

# 2023年春节放假温馨通知公告(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 春节放假温馨通知公告篇一

一年一度的.农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意！

我司20xx年春节放假具体安排通知如下：春节放假20xx年2月14日——20xx年2月25日共12天□20xx年2月26日（初八）为上班日。特此通知！

放假注意事项：

- 1、放假前，请各部门人员关好门窗、关闭电源及水龙头等；做好防火防盗的预防措施，并互相监督实施情况，确保安全，消除隐患！
- 2、假期期间，外出旅游或走亲访友的同事，注意财产及个人安全，按时返回上班，如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假！

最后衷心祝愿大家过一个快乐、祥和的春节，羊年平安！

行政部

20xx年2月10日

## 春节放假温馨通知文案篇二

致全体员工：

春节是中华民族的传统节日，家人团聚的日子，根据以往春节习惯和目前业主的'装修需求，经公司商议决定□20xx年春节期间公司停产放假通知如下：

春节放假时间

20xx年12月15日（含□~20xx年2月21日（初六）

20xx年2月22日（初七）恢复正常上班

节假日期间，恺利特（装饰公司）请各部门负责人做好本部门的节前工作安排，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，防止不安全事故发生。

全体员工在节假日期间，请保持手机通讯畅通，大家外出游玩时，注意人身财产安全，安全度过假期。

XXX

20xx年xx月xx日

## 春节放假温馨通知文案篇三

团所属各单位部门：

20xx年春节将至，为使公司和员工共同度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，现将有关事宜通知如下：

一、放假时间□x月18日至24日放假调休，共7天□x月15日（星

期日□□x月28日（星期六）上班□20xx年除夕是x月18日，是属于国家法定节假日。

二、认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点部位如仓库、办公用电设备、机房等场所的安全。各单位要认真清理一下文件资料，将重要文件保管好，贵重物品放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的安全稳固。保证门窗的关闭和落锁，并由该部门负责人落实到位。

三、节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡的员工要注意旅途人身、钱物安全，假期结束后请按时返回公司。

集团公司祝全体员工新春愉快，万事如意！附：公司全体员工于x月5日午饭后开始整理办公区域内的环境卫生，要求做到：地面整洁、桌椅整齐、物品摆放有序。各公司副总经理、部门经理于5日14：30分开始检查各公司、部门的卫生安全情况。

XXX

日期□20xx年xx月xx日

## 春节放假温馨通知文案篇四

一年一度的'农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意□20xx年春节公司放假安排如下：

20xx年1月15日至20xx年2月12日止，共28天。（因工作需要，财务部工作人员上班时间为20xx年2月2日）。

值班人员：姓名及电话

值班时间□20xx年1月16日至20xx年2月1日。

工资待遇：月工资×200%

节日补贴：300元

伙食补贴：800元

放假期间，请大家一定要注意人身安全，并按时返回。如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假。

最后衷心祝愿大家过一个欢乐、祥和的春节，鼠年平安！

XXX

20xx年xx月xx日

## 春节放假温馨通知文案篇五

尊敬的客户：

您好！

根据国务院《关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》，结合公司实际情况，现将20xx年元旦、春节放假调休日期的. 具体安排通知如下：

元旦□20xx年1月1日(周三)放假1天。

春节□20xx年2月7日至2月13日放假调休，共7天□20xx年2月14日，2月6日正常上班。

给您造成的不便敬请谅解，感谢大家长期对我们工作的大力支持与信任。祝您节日愉快！

文峰xxx分部

20xx年2月19日