

# 初中教务工作总结 初中教务处工作总结 (实用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 初中教务工作总结篇一

本学期，教务处以“争先进位、再创新高”为教学工作的总目标。强化高考工作，完善复习计划，注重提高复习的质量和效率；精心研究高考和学生情景，高度重视高考信息的收集、整理和使用，高度重视对优秀生的指导和关心，继续强化了对教学全过程的监控和管理，保证了各项措施落实到位，保证了各项质量指标全面完成。对本学期教务处工作总结如下：

1. 修订了“江苏省昆山中学教学常规工作的要求及考核办法”。
2. 坚持以“五认真”工作为重点的教学常规管理和检查，实施教学全过程的管理。提倡团体备课，统一进度、统一难度、统一练习，杜绝了一份教案全组用，千篇一律的现象。
3. 在期中考试期间对全体教师的备课笔记和作业批改情景进行了检查。优秀备课为32.2%，良好备课为65.0%，合格为2.8%。作业批改优秀占49.4%，良好占48.7%，合格占2.0%。检查中发现的突出问题是：备课数量不足，备课马虎似草稿，对教材的分析不到位，不能确定明确的教学目标和重难点。

4. 学生测评。针对教师的教学情景，在期中考试后，由全体学生参与的对教师教学情景的测评，测评结果为：高一年级的满意率达93.38%，高二年级的满意率为89.24%，高三年级的满意率为87.93%。针对学生测评中出现的问题，由教务处及时组织学生座谈会进行全面了解和找个别教师进行谈心。

5. 加强听课评课活动。教龄在3年（含3年）内的青年教师听课节数不少于30节，中层以上领导、教研组长、导师听课节数不少于25节，其他教师听课节数不少于15节。期中检查的结果是全校人均听课11.68节。

### 1. 期中考试：

高二年级：总平均分541.70，列昆山市第一，25.86分，600分以上人数190人，列昆山市第一，占比为72.24%；高一年级也实现了预定目标。

高三年级：一模考试中均分为553.78分，列昆山市第一，3.01分，600分以上人数为130人，占比76.92%；二模考试中均分为513.82分，列昆山市第一，17.58分，600分以上人数为68人，占比87.18%。

2. 高考：本学期围绕期初确定的高三工作目标，经过精心研究、精心管理、精心辅导、精心组织，全面布暑高三工作，取得了令人满意的成绩。

高三（8）班庄晓波同学以特征分693的高分取得了省第八名、苏州市第二名、昆山市第一名的好成绩，高三（8）班吴军一同学以672分高分与庄晓波一齐获得苏州市李政道奖学金；我校有七名同学列苏州市考分前五十名；包揽了昆山市前十名。

我校平均总分533.30分，列昆山市第一，13分。单科平均分均列昆山市第一。

600分以上的高分人数为115人，列昆山市第一，占比71.88%。

3. 全体高二学生参加了省级理化生实验操作考试，全部经过。高三学生参加了省级英语口语测试。

4. 学科竞赛。加强了竞赛等课外辅导工作。学生获奖有：

xx年全国中学生英语本事竞赛一等奖3人，二等奖7人，三等奖11人；

“兴中杯”江苏省第四届高中作文大赛现场决赛江苏省二等奖1人，江苏省三等奖1人；

xx年度江苏省中学生生物学全国联赛（江苏赛区）江苏省二等奖5人；

xx年苏州市高中学生《历史小报》评比苏州市二等奖1人；

xx年全国高中生化学竞赛江苏省二等奖13人，江苏省三等奖8人。

5. 教师获奖。第八届多媒体教学软件大赛省一等奖1名；苏州市多媒体教学软件制作评比一等奖2名；昆山市高中语文教师教学基本功比赛特等奖1名，一等奖2名，二等奖2名，三等奖1名；昆山市中学信息技术教师三项基本功比赛一等奖1名；论文评比有1人获江苏省三等奖，1人获苏州市一等奖，3人获苏州市二等奖，3人获苏州市三等奖。

1. 校内调研。开学初对高一、高二年级进行了教学调研，寻找差距、发现不足，及时解决教学中出现的问题。高三年级经过教育局、学校二级调研，改善和修正了教学过程中出现的偏差和有关问题，及时调整了复习的思路和策略。今后有待于进一步激活校内调研机制，完善校内调研的管理。

