

# 最新浙江开放大学社会实践考核表 国家 开放大学社会实践报告(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 浙江开放大学社会实践考核表篇一

20xx年x月，刚刚感受了一年大学生生活的我，再次对大学的独特有了新的感悟，大学是一个开放，自由的空间，这里有机遇，有挑战，有更多你意想不到的事。所有的一切都远离了我们的高中时代，就连假期也是格外的不同。这个假期，我有幸参加学校组织的假期“三下乡”义务支教活动，对教师这一职业有着独特感情的我，怀着激动与好奇的心情开始了这次独特的广西壮族自治区崇左市假期支教之旅。

xx的天气没有家乡沿海地区那么凉快，闷闷的感觉让人静不下心。但是大家在支教备课时体会到了心静自然凉的真谛。备课，轮流试讲，相互提建议，出点子，丰富课堂内容，提高课堂效率，一环扣一环的进行着，都希望给那里的孩子带去他们真正需要的知识。通过这一段时间的工作，队里的人从陌生到熟悉，互帮互助，渐渐融洽起来。其实让我没有想到的是准备工作竟然要做到如此的周密有致，但这些都是必须的，我想作为一个团队，我们所有的队员在准备工作中如此的投入是我们后续的支教活动顺利开展的良好基础。这让我真正地感受到：做任何事情都要有计划地进行，切不可说干就干，不考虑任何因素或者条件的限制。

在当地政府的帮助下，我们乘车去往支教地点——xx市xx县xx小学。崎岖的山路颠簸不堪，这并不影响大家看风景的

好心情。如果说北方的山是雄险奇峻，那么南方的山就是浑圆连绵，恰似那温婉的南方小调延绵不绝。沿途满是成片的芭蕉树，甘蔗树，木瓜树，还有路边高大挺拔的椰子树，让人不想离开这片绿油油的世界。

在期待中我们抵达xx小学，一进校园就看见满园的龙眼树和菠萝蜜，两层的教学楼有了岁月的痕迹，我们住的学生宿舍也是简陋不堪，晚上还会被蟑螂窸窸窣窣的声音吵醒。在这里，我们心心念念的支教生活正式开始了。校方对我们此次的支教活动非常重视，除了给我们全体队员接风洗尘外，还策划了启动仪式，当地的电视台也对我们的活动进行全面的采访拍摄。接下来的几天，手工课、舞蹈课、声乐课、文化课、体育课都有条不紊的进行着，每天来上课的同学都在不断地增加，这是我们更加努力的动力。我教授的是手工课，通过用彩色卡纸折叠一些小工艺品，培养同学们的动手能力以及创造力。通过几天的讲课，我体会到教师这个职业也是一门艺术，每一个小细节无不体现出教育的艺术，想要真正的掌握这个职业的精髓，需要时间和经验的积累。

除了做这些事情以外，我们还进行家访以及当地农业市场的调研活动。通过家访，我们了解到大多数当地的人民并没有让自己的孩子努力上学甚至于考大学的思想，他们只想让孩子上完初中就回到家帮忙务农，这种落后的思想一直在影响着当地教育事业的发展。当然也有外出打工、颇有一些见解的父母觉得知识的力量很强大，很努力的在供孩子上学，这些家长跟我们反映，希望我们多教一些文化课，教一下他们做数学题的方法，教一下他们的英语等等，他们迫切的希望全部都寄托在下一代身上，我们也在倾尽全力地授予孩子们知识，让他们了解更多，开拓眼界。

国家开放大学社会实践报告500字2

## 浙江开放大学社会实践考核表篇二

我们小组经过讨论后决定社会实践的地点选在位于浦东新区川沙镇华夏东路2629号的川沙烈士陵园。我们小组成员约定在11月29日一起去烈士陵园，可惜天公不作美，前天气候突然降温还伴随着刺骨的寒风。但恶劣的天气并没有改变我们的行程计划，当然也没有改变我们瞻仰革命先烈的情怀。

