

事业单位精简个人工作总结 事业干部工作总结(汇总7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

事业单位精简个人工作总结篇一

今年以来，干部室在委局领导的正确领导下，紧紧围绕建设高素质的纪检监察干部队伍的总体目标，不断强化干部管理工作，同时认真做好委局机关财务工作。对照年初签订的目标责任书，现将今年工作开展情况汇报如下：

1、做好全区各类评先评优、出国（境）人员有无违纪处分情况的审查工作

在其他室协助下，干部室牵头做好全区各类评先评优、出国（境）人员有无违纪处分情况的审查工作。截至12月底已把关审核先进单位481个，先进个人、党务工作者和优秀特级教师793人，出国境（港澳台）24人。

2、加强纪检监察干部队伍管理和培训

今年配合办公室、宣教室和案管室开展外出业务培训5次，人数31人。同时做好对培训票据的审查把关，做好财务工作。

3、加强纪检监察干部日常监督管理

进一步加强全区纪检监察干部的监督管理。按照委局领导和市纪委干部室要求，认真填报干部人事各种报表（市干部室、

组织部、财政局、人事局、劳动局) 256份, 在填报人事报表中, 保证报表详实准确, 坚持向领导请示、向科室咨询、向当事人证实, 按时上报各类报表。

4、建立完善纪检监察干部信息库

根据干部工作实际情况, 每月定时对全区纪检监察干部信息库进行完善, 按要求及时报区委组织部、市纪委干部室等单位。同时配合人事局参与区直机关纪检干部考核。

5、做好委局机关干部人事及档案归档管理工作

今年以来, 干部室认真做好调整人员的工资、医保、住房公积金等变更事项。同时认真归纳整理委局机关干部档案工作, 本单位工作人员档案、工资都在调整的第一时间得到办理。

1、认真做好委局干部工资发放工作, 确保按时下拨工资。

2、按期缴纳委局干部住房公积金和医保, 同时认真做好住房公积金和医保调整, 确保无差错。

3、认真做好本单位干部提拔、晋级晋档工资的增减工作。

4、配合各科室做好违纪款收缴工作。

5、按照委局领导的要求做好其他工作。

1、按照明年纪委全会要求, 加强对纪检监察干部监督管理。

2、指导基层纪检监察机关完善运行机制, 确保派出机构正确履行职责, 充分发挥作用。

3、做好全区各类评先评优、出国(境)人员有无违纪处分情况审查工作。

- 4、认真办好领导交办的工作，配合好其他室的工作。
- 5、做好委局机关干部人事和财务工作。
- 6、办好其他领导交办的工作。

以上就是干部室今年工作完成情况和下步工作计划，不足之处请领导和同志们指出，谢谢大家。

事业单位精简个人工作总结篇二

根据xx文件精神，结合我地区的实际情况，通过精心组织，周密安排，有计划、有步骤地开展了干部考核工作，于xx年2月底考核全部结束。

我地区xx年度事业单位考核工作从xx年11月底开始至1月底结束，历时2个月。全地区共有在册事业单位人员xx人，应参加考核xx人，实际参加考核xx人，其中：优秀xx人，合格xx人，基本合格xx人，不合格xx人，未定等次xx人（主要为新招聘人员）。未参加考核xx人（主要为长期病休、挂职、脱产学习）。全地区共评出优秀等次xx人，评优比例为xx%□严格控制在18%以内。

- 1、周密安排，精心组织。根据xx文件精神，我们及时向地委、行署进行汇报，按照地委、行署的统一安排，及时成立了xx年度考核工作领导小组。结合地区实际，研究制定了考核工作实施方案，同时，下发了□xx□□对干部考核的内容、范围、程序、评定结果等方面提出了明确要求。要求各事业单位及时成立由单位负责人和相关部门负责人及一定比例群众代表组成的考核领导小组，负责具体组织实施其所在单位的考核工作。