2. 备课组活动调研。各备课组做到了有活动有记载，有活动资料，有主讲人。针对各学科组存在的问题，及时进行备课组调研，纠正和改善教学工作，高三年级共进行了二次备课组调研，取得了较好的效果。

3. 教研活动。确保教研活动的正常开展：以抓好教师的师德规范、教学常规和业务研讨为重点，进行主题教研，进取探索校本课程建设的途径，努力构成教研特色；规定了教研组内公开课节次，大组不少于8节，小组不少于6节，实际开设校内公开课为：语文组8节、数学组6节、英语组7节、物理组5节、生化组6节、政治组4节、史地组5节、音体美组6节、信息劳技组5节。全校共52节。

4. 中层听评课。本学期始，学校的中层及以上领导，由教务处确定听课对象，进行听课和评课，及时汇总听课中发现的问题，在教师会议上公布。从目前的情景看效果是好的。

5. 严格考务。本学期以强化考务考纪教育为重点，进行考前培训和公示相结合，确保了考试的客观、真实、有效，构成优良教风和良好的班风、学风。本学期共进行了高考等各类苏州、省、全国性考试14次，共设考场464个，在校领导的关心指导下，在后勤等处室的通力合作下，保证了各类考试的正常进行。

1. 试行期中复习示范课。本学期在期中考试期间，在高一、二年级试行骨干教师开设复习示范课，总体是好的，可是存在不少问题，有待于今后改善。备课组内听评课不到位，没有起到应有的作用；我们教务处管理不力，缺乏督促；部分教师不愿意开设示范课，马虎对待；等等。今后有待于完善该项工作，使之成为一项常规工作。

2. 外出研讨。本学期外出各类活动很多，有外出听课，有外出开会，有外出培训，有外出研讨等等。省级研讨有4次；苏州市级学科研讨会会有13次；昆山市级学科研讨会会有18次。外

出听课1次，经过这些活动，有利于教师了解目前教学的动态和掌握高考复习的信息，为教学复习工作供给了很好的素材。

3. 文化测试。本学期对青年教师和三年内在校未上高三的教师进行文化测试，旨在促进全体教师自觉进行有效的教学研究，使得教师能时刻关注当前教学的动态和高三复习的状况，有利于青年教师的成长。本学期共进行了一次文化测试。从测试结果看，教师间的测试成绩差距较大，新教师成绩优于其他教师，部分教师成绩较低，原因可能是：部分教师重视不够，部分教师准备不足，部分教师心理上有畏惧感等。

回顾一学期来教务处的工作，全体同志团结一致、脚踏实地完成了各项工作任务，可是也有做得不够好的地方，这是我们今后努力的方向，也是我们今后工作的动力和目标，有待于在今后的工作中加以改善。我们将努力做好本职工作，充分落实学校的工作意见，把教务处工作做得更好。

## 初中教务工作总结篇二

过去的一年，马陈初中全校上下同心协力、共同努力，创造了许多优秀的成绩。

教务处在党总支、校委会的正确领导下，以“全面贯彻党的教育方针，更新教育理念，以人为本，大力推进素质教育，大面积提高教育教学质量”为指导思想，认真落实学校“勤奋、务实、和谐、创新”的工作思路，积极履行教务处工作职责，扎实推进各项工作，较好地完成了各项任务。

20xx年中考，我校有151名考生。有16人达到600分以上，优秀率24.7%，为全市第一。达高中分数线（515分）251人，上线率64.7%，位居全市前茅。全县前十名（共12人）我校有9人，百名优生我校有65人。各学科均分、及格率均为全县第一，数学、物理、化学、政治、历史单科第一名均为我校学生。

初一、二年级在文化课测查中，成绩名列全县前茅。

20xx年教师节，孙世英老师被评为市级“优秀教师”，丁变俊、李海变、杜书芳、杜海琴、张晓秀等老师被评为县级“优秀教师”。在教学能手评比中，段东青、贺慧芳老师分别被评为省市级“教学能手”。在市、县课堂教学技能大赛、“三优”评选、诗文朗诵中有20多名教师获奖。药守清老师撰写的论文获省级一等奖。

在肯定成绩的同时，我们也清醒地意识到存在的问题和不足之处□20xx年，初中部教务处将不断完善自己的工作，努力实现新的突破□20xx年中考，努力完成学校制定的各项任务指标。

