到通知之后，立马就上去检查房间物品的情况了，但是我太自信顾客都是很诚实的人了，就把大致的检查了一遍，一些房间小物品就没有仔细去检查，直接就报告上去了。前台收到我的报告，也就顺利退押金离开了。同时我也只是简单的打扫了卫生，就锁上房间走了。然后到下午又有顾客来住，刚好是我验收的客房，结果打电话给到前台投诉，房间怎么少了很多东西，根本就是一个酒店最基本的设置，为此，又只能给他换房间。

我在收到这个通知，也立马上又仔细检查了一遍，结果发现少很多东西，比如柜子里的拖鞋就少了两双，桌子上的数据线也少了，还有浴室的吹风机也被拿走了，这些生活日常用品都没有了，房间怎么能算是一个客房呢？这下我知道自己闯下大祸了，因为我的懒散和粗心，没有仔细查收房间里

面的物品数量，而是怕麻烦就粗略的查看了一番，就放人走了。虽然这些都不是什么很贵的物品，但是一个房间少了这些，会让顾客住的不舒心，自然后果就是酒店自己承受。如果被传出去我们酒店是这个样子，这得损失多少的'客源啊。

我这是工作没有半点尽职的样子，这可是我的失职导致的。如果不是我不认真做工作，也不仔细整理房间物品，那就不会被之前的那个顾客投诉了。这些丢失的东西的经费也得从我自己的工资中扣除，不然没人交代。这都是我自己原因造成，是自己的错误，自然得由我自己去承担。这次工作上的失误给了我教训，让我以后也不敢在有半分的不仔细了，也不敢犯失职之罪了，因为最终是酒店名声受损，而我也会被批评，甚至被辞退的，我不能没有这工作，所以，我是真的悔改了，请求经理原谅，我以后定会认真的把房间整理好，查收客房里的每一样东西，以免又被一些没有道德的人拿走，造成酒店的损失，也是对自己的一种损失。因为错是我犯的，那后果也是我去承受的。

此致

敬礼！

检讨人：

20xx年xx月xx日

## 丢失物品报告篇三

尊敬的单位领导：

对于我丢失工作证的事情，尽管您没有严肃批评我，可是我觉得我作为一名重要岗位职员，平时不注意细心看管自己的工作物品导致了工作证的丢失，实在是自己的错误。为此，我递交这份检查给您，以充分反省我的错误。回顾错误，我

的工作证大概是在周三晚班结束以后遗落在值班室的，期间值班室人员来往频繁。而我在次日才想起来去寻找工作证，那时候已经全然找不着了。索性，我在发现丢失工作证以后第一时间地向人事部门反映，企业也做了相应的处理措施，避免他人因为获得我的工作证而冒名顶岗。

总结这次错误，我归根结底还是错在了太粗心大意，对岗位责任心不强，警惕意识不浓烈等问题上。对此，我在今后一定要多加改正，确保不再犯类似错误了。

最后，我恳求领导能够信任我，我一定在今后工作尽全力做好。

检讨人：

日期：

## 丢失物品报告篇四

尊敬的领导：

您好！

在工作中丢失物品导致企业利益受损无疑是没有责任心的表现，当我从事这份工作的时候便应当注重维护企业公共财产从而获得领导的信任，然而当我获得领导信任的时候却没能履行好相应的职责以至于企业的物品丢失，工作期间出现这类状况不得不令人怀疑自身的工作能力以及职业道德，而且我也的确需要认真检讨丢失物品造成的过失并反省这段时间的做法。

其实我应当明白领导愿意将物品交给自己保管是信任的表现，然而我却辜负了这份信任以至于保管的物品不慎丢失，在我感到沮丧的同时也明白自己的不慎的确让领导感到十分失望，

更何况这本就是自己的职责所在却没能维护好企业的利益自然需要进行反思，而且我也应当想办法找回丢失的物品从而弥补之前造成的损失，否则的话如此不用心的态度想要在在工作中有所成就只能是痴心妄想罢了，毕竟若非自身的疏忽也不会导致这次丢失物品的事情发生了。

实际上我也应当考虑到物品丢失以后给企业的同事造成的影响，毕竟在他人看来若非自己无能的话又怎能导致物品丢失的情况发生，更何况连保管物品这种本职工作都难以完成又怎能期待领导托付重任给自己，道理虽浅显却让我在想明白以后感受到了内心的自责与焦虑，而且面对职场中激烈的竞争也需要尽快解决丢失物品造成的影响以免以后落人口实，不得不说这次物品的丢失既是自己不负责的表现也会在后续的工作中造成严重的影响，我应当尽快弥补丢失物品造成的损失以便于重新获得领导的信任。

对我而言若能够通过自身的努力找回丢失的物品无疑是再好不过的事情了，若无法达成这个目标则只能尽量通过工作中的努力减轻丢失物品造成的影响，而且我在做出承诺的同时也要将其实践下去才对得起以往领导的信任，毕竟我已经因为这次丢失物品的问题让领导感到失望了又怎能继续错下去，因此我会努力端正错误的工作态度并重视领导托付的任何任务，至少此次丢失物品的我不能再次因为同样的问题让领导感到失望从而失去职业发展的契机。

回想起以往领导在工作中给予的信任自然不能在丢失物品以后继续无动于衷，我应该以实际行动证明自己检讨丢失物品的决心从而洗刷这类污点，无论是重获领导的信任还是在职业发展中更进一步都应当明白弥补丢失物品造成的过失是必要的。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日