- 2、明确责任，落实到人。为加强我地区xx年度考核工作的监

督指导，我局指定专人负责此项工作，主要负责各县市及地直事业单位考核工作的政策指导和监督，处理考核工作中的日常事务和协调工作。对考核过程中存在的问题，及时向考核领导小组汇报，由考核领导小组研究后提出处理意见。

3、严格把关、规范程序。为使考核工作客观公正、民主公平，要求各县（市）、地直各单位要严格按照考核程序和办法进行考核。要求各单位在党委（党组）的监督指导下，本着实事求是，客观公正地原则，认真开展考核工作。按照个人述职（总结）、民意测评、领导评鉴、组织审核、反馈复议的程序对工作人员进行考评。严格控制优秀比例，对在考核过程中超比例评优的单位，取消多评的优秀名额。

（一）在平时考核的过程中，个别单位领导干部对其重视程度不够，不能及时监督、督促工作人员填写考核手册，以至于个别工作人员的考核手册不能够及时准确的反映该同志完成的日常工作任务、阶段工作目标和出勤情况的真实性。

（二）今年，机关（参照公务员法事业单位）中被评为优秀的人员实行一次性奖励800元，在事业单位中反响比较大，认为应该享受同等待遇。

（三）个别单位在考核过程中，不能严格按照规定的比例确定优秀比例，超比例评选优秀，将矛盾上交，责任上推。

（一）高度重视，加强领导，成立地区考核工作监督小组，把事业单位考核工作作为一项重要的工作去谋划和思考。

（二）结合事业单位改革工作，在以往考核的基础上，积极探索新形势下事业单位考核办法，完善考核程序，使考核工作更具有操作性和科学性，以达到激励先进，鞭策后进的目的。

（三）根据我地区出台的□xx地直事业单位岗位目标管理办

法》，进一步加强县（市）和地直事业单位考核工作的监督和管理，注重平时考核，强化年度考核。

事业单位精简个人工作总结篇三

大队成立了社会治安综合治理领导小组，设立组长1名、副组长1名、成员3名，大队领导开会多次研究部署综治工作层层建立责任制，把落实责任制作为重点。始终做到有部署、有计划、有检查、有记录、有落实。任务到人，责任到人。

二、排查矛盾，及时处理各方面存在的隐患

处理隐患方面，重点做了三个方面的工作：一是充分认识到排查矛盾、分析原因，妥善处理，清除隐患，是社会治安综合治理工作的重要内容，更是维护单位和社会稳定的关键环节；二是广泛开展领导与干部职工的谈心活动，及时了解掌握干部职工的思想动向，有针对性的解决思想问题；三是经常了解和掌握执法过程中存在的实际问题，排查处理矛盾纠纷，把所有矛盾纠纷消除在萌芽状态。正是由于及时排查、化解矛盾纠纷，帮助职工解决实际问题，有效杜绝了影响稳定的事件发生，收到了较好的社会效果。

三、强化法制教育，提高创安意识，着力精神文明建设

为了不断提高单位干部职工安全意识、道德观念、法制观念，我大队加大了普法宣传力度，大力宣传综治工作的方针、政策、任务，通过开会讨论，集中学习的形式，动员广大干部职工积极参与综治工作，创造了良好的舆论氛围。通过学习增强干部职工遵纪守法意识和安全防卫能力，增强了他们的责任感和参与意识，有效地提高了单位内部的自治、自防、自卫能力。

一年以来，我大队领导高度重视社会治安综合治理工作，牢固树立“发展是第一要务，稳定是第一责任”的思想，积极

落实综合治理各项措施，不断完善维稳机制，构筑了较为完善的社会治安防控体系，但是我们还存在一些问题和不足，干部职工对综治工作认识不到，工作不积极，民主法治意识不强。普法宣传力度不够，在深层次上需要下功夫。