把师德建设放在首位，强化全体教师职业责任、敬业精神，强化教师业务学习、政治学习，更新教育观念，提高整体素质。

1、加强师风师德建设是教师队伍建设的重要内容，“学高为师，德高为范”。教务处将通过例会、质量分析会、经验交流会、教法学法研讨会，学习理论、政策和教改经验。“扬育人正气”，“树师表形象”，促进教师提高政治水平、文化素养，增加职业自觉性、主动性和持久性。使全体教师爱岗敬业，热爱学生，为人师表，以人为本，教书育人。

2、激励教师加强学习，鼓励教师进行业务进修，熟练使用多媒体辅助教学系统，激发创新精神；鼓励教师积极撰写论文、案例，强化科研意识；推动教师积极参加各种教学大赛、教学能手评选，勇于承担课改实验、课堂比武，提高教育教学水平。

3、积极利用各种机会组织教师外出学习，请进来，走出去，参观、求教，加强校际联系，开展学术交流和专题讲座。

4、与教研室合作，加强青年教师培养，建立青年教师成长档

案。依托听课、评课、反思等促进青年教师快速提高教学水平。

叶圣陶曾说过：“教育就是培养习惯”。人类都受到习惯的约束，一旦养成了良好的习惯，终身受益。

积极指导全体教师树立正确的教育观念，把培养学生良好的学习习惯放在重中之重。不但积极培养与生理卫生有关的学习习惯：科学用脑习惯，科学用眼习惯，写字握笔习惯，看书坐姿习惯，有规律的作息习惯等；还积极培养与学习方法有关的学习习惯：认真预习的习惯，专心听讲的习惯，按时完成作业的习惯，独立思考的习惯，勇于提问的习惯，乐于研讨的习惯，阅读的习惯，自学的习惯，总结的习惯等等。不但要关注学生的学习成绩；还关注学生的学习过程，如：学习努力不努力，有没有兴趣，做作业磨蹭不磨蹭；更关注学生的学习态度，如：遇到困难有没有信心，对学习有没有荣誉感等。

教学管理的重点是抓好教学的常规管理。教务处要积极组织实施各项教学工作，狠抓常规管理和制度创新，提高工作效率。

- 1、完善制度，继续推行自习辅导座班、请假、集体备课、听课、月考、评估、“人盯人”等一系列制度。严格执行“教师教学业绩分层分档管理方案”，促进全体教师着眼于中等学生的发展，抓中间促两头，大面积提高教学成绩。提高常规管理工作的规范性。特别是严格执行请假制度，凡请假教师必须自行调课并告知所带班班主任，并按规定履行请假手续。

- 2、加大检查力度，坚持一日课堂教学逐节检查、并如实登记，考勤每月公布一次。与教研室合作，进行作业、教案、听课笔记检查，狠抓落实，及时反馈，褒优贬劣，奖勤罚懒。

3、搞好学情调查，通过听课，查看教学日记，召开座谈会，组织民意调查，评教评学等形式，及时发现问题，督促教师改进教学。

4、抓好考试的过程管理：月考、期中、期末考试，从命题、监考、阅卷、成绩统计、试卷分析、“人盯人”效果统计等各个环节工作，都要做到一丝不苟。每次考试实行交叉编排，狠抓考风、考纪。每次考试结束后，及时召开质量分析会，及时发现问题、解决问题。发挥评估杠杆作用，激发教师的教学积极性，主动性。

5、强化毕业班管理，搞好初三年级的复习备考工作。

出台中考成果奖方案，分解指标。教务处经常检查督促，使各班复习工作落到实处，扎实抓好常规教学的五个环节，使每节课重难点突出，知识点落实，教学有容量，训练有针对性。

积极搜集有关中考信息，订购各种模拟题卷等，了解外界动态，宏观调控复习方案。通过外出学习，请专家讲座，拓宽信息渠道。以训练为主线，巩固双基、培养能力，每月一练，搞好模拟考试，增加了应试适应性，及时评估、分析、指导下段工作。

加强学生的心理辅导，缓解心理压力，提高复习效果和考试成绩。及时了召开学生座谈会、考前动员会等。

加强家长、学生和老师的沟通与交流，适时召开了家校生座谈会，

6、与教研室合作，推进了课堂教学改革。克服“满堂灌”，积极探索课堂教学模式改革，积极运用启发式、探究式方法。倡导自主学习，合作学习，研究学习。进一步搞好以部分班级为实验班，以其他班级为对比班，辐射各个年级的课该实



