

财务负责人工作态度总结(大全8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

财务负责人工作态度总结篇一

性别：女

婚姻状况：已婚

民族：汉族

户籍：江西-南昌

年龄：35

现所在地：广东-东莞

身高□156cm

希望地区：广东-东莞、广东-深圳

希望岗位：财务/审(统)计类-财务主管/经理

寻求职位：财务经理

教育经历

公司性质：民营企业

行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：财务经理

岗位类别：财务主管/经理

工作描述：

1. 负责建立和完善公司财务管理体系、财务核算体系和财务监控体系, 并进行有效的内部控制.
2. 编制公司的财务预算. 并对预算执行情况进行监控, 及执行结果进行分析、反馈.
3. 向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析. 为公司管理决策提供: 有价值的财务分析和决策依据.
4. 负责组织公司的成本管理及成本改善、财务日常事务处理工作.
5. 负责编制公司的资金计划, 并监督资金的使用情况.
6. 负责公司与银行、税务等政府部门的沟通与协调关系.

行业类别：其他

担任职位：财务经理

岗位类别：财务主管/经理

工作描述：

1. 全面主持财务部门会计核算工作和日常管理工作, 审核各类凭证、报表、费用及付款的安排.
2. 编制企业预算、资金计划、财务分析报告、财务规划, 推动实施预算管理, 日常资金调度与控制.

3. 建立健全公司的财务管理体系和管理制度，并进行有效的内部监控制。
4. 编制经营计划、协助控制计划的执行，编写预算执行差异分析报告，完成公司下达的年度经营管理目标。
5. 负责组织协调公司与银行、财政、税务主管部门的业务关系，协助处理与工商、统计主管部门的相关业务关系。
6. 按国家财经法律法规和税收政策，进行税务总体规划。

公司性质： 外资企业

行业类别： 其他

担任职位： 财务经理

岗位类别： 财务主管/经理

工作描述：

1. 负责公司会计核算工作，制定并完善会计核算制度、日常财务管理及税务管理工作。
2. 建立健全会计内部控制制度，实施有效的会计监督。
3. 编制实施企业预算、财务收支和资金筹措计划。
4. 对公司日常费用的单据进行审核。
5. 贯彻执行国家有关法律法规和公司制度，制定本单位管理办法和实施细则。
6. 协调与当地审计、财政、税务、银行等有相部门的关系。

7. 负责公司财务档案及相关资料的保管.
8. 全面负责账务问题处理及税务的协调工作, 维系好与银行、税务机关的关系.
9. 全面参与公司战略发展研究.

离职原因: 关闭

公司性质: 外资企业

行业类别: 其他

担任职位: 财务主管

岗位类别: 财务主管/经理

工作描述:

1. 负责公司财务部的日常账务处理, 编制财务报表、成本分析、费用分析以及资金的管理、预算.
2. 完善公司的财务制度, 加强财务工作的管理.
3. 督促有关人员重视应收帐款的催收工作, 加速资金回笼, 加强往来帐务的管理.
4. 监管出纳、会计的日常工作, 审核, 控制和完善内部帐务流程.
5. 负责完成当地税务、工商、银行等各相关职能部门的相关事宜, 管理协调各种协作关系.
6. 向上级汇报公司经营状况、经营成果、财务分析的具体情况, 提出有益的建议.

公司性质： 外资企业

行业类别： 其他

担任职位： 岗位类别： 会计

工作描述： 主要负责一般纳税人的内、外全盘帐务的处理。懂防伪开票系统、个人所得税申报系统、发票采集、电子申报系统、网上申报及相关的财务软件操作。

技能专长

专业职称：

计算机水平： 初级

计算机详细技能：

技能专长： 有丰富的成本分析、往来帐务管理、合理避税、费用及营运分析, 具备较强的财务处理、内控、资本运作、融资管理、税收筹划能力. 具有一定的领导、执行、决策、管理与沟通能力. 熟悉一般纳税企业的全盘帐务处理, 熟练使用办公软件、金碟、用友erp. 熟悉国家各项财务、税务法规政策.

语言能力

普通话： 流利

英语水平： 一般

求职意向

发展方向： 希望在财务这个领域里能够有所提升

其他要求：

自身情况

自我评价：个性开朗、头脑灵活、思路清晰、有责任心、原则性强,有良好的沟通表达能力、能承受工作压力。

财务负责人工作态度总结篇二

年初，根据公司经济工作会议的总体要求，结合企业生产经营的现状，在上年财务管理工作经验的基础上，针对普遍存在的问题及薄弱环节，确定了以“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实，注重产生实效”作为工作主题，就财务工作作了要点安排，从继续推行全面预算管理、加强资金管理、杜绝“实物抵账”、积极处置现有实物资产、项目成本管理、会计信息化建设、加强审计监督六个方面对公司公司全年的财务工作进行了重点部署。