20xx年工作的打算

一、进一步落实领导工作责任制，扎实推进综治维稳工作。

二、进一步建立健全深化矛盾纠纷排查调处工作机制，及时妥善处理和化解各种社会矛盾。

三、加大综治维稳的宣传力度，在全单位范围内继续营造一种良好的舆论氛围，动员干部职工共同参与综治工作同心协力，共创我大队社会治安综合治理工作的新局面。

事业单位精简个人工作总结篇四

转眼间,我已经走上教师工作岗位近一年多时间了,在逝去的岁月中,有得也有失;有过成功,也有过失败;有过辛酸,也有过欢笑;在充实的学习、工作生活中,在与可爱的学生们相处过程中,我得到了最大的满足。现将半年来的学习、工作情况总结如下,以便于总结经验教训,反思不足之处,不断完善自我。

作为一位教师我很清楚,自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以,本人能够认真学习新的教育理论,及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”,因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情,教师首先要做好表率即为人师表。在生活中,我扮演着多重身份:做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生,关注学生的健康成长,不体罚或变相体罚学生,不侮辱学生人格。

课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为。课后，我经常走进教室，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

教好书是教师的基本职责之一，在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改。在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

本学期，在教学方面，我担任了高一年级三个班的英语教学工作。此外，还担任高一(三)班的班主任工作，对于刚刚步入工作岗位的我来说，无疑是一个挑战，但同时也是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的三个班级的英语学科，总体来说，成绩较好。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引

导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长成为一名优秀的英语教师。我将会努力学习，把最好的`英语学习方法交给孩子们。愿孩子们明天会更好！

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索2012事业考核工作总结。

事业单位精简个人工作总结篇五

一年来□xxxx工会工作在区总工会的领导下，在xx党委政府的关心和支持下，紧紧围绕“和谐三家馆”的中心工作，坚定不移地推进党依靠工人阶级的指导方针，理清工会工作思路，不断探索新形势下工会工作的运行机制，切实加强和规范了工会组织自身建设，开创了我xx工会工作的全新局面。

（一）加强基层企业和机关工会组织的组建。

xx党委、政府非常注重加强xx工会自身建设。一方面把工会工作摆上发展市场经济的重要位置，做到年初有布置，年中有检查，年末有考核。另一方面，活动经费给予保障，每年拨足一定的经费，由xx工会根据形势的需要，拿出新载体，开展好活动。在抓好xx工会自身建设的同时，我们把在企业中组建工会作为工会工作的主战场和突破口，采取强有力的措施推进企业建会工作。年初召开应建会企业负责人动员会，讲清法律、法规、政策要求，明确建会的重要性和必要性。广泛开展宣传发动，通过广播、悬挂横幅、张贴标语、刊登板报、墙报，赠送《工会法》、《劳动法》和《工会章程》资料等，进行全方位、多层次的宣传发动，争取全社会的支持。企业工会组建工作稳扎稳打、步步为营，取得了良好的成效。

（二）强化工会工作机制，推进工会工作规范化、制度化。

1、组织制度。针对企业工会干部流动性大特点，及时督促和指导企业做好工会改选配备工作，按民主程序选配新的工会干部。

2、目标责任制度。根据区总工会的要求，xx工会提出具体的工作目标、任务和要求，做到年初有计划、年终有检查总结。

3、会议制度。年初召开了xx工会工作总结部署会议，总结工作，布置任务。每季度召开一次例会汇报工作，互通信息，相互学习。

4、培训制度。采用各种形式，培训工会干部，提高工会干部的素质。

维权是工会工作的重中之重。必须维护好职工的合法权益，才能把职工的积极性引导好、保护好、发挥好。我xx工会针对维权工作中的突出问题，我们通过推行一系列的行动，维护职工的合法权益，调动职工的积极性。

（一）推行平等协商、集体合同制度。

维护职工合法权益。推行平等协商、集体合同制度是工会工作的“牛鼻子”。为了抓好这项工作，我们加强了培训工作，对职工进行《劳动法》及集体合同等方面知识的培训，到企业开展面对面指导，推行集体合同制度，确保不发生重大劳动争议和拖欠工资现象，从而使职工的劳动报酬、工作时间、安全卫生得到较好的实现，企业劳动关系较稳定，企业和职工利益实现了双赢。