验。

## 7、加强教务处自身建设增强服务教学意识

按时上下班，保证早、晚自习、上下午有专人值班，强化纪律性、自律性、工作的规范性。

加快标准化建立健全教师业务档案，及时、准确了解教师发展动态。完善教师教学业绩档次考核，及时核算课时、并按时发放。

新的一年，万象更新、催人奋进。初中教务处将以只争朝夕、奋发有为的精神状态，以不怕困难、敢于拼搏的坚定信念，以脚踏实地、求真务实的工作作风团结全体师生锐意进取、开拓创新，为取得更加优异的'成绩努力奋斗！

## 初中教务工作总结篇三

教务处本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作与成效总结如下：

1、认真地抓了常规教学的五个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了总课表的制作、制定了教师教学考核细则、兴趣小组的成立等。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了教师教学考核细则，建立了教师业务档案。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、优质课及优秀教案评选、两次学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、

公正、真实地反映了目前我部的教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各教研组都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、强化了对学部教学图书建设与管理，购买了几门主学科的多重教学参考书和音像资料，由专人整理与管理，负责转借。

5、充分重视并督导了教师参加市、校各类教学教研活动，如：语文组、数学组、科学组和艺体组教师分别进行了组内听评课教学活动，教师表现积极出色。同时加大了对青年教师培养的力度，组织了行政领导及各教研组跟踪听课、指导，尽力做好传帮带工作。

7、重视考风考纪。本学期成功组织了两次月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析；也积极组织了两次大考学生复习动员大会，给学生鼓劲并介绍复习方法和注意事项等。

8、认真组织学生知识大赛。4月份组织过英语书写大赛、写字大赛、演讲比赛，5月份组织学生校内文学社作文大赛等，学生取得了较好成绩。

9、为提高教师的业务水平，除了随堂听课、还认真组织了教学技能大赛，如：校优质课大赛和现场无参考书写教案大赛。

本学期，教务处在校长的正确领导下，紧紧围绕学校工作计划，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为。本期紧张而繁忙的教务工作即将结束，为了能够使下一步的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特就对本学期以来的具体工作小结如下：

1、组织教师学习新课程理念，教师的要务在于更新教学观念。教师树立学生主体观，贯彻民主教学思想，构建一种民主和谐的师生关系，尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，相信学生都存在发展潜能。树立学生发展观，将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿，使学生获取知识，掌握知识和技能的过程，成为学生丰富情感，完善自我，学会合作，学会做人的过程。

2、加强了教育的开放性，加强了教学与学生生活、现代社会、现代科技的联系。教师教学中立足课堂而不受课堂局限，立足学科教材，而不受其限制，善于捕捉现代社会、现代科技、其它学科的知识信息和最新成果，丰富教学内容，开阔学生视野，使教学活动始终充满活力。具体的措施如鼓励教师参加网络培训，勤上网查找资料。

1、坚持以学生为主体，教师为主导，训练为主线的教学模式，要求教师根据学科的性质和教材的特点，学生的年龄特点及班级的层次情况，选择恰当的教学方法，培养学生的逻辑思维能力、语言表达能力，动手操作能力及自学能力。

2、深入钻研教材，掌握教材体系及其内在联系，抓住主线，明确重难点，搞清疑点，把握关键。要求教师每课教案要做到“五有”：有明确的教学目标；有具体的教学内容；有连贯而清晰的教学步骤；有启发学生积极思维的教法；有合适精当的练习，并提倡写教后记。

3、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室、远教室、图书室的作用。加强思想教育，明确部门职责，使其积极服务于教学，不断提高服务水平，教务处年度工作总结加强对图书室、实验室、远教室等教辅部门工作的指导，充实电子计算机及多媒体教学设备，加强课堂教学与信息技术的整合，充分发挥现代教育技术在教学中的作用，提高教学效果，建设并加强校园多媒体网络及幻灯机投影仪的使用，并积极帮助教师学会使用现代电教设备，以适应现代化教学的需要。

针对学校中青年教师所占比例较大的特点，要求青年教师多学习、多听课；开展青年教师网络培训学习。培养校内骨干教师，以名师效应带动和影响广大教师，为教师成长搭建平台。

教学不是为了考试，这是教学的本质；考试能够促进教学，这是考试的功能，也是教学的特点。要求教师坚持月考或单元考制度。考改工作结束后，任课教师要及时将成绩登记备案；要及时对学生讲评试卷，讲评时，不仅要指出学生错误的结果，还要分析学生犯错的原因，启迪学生思维，教会学生做题方法，提高学生做题能力，又回过头来带动教师的教学。表彰先进，激励后进，为形成你追我赶的学习风气起推动和促进作用。事实证明，以考促教不是一种奢望。

