

# 2023年教务处的年终工作总结(通用10篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 教务处的年终工作总结篇一

刚刚过去的`一学年是我校教育教学深入发展的重要一学年，继续抓好把我校创办为我县甚至我市的优质初中学校发展起始阶段工作的关键学年。我们紧紧围绕区教育局的工作布置，结合学校实际规划，在学校班子的领导下，积极组织实施学年工作计划，大力推进学校的教学改革和发展，取得不少成绩，教导处的工作跨上了一个新的台阶。

本学年我们认真组织教研组长和教师学习了上级及教育行政部门会议精神。通过学习进一步提高了广大教师以“科学发展观”思想作为我们做好各项工作的指导思想，把一切为了学生的发展作为学校教育工作出发点的自觉性，提高了教师的师德修养和爱岗敬业精神，全校上下发出“永不满足，追求超越”的桐柏精神，努力工作，锐意进取，开创了学校教学工作的新局面。我们还继续组织教师认真学习了二期课改的有关文件和精神，着重选学了有关研究性学习的文章资料，对研究型课程和研究性学习进行了深入地学习和探索，我们还要求各教研组长结合学科教学组织组内老师进行专题学习，各学科组在组长的带领下积极开展集体备课活动，努力配合县教研室积极在有效课堂教学方面进行探讨，虽然我校有效课堂教学的实施只是停留在初步阶段，但已逐步深入人心，相信通过我校全体上下的努力，我校有效课堂教学的实施定会取得令人满意的成果。

不断规范教学常规管理，健全教导处的质量监控网络是抓好学校教学工作、提高教学质量的关键。

本学年教务处继续规范、认真地抓好学校的各项教学常规，如教案检查、作业量检查、作业检查、教师的上下课礼仪、考试命题、试卷质量分析、学生座谈会、学生家长座谈会、补缺补差、中高考备考会等等。与此同时，教导处根据学校规划提出的学校教学管理工作重心逐步下移的部署，这学年进一步加强了年级组长、教研组长、备课组长在学校分层管理和过程管理中的作用，在教学质量分析上，我们制订了（任课教师、备课组长、教研组长、年级组长、教务处）五级质量分析制，并由年级组长组织的质量分析会，积极发挥年级组长在质量管理中的积极作用。为了更好地做好各级考试工作，我们制订了考试制度。

教务处不定期举行备课组长、各班班长学习委员工作研讨会，及时对学校教学工作进行检查、分析和交流，并为校长进行教学调控提供必要的依据和条件。教研组长、备课组长和年级组长的教学管理功能得到了加强。

针对初一新生不适应初中学习以及部分学生学习习惯差、学习能力低的状态，教务处还组织有经验的各科教师、学生为学生举办学习方法和学习心理系列辅导讲座，进行作业规范教育和学法指导，并为初一新生在初中阶段能顺利学习打下了基础。

本学年教导处以教科研为龙头，继续深入开展“优化教学过程，推进素质教育”为主题的系列课堂教改攻坚活动，积极发挥学校“课堂教改指导小组”的作用，进一步抓好“四个突破”在课堂教学中的落实工作，大面积提高课堂教学质量。

这学年主要做了以下工作：

- 1、认真组织安排语文组、英语组、理化生组进行“有效课

堂”大赛活动。

2、加大对家常课的听课、评课活动。本年校“课堂教改指导小组”对课堂教改进行了有的放矢的研究和指导。

4、严抓课堂教学的常规管理工作，主要抓好备课、上课、作业批改、下班指导和辅导四环节，进一步提高课堂教学效果。

## 教务处的年终工作总结篇二

从8月24日踏入xxxx之门起，我就以xxxx为家，吃住和教师同宿舍、学习和学生同课堂。在指导思想上，以集团“一切为了学生的最佳发展”为理念，为动力，为指南；在工作上，兢兢业业，勤勤恳恳，有条不紊，做到了不失位，不越位，不缺位；在生活上，不讲条件，不多言语，埋头苦干，在教师中起到了较好的带头作用。

作为学校的中层管理人员，在校长的领导下，我注意加强“三心四意识”的学习，向校长学习管理方法和管理艺术，同时在全面领会和贯彻落实校长的同时，积极主动地创新，提出合理有效的建议，多为校长分忧和解难，随时完成校长布置的新的紧急工作任务，并完善教务处，部署好长期和短期的教务管理工作，全面开设开齐国家标准课程，使学校的教务管理没有出现前后衔接的断痕，既保持了过去较好的发展势头，又有了新的发展方向和发展愿景。教务工作做到了目标明、思路清，步子实，效果好。

一个月来，我先后两次召开了教务助理和教研组长学习会议，部署学校教务处，指导她们写好教研组和学科组工作计划，先后两次进行了全体教师的教案和作业批改检查，对教案和作业检查中发现的个别教师存在的规范问题，分别找其谈话，指出问题，限期整改，防患于未然。同时通过培训教研组长，使教研组长的管理水平得到了提高，加强了队伍建设。并敢于为其分担责任，对教研组长工作中解决不了的问题和

发现的问题，积极协调解决和帮助解决。

一个月来，我先后15次深入教师课堂听课，并及时和听课教师交流，肯定其优点，发现其不足，指出努力的方向。先后组织了全体新教师的展示课，并8次深入新教师最多的综合组和语文组开展评课活动，运用现成案例指导教师领会新课改的精神，使教师们都有了新认识新提高。对新教师、年轻教师进行一对一的帮助，对老教师进行新课改新理念的培训，同时，通过听课对教师的教学素养和水平也有了更深的了解，为打造和管理一支优质的教师队伍奠定了基础。

作为教务主任，我的岗位也在课堂，虽然管理工作千头万绪，但我仍然坚持带头上讲台讲课，本学期我代五年级四个班的科学课xx来自，积极培养学生爱科学学科学用科学的素养，并举办了全国科普日xxxx外国语学校学生原创画展，让学生不喜欢的《科学》课深受学生喜爱。

身正为范，行胜于言。作为学校的行政，每周三我都第一时间上岗执勤，带领当天值日教师全方位落实学校常规的管理制度，做到安全事故率为零。

一个月来□xxxx始终以争取南湾街道和龙岗教育一流的姿态积极参与文教办和教育局组织的学科竞赛活动，并已经取得了可喜的成绩。语文学科组织的学生推普已经上交文教办，同时，我校五年级学生庄沁茹同学以街道一等奖第二名的好成绩代表街道参加了区的美文朗读比赛，在全区民办学校名列前茅。

本学期学校的兴趣班已经全面开展，教务处从制度方面进一步规范，并做好了跟踪和检查，全校261名学生参加了特长兴趣班，其他的学生在语文老师组织下开展了国学经典阅读活动，使学校整个校园“书声、歌声、掌声”不断，显示蓬勃生机。

教务处联系着上千的家长，本学期教务处专门抽出教务助理宋老师抓好学籍管理的建档和沟通联系工作，做到了家长的疑问及时解答，家长的困难及时解决，密切了家校联系。

在考勤管理上，我做到常规检查和抽查相结合，建立了完善的考勤制度，在课堂和办公室做到了天天检查，不定时抽查，狠抓了教师的教风，落实了岗位责任制。

我深深地知道，以上的成绩和进步，离不开董事长和校长的指导和帮助，同时，跟校长和学校对自己的要求和希望还有很大的距离，特别是在加强自身学习修养，加强学习型组织的建设，加强新课改新理念的理解和探究方面还需要下大功夫。我相信只要坚定信念，团结创新，我们一定能谱写xxxx外国语学校“和谐教育”的新篇章。作为教务处的排头兵，我有决心也有信心做到严于律己，求真务实地做好自己的本职工作，并能带领好全体教师共同谱写博雅教育的新辉煌。让博雅以我为荣！这次，我将以集团考核提前转正为契机，为动力，激励自己跃马扬鞭，感恩博雅，感恩xxxx鞠躬尽瘁，为博雅教育增添新的光彩！