我们一行到达烈士陵园门口的时候就被陵园的庄严和肃穆打动了，大门上刻着金黄色的六个大字：川沙烈士陵园。这里是无数的革命先烈长眠的地方；这里是为了新中国的成立、新中国的发展而抛头颅、洒热血的仁人志士安息的地方，想到这些我顿时觉得自己脚下的土地有了几分神圣的气息，少了一些悲凉而多了一丝悲壮！进入陵园后映入眼帘的是在“广场”中心的印有“浩气长存”的雕像。仿佛陵园里的一草一木都在讲述着革命年代的艰苦、新中国成立的艰难、社会主义现代化建设的艰辛。

滚滚长江东逝水，浪花淘尽英雄，你们就是人类历史长河中的英雄，在祖国和人民的心中熠熠闪光。

中国近代史论文3000字

近代史纲要实践报告

## 浙江开放大学社会实践考核表篇三

我的主要工作内容是协助行政部人员做好各项人事及日常行政工作。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司行政部文员的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。接应聘者来电，给应聘者进行简单初试，通过者送往部门经理处进行复试；开试用单通知复试通过者进行3天的岗前试用，并做好登记；协助做好新员工入职培训、阶段性培训等培训工作；送文件至各级领导，签收文件。

整理及保管补卡条、请假条；整理员工档案，以备随时出档和归档；复印、速印办公文件，发传真，领办公表格等；协助办理新进人员入职手续，员工调职、离职手续；手工管理人员月考勤，并将考勤明细送至各部门核对签字；处理各项客户售后问题，解决客户在操作软件时出现的问题并记录下来；学习公司软件操作和云建站系统；电话回访老客户，询问软件使用当中出现的问题；记录销售人员的销售成果和一天的工作计划；员工工资的预算工作，工资条的发放；领导安排的其他工作。

实习是为将来就业而铺垫的，在这段实习期间，主要是从学校到社会这个环境的转变，老师或许变成了老板，而同学刚变成同事，相处之道也随之完全不同。在这巨大的转变中，我产生过彷徨，迷茫，从而无法马上适应新的环境。但是我努力告诉自己，为了以后的美好生活，不管是看不惯企业之间残酷的竞争，还是无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语，这些都是我必须经历的生活。虽然有眼泪也有辛酸，但最多的还是历练与收获。

“在大学里学的不只是知识，还有一种叫做自学能力”。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识虽然罗列齐全，但平时我们只是草率应付考试，所以对于基本的操作我还是感到无从下手。“书到用时方恨少”这句话用来形容现在的我真的十分恰当。名义上我是担任文员，平时工作都是做些琐碎的工作，打印、复印文件，有时会为领导打报告或者演讲稿等等。

如果现在仅仅用所学的知识要完成一份演讲稿或是一份文件也许我还做不到，因为有许多文件的格式我还不清楚怎么运用，打印出来符合标准。所以，我必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，然而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

怎么说我还是一名实习生，有许多事情都不懂。古语有云：不耻下问。但在当今时代这似乎已经没有可耻不可耻的说法了。踏上了社会，我们与形形色色的人打交道，由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会像老师、同学一样对你嘘寒问暖，可以帮助你解决问题。环境往往会影响一个人的工作态度，一个冷漠没有人情味的行政部，大家就会毫无眷恋之情，有更好的机会他们肯定毫不犹豫的跳槽。

心情好，大家工作开心，有利于行政部的和谐工作。在电视上不止一次的看到职场的险恶，行政部里的是非，能做的就是“多工作，少闲话”，而且在实习期间还曾与领导有交谈，所以不但要学会怎么与同事相处，更需要学会如何与领导交谈，谨慎行事路才能走得更长远。

公司是软件销售，一个软件要得到客户的认可，那必须要有足够成熟以及良好的开发理念。就成熟而言，这款软件还是刚刚起步，目前还存在着很多的问题；而开发理念却是挺不错的，是国内首家提出的营销式进销存管理系统。其系统简洁直观，易学易用。在提高工作效率的同时，又降低了劳动成本。

在这几个月的时间，我碰到了许多的问题，但同时，也是这些问题让我成长了许多。因为公司的销售人员存在着一定的技术水平，在安装过程中，与客户沟通出现了一些问题，导致客户提出退款的要求。这个使我明白了做销售在与客户沟通时，要清楚知道自己有什么，自己能给客户什么，还有客户需要什么，不要让客户带着我们走，而是要让客户跟着我们的思路走，这样就不会出现沟通问题了。