为提高公司公司整体财务管理水平，堵塞漏洞，使会计工作能更好地为企业发展服务提供了指导。并督促各子公司按照工作要点组织落实。

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。一是根据开始执行的国家财政部重新修订的《企业财务通则》，结合本企业实际，组织起草了《公司《企业财务通则》实施细则》，原有的企业财务制度体系将逐步被更新，要构建资本权属清晰、财务关系明确、符合企业法人治理结构要求的企业财务管理体系。

《实施细则》中明确了资金筹集、资产营运、成本控制、收益分配、信息管理、财务监督等六大财务管理要素，并结合不同财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。

财务负责人工作态度总结篇三

严格执行资金管理各项规定，做好资金收付、调拨和统计、

会计档案整理等工作外，在经费方面主要按时做好20xx年的年终决算□20xx年预算细化和资金安排、完成固定资产盘点、按进度开展20xx年度预算；做好资金计划和资金使用管理，完成20xx年度财务报告，及时向汇报了财务状况。

按要求完成20xx年事业单位内部控制报告，及内控报告编制回头看工作。出台规范了报销流程，防范资金流动性风险。

能够根据业务学习安排，加强财务科人员财务业务知识学习和培训□20xx年财务科人员认真学习财经方面各项规定，积极参加相关部门组织的各种业务技能培训，参加了新《政府会计制度》培训、统计培训及会计人员继续教育，参加职称考试。本人与财务科人员一起加强学习，获得了初级会计资格。提高了科室人员的业务知识和综合能力。

财务负责人工作态度总结篇四

尊敬的领导、各位同事大家好：

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，回望这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，在此我感谢公司领导对于我工作能力的肯定，给予我一个发展的平台，.财务部负责人是我人生中从事管理工作的第一份工作，也是我职业生涯的一个新的起点，对此我十分珍惜，也尽自己最大的努力来胜任这份工作，经过自己的学习与努力，以及领导与同事的帮助，我已完全融入家世界这个大家庭中。自己工作技能有了明显提高，虽然工作中还有好多地方需要完善，但可以说自己付出的不少，也收获了很多。我自己感到了成长，也逐渐成熟。现就20xx年的工作总结汇报如下：

工作中存在的问题

年是以集团公司推进标准化目标管理年，进一步提高内部管理水平，而财务工作是

及时了解员工工作中遇到的问题，加强团队建设，不断提升团队业务水平与能力，使团队业务知识和水平不断得到了提高，适应现在的工作要求，并为将来的工作做好准备□ 20xx年工作目标：

1. 做好财务分析工作，给领导决策提供有效的信息
- 2、为更好地加强资金管理，统一调配，将闲置资金得到有效的利用。
- 3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，
- 4、严格执行预算管理制度，有效控制成本
- 5、注重与集团财务部及分司财务部等各有关部门的沟通
- 6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

x

财务负责人工作态度总结篇五

年初，根据公司经营工作会议的总体要求，结合企业生产经营的现状，在上年财务管理工作经验的基础上，针对普遍存在的问题及薄弱环节，确定了以“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实，注重产生实效”作为工作主题，就财务工作作了要点安排，从继续推行全面预算管理、加强资金管理、杜绝“实物抵账”、积极处置现有实物资产、项目成本管理、会计信息化建设、加强审计监督六个方面对公司公司全

年的财务工作进行了重点部署。

为提高公司整体财务管理水平，堵塞漏洞，使会计工作能更好地为企业发展服务提供了指导。并督促各子公司按照工作要点组织落实。

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。一是根据开始执行的国家财政部重新修订的《企业财务通则》，结合本企业实际，组织起草了《公司《企业财务通则》实施细则》，原有的企业财务制度体系将逐步被更新，要构建资本权属清晰、财务关系明确、符合企业法人治理结构要求的企业财务管理体制。

《实施细则》中明确了资金筹集、资产营运、成本控制、收益分配、信息管理、财务监督等六大财务管理要素，并结合不同财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。

财务负责人工作态度总结篇六

20xx年来，在领导和同事们的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我多年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

经过几年的工作，积累了很多的，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自己的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。

财务负责人工作态度总结篇七

年4月我加入集团公司，被委派到本公司财务部，切身感受到异样的工作氛围：工作忙、节奏快、时间紧、压力大。

回顾这一年多的时间，经历的大事历历在目，虽然有点疲惫，

但同事们对工作的热情和激情让我兴奋不已，我只有加倍努力地工作来融入到这个另人心潮澎湃的团队。

现对所做的工作作简要总结。

1、加入之前就知道本公司有上市的宏伟蓝图，让我迫切想参与这一过程，参与ipo的运作，但我也知道这过程的艰辛和曲折，以及对财务人员的历练和磨练，亲身经历了才知道过程的痛苦和得失的取舍。在集团领导的配合和支持下，组织参与了外部审计、以及券商律师的会审和咨询顾问，受益匪浅，明白了与规范的差距，明白了未来的道路和方向。事实上，虽然公司成长很快，但出现的问题很多，需要面对和解决的问题也很多，是一如既往还是革故创新，英明的公司领导给我们做出果断明智的选择。高投的介入，几次尽职调查的配合，我们将更坚守信念，沿着设定的目标和方向继续前行。