### 教务处的年终工作总结篇三

回顾某某年的工作，本人勤勤恳恳、任劳任怨、务求实效，能很好地完成领导和各级部门安排的各项工作任务。现将一年的工作总结如下：

在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策；积极要求进步，爱岗敬业，为人师；遵守国家法律和各项规章制度；积极参加学校的各类政治业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我；在工作中能与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格；服从分配，以大局为重，以学校的利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，尽心尽职做好自己的本职工作。

在这一年里我仍然被分配从事教务员岗位工作，在这一年里，我一直认真的坚持在我平凡的岗位上，坚持我的工作原则。教务员工作比较繁杂、琐碎，但无论干那一项我都尽力把它干好，努力做到自己满意。归纳一下，主要干了以下几类的工作：

- 1、在教材管理工作中，能做到及时联系新华书店，及时把教材发放到各位学生和老师的手中。
- 2、能做到及时征订学生教材和教师教学用书，保证教学的正常开展。
- 3、各种检查能及时做完并第一时间向有关领导汇报。
- 4、临时性安排的工作，我能完成的’一定会在规定的时间内完成。

总之，付出的同时，也收获希望。我的工作在这一年获得了领导和同事的认可，也得到上级领导的赞许；在今后的工作中我将继续努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，争取更大的进步。

## 教务处的年终工作总结篇四

### （一）20xx届毕业生相关工作

1. 完成了20xx届高考报名系列工作，并整理统计相关报名数据存档。
2. 审核20xx届高三毕业生毕业情况，并为其办理高中毕业证书。
3. 完成了20xx届高考英语听力考务工作。

4. 完成了20xx届高三学生自主招生工作。
5. 完成了20xx届高考准考证发放并核对，考前对学生信息的核对，考中的送考工作及考后的成绩统计工作。
6. 组织完成了20xx届高考志愿填报相关工作。
7. 统计20xx届学生高考去向，并做好考生档案发放工作。
8. 整理20xx届高三毕业生学籍信息、各学期期末成绩汇总。

## （二）学业水平考试工作

完成了20xx年7月20xx届学业水平相关报名工作，做好考前对学生信息的核对，考中的送考工作及考后的成绩核对工作。

## （三）分班工作

20xx年7月中旬将进行20xx届文理分班工作，并处理好分班的后续数据统计、信息核对等工作。

## （四）招生宣传工作

- 1、主动与五独立学校联系，搞好学生参观工作
- 2、通过科技活动下校宣传
- 3、对于四城区中城郊结合部的学校加强重点宣传，派专门教师进校宣传，保证来年配额生的质量；对于非四城区的学校要加强联系，通过请进来的方式，组织优秀学生到校参观的方式进行。
- 4、到薄弱初中学校了解初三学生现状，为明年中考招生做宣传和咨询。

5. 组织下地州招生老师到地州做招生宣传。

## 物理实验室

### （一）实验教学方面：

3、完成高一、二年级实验课堂管理工作，建立班级课堂管理档案，填写班级实验课堂管理评分制度。

4、完成20xx届实验考查成绩梳理、补考工作。

5. 完成20xx届补考工作。

6.20xx届动手能力测试。

7. 完成20xx届高考实验复习。

### （二）实验管理方面：

1、完成常规仪器整理、维修、保洁、调试工作。

2、完成20xx年度教育局配拨仪器检查、验收、调试、贴签、入柜、进帐工作。

3、完成20xx年度学校自购物理实验仪器申购、验收、调试、贴签、入柜、进账工作。

4、完成20xx学年度教育局配拨仪器上报。

5、填写“实验记录”等日常工作各种表格、记录。

6、配合完成各类检查、参观的资料整理及展示工作。

## 化学实验室：

## （一）实验室管理工作：

（1）各位教师在工作中坚守岗位，按照各自的值责范围进行自检自查管理。

（2）坚持实验室的安全周检工作和安全隐患上报制度。坚持对教师和学生进行化学实验操作的安全教育。

（3）本学期各年级完成库房的药品、仪器清查工作，完善帐目；做到帐物相对应。

（4）制定出本学期的采购计划，及时对缺少的药品、仪器进行增补，确保实验教学顺利进行。

（5）做好日常的实验室维护工作。

（6）完成了实验过程中的各项记录，收集整理好实验教学资料，并上报学校。

## （二）教学与科研：

（1）高一年级完成本学期教研组制定的4个学生分组实验和22个教师演示实验的准备工作。完成高一年级34个班的实验课教学，上实验课136节，确保实验开出率100%。

（2）高二年级完成本学期教研组制定2个学生分组实验和25个教师演示实验的准备工作。完成高二年级24个理科班的实验课教学，上实验课48节，确保实验开出率100%。

（3）高三年级配合高三教研组完成了高三化学实验复习工作。

（4）积极配合各年级的“优质课”教学工作，根据教师们的需要提供教学所需实验仪器、药品。

（4）积极参加科研课题的研究工作，完成各自的课题研究。

(5) 积极参加学校组织的各类学习和活动，及时完成领导的安排其它工作。

生物实验室：

### (一) 实验室管理

#### 1、安全、卫生清洁管理

每个星期对门窗水电进行日常安全检查，对生物实验室现存化学药品、贵重仪器、常用生物教学设备存放安全检查、管理。

对生物3间昆虫标本室、7间生物实验室、7间实验准备室的卫生保洁工作，对学生使用前后生物实验仪器、设备，玻璃仪器清洗等进行擦拭与保洁。

#### 2、实验材料申购情况

配合生物教研组，按学期拟定生物实验开设情况，向学校提出生物实验所需申购实验仪器、材料等，并对申购的仪器、材料进行检查、验收、上柜等工作。

#### 3、生物实验仪器账目工作

实验新购进生物仪器入账、总账工作

### (二) 学生实验开设

20xx—20xx年度下学期，由生物实验室刘冬老师对高二年级共开设了3个分组实验，共计80个班次分别为1、检测生物组织中的糖类、脂肪和蛋白质；（3月23---4月10）

2、微生物的实验室培养（平板划线法、稀释涂布平板法）；

(5月18---6月1)