（二）积极探索职工民主管理新路子。

今年我们在一些企业和单位的民主管理方面作了有益的尝试，并取得了较好的效果。上半年在xx卫生院开展了“我为单位发展献一计”金点子活动，一些创新点子、建议被采纳后促

进了单位工作的开展。职工有什么建议、有什么意见，有什么困难，都可以向工会倾诉。同时还设立了“公开栏”、“意见箱”，此举收到了很好的效果，部分员工的建议和困难得到了采纳和解决。

（三）以送温暖为载体，为困难职工办实事。送温暖活动是工会心系职工，帮助困难职工的有效途径，也是工会增强凝聚力的重要措施。每逢节日，我们都积极筹措资金进行慰问。20__年我们在节日走访慰问特困职工和离退休职工，为他们送去了组织的温暖，体现了组织对他们的关怀。

（一）以劳动竞赛为载体，调动职工积极性。

各单位工会组织根据单位自身的特点，开展形式多样，各具特色的职工经济技术创新活动，并取得了一定的效果。

（二）开展文娱活动，丰富职工文化生活。

为加强职工的思想政治和科技文化教育，提高职工整体素质。多年来，由xx工会牵头，基层工会和广大职工积极参与，举办一系列文体活动，壮大工会的声势。每年“五一”和“十一”节日□xx工会都要举办文体活动，展现工人阶级的精神风貌，今年我们举办庆“五一”、职工篮球赛和乒乓球赛，十一期间在中学举办了教师风采文艺演出。通过举办职工文体活动，丰富了职工的文化生活，并发现和培养了一批文艺、体育骨干，创作了一批文艺精品。

（三）组织旅游考察，增长职工见闻。

为增强职工的见闻，学习外地先进单位经验，我xx工会于11月份组织了干部职工出外考察旅游，一方面活动了身心，另一方面通过旅游考察，很多干部职工学习到了一些先进经验，获益良多。

在肯定成绩的同时，我们也认识到自身工作存在的一些不足：

一是工会相关档案资料尚不齐全规范。

二是新会员发展覆盖面不够广。

三是对外劳务输出的数量还不够。

四是工会活动内容还很单一，要向以提高劳动技能职业技能为主要内容的工会活动方面拓展和研究。

五是活动经费还不充足。

六是围绕全xx经济建设这个中心开展工作和活动，力度还不够，需要我们进一步加强。

事业单位精简个人工作总结篇六

当本人还在忙着把一年的工作完成之时，没想到已经到了该总结一年工作的时刻了。这不得不让人感叹时间流逝之快的同时，害怕自己在岁月里面蹉跎。好在一年下来，本人还是做了一些工作，有了一些成绩，对得起自己的付出，更对得起自己的青春。

本人是在前年通过事业单位的公开招聘考试考来本单位的人事岗位从业的，算起来也已经在这里工作有三年之久了，在这三年里，我看得到自己的成长，也明白自己的付出，尤其是在今年里，我感谢自己的付出，是这些付出让我自己的成长有了量变到质变的飞跃。在今年年初，本人做了一份详细的年度工作计划，将其完成下来到现在，这份变化在计划之内的掌控感让我对自己的工作有了更大的自信和把握。

尤其是今年新一批公开招聘工作人员的笔试到面试工作，本人因为对此有了两三年的经验，在工作计划中便对此项年度

重点工作做了具体详细的安排，等到招聘开始时，本人计划内的工作已经可以完成度高达百分之九十八了，因此也让整个人事部门的工作都处在有条不紊的运行之中。值得一提的是，本人也因此得到了领导的表扬以及钦点，接着又通过考核机制进行考核，并在其中脱颖而出，晋升为了人事部的副主任。也算是有一个不错的成绩吧！

在今年本单位的人事工作中，本人还自发做了一件看似费力不讨好的事情，把近五年来的人事档案重新整理了一遍，把单位的人事变动做了一个详细的记录和整理，并一一录入电脑系统，让本部门的档案不再是“想找找不到，找到了看不明白”的状况，而是动动手指头就可以找寻出所有的人事档案。这项工作最后因为帮助了上级部门查询档案资料，也就得到了上级部门的好评，成为了本人做的虽然费力但也还是有有用有好处的事情。