## 丢失物品报告篇五

首先由于我的工作疏忽，没有把工作做好，出现了不应该的工作失误，把一颗贵重的u1给弄丢了在此我作出深刻的检讨！

当天由于从smt胡组您那里拿来的u1□本想是拿到testtfb去换料的，可是因为碰上了星期六□tfb没有上班，我就把u1放到了厂牌里面了，可本人却没有看到厂牌下面烂了个洞，等再次确认物料的存在时，已经发现不见了。我在一切皆有可能掉的地方都找了个遍，最终还是已时已晚。因此，这件事的后果是严重的，影响是恶劣的，虽然是一件偶然的事件，但同时也是我对自己的`放松，工作作风的涣散的必然结果。

本人知道这是自己的疏忽大意导致公司损失了一颗如此贵重的物料，通过这件事我感觉到了自己的不足，所以在此我向胡组及各领导检讨的同时也向你们表示发自内心的愧疚！

我谨向各位领导作出深刻的检讨，并保证：在这件事中我感到自己工作责任心仍旧非常的欠缺，懒散，粗心大意的缺点。后续本人保证不会再犯同样愚蠢的错误，对此，我会深刻反省，以后对工作会更加的谨慎。

最后我对此事再将进一步的总结，发生了这件事后，我知道无论怎样都不足以弥补自己的过失，因此我不请求领导的宽恕，无论领导怎样从严从重的处分，我都不会有任何的怨言。同时我请求再给我一次机会，使我可以通过自己的行动表示我的觉醒，以加倍努力的工作来为公司做出积极的贡献。谢谢！

检讨人□xxx

XXXX年XX月XX日

## 丢失物品报告篇六

尊敬的领导：

您好！

很抱歉，我在此次出差的工作里头，由于粗心，还把公司的物品丢失了，虽然不是特别贵重的物品，但也是因此而影响了工作，很抱歉自己的行为很不职业，我也是在此对此次粗心的问题而检讨。

我也不是头一次出差了，其实这些都是应该要注意到的事情，在外工作本来要求就是高的，同时对于我们来说，其实也是一次锻炼的机会，但是我确实没有去珍惜，丢失的物品虽然仅仅是公司的样品，但是为了第二天的工作，也是紧急的让同事开车送了过来，但终究也是有些来不及，虽然最后和客户的交流没有问题，但是我们内部却是知道，如果我的粗心再严重一些，同事没有赶到的话，那么这单生意不一定能如此顺利的谈成，那么后果也是会更加的严重，对于丢失的物品，我也是要赔偿，但更严重的却是我工作这么粗心，其实也是让领导您不放心，我知道这次我错的离谱，虽然工作的确是忙碌的，但是也不代表这个工作就应该如此，而且在外，更是要对公司的财产去保护好。不能丢失了，我的粗心，而今回想起来，也是很不应该。

回想起来，这次的工作，虽然忙碌，但是其实也是有条理的，只是自己没有规划好，最后导致了仓促的离开，而忘记了样品还在酒店，后面去找也是没有发现，原因也是无法再去纠结，终究还是自己丢了，还好生意在同事的弥补下，终于谈成了，但我也是清楚自己的问题所在，抱歉，作为一名老员工，还犯这么低级的一个错误，这么粗心，也是让领导觉得事情交代给我不是那么的放心，我知道此刻无法再赢得您的



信任，但是通过这次的事情也是意识到自己能力的一个缺陷，一些工作上有要改变的地方，我也是会去努力做到位，今后不再犯这么低级的错误，而且只有不断进步，以后做好了，才能再得到您的`认可。

此次的粗心错误，我认识到了，也是会去改好，争取在今后的工作里头不再犯错，同时也是去优化自己的一个做事方法，让自己能在以后做好，请领导放心，我会改正的，不会再让这份不信任那么的长久，而我只有在岗位上做出更多的成绩，才能让您更为满意，我也是要时刻记得此事的教训，不再犯一些低级的错误。并且也是要感谢领导此次的容忍，没有辞退我，还给我工作的机会，我也是会珍惜好的。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日

## 丢失物品报告篇七

尊敬的公司领导：

由于我自己的疏忽大意，丢失了申请的加密狗，给公司造成了损失，为此我感到非常的抱歉和不安，因为我清楚的知道，公司的加密狗是公司的财物，我感觉到事态非常严重，并想尽一切办法寻找，但是由于使用的地方和次数太多，到目前为止仍然无法找到。

最近一段时间，我经常出差，由于工作需要，都随身携带加密狗，有时候为了尽快解决问题需要通宵加班，疲倦时难免疏忽大意；同时，开发组内部加密狗有限，也经常需要相互借

用，增加了加密狗管理的难度。当然，这些都不能成为我丢失加密狗的理由，我自己的责任是不可推卸的，我以后也会在除了认真工作外，还应该加强对公司财物的管理。

让我稍感欣慰的是，我丢失加密狗的时间应该是最近几个月(年初公司统一清查过一次)，这段时间加密狗现在已经停止销售，大部分公司也都陆续升级到xx专业版和xxxx□而丢失的地方可能是在公司或客户那里，如果在公司丢失也仅限于开发部内部，不会流传到其它地方;如果丢失在客户那里，我回忆了最近去的公司，主要是xxxx□xxxx□xxxx□xxxx□xxxx□他们使用的都是xx专业版或者xxxx□不会再使用更低的xx版本来进行生产;同时由于开发的性质，我们一般是在客户实施过程或者实施之后才会去公司，这个阶段用户一般已经购买并投入生产使用，购买的xx也足够公司使用，因此如果丢在公司也不会影响到我们产品的销售，这也降低了对公司所造成的损失和影响。

我知道，即使是公司的一支笔一张纸，也是公司的财产，我们应该有效、合理的使用，绝不能浪费，更不能丢失。最后，我今后一定引以为戒，妥善管理各种借物，做到快借快还，也恳请公司领导能够在公司制度基础上，尽量考虑我的难处，谢谢!

检讨人

20xx年xx月xx日