3、植物芳香油的提取（6月8---6月22）共计开设实验3个，80余个班次。

### （三）演示实验：

生物演示实验的开设，由生物实验室刘冬老师对高二年级24个理科班级准备完成了1个演示、8位教师的演示实验的准备和实验教具的管理工作。

### （四）高一实验室建设：

本学期由张宗禄老师专门对高一年级国际部实验室完成最后的建设工作。对高一年级实验器材申购，完成物品规整上柜，柜签，实验室账目工作。

## 通用技术实验室

### （一）完成实验内容

必修部分：《技术与设计1》实践教学8节，共计350节

选修部分：高二、高一年级分期开设《三维设计》16节，参与学生人数20人

### （二）制度建设

- 1、严格实验室安全管理和常规管理。
- 2、建立学生实验规范化管理体系，强化学生实验过程管理。
- 3、常规实验工具的正常维护。

### （三）实验室建设

继续申请《技术设计室》实验室建设，早日为开设选修课做准备。

### （一）课程设置

高一年级经过体育基础的学习，体育兴趣和爱好得到很好的培养，体育学习需求很高，为满足学生的学习需求，学校决定在高一年级开设体育选修课程。

高二年级开设篮球、足球、排球、田径、羽毛球、乒乓球、武术、健美操、啦啦操、网球、田径健身等十一个选修模块课程。

高三年级以行政班按一课双师制男女分班授课。

### （二）课间操

课间活动对于学生的成长非常重要，是缓解紧张的学习情绪，锻炼身体，对学生进行组织性纪律性及品德教育的重要手段。

高一年级进行大课间活动。由各班在指定区域进行自编自创的体育活动。

高二年级做广播操。要求各班必须在5分钟内集合完毕，队伍整齐安静，做操动作到位整齐精神面貌好。

高三年级进行跑操。对跑操达不到要求的班级进行单独训练，直到达到要求。跑操不仅锻炼了身体，磨炼了意志，还增强班级凝聚力，激发学生积极进取顽强拼搏的意识。

每次课间活动组织教师都要对活动情况点评，对表现好的班级予以表扬，对表现差的班级予以提醒或批评。

### （三）校园足球活动

贯彻国家教育部、省教育厅开展和普及校园足球活动的精神，积极推进校园足球活动的开展。通过足球活动的开展，普及足球知识，培养学生兴趣和特长，提高身体素质，营造良好的校园足球文化氛围。

为对足球项目有兴趣的学生开设足球选修课程。

在高一、二年级开展“贵阳一中首届五人制足球赛”，共有24支队伍参赛，比赛时间两个月。

举行校园足球活动“贵阳一中首届五人制足球赛”开幕式。

对获奖的队伍予以奖励。

开展校园足球年级对抗赛，高一联队——高二联队。

学校组建男女足球队参加贵阳市高中足球联赛。

#### （四）课外活动

体育组全体教师积极协助学生会举办“篮球明星”赛。该赛事进行过程中体育组老师克服自身的困难团结协助，保证该项活动的顺利进行。

#### （五）国家学生体质健康工作

完成高一、高二体质健康成绩的统计。

完成高三年级体质健康登记卡的办理工作

#### （六）体育学科选修课学分认定工作

按照学校的要求高一高二各模块教学班在第16周17周均完成学分认定考核工作，对未能完成学分的学生要求考核教师认真做好情况记录。

## （七）体育与健康知识考核及学分认定

全体教师集体备课时间进行健康教育知识考核办法的探讨。

明确出题教师（罗国红）审题教师（陈杨）

经过全体教师的共同努力，5月完成了体育与健康理论知识考核工作。

全体教师认真阅卷、评卷、登分和统计成绩，完成了体育与健康知识的学分认定工作。

## （八）教师学习培训

学习培训是教师专业化发展的重要途径，是教师更好适应时代发展的需要。本学期有杜玉松到北京体育大学学习，罗国红、刘辉到北京参加校园足球活动国家级课题开题及教师培训。陈杨老师参加由学校组织的教师指导能力培训。

## （九）公开课

本学期李杨（健美操）、刘辉（羽毛球）、杨贵（实习生）进行了公开课展示，通过看课议课，体育组全体教师相互学习，互相探讨，学习业务以达到共同提高的目的。

## （十）课题研究

参加国家级重点课题《足球运动在学校中的发展模式与实践研究》，课题要求在学校中开展足球运动要针对普通学生，让更多的学生接触足球认识足球，进而发展培养足球兴趣，为足球项目打下群众性基础。

## （十一）校本课程

本学期按照学校的安排每周五上午进行校本选修课，体育学

科有游泳、啦啦操、网球、羽毛球等项目。

## （十二）体育安全

学校领导高度重视校园安全，为保证学生有一个安全的活动环境，要求对所有体育活动场地器材进行检查，消除安全隐患。要求体育教师提高认识、充分重视，使体育工作在安全有序高效的要求下进行。全体教师对自己所发现的安全隐患均可报告学校。

### （一）创新大赛

- 1、辅导学生参加20xx届青少年科技创新大赛课题项目3项。
- 2、各类科技竞赛资料上报。

### （二）科技活动开展情况

三月，组织带领学生参观市气象局“3.23全国气象日”、四月组织学生开展第十一届风筝节、五月，带领学生参观地球化学研究所。

### （三）社团活动

- 4、机器人社做好工作室常规管理，接待领导及来宾参观，外请老师在工作室进行专题培训5次，对新进成员进行专项知识的培训，进行综合技能、足球vex专题培训26余次。

### （四）奥赛工作

- 1、本学期安排各科除信息奥赛类外，其他奥赛科目按课表排课，按时集中统一在录播教室进行学科专业辅导。
- 2、本学期对竞赛辅导教师进行签到考勤，课时时时查堂，增

强对参加培训学生的纪律管理，进行培训学生考勤制度。本学期对需要加课突击集训的学科给予安排适当时间进行课程突击，重点辅优，专业指导。

3、本学期负责对竞赛班主任工作进行协调，加强学科竞赛队伍的建设和管理，加强各科竞赛工作的教师优化安排，同时保证上竞赛课指导老师在指导老师的署名工作，顺利而公平公正开展。

4、截止到20xx年6月底，本学期完成165余节竞赛课辅导任务。本学期现在完成20xx年贵州省生物联赛，全国决赛正在备考中□20xx年化学竞赛初赛已完成，复赛入选学生在化学组的安排下积极开展备考复习工作，其余各项竞赛均进入备考期。

教务处工作总结

关于生产年终工作总结

教务处主任述职报告

教务处教师述职报告

## 教务处的年终工作总结篇五

从8月24日踏入\*\*之门起，我就以\*\*为家，吃住和教师同宿舍、学习和学生同课堂。在指导思想，以集团“一切为了学生的.最佳发展”为理念，为动力，为指南;在工作上，兢兢业业，勤勤恳恳，有条不紊，做到了不失位，不越位，不缺位;在生活上，不讲条件，不多言语，埋头苦干，在教师中起到了较好的带头作用。

作为学校的中层管理人员，在校长的领导下，我注意加强“三心四意识”的学习，向校长学习管理方法和管理艺术，同时在全面领会和贯彻落实校长的同时，积极主动地创新，

提出合理有效的建议，多为校长分忧和解难，随时完成校长布置的新的紧急工作任务，并完善教务处，部署好长期和短期的教务管理工作，全面开设开齐国家标准课程，使学校的教务管理没有出现前后衔接的断痕，既保持了过去较好的发展势头，又有了新的发展方向和发展愿景。教务工作做到了目标明、思路清，步子实，效果好。

一个月来，我先后两次召开了教务助理和教研组长学习会议，部署学校教务处，指导她们写好教研组和学科组工作计划，先后两次进行了全体教师的教案和作业批改检查，对教案和作业检查中发现的个别教师存在的不规范问题，分别找其谈话，指出问题，限期整改，防患于未然。同时通过培训教研组长，使教研组长的管理水平得到了提高，加强了队伍建设。并敢于为其分担责任，对教研组长工作中解决不了的问题和发现的问题，积极协调解决和帮助解决。