2、核算基础薄弱，核算力量单薄，是母线公司前行的阻力，为了克服这些困难，我们招聘了一些人员充实了财务力量，聘请了外部审计人员现场诊断，针对病因找出解决的根本。在新生力量的支持下，在我以及其他领导的指导下，改变了母线公司账务不清的现象，对历年来的帐套进行了梳理，对客户往来彻底的清理，对仓库材料全面的盘点，对供应商往来全面的核对，对所有帐套进行了全面核查和调整，了解和熟悉了公司所有情况，得出了母线公司的真实净资产。全新建立20xx年新帐套，更改过去核算不健全不完善、要数据没有数据、要核查没办法核查的现象。

3、严格的制度是企业管理先进和规范的前提，公司在不断改革，组织机构在不断调整，业务流程要不断更新，已有的制度规定已经不能适应新的形势。为建立规范的业务制度，确立合理的业务流程，提高各部门工作效率，减少各部门工作扯皮的现象，为改变过去财务基础管理薄弱、管理意识不强，参与制定了一系列财经制度，包括财务核算基础管理规定、财务档案管理规定、固定资产核算管理规定、个人往来核算

管理规定、质量成本核算管理规定、成本核算管理规定、财务发票审核管理规定，资金计划管理规定。对于业务内控制度的完备，详细拟定了销售收款制度、采购付款制度、生产核算制度、财务管理制度、融资担保制度等一系列制度规定。有严格的制度，还需要很好的执行力，财务对照制度规定，严格执行，不徇私情，虽然这一举措激化了和其他部门的矛盾，引起了有些人员的不理解，但我相信，一切为了公司的宗旨和原则不变，财务人员的耐心和解释到位，公司的管理会大步向前的。

4、内部考核是对所有财务人员工作提升和进步的助推剂，只有查错防弊，工作才有进步，全员才得以提高。针对公司新的组织机构和新的核算要求，建立了岗位责任制，明确了岗位职责，建立切实可行的岗位考核办法，在财务内部形成了竞争、优胜劣汰的氛围。财务对一些岗位定期调岗，选择优秀和出众的到重要岗位，努力提高财务人员的整体素质和能力。

5、全面推行事业部核算□20xx年母线公司开始试行事业部核算，年正式推行事业部核算，并对事业部进行绩效考核。为了加强对各事业部成本费用的控制，准确考核各事业部业绩，财务中心对照各项材料及辅助材料消耗定额，控制超计划材料的领用。为保证各事业部业绩指标真实准确，财务中心定期检查各事业部核算台帐，督促及时归集各事业部费用，减少费用延迟报销，减少各事业部利润虚增现象。对事业部核算采取产值成本费用配比的方法、对制造费用采取固定单价的办法、对在外贷款采用收取财物利息的方法等，每月分别计算各事业部利润。同时，财务中心收集了一些合同成本预算资料，根据实际成本情况，详细分析各合同预算与执行差异，杜绝合同串号，减少合同成本漏报、虚报，准确核算各合同真实成本，为业务费结算提供真实资料。

6、税务筹划一直是财务努力的工作内容之一，也是年财务重点工作内容之一。财务在确立规划时就明确了税务筹划的主

题、方法、目标□20xx年通过财务人员的技巧和技能，已小有收获□20xx年在研发费用筹划上，达到预定目标450万元，节税56万元。年公司制定研发费用目标600万元、节税目标200万元、上海威腾节税100万元，财务针对目标任务，详细分解，分阶段实施。年调整个税申报办法，上半年节税73万元。同时，在全员税务财务知识普及上，财务也制定了目标，通过财务人员的耐心细致的解释和宣贯，各部门对财务税务已经有感性和理性的认识。

7、本公司财务初始化工作不断推进，在年6月初步完成。业务员累积借款业务费长期挂账，业务员往来混乱，业务费资料不实，账目不清，核查困难的情况，组织财务人员对业务员个人往来作了清查和核对，并且通过发票处理、税务开票、资金筹划，共计开票6912万元，筹划资金5960万元，核减个人往来3326万元。针对仓库材料帐实不一致、材料领用长期不办理材料出库、多开虚开材料出库单、多余材料部退库等情况进行了整顿和整改，材料管理大为改观。针对现金长期白条抵库，现金余额居高不下，对白条进行了清理，对累积费用进行了处理，使现金帐实一致。同时，对多个敏感问题都进行了处理和调整，年6月底，为高投私募资金的注入做好充分准备。

