

最新审计经理工作职责描述(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

审计经理工作职责描述篇一

- 2、对严重影响公司存在和发展的任何事项提出报告；
- 3、分析和评价审计证据，形成审计结论；编写内部审计报告，提出处理意见和建议；
- 4、负责公司工程项目预算审计、结算审计、竣工决算审计的实施和过程审计监督；
- 6、对委托外审项目，参与对咨询公司考察、招标、联络、协调委托外审工作，监控审计过程、复核审计报告、把关审计质量。

审计经理工作职责描述篇二

- 1、遵循独立审计准则，审查、监督、证实集团公司及各子公司经济责任履行情况，保障合法合规运营，防范未然，维护公司权益。
- 2、负责制定部门各项管理制度及工作流程，并监督执行
- 3、对公司及控股公司的财务计划或预算的执行和决算、财务收支及其有关的经济活动、经济效益、建设项目预(概)算、决算、大额资金采购的招投标，把现场管控、合同审计、招投标程序纳入监管。

3、对公司及控股公司的内部控制体系(内部控制制度、法规及公司规章制度的执行)的合理、健全、有效性进行监察审计,对其自我防范和纠正错弊的实际效果作出评价。

4、通过对内控体系、重大经营决策和经营活动及财务状况的监察审计,揭示经营风险和财务风险,发现和纠正错误和舞弊,监督制度有效执行。

5、定期报告并专项报告监察审计结果,揭示企业风险并提出整改意见和管理建议。

6、实行后续审计,检查并报告整改措施的落实情况和整改成效。

审计经理工作职责描述篇三

3、拟定报告方案,撰写报告,督促底稿的完整归档;

4、负责对助理人员进行有效的培训和管理,提升助理的技能,培养团队精神;

6、负责报告过程中与相关部门、客户及政府部门(工商、财政、税务等部门)的协调和沟通。

审计经理工作职责描述篇四

1 遵循独立审计准则,审查监督证实集团公司及各子公司公司经济责任履行情况,保障合法合规运营,防范未然,维护公司权益。

2 负责制定部门各项管理制度及工作流程,并监督执行

3 对公司及控股公司的财务计划或预算的执行和决算财务收支及其有关的经济活动经济效益建设项目预(概)算决算大额

资金采购的招投标，把现场管控合同审计招投标程序纳入监管。

3 对公司及控股公司的内部控制体系(内部控制制度法规及公司规章制度的执行)的合理健全有效性进行监察审计，对其自我防范和纠正错弊的实际效果作出评价。

4 通过对内控体系重大经营决策和经营活动及财务状况的监察审计，揭示经营风险和财务风险，发现和纠正错误和舞弊，监督制度有效执行。

5 定期报告并专项报告监察审计结果，揭示企业风险并提出整改意见和管理建议。

6 实行后续审计，检查并报告整改措施的落实情况和整改成效。

审计经理工作职责描述篇五

2、制定it审计年度计划并按计划实施，编写工作底稿，撰写审计报告、落实整改情况；

8、协助建立和完善公司信息系统内部控制体系，补充和编写《内部控制手册》。

9、配合本部门同事完成年度审计任务；

10、领导交办的其他工作。