一个月来，我先后15次深入教师课堂听课，并及时和听课教师交流，肯定其优点，发现其不足，指出努力的方向。先后组织了全体新教师的展示课，并8次深入新教师最多的综合组和语文组开展评课活动，运用现成案例指导教师领会新课改的精神，使教师们都有了新认识新提高。对新教师、年轻教师进行一对一的帮助，对老教师进行新课改新理念的培训，同时，通过听课对教师的教学素养和水平也有了更深的了解，为打造和管理一支优质的教师队伍奠定了基础。

作为教务主任，我的岗位也在课堂，虽然管理工作千头万绪，但我仍然坚持带头上讲台讲课，本学期我代五年级四个班的科学课本文来自，积极培养学生爱科学学科学用科学的素养，并举办了全国科普日\*\*外国语学校学生原创画展，让学生不喜欢的《科学》课深受学生喜爱。

身正为范，行胜于言。作为学校的行政，每周三我都第一时间上岗执勤，带领当天值日教师全方位落实学校常规的管理制度，做到安全事故率为零。

一个月来，\*\*始终以争取南湾街道和龙岗教育一流的姿态积极参与文教办和教育局组织的学科竞赛活动，并已经取得了可喜的成绩。语文学科组织的学生推普已经上交文教办，同时，我校五年级学生庄沁茹同学以街道一等奖第二名的好成绩代表街道参加了区的美文朗读比赛，在全区民办学校名列前茅。

本学期学校的兴趣班已经全面开展，教务处从制度方面进一步规范，并做好了跟踪和检查，全校261名学生参加了特长兴趣班，其他的学生在语文老师组织下开展了国学经典阅读活动，使学校整个校园“书声、歌声、掌声”不断，显示蓬勃生机。

教务处联系着上千的家长，本学期教务处专门抽出教务助理宋老师抓好学籍管理的建档和沟通联系工作，做到了家长的疑问及时解答，家长的困难及时解决，密切了家校联系。

在考勤管理上，我做到常规检查和抽查相结合，建立了完善的考勤制度，在课堂和办公室做到了天天检查，不定时抽查，狠抓了教师的教风，落实了岗位责任制。

我深深地知道，以上的成绩和进步，离不开董事长和校长的指导和帮助，同时，跟校长和学校对自己的要求和希望还有很大的距离，特别是在加强自身学习修养，加强学习型组织的建设，加强新课改新理念的理解和探究方面还需要下大功夫。我相信只要坚定信念，团结创新，我们一定能谱写\*\*外国语学校“和谐教育”的新篇章。作为教务处的排头兵，我有决心也有信心做到严于律己，求真务实地做好自己的本职工作，并能带领好全体教师共同谱写博雅教育的新辉煌。让博雅以我为荣！这次，我将以集团考核提前转正为契机，为动力，激励自己跃马扬鞭，感恩博雅，感恩\*\*，鞠躬尽瘁，为博雅教育增添新的光彩！

## 教务处的年终工作总结篇六

\*\*年是学院继续深化教育教学改革，成功迈入国家骨干高职院校行列的一年，教务处年终工作总结。在学院党委、行政的正确领导下，教务处全面贯彻落实年初教学工作年会会议精神，以服务地方经济社会发展为宗旨，以提高人才培养质量为核心，进一步探索和实践高素质高级技能型人才培养规律，深化教育教学改革，为全面提升教学工作内涵作了大量扎实有效的工作。现总结如下：

### 一、科学推进专业调整与建设，主动融入地方产业结构

1. 开展专业市场调研活动。\*\*年1月，我处利用寒假组织全院各系负责人及教研室主任赴娄底及长株潭地区有关企事业单位、相关行业开展专业市场调研，获取了大量客观的第一手人才市场资料与数据，为学院科学制定《\*\*年专业建设规划》提供有力的科学依据。

2. 合理调整专业布局。把与学院核心能力和服务面向相符合的以机电一体化技术专业为主体的制造类和以煤矿开采技术为主体的资源类两个重点建设大类调整为紧密对接地方产业的机电一体化技术、煤矿开采技术、畜牧兽医等三个专业及专业群。针对娄底提出的着力打造长株潭汽车制造和工程机械等产业的配套协作服务区的战略决策，经过充分的市场调研，组织汽车技术服务与营销等新增专业的申报工作并顺利通过省教育厅的评审；停止表演艺术、国际贸易等与地方经济联系不紧密的专业招生。

3. 加强专业制度建设。进一步重视专业人才培养指导委员会在人才培养方案制定过程中的的地位和作用，聘请区域内相关行业有影响的专家参加人才培养指导委员会。切实施行行业企业专家和学院专业带头人会签培养制度。

### 二、继续深化教学改革，彰显学院办学特色

1. 人才培养模式改革。各专业依照各自特征进一步探索和实践“三融合、三对接”（人才培养融合地方需求、专业紧密对接娄底主导产业；人才培养融合企业资源、课程紧密对接就业岗位能力；人才培养融合职业标准、教学紧密对接实际工作过程）为特征的多样化人才培养模式。煤矿开采技术专业实行“前校后矿”的免费订单培养，学生学费全部由地方政府和煤炭开采企业承担，由学院提供场地、设备、师资及教学、生源等教学资源，由企业提供专业课程的设置方案、专业技能实训的部分师资，负责实践课程教学及合格专业生的安置；机电一体化技术专业与湖南湘丰娄职农业装备有限公司和娄底赛德机械有限公司合作开展“校中厂”的工学结合人才培养模式改革，畜牧兽医、园林技术、建筑工程技术等专业开展基于工学依次交替的“工作学期”环节模式改革，应用电子技术专业与行业企业合作实行“一接两融”的双证融通培养模式改革；公共事务管理系酒店管理等专业初步探索出了企业、学院和学生三方共赢的“123160”订单培养新模式。实现“一批小订单、两年在校专业学习、三个月定向专业综合实习、一个职业资格证书、六个月的毕业顶岗实习、在企业零距离上岗”。

2. 产学研平台建设。以人才培养为主要目标，主动建设各类产学研基地，为学生零距离接受岗前职业技能培训提供平台。机电系与娄底赛德机械有限公司联合建立实训基地，年均加工能力为400台套，产值600万元，承担啤酒瓶贴标机、农机配件等产品的来料加工生产任务，既加强了以产品工艺路线为导向的职业技能培养训练，又为顶岗实习学生提供合理报酬，减轻了家庭负担；积极探索以“专业+系部+师生员工”的校内生产性实训实体的产学研实现形式，依托学院具备比较优势的会计专业，学院独资组建了娄底弘智商务咨询有限公司，大大改善了该专业的校内生产性实训条件，学生的专业技能进一步提高。

3. 课程体系改革。按照“基于工作过程、定于工学结合”的思路积极推进课程体系改革。机电系机电一体化专业《机电

设备维修》、数控专业《数控编程技术》等专业核心课程重构基于工作过程导向的模块化教学内容。组织四门课程通过省教育厅、高职高专教育专业类教学指导委员会、全国高职高专校长联席会议等三条途径申报国家级精品课程，其中《商务英语实用写作》立项为英语类教指委精品课程，《会计综合实训》通过湖南省教育厅的推荐，在全省排名第三，成为省级精品课程，年终工作总结《教务处年终工作总结》。