刚踏入社会，我们如同一张白纸，在学校学到的只是知识的冰山一角，在这知识的海洋里，我们还要不断探索，善于观察。譬如有时上司要你为他复印或打印文件的时候可以留意这份文书的格式，要自己琢磨怎么去写，行文是用什么词语书写，哪些比较常用的等等。因为在工作上的文书写作不像

在学校老师布置的作业，随便完成就可以了。

一份文书要求是十分严格的，具体要求用什么字体，什么字号等等。这些细小的细节不是靠同事们或者上司指导，而是要靠自己善于言行观察，无微不致。最重要的还是切记严守纪律，保守机密。这个行政部是收发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。

学校所学的知识并不是像有些人说的`拿到社会上根本用不上，而是要看你会不会用，学校学习的是理论，社会用到的是实践，只要学会把理论联系到实践中去，那在学校学的东西就不会白学。实习是我步入社会前的第一课，教会我怎么待人接物，如何处理各种事情。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我在实践中了解社会，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，在今后的学习中更加努力地丰富自己的头脑，为自己以后走向社会打下坚实的基础。

## 浙江开放大学社会实践考核表篇四

看过了太多了关于城管暴力执法甚至至死至伤的负面新报道，我对城管并没有什么好印象。怀着忐忑的心情，我走进了城管大队的大门。办公室的张主任热情地接待了我，跟我认真的讨论了一些关于我们专业的专业知识，并且表示愿意提供一个平台，一是可以让我更好的了解城管大队的工作，二也为我提供一个锻炼自己的机会。张主任让我复印了我的学生证和学校证明信，留下了我的联系方式，让我回家等通知。而第二天，我就接到了电话，让我周一，也就是23日去城管

大队法制科报道。

就这样，我开始了这次难得的暑期社会实践。

7月23日上午8:00，我准时来到了城管大队法制科，通过介绍认识了张队长和法制科主任白主任。寒暄过后，第一天的工作开始了。

整个办公室干净而整洁，只有我和白主任两个人。白主任交给我的任务就是看书，俩本很厚的《北京市城市管理综合行政执法手册》和一本《北京城管》的杂志。我打开书，发现书中的内容都是行政许可、行政复议、行政诉讼等内容，都是刚刚学过了，这让我第一次觉得在校园里学到的知识，可以在工作中得到体现和运用。

第一天就在漫长的看书时间中度过了，没有任何工作，可是说是无聊的，但是仍然有一些小事引起了我的思考。

第一件事情是关于城管执法人员职业素质的测试手段，也就是通过下发试卷来检验执法人员的专业知识。但是，在下发试卷的同时也下发了答案，使得测试完全失去了意义。诚然，现在的城管执法人员面临着很大压力，工作任务繁重，这样做确实能够节省时间，缓解一定压力，但却丧失了考核的实际意义，犯了形式主义错误。

第二件事情就是关于群众举报某幼儿园上方装有小灵通信号塔，造成辐射，影响儿童健康的案例。城管大队就信号塔是否属于城管管辖范围向规划局进行咨询，规划局给予的答复是信号塔的审批理论上应当属于规划局的管辖范围，但由于涉及通讯这一特殊行业，属于垄断行业，规划局并没有审批信号塔的前例，建议申请人可以采取民事诉讼的渠道来解决问题。从这件事情上，可以看出城市管理中全力归属存在着一些问题，大企业，垄断企业有着超越规定权限的可能，甚至能够不通过审批就自行采取措施。而另一方面，我认为，

城管大队并没有简单地认定不属于他们的管辖范围，就轻易地拒绝申请人或让申请人自己去规划局咨询，这也体现了一种对工作负责的严谨态度。

城管大队的工作时间是上午8：00-12：00，下午14：30-18：30，科室工作人员要求早7：30以前必须到岗。我在7：20左右到了办公室，简单地收拾了一下，打了水，开始看白科长提前给我准备好的案例。