九年级工作是学校的中心工作，为切实提高毕业班的教学质量，提升我校办学效益和声誉。学校出台《初中毕业班目标管理方案》，成立以任校长为组长的毕业班领导小组，使毕业班工作制度化、系统化。本学期多次召开毕业班教师工作会议，毕业班学生会议。学校还统一组织试题，和九年级组全体教师一道，进行6次模拟考，做到统一考改，认真分析学生存在的问题，评讲是要深入细致，让学生在每一次考试中不断提高，做到毕业班工作抓早、抓实、抓细。并要求毕业班教师根据学科特点拟定好切实可行的教学计划，认真备好课，相互探讨，用集体的智慧突破教学难点。毕业班领导小

组经常深入年级检查督促此项工作，定期召开领导小组工作会议，研究、指导毕业班工作。

- 1、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，内容也不完整。
- 2、有的教师听课不到课堂，听课笔记抄袭的痕迹明显。
- 3、公开课的教学创新意识不强，真正属于自己独到的东西不多。

- 1、加强教学质量的管理力度，进一步扭转教师的教育观念。
- 2、教师的教学质量评价奖惩方案，还要进一步探索并加以完善。
- 3、“提高课堂教学效率”活动应更广泛些更有效些，这一活动刚起步，今后要深入持久地开展下去。

总之，过去的这学期，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，但这与教育改革发展的形势和学校发展的要求尚有很远的距离，我们一定正视不足，继续努力，把工作做得更好。

## 初中教务工作总结篇四

本学期，教务处全体工作人员在校长的领导下，坚持以教学工作为中心，以重实际、抓实事、求实效为原则，认真落实课程计划，进取推进素质教学，加强教学常规管理，深化教学改革，深入教学研究，较好地完成了学期初制定的各项工作计划。特就本学期具体工作情景做以下几个方面的小结：

深入开展“四环三步”课堂教学模式实验与研究活动，全力打造“本土”特色课堂。指导学科教师熟练掌握“四环三步”课堂教学模式，提高教学质量和课堂教学效益。以及培养

学生独立思考、自由探索、勇于创新的本事，确保教学新课程倡导的“三维目标”落实到每一位教师、每一堂课，最大限度地提高教学效益。在教学改革中推出一批先进教师。开展“四环三步”课堂教学模式“先锋杯”上课比赛活动，评选课堂教学改革先进教师，为教师的专业成长搭建平台；开展精品课堂展示活动，推广我校课堂改革成果。如4月下旬，我校庞晖校长一行x人在县教研室副主任尤茂鹏的带领下，到岑溪市大业中学作课改理论专题讲座和“四环三步”教学模式展示课；5月上旬，岑溪市第七中学校长黄彪带领该校教师团队到我校学习“四环三步”课堂教学改革经验；5月下旬，我校庞晖校长带领语文、数学英语三科骨干教师第二次到岑溪市，在岑溪市七中作理论专题讲座及“四环三步”教学模式展示课。一系列活动的开展，推广了我校课堂改革的成果。

按时完成学分认定，健全教学档案，严格教学流程管理，按时开展评教活动，定期和不定期的进行备课和作业批改的检查。

认真抓好教师的备课。经过教务处的检查和教师的反馈，发现大部分教师都能自觉地备好课，写好导学案。

认真准备阶段考、期中期末考、初中会考和中考等考务工作，做好试卷的征订、发放等；认真组织学生做好考前的各项准备工作，认真做好学生进取迎考的思想工作；对监考教师、评卷教师，进行严格要求。从而保证顺利地完成了各种考试并且注重考试的总结、分析工作，使考试发挥更大的进取作用。

本学期，我校教师外出开会、学习培训人数较多、考试放假次数频繁，教务处严格执行学校的相关规定，教师们无怨无悔，不计得失，高强度工作，教师旷课误课迟到擅自换课现象及自习无人现象均无发现，从而保证了教学有序地进行。