### 三、强化实践教学，突出职业能力培养

1. 严格执行实践性教学任务。期初制定《学院实践性教学任务安排》表，通过实施抽查等督促手段，保证实践性教学任务落到实处。全年累计完成实验实训课时8000多节，实验实训项目开出率达100%。

2. 加强实验实训条件建设。一年来共投入资金100多万元，为实习工厂三期安装起动机，进一步充实和完善了测量实训室、新闻编辑与制作实训室、数控加工车间等校内实习实训基地，改造和扩建了计算机房、语音室等。进一步加大了校外实习基地建设和调整力度，截止到\*\*年底，校外实习基地达199家。

3. 全面实施“双证书”制度。通过加大宣传力度、加强制度建设、规范考核鉴定程序等举措，在全院各专业全面推行“双证书”制度。全年共组织车工、钳工、焊工、维修电工、助理营销师、秘书、电子商务、网络编辑师等十多个工种鉴定15场次，共计鉴定3748人次，学生合格率为95.2%。由于组织工作得力，学院职业技能鉴定所、高新技术考试站被省劳动厅评为优秀等级。

4. 组织学生参加技能抽查。教务处牵头、组织相关系部制定了迎接省教育厅组织的专业技能培训工作方案，组织会计、财务管理、数控技术、动漫设计等四个专业\*\*级学生进行专项技能强化实训，并于12月中旬带队赴有关院校参加了此次专业技能抽查。

5. 积极组织学生参加国家级、省级技能竞赛。全年共获国家级一等奖1个，二等奖1个；省级一等奖1个，二等奖2个，三等奖15个。其中，电子信息工程系学生申琼良、刘光祥作为湖南分赛区预赛选手入围“众友杯”、“天华杯”全国电子专业人才设计与技能大赛总决赛，分别获得“单片机设计与开发”总决赛一等奖、“电子组装与调试”总决赛二等奖的好成绩。

#### 四、注重教研工作，夯实教学改革基础

1. 创新常规教研活动。本年度共立项156个院级专题教研活动，下学期出台新的资助标准，资助经费从300-500元提高到500-1000元，教师参与教改的积极性高涨。全年共组织院级学术讲座27个，系级讲座58个。积极组织教师参加省级及以上各类教育研究机构论文评选活动，共有13篇论文获得省级以上奖励。在省职业教育与成人教育学会与省教科院职业与成人教育研究所联合主办的\*\*年湖南省职成优秀论文评选活动中，易爱良、邓海燕等两位教师送评的论文《高职院校专业建设、改革与发展应与地方经济和产业结构紧密对接——以娄底职业技术学院为例》、《湘方言地区高职院校英语专业语音教学现状调查研究》荣获一等奖。

2. 规范教研课题管理。组织了\*\*年立项的4个省教育科学规划课题接受省教科院专家组的中期检查，组织立项了15个院级教研课题，组织对\*\*年教研课题的结题评审，共有14个课题结题。组织教师申报中国职业技术教育学会科研规划项目四项，徐元俊老师申报的《高职院校办学体制改革与现代大学制度建设研究》、李和平老师申报的《以技能竞赛为导向的电类专业实践教学探索》等两个课题通过省职成教学学会初评，呈送中国职业技术教育学会终审。

3. 开展教学比武活动。组织4名教师参加湖南省高职院校专业课说课竞赛。教务处承担了说课课件的审核、说课录像的制作及资料的上传。邱智鸿老师主讲的《导游实务》课程荣获

旅游管理类二等奖;邹慧鹏老师主讲的《调酒技术》课程荣获旅游管理类三等奖。龙育才、梁艳丰两位老师主讲的《机械设计基础》、《冲压工艺与模具设计》在网络预赛中获得三等奖。成功组织学院\*\*年度说专业、说课程比赛暨第六届教师教学比武决赛。参加决赛的20个团队在“说”的形式与内容上有创新,“说”的内涵与效果有进步,每一个团队能自觉地把高职教育理念融入专业建设,落实到课程层面,传递到教师实践,基本实现了诠释理念、探索规律、交流经验、展示成果、推动改革、促进提高的活动预期。

4. 教学简报发挥引导作用。本年度共编辑刊出7期简报,在宣传最新高职教育理论与政策,介绍人才培养经验,提炼教育教学特色,传播校内外教学新闻、动态等方面的信息沟通和舆论导向作用得到充分发挥。

## 五、参与学院项目建设,提炼教育教学品牌

1. 参与学院国家骨干职业院校申报工作。承担了骨干校申报材料中申报表、建设方案、可行性论证报告中有关指标的材料撰写工作。具体指导六个重点建设专业建设项目和四个其他建设项目的论证与撰写。

2. 认真做好省级示范院校建设工作。按照我院省级示范校年度建设目标,稳步推进省级示范院校建设。承担省级示范校建设年度检查准备工作。负责14个二级指标(其中9个为关键指标)和2个主要建设项目年度发建设的`综述材料撰写与佐证材料的装盒工作。

## 教务处的年终工作总结篇七

本学期教务处以学校计划为依据,本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度,继续坚持教务、教学、教研共抓并举,从根本上转变广大教师的教育教学观念,充分调动他们的工作热情,勇于改革创新,大胆开拓进取,全面提高教

学质量，在董事会和校领导的关心和支持下，在教务处四位工作人员的努力下，本学期的工作圆满结束，现将主要工作情况总结如下：

## 一、狠抓基本常规管理，促进教学工作再上新台阶。

强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，合理编排了各级课程表，修订了教师教学考核细则，重新制定了教学质量奖的发放办法，学习并督促落实了洋思的“三清”教学，举行了多种形式的活动，使教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量稳中有进。

1、学期初对各级各班学生报到情况进行了统计、核对，要求班主任通过打电话的方式及时通知学生到校，并了解未报到学生的原因，及时报教务处。

2、本学期，教务处进一步加强了教学常规管理，每天由一位教导员全天候值班，对每天的早读、上课、班自、晚自习情况进行检查，并如实做好记录。对迟到、早退的有关人员进行批评教育以及罚款处分，使迟到、早退现象得到较好的控制。

3、采取定期检查与随机抽查相结合的形式，对任课教师的教案及批改作业情况进行检查，评出等级，并记录在案，作为年终教师考核的两项依据。通过此举督促教师备好课，批好作业。从检查的结果来看，绝大多数的教师都能做到认真备课，书写详细的教案，及时认真批改作业，常规工作做得较扎实。

4、认真组织了四次大型考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作方面都做到了科学高效，公正严明，组织严

密，井然有序，考后及时集中召开了总结表彰会，分头召开各年级的优秀学生会和教师会，并对学生进行了问卷调查，广泛听取了学生的意见和建议，及时了解老师教学、班级管理、课堂纪律等情况，分别反馈给各任课教师，对学生意见较多的教师进行个别谈话，提醒他们注意，并及时改进。

5、及时召开教师会议，统一部署教学进程。开学初学校就召开全体教师会议布置了本学期教育教学工作，在教研组长会上，强调的教研组长的职责，商讨了各组的各种教育教学活动，督促他们制定出了相应的活动计划。还专门召开了九年级教师会议，强调了九年级教师在教学中要注意的问题，提醒各位教师面对竞争，认清形势，树立信心，努力拼搏，重点回顾了20xx年我校中考失利原因，分析了我校今年中考学生的优势和所面临的困难，并对20xx年中考提出了具体的奋斗目标。