晋升为人事部的副主任是今年年中的事情，在晋升完之后，本人把本部门的人事做了一些小的调整，算是为了本部门工作更加有成效而做出的改变吧！将选对人才和合理用人结合起来，让本部门的工作不再闲置有用的人才，算是真正把人事工作做到了极致，看到了变化吧！

本年度的工作，简单总结为以上这些，希望自己未来能够有迹可循，也希望自己未来工作更加有方向。

事业单位精简个人工作总结篇七

为了提高机械厂产品质量，提高员工的工作质量和积极性，提高部门人员责任心，增强企业凝聚力[]20xx年9月我厂开展了以“全员行动，提高质量”为主题的“质量月”活动，在公司事业部的领导下，各车间高度重视、精心组织、严格要求，各车间的质量水平取得了显著的成效，产品质量有了大幅度的提升。现将活动有关情况总结如下：

为了更好开展质量月活动，机加工司召开全厂员工会议进行活动动员，456开展质量月活动的目的和要求进行了简单的叙述，并宣布质量月活动开始。456对质量月活动的具体实施，活动安排等问题做了简明扼要的评述。564各车间的改善情况做了具体的要求，质量月活动正式拉开序幕。要求要以质量月活动为契机，营造“人人关心质量、人人重视质量”的氛围。

在本“质量月”活动中掀起了学习的高潮，使员工树立了质量观念，提高了员工的质量意识。各车间通过各种形式，开展对员工的质量培训。机加车间：对操作工进行言传身教方式的操作培训，要求工人加强自检，严格控制零件质量；对全车间员工进行了量具使用的培训。结构车间：坚持定期会议，提高员工的质量意识，每天生产结束后，质检员对当天的生产和质量情况进行总结，并定期在车间以予公示；使车间的质量整体有了一定的改观。工模具车间加强了职工的图纸识别培训，逐步开展员工图纸识别能力的培训。

为了有效的实现过程质量控制，各车间员工提高自检能力，生产过程中加强了自检。车间检验人员提高了检验的力度和频率，所有尺寸按照公司内控标准严格执行，并详细做好记录。各车间主任严格管理各车间的质量，使产品质量都有了明显的提高。

虽然9月份质量月，我车间的产品质量有了明显的改善，但依然存在很多问题，外观质量尚有待提高，产品打磨不够仔细，部分细节亟待改进，质量月后期已有大量改善，但仍存有不足。

8月31日本次质量月活动经过全厂人员共同努力圆满结束，，通过本次质量月活动大大提高了质量意识，提高了人员的技能水平和管理水平，达到了预期的目标，并取得了良好的社会效益。质量月使我公司的质量有了很大的提高，希望各车间保持目前的良好形势，对质量常抓不懈，形成月月是质量

月，日日抓质量的良好氛围，使我公司的质量不断的上新台阶，树立我公司的质量信誉，创立品牌，在市场中立于不败之地。

经过2个多月的质量月活动，在一定程度上提升了公司全员质量管理意识；同时推广了质量工具的使用，传播了质量管理的企业文化，具体表现在如下四个方面：

1. 通过质量知识竞赛，使员工了解到现场品质控制的3不要求，即：不接受不合格品；不制造不合格品；不传播不合格品；并且传播了公司品质目标、品质方针、产品标准以及品质来源设计。

2. 通过岗位技能大比武使员工了解到产品质量来源于制造，只有首次合格率高，劣质报废率低，效率才能高的道理。

3. 通过6s检查活动使员工了解到现场目视管理对品质的重要性；期望传播文明生产，消除外部品质隐患。

此次质量月的活动，其最终的目的，是以客户为焦点，鼓励全体员工积极参与品质活动；倡导tqm,即：全公司，全员，全过程参与的品质管理理念；鼓励品质改良创新；以降低品质劣质成本，提升产品市场竞争力；打造同行业世界一流的品质，超越客户的期望，提身产品的市场占有率。