本学期定期或不定期的教务处及课题组会议在程永强副校长的组织下，对教学教研中存在的问题进行了具体深入地探讨，

对阶段性工作进行了及时地总结和部署，从而使教学和教研更好地结合起来，使教学教研相得益彰。

课题组成员在优化分工之后，对各项事务性工作一丝不苟、精益求精。对备课进行严格的落实、汇总和公示；对公开课进行安排、通知、组织和材料的收集；对各项教科研成果及时地造册、整理和反馈。对“四环三步”课堂教学模式的实验与研究的制度和方案进行了多次的意见征求和修改。

毕业班工作主动、务实、有效。初三任课教师、管理人员本学期进入紧张备考状态，坚持上好课。多次召开专题会议、家长会议、学生大会，高效组织百日誓师大会、学生课外活动等，年段教师进取进行部署安排，检查督促，打气鼓劲，适时采集信息，组织月考，多次进行模拟考试，全方位关心、服务学生。

利用现有的条件，结合各学科特点，各教研组配合圆满完成各科比赛活动；在这一活动中，各级各类竞赛由各专业教师组织学生进行认真的训练，获得了骄人的业绩。从而有效地激发了学生学习专业的兴趣，为学科学习注入动力。

各科组内新老教师进取结对，初步尝试传帮带工作；各级各类课题研究锻造了教师的科研本事；各级各类公开课教学为教师的教学展示供给了舞台和借鉴；青年教师座谈会为年轻教师的发展指明了方向。

现行的教学考核制度还需完善；教师互动活动需进一步务实；有些学生完成作业不自主，有应付检查的倾向。

20xx年春季学期有很多的紧张、兴奋和令人难忘，新的一学期，新的机遇等待着我们，让我们以全新的理念，新颖的教学方法，宽广的胸怀，富有魅力的人格等去吸引学生，共创我校教育的辉煌。

## 初中教务工作总结篇五

本学期初中教务处以学校计划为依据，本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，继续坚持教务、教学、教研共抓并举，从根本上转变广大教师的教育教学观念，充分调动他们的工作热情，勇于改革创新，大胆开拓进取，全面提高教学质量，在董事会和校领导的关心和支持下，在教务处四位工作人员的共同努力下，本学期的工作圆满结束，现将主要工作情况总结如下：

### 一、狠抓基本常规管理，促进教学工作再上新台阶。

强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，合理编排了各级课程表，修订了教师教学考核细则，重新制定了教学质量奖的发放办法，学习并督促落实了洋思的“三清”教学，举行了多种形式的活动，使教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量稳中有进。

1、学期初对各级各班学生报到情况进行了统计、核对，要求班主任通过打电话的方式及时通知学生到校，并了解未报到学生的原因，及时报教务处。

2、本学期，教务处进一步加强了教学常规管理，每天由一位教导员全天候值班，对每天的早读、上课、班自、晚自习情况进行检查，并如实做好记录。对迟到、早退的有关人员进行批评教育以及罚款处分，使迟到、早退现象得到较好的控制。

3、采取定期检查与随机抽查相结合的形式，对任课教师的教案及批改作业情况进行检查，评出等级，并记录在案，作为年终教师考核的两项依据。通过此举督促教师备好课，批好



作业。从检查的结果来看，绝大多数的教师都能做到认真备课，书写详细的教案，及时认真批改作业，常规工作做得较扎实。

## 初中教务工作总结篇六

本学期学校教务处以新课改理念为业务指导思想，以教学常规的精细化管理，本着提升学生自主学习能力、面向全体学生及教师的工作目标，努力做好各项工作，取得了一定的实效。具体小结如下：

### 1、常规工作

(1) 严格教学秩序。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。教务处严格做好教师课堂考勤工作，坚持每天巡堂工作，并及时反馈。加大了对早读、两操、自习的检查力度，定期检查《课堂教学日志》、《课堂纪律检查表》，对教师的出勤和教学情况进行监督、跟踪。参加业务培训和进修的教师应提前协调好课程，确保了学校教学秩序的稳定。

(2) 认真编制教师任课安排表、课程表，保证教学工作的顺利开展。本学期教务处根据现有师资状况、各年段实际状况，做好课务分工、协调工作，待人员全部到位后进行微调，尽可能使课程安排合理化。开学课表运行一周后，教务处通过征集意见，对课表进行了适当调整，以保证课时安排的最优化。当有教师请假、生病或因学校工作需要调课时，教务处总是在第一时间将课表调整到位。本学期，教务处安排调课、代课上百节，保证了教学工作的正常有序进行。