6、按时组织召开了家长会，向家长们宣传我校，引导家长明白在初中阶段如何在生活和学习上管理好孩子等问题，使家长们对自己孩子在校情况有了比较全面的了解，对我校的教育教学情况有了客观的认识。

7、完成了初一新生学籍档案的建立工作。

二、强化教学质量，促进学生素质再有新提高。

1、要求每一位教师根据新课程标准的要求，立足课堂，面向全体，正确把握教改方向，改进教学方法，着力培养学生的学习能力，科学地挖掘学生内在潜能，促进学生文化素质的稳步提高。

2、注重课堂教学质量管理，制定了三清活动实施方案，举行了两轮赛课活动，要求所有任课教师全员参加，并且必须运用三清教学模式，组织评委，一一打分，评出优胜者予以奖励，课后还以各种形式进行了交流和评课。并写出了相应的

心得体会。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。为了让各教研组工作都落到实处，督促各教研组都制订了工作计划，有内容、有措施。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动，教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、组织学生参加了教研室举行的一年一度的中学生古诗文背诵比赛，由于王玉平老师的精心辅导，张娅、李果、陆远三位参赛选手均取得了优异成绩。

三、加强教师队伍建设，为提升教师素质搭建平台。

一所好的学校必须要有一支高水平的教师队伍，提高教师素质是教务处工作的重点之一。本学期教务处推行集体备课，评课等活动，并举行了两轮赛课，大大激发了教师的学习、教学积极性，广大教师的业务水平有了很大提高，还充分重视并督导了教师参加省、市、校各类教学教研活动，如语文组参加许昌的听课活动，其他各组赛课表现突出的教师去郑州学习，音乐、美术教师分别参加了市教研室举行的教学活动。同时加大了对青年教师培养的力度，安排其听课，不断学习，不断提高。

四、开辟学生第二课堂，为丰富学生校园生活做了精心安排。

本学期，教务处与各体育老师联合开展了丰富多彩的课外活动，九月初一新生举行了拔河比赛，增强了班级凝聚力；十月又检验了初一队列队形的训练情况，使初一学生的队列情况有了很大的改观；十二月进行了初二学生篮球赛，活跃了学生的生活。

## 五、工作中的不足及今后努力的方向。

本学期的工作即将结束，有成有败有得有失，经过反思，感到工作中还存在以下的诸多问题不尽人意：

- 1、深入到教学第一线的时间还不够多，对教学管理与教学研究做得不够。
- 2、备课组集体备课留于形式。
- 3、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，内容也不完整。
- 4、有的教师听课不到课堂，听课记录抄袭的痕迹明显。
- 5、极少数教师不善于控制课堂纪律，还有的教师教育方法单调，经常叫学生站到教室外，造成了不良的影响。
- 6、合作交流，齐头并进的气氛不浓。教师之间的纵、横向及时、广泛交流既没有空间，也没有固定的时间和地点，不能形成一种良好的制度。

在新一学期里，努力提高管理水平，健全各项制度，加大管理力度，尽心尽职，做好各自分管的工作，团结协作，调动广大教师的积极性，为全面提高教学质量，起到应有的作用。

## 教务处的年终工作总结篇八

刚刚过去的'一学年是我校教育教学深入发展的重要一学年，继续抓好把我校创办为我县甚至我市的优质初中学校发展起始阶段工作的关键学年。我们紧紧围绕区教育局的工作布置，结合学校实际规划，在学校班子的领导下，积极组织实施学年工作计划，大力推进学校的教学改革和发展，取得不少成绩，教导处的工作跨上了一个新的台阶。

本学年我们认真组织教研组长和教师学习了上级及教育行政部门会议精神。通过学习进一步提高了广大教师以“科学发展观”思想作为我们做好各项工作的指导思想，把一切为了学生的发展作为学校教育出发点自觉性的自觉性，提高了教师的师德修养和爱岗敬业精神，全校上下发出“永不满足，追求超越”的桐柏精神，努力工作，锐意进取，开创了学校教学工作新局面。我们还继续组织教师认真学习了二期课改的有关文件和精神，着重选学了有关研究性学习的文章资料，对研究型课程和研究性学习进行了深入地学习和探索，我们还要求各教研组长结合学科教学组织组内老师进行专题学习，各学科组在组长的带领下积极开展集体备课活动，努力配合县教研室积极在有效课堂教学方面进行探讨，虽然我校有效课堂教学的实施只是停留在初步阶段，但已逐步深入人心，相信通过我校全体上下的努力，我校有效课堂教学的实施定会取得令人满意的成果。

不断规范教学常规管理，健全教导处的质量监控网络是抓好学校教学工作、提高教学质量的关键。

本学年教务处继续规范、认真地抓好学校的各项教学常规，如教案检查、作业量检查、作业检查、教师的上下课礼仪、考试命题、试卷质量分析、学生座谈会、学生家长座谈会、补缺补差、中高考备考会等等。与此同时，教导处根据学校规划提出的学校教学管理工作重心逐步下移的部署，这学年进一步加强了年级组长、教研组长、备课组长在学校分层管理和过程管理中的作用，在教学质量分析上，我们制订了（任课教师、备课组长、教研组长、年级组长、教务处）五级质量分析制，并由年级组长组织的质量分析会，积极发挥年级组长在质量管理中的积极作用。为了更好地做好各级考试工作，我们制订了考试制度。

教务处不定期举行备课组长、各班班长学习委员工作研讨会，及时对学校教学工作进行检查、分析和交流，并为校长进行教学调控提供必要的依据和条件。教研组长、备课组长和年

级组长的教学管理功能得到了加强。

针对初一新生不适应初中学习以及部分学生学习习惯差、学习能力低的状态，教务处还组织有经验的各科教师、学生为学生举办学习方法和学习心理系列辅导讲座，进行作业规范教育和学法指导，并为初一新生在初中阶段能顺利学习打下了基础。

本学年教导处以教科研为龙头，继续深入开展“优化教学过程，推进素质教育”为主题的系列课堂教改攻坚活动，积极发挥学校“课堂教改指导小组”的作用，进一步抓好“四个突破”在课堂教学中的落实工作，大面积提高课堂教学质量。

这学年主要做了以下工作：

- 1、认真组织安排语文组、英语组、理化生组进行“有效课堂”大赛活动。
- 2、加大对家常课的听课、评课活动。本年校“课堂教改指导小组”对课堂教改进行了有的放矢的研究和指导。
- 4、严抓课堂教学的常规管理工作，主要抓好备课、上课、作业批改、下班指导和辅导四环节，进一步提高课堂教学效果。

## 教务处的年终工作总结篇九

\*\*年是学院继续深化教育教学改革，成功迈入国家骨干高职院校行列的一年。在学院党委、行政的正确领导下，教务处全面贯彻落实年初教学工作年会会议精神，以服务地方经济社会发展为宗旨，以提高人才培养质量为核心，进一步探索和实践高素质高级技能型人才培养规律，深化教育教学改革，为全面提升教学工作内涵作了大量扎实有效的工作。现总结如下：

1. 开展专业市场调研活动。\*\*年1月，我处利用寒假组织全院各系负责人及教研室主任赴娄底及长株潭地区有关企事业单位、相关行业开展专业市场调研，获取了大量客观的第一手人才市场资料与数据，为学院科学制定《\*\*年专业建设规划》提供有力的科学依据。