这是一份xx年的案例，其标题是“北京市通州区城市管理监察大队报请案件审批表”，其主要内容是某相对人违反《市容管理条例》，私自建造房屋，影响城市和谐、美观。最值得注意的是，在分队意见一栏里，注明了如拆除违建房屋，相对人将无经济，请大队予以指导，充分体现了人性化的光辉。

张队长拿来一份《北京市城市管理监察大队创建规范化服务行业行为指南》的手册，让我就手册上的内容出一份测试题。这可以说是我进入城管大队以来接到的第一份真正意义上的工作。我认真阅读《行为指南》，将其中涉及的仪容仪表、信访原则等内容设为选择题和填空题，将城关执法中的“五条禁令”“八不准”设为简答题。经过张队的审批和一些小的修改，试卷就通过了，我的第一个任务也顺利完成。这份试卷在一周后成为了城管大队全体考核试卷，为此我第一次感到了工作中付出之后的喜悦。也是这次考试，让我看到了作为一名城管执法人员所要面临的工作压力，这不仅仅是每天要出去在街道上检查，还要随时用新的行业规范武装自己的思想，同时还要面对着来自社会舆论的压力。工作开始逐步步入正轨，我从开始的无所事事，开始变得忙碌起来。

帮助做一些力所能及的事情，比如打印东西，整理表格，核对非法小广告上的电话等。并且逐渐由科长让我干，变成了自己主动干。最忙的一天是市局来检查，临时要一部分报告，可是队里还没有整理好，大家手头上又都有工作，于是我这个



“闲人”就被派去当打字员，匆匆茫茫打了一整天，终于完成了任务。可以说，这是我社会实践中印象最深刻的一天，它让我真正的体会到了工作的辛苦。

在城管工作的这段时间里，有一件事情给我留下了深刻的印象，甚至可以说是让我把对城管大队的不良印象颠覆的事情。我们平时看的关于城管的最多的新闻就是城管执法人员暴力执法，可是我却经历了一场暴力抗法事件。城管执法人员在执法过程中遭到了事主的阻挠，事主将执法人员的执法证件强行撕毁，并且辱骂城管执法人员。这件事情让我觉得很愤怒，也很无可奈何。

## 浙江开放大学社会实践考核表篇五

通过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多书本上学不到的东西，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，锻炼和提高我们的能力，进一步提高认识问题、分析问题、解决问题的能力，为在毕业后能快速地融入社会打下基础。

实践时间□20xx年xx月xx日—20xx年xx月xx日

实践单位□x公司

实践内容：

行政助理的工作是比较繁琐的，我的具体工作有：

- 1、文件、档案、资料的整理、分类、归档、记录；
- 2、电话记录、打印文件、复印资料、扫描文件和资料；
- 3、日常报表的收集、整理、汇总、传递、上报；

4、收发邮件、信件，及时转交相关人员；

5、完成上级管理层交付的临时工作。

每日重复单调繁琐的工作，虽然不感觉累，但时间久了容易厌倦。但是工作简单也不能马虎，必须具备坚忍不拔的个性，遭遇挫折时绝不能就此放弃。最初因为不习惯这种作息方式有点不适应，不过几天后就习惯了。工作后发现有很多事情自己不懂，要经常向同事学习一些办公知识，比如如何使用打印复印扫描机这些办公用具等。一直以来，我们都是依靠父母的收入，而有些人则是大手大脚的花钱。工作以后，我们才体会到父母挣钱的来之不易。学会自我安慰，能容忍挫折。要善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功。另外在陕西兴榆建筑公司实习的这段时间里，单位指导老师给予了我很多的热心指导，也给了我很多机会，让我积极参与了日常的相关工作，同时我也注意把书本上学到的行政管理理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证所学的管理理论，探求日常管理工作的本质与规律。

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会象同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此刚出校门的我们很多时候无法适应。在电视上不止一次的看到职场的险恶，公司里同事之间的是非，我想我能做的就是“多工作，少闲话”。且在离毕业走人仅剩的几个月，更加珍惜与同学之间的相处。也许等到真正管理一个公司时，才会体会到难度有多大，我们在老师那里或书本上看到过很多精彩的谈判案例，似乎轻而易举，也许亲临其境或亲自上阵才能意识到自己能力的欠缺和知识的匮乏。实习期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走上工作岗位做好准备。