(3) 组织初、高中音乐班新生选拔考试及小学升初中学生的招生工作。

(4) 做好期中、期末考试工作同时，我校还承担了国家级社会考试任务。期中考试严格按照正规考试模式，认真命题、考试单人单座、密封阅卷、统一上分、考后及时进行试卷分析，总结成败得失，以利再战。通过期中，我们极大的提升了学生的应试能力、锻炼了学生的抗压能力，也为教师提供了检查阶段教学成果机会，为下一阶段教学工作提供教学参考。严格监考制度。

(5) 做好培优补差工作。

经常性的开展一些学生小型座谈会，有尖子生的、也有学困生的，倾听他们的新生、为他们排忧解难，鼓励好的'更好、差的不气馁奋起直追，让学生共同进步，映照良好的学习氛围。

## 2、强化毕业班教学工作。

毕业班工作历来是学校教学工作的重中之重，这是检测我校教学质量的重要依据。为切实提高中高考成绩，开学初制定了中高考目标；组织开展好模拟考试和适应性考试，定期召开专题教学分析会和家长会，做好培优工作，我们的培优班学生做到集中辅导与平时“添料”相结合，灵活辅导，让尖子生吃得饱，吃得好。并对尖子生进行质量跟踪，教务处通过定期召开的学生座谈会，了解培优情况及学生的心声。补差工作要求教师思想重视，情感投入，及时激励和指导，对优生和进步显著的差生要及时表扬和鼓励。时间紧、任务重，针对初三及高三毕业学生，教务处还做了以下工作：

(1) 中考报名工作：主要涉及录入参加中考学生的个人信息及照相工作。

(2) 内高班报名：输入内高班学生信息。

(3) 学业水平考试及学考报名工作：一年两次的学考报名及

学业水平信息采集和照相工作。

(4) 初中中考体育免试学生的上报工作。

(5) 中考政策照顾考生资格的申报。

(6) 中考推荐。保送生的申报。

(7) 毕业班学生综合素质评定工作。

(8) 初高中学生填报志愿工作。

(9) 初中和高中毕业生的毕业证审核及签发工作。

(10) 初、高中学生建档发放工作。

(11) 高考艺术类考生报名及审核工作（主要涉及高中毕业生的户口审核、编排艺术类考生的报名序号，录入个人信息及照相工作。）

(12) 普通高考报名工作（涉及高考体检等工作）

(13) 高中助学金的上报及发放。

(14) 高三特困学生的大学资助申报及收取材料。

3、强化功能教室的管理，重视体育艺术信息等工作。

教务处管理下的各专用教室的使用和环境建设工作，要求各专用教师管理员要定期检查室内设施、有问题及时汇报整改、尤其要做好卫生管理工作，今年教务处在开学初就给各专用教室管理员开会，公布学校的管理制度、明确责任，提高利用率、定期检查，今年专用教室在迎接上级检查工作中总体上较好，资料记实工作比较详实、账目清楚，物品摆放有序，但存在的问题是卫生打扫不及时，没有形成经常化和制度化，

存在检查前突击打扫卫生现象，致使卫生问题存在死角和不彻底现象。

实验室主动配合一线教师，积极准备各类实验器材药品，为教学工作顺利进行提供了保障。图书阅览室按时开放，为广大师生的文献查找、阅览图书及刊物资料提供了保障。文印室积极配合一线教师及时打印试题、试卷等，积极克服工作量大，劳动强度的困难，保障了教育教学工作的顺利进行。

为切实增强学生体质，营造寓教于乐，趣味健身，陶冶情操的教学氛围，教务处、体音美教研组协同各班主任及配班老师认真组织，积极实施在加强、创新校园体育活动形式，增强实效性上动脑筋，开展了丰富多彩的校园阳光体育活动，加强“两操”与大课间运动与保健的质量。

为了使学生整体素质得到提高，提高学生的文化素养，挖掘学生的各种潜力，音美组在本学期除了完成正常的音乐美术教学任务以外，共组织校内校外艺术活动20次，本学期，在乌市中小学中华经典诵读大赛中，获市级一等奖，陈雪敏老师获优秀指导教师奖。刘梅老师在“华文杯”新疆首届中小学书法竞赛中，辅导学生6人次获奖，并获辅导教师“二等奖”。

总之，本学期教务处做了一些事情，取得了一点成绩，但也存在着许多不足。我们决心在学校的领导下，今后进一步做好各项工作，为实现二中跨越式发展而奋斗。