2. 合理调整专业布局。把与学院核心能力和服务面向相符合的以机电一体化技术专业为主体的制造类和以煤矿开采技术为主体的资源类两个重点建设大类调整为紧密对接地方产业的机电一体化技术、煤矿开采技术、畜牧兽医等三个专业及专业群。针对娄底提出的着力打造长株潭汽车制造和工程机械等产业的配套协作服务区的战略决策，经过充分的市场调研，组织汽车技术服务与营销等新增专业的申报工作并顺利通过省教育厅的评审；停止表演艺术、国际贸易等与地方经济联系不紧密的专业招生。

3. 加强专业制度建设。进一步重视专业人才培养指导委员会在人才培养方案制定过程中的地位和作用，聘请区域内相关行业有影响的专家参加人才培养指导委员会。切实实行行业企业专家和学院专业带头人会签培养制度。

### 1、人才培养模式改革。

各专业依照各自特征进一步探索和实践“三融合、三对接”（人才培养融合地方需求、专业紧密对接娄底主导产业；人才培养融合企业资源、课程紧密对接职业岗位能力；人才培养融合职业标准、教学紧密对接实际工作过程）为特征的多样化人才培养模式。煤矿开采技术专业实行“前校后矿”的免费订单培养，学生学费全部由地方政府和煤炭开采企业承担，由学院提供场地、设备、师资及教学、生源等教学资源，由企业提供专业课程的设置方案、专业技能实训的部分师资，负责实践课程教学及合格专业生的安置；机电一体化技术专业与湖南湘丰娄职农业装备有限公司和娄底赛德机械有限公司合作开展“校中厂”的工学结合人才培养模式改革，畜牧兽

医、园林技术、建筑工程技术等专业开展基于工学依次交替的“工作学期”环节模式改革，应用电子技术专业与行业企业合作实行“一接两融”的双证融通培养模式改革；公共事务管理系酒店管理等专业初步探索出了企业、学院和学生三方共赢的“123160”订单培养新模式。实现“一批小订单、两年在校专业学习、三个月定向专业综合实习、一个职业资格证书、六个月的毕业顶岗实习、在企业零距离上岗”。

## 2、产学研平台建设。

以人才培养为主要目标，主动建设各类产学研基地，为学生零距离接受岗前职业技能培训提供平台。机电系与娄底赛德机械有限公司联合建立实训基地，年均加工能力为400台套，产值600万元，承担啤酒瓶贴标机、农机配件等产品的来料加工生产任务，既加强了以产品工艺路线为导向的职业技能培养训练，又为顶岗实习学生提供合理报酬，减轻了家庭负担；积极探索以“专业+系部+师生员工”的校内生产性实训实体的产学研实现形式，依托学院具备比较优势的会计专业，学院独资组建了娄底弘智商务咨询有限公司，大大改善了该专业的校内生产性实训条件，学生的专业技能进一步提高。

## 3、课程体系改革。

按照“基于工作过程、定于工学结合”的思路积极推进课程体系改革。机电系机电一体化专业《机电设备维修》、数控专业《数控编程技术》等专业核心课程重构基于工作过程导向的模块化教学内容。组织四门课程通过省教育厅、高职高专教育专业类教学指导委员会、全国高职高专校长联席会议等三条途径申报国家级精品课程，其中《商务英语实用写作》立项为英语类教指委精品课程，《会计综合实训》通过湖南省教育厅的推荐，在全省排名第三，成为省级精品课程。

## 1、严格执行实践性教学任务。

期初制定《学院实践性教学任务安排》表，通过实施抽查等督促手段，保证实践性教学任务落到实处。全年累计完成实验实训课时8000多节，实验实训项目开出率达100%。

## 2、加强实验实训条件建设。

一年来共投入资金100多万元，为实习工厂三期安装起动机，进一步充实和完善了测量实训室、新闻编辑与制作实训室、数控加工车间等校内实习实训基地，改造和扩建了计算机房、语音室等。进一步加大了校外实习基地建设和调整力度，截止到\*\*年底，校外实习基地达199家。

## 3、全面实施“双证书”制度。

通过加大宣传力度、加强制度建设、规范考核鉴定程序等举措，在全院各专业全面推行“双证书”制度。全年共组织车工、钳工、焊工、维修电工、助理营销师、秘书、电子商务、网络编辑师等十多个工种鉴定15场次，共计鉴定3748人次，学生合格率为95.2%。由于组织工作得力，学院职业技能鉴定所、高新技术考试站被省劳动厅评为优秀等级。

## 4、组织学生参加技能抽查。

教务处牵头、组织相关系部制定了迎接省教育厅组织的专业技能培训工作方案，组织会计、财务管理、数控技术、动漫设计等四个专业\*\*级学生进行专项技能强化实训，并于12月中旬带队赴有关院校参加了此次专业技能抽查。

## 5、积极组织学生参加国家级、省级技能竞赛。

全年共获国家级一等奖1个，二等奖1个；省级一等奖1个，二等奖2个，三等奖15个。其中，电子信息工程系学生申琼良、刘光祥作为湖南分赛区预赛选手入围“众友杯”、“天华杯”全国电子专业人才设计与技能大赛总决赛，分别获

得“单片机设计与开发”总决赛一等奖、“电子组装与调试”总决赛二等奖的好成绩。

### 1、创新常规教研活动。

本年度共立项156个院级专题教研活动，下学期出台新的资助标准，资助经费从300-500元提高到500-1000元，教师参与教改的积极性高涨。全年共组织院级学术讲座27个，系级讲座58个。积极组织教师参加省级及以上各类教育研究机构论文评选活动，共有13篇论文获得省级以上奖励。在省职业教育与成人教育学会与省教科院职业与成人教育研究所联合主办的\*\*年湖南省职成优秀论文评选活动中，易爱良、邓海燕等两位教师送评的论文《高职院校专业建设、改革与发展应与地方经济和产业结构紧密对接——娄底职业技术学院为例》、《湘方言地区高职院校英语专业语音教学现状调查研究》荣获一等奖。

### 2、规范教研课题管理。

组织了\*\*年立项的4个省教育科学规划课题接受省教科院专家组的中期检查，组织立项了15个院级教研课题，组织对\*\*年教研课题的结题评审，共有14个课题结题。组织教师申报中国职业技术教育学会科研规划项目四项，徐元俊老师申报的《高职院校办学体制改革与现代大学制度建设研究》、李和平老师申报的《以技能竞赛为导向的电类专业实践教学探索》等两个课题通过省职成教学学会初评，呈送中国职业技术教育学会终审。

### 3、开展教学比武活动。

组织4名教师参加湖南省高职院校专业课说课竞赛。教务处承担了说课课件的审核、说课录像的制作及资料的上传。邱智鸿老师主讲的《导游实务》课程荣获旅游管理类二等奖；邹慧鹏老师主讲的《调酒技术》课程荣获旅游管理类三等奖。龙

育才、梁艳丰两位老师主讲的《机械设计基础》、《冲压工艺与模具设计》在网络预赛中获得三等奖。成功组织学院\*\*年度说专业、说课程比赛暨第六届教师教学比武决赛。参加决赛的20个团队在“说”的形式与内容上有创新，“说”的内涵与效果有进步，每一个团队能自觉地把高职教育理念融入专业建设，落实到课程层面，传递到教师实践，基本实现了诠释理念、探索规律、交流经验、展示成果、推动改革、促进提高的活动预期。