8□20xx年公司组织机构重新调整，财务管控职能进一步加强。公司对财务提出了更高的要求，为了防范经营风险，定期检查经济运行质量，控制成本费用，提高企业盈利能力，财务中心组建了内部审计小组。审计小组20xx年对铜业公司、品管部等部门成本费用情况作了深层次审计分析，年对品管中心质量损失、行政中心总务物资、管理□ge事业部代垫费用、铜业公司财务运转进行了审计和调研，同时，多次到镀业公司现场进行了查看和了解，为公司全面了解各部门提供部分依据。

9、不断推进会计信息化管理工作。随着企业规模扩大，企业

信息量增加，仅仅依靠财务力量和财务核算工具难以达到日益精益的核算要求，大量的财务信息需要财务人员的手工台帐来记录，各部门的信息得不到共享，各部门的信息在手工传递的过程中不及时而且经常出错，财务人员需要花费大量的精力来反复的核对验证数据，工作效率低下，工作重复，造成人员浪费。这就需要全员使用企业管理软件，资源共享，信息共享，交流及时。财务通过努力为企业搭建电算化管理的平台，为企业管理智能化、信息化不断探索。财务通过组织召集，已经就一些管理模块邀请了软件公司作了专题培训。同时，充分挖掘财务软件潜力，增加财务软件辅助核算功能，为财务精细化核算提供管理工具。

10、资金管理上，强化预算管理，严格对照事业计划资金预算、月度资金计划、周度资金计划，控制资金支出。对无计划、超计划的支出严格控制。控制融资规模，拓展融资渠道，在保证对外投资资金的基础上，不额外举债，同时改变融资方式，开展信用融资，推行票据融资，减轻资金压力，提高资金运营质量。年上半年利用票据贴现利率差，节约财务利息16.8万元，利用供应商一次性结算打折61.1万元，办理票据节约利息8万元。同时顺利完成贷款到期转贷、资产评估抵押、设备评估抵押、追加银行授信、增加票据授信、增加保函授信等银行工作，保证公司资金链正常安全运转。

当然，所做的事情还远远不止这些，需要做的事情也远远不止这些。高投的私募协议就要签订ipo的工作才刚刚开始，财务管理的工作还有很多不到位，这都需要我们踏踏实实不计较个人得失、清心寂寞的去做好每一件事，财务工作成果不是有形的，并不是显而易见的，是需要时间和外部验证的。做好每一件事情都是我们该做的，我相信，在集团公司和本公司领导下，在各部门、中心配合下，财务工作会更出色，公司会走的更远。

财务负责人工作态度总结篇八

我是人财处负责人，主要负责学校人事和财务等方面的工作，在工作中，我努力做到五个心：用心、细心、开心、热心、放心。用心学习，细心处事，开心做人，热心帮忙，让领导放心。下面我就这半年的工作情况向各位老师做个简要汇报：

一、财务工作：

1. 今年__月接市国资委通知，对__年单位人员情况和单位资产进行清查，建立更新资产卡片，分析报送固定资产相关报表，对暴露出来的单位资产和财务管理中存在的问题及原因进行分析并提出整改措施。
2. 向市财政局申请学生资助资金：__年秋季助学金__万元，免学费__万元，均已顺利申请并补助到位。
3. 工资方面依据人社薪【__】__号和__号文件，从__年__月起，住房补贴和物业补贴随工资按月发放。
4. __月期间共累计报账__笔，支付金额__万元。
5. 按照以案促改文件精神，进一步细化和完善学校财务规章制度，并出台了《关于落实财务管理岗位责任严肃财经纪律的实施意见》__【20__】__号文件。
6. 开通农行微缴费业务，方便师生缴纳相关费用。

二、人事工作：

- 1、专业技术人员继续教育工作开展正常开展，希望各位老师结合文件精神根据自身情况按要求学习。
- 2、__月份为退休老师办理了相关的退休手续。

3、__年对__年新取得中级职称的__位老师办理了聘任工作，与此同时全校教职员工的续聘工作都已办理结束。

4、__年正常晋级工作也已有序展开。

5、__年取暖补贴和__年目标考核奖也正在向财政积极申请指标。

三、__年下半年工作规划：

1、根据以案促改工作要求，结合学校实际情况，继续加强财务管理。

2、加强财务资金管理和费用预算管理，定期进行财务资金分析，为学校重大决策提供支持，充分发挥资金利用效率。

3、明确责任，从严要求，积极抓好从业人员职业道德素质培训，提高服务水平。

以上就是人财处上半年的重点工作及下一步的工作规划，我们就力求把工作做细做好。为师资队伍的建设`和学校的发展贡献自己的力量。谢谢！