#### 4、教学简报发挥引导作用。

本年度共编辑刊出7期简报，在宣传最新高职教育理论与政策，介绍人才培养经验，提炼教育教学特色，传播校内外教学新闻、动态等方面的信息沟通和舆论导向作用得到充分发挥。

#### 1、参与学院国家骨干职业院校申报工作。

承担了骨干校申报材料中申报表、建设方案、可行性论证报告中有关指标的材料撰写工作。具体指导六个重点建设专业建设项目和四个其他建设项目的论证与撰写。

#### 2、认真做好省级示范院校建设工作。

按照我院省级示范校年度建设目标，稳步推进省级示范院校建设。承担省级示范校建设年度检查准备工作。负责14个二级指标(其中9个为关键指标)和2个主要建设项目年度发建设的综述材料撰写与佐证材料的装盒工作。

#### 3、组织重点项目的申报工作。

组织软件技术专业、机电一体化专业等教学团队申报\*\*年湖南省高等职业教育省级教学团队。以吴莲贵教授为带头人的“软件技术专业教学团队”顺利。

## 教务处的年终工作总结篇十

xx年业已结束，一年来，我处在学校新的党政班子的正确领导下，全体教师同心同德，按照期初制定的'教学计划，充分利用学校的有限教学资源，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，抓好教学监控，强力推进技能教育，大面积提高教学质量，从而加速了学校发展。现将本学期工作总结如下：

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到三表上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，规定用好教辅用书，不得私自课外征订。注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，要重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。首先教师根据工作要求早作准备，早落实。做到认真钻研教材，掌握教材编写意图，用好教材。认真备课，明确教学重难点，精心设计教法，认真上课，积极倡导合作、探究、自主的学习方式，规范作业格式，认真批改作业，及时反馈；认真组织参加各类兴趣活动，认真辅导，认真组织考核，统计好成绩，做好试卷分析。

3、加强对教研活动的管理。本学期，教务处根据各学科及本校实际情况，初步调整了教研组的分类，建立了教研组长例会制度，确定了本学期教研活动的重点，制定了相应的措施，明确了教研活动的具体要求，如定时间、定地点、定专题、定主讲人等。通过争创先进教研组，进一步规范了工作程序，明确了管理职责，确保了教研活动的正常开展，有效地提高了教研组活动的实效性。

4、加强对听课活动的管理。学校通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确了听课要求。如要求校行政人员每人听课不少于20节，教师每人听课不少于10节。并把听课数量、质量纳入教师常规考核之中。

5、加强对各类文档的管理。根据市教育局和学校的工作思路及要求，进一步明确了本部门的职责，各项工作力求做到规范、有效。如学生的学籍管理、作息时间的安排、课程计划的执行、教辅用书的征订、上级通知的接收与转发等，同时能认真做好各类资料的收集与整理工作，为学校教学工作的正常有序开展提供了保障，也为迎接市县人民政府督导室的综合督导工作做好了充分的准备。在综合督导情况反馈中，我处的管理工作得到了上级领导的充分肯定。

1、出勤：

2、教学评估：

3、公开课

本学期我校开展了校级公开课研讨课等多种活动，其中，语文青年教师公开课4节，数学青年教师公开课3节，英语教师公开课3节，机电模具教师研讨课3节，电子电器教师公开课2节，服装美术教师3节，财会教师2节，旅游农科类教师2节，新教师汇报课4节。教务处组织听课教师对研讨活动中存在的问题进行了及时的反思、交流，在反思与吸纳的基础上再次进行公开教学与研讨，使广大教师的业务能力得到了明显的提高。

冯斌老师、龚建英老师、蔡洪老师、阳华老师、康桂兰老师等平时加强教学之间的交流，在高三英语教学中，从备课到课外练习，彼此之间团结协作，取长补短，做到资源共享，保证了各知识点的广泛性、全面性、系统性和准确性。康桂

兰老师、刘焜老师、王蕾老师等，家离学校较远，早辅导不受天气影响，不受交通不便的困扰，能坚持开展早辅导，从不迟到，不早退，工作兢兢业业。杨智如老师为克服上课声音较小的毛病，自购扩音器用于教学，以保证教学效果。计算机组吴学军组长、电子组唐仁雄组长，针对学校目前情况和本专业教学特点，拟改革本组专业课教学现状，创新教学方法。曾利仁老师在传授专业理论知识的同时，加强学生的专业思想教育，在学校实习条件较差的情况下，发动组织电子专业学生购买万用表、起子、烙铁等基本而又必备的实习工具，既大大提高了学生的专业兴趣，又为学校解决了实际困难。杨新林老师的班主任工作富有创新性，他以挑战极限，超越梦想为主题在班内开展励志教育，为全班学生制定了09年下学期期中期末考试和明年高考成绩的奋斗目标并制成宣传板报予以公示，大大激励了全班学生的学习积极性，目前288班学生学习目的明确，学习态度端正，学习风气浓厚。龚建英老师担任276班英语专业课程的教学，多方积极寻找资料，主动为学生垫资购买音像资料。黄绘元老师身怀有孕，但上机时没有缺席过一节课，并且每节上机课自始至终耐心细致的辅导学生。谢继禹老师利用晚自习讲正课，受到学生的好评。机房管理员彭祥云老师想尽一切办法，不分白天黑夜，耐心细致的辅导学生，及时处理突发事件，认真核对考试数据，保障了我校职业应用能力等级考试的顺利完成。刘岚岚老师自费去杭州参加教研教改研讨会。

本期组织了两项具有开创性意义的工作：一是组织学生参加了娄底市中职英语口语赛，276班周玉霞获二等奖，邹白娟获三等奖；二是组织学生参加了湖南省职业院校冬季技能大赛，288班王丽获酒店服务与管理组第26名，邹柳获第31名。

首次组织学生参加这样的竞赛活动，既扩大了学校的声誉，又为我校今后的教学工作积累了不少经验。

半年来，我们的工作取得了一定的成绩，但我们的工作还有很多做得不够的地方，问题也还不少，主要表现在：部分教

师表现责任心不强，上课不时迟到乃至缺席等；组织教学依然不严，学生打瞌睡、做与上课无关的事时，有的科任教师不管或管不着，学生上机课不指导督促学生完成教学任务，任凭学生漫游等；不认真钻研教材，创新教法，不及时了解学生的学习情况和学习要求，教与学脱节，收不到好的教学效果；不按时参加公开课的听课和评课，不相互借鉴成功经验，取长补短，固步自封，方法落后、知识陈旧，跟不上时代的教学要求，有的有点成绩就夜郎自大，自以为了不起等；部分教师对学生要求不严，上课听之任之，课堂纪律较差，甚至有个别教师允许学生上正课看电视；存在私自兑课现象；有个别老师不顾教学任务能否完成，不管教学效果能否达到，不论大事小事，有事没事，总是喜欢请假办私事。

上述问题的存在，原因是多方面的，但其产生的负面影响都是一致的，势必制约着学校管理水平、教学质量、办学效益的提高。在新的一年里，我们必须认真研究对策，加以整改，为此，特做如下设想：根据目前学校师资现状，合理、科学地安排教师任教课程，全面调动教师的积极性，进一步提高课堂教学效率；进一步加强教学过程管理，加大教学过程管理的监督力度，鼓励教师在教学过程中求真务实，不弄虚作假；进一步加强校本培训工 作，不断提高教师业务能力。