

最新综合部下半年工作计划(大全7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

综合部下半年工作计划篇一

截止x月x日我开发的客户共有x多家客户和几个xx重点工程的开发。上半年公司任务为x吨，实际完成销量□x多吨，完成目标x%□具体工作正在跟进中。

1) 上半年共开发客户x多家，每月发货量在xx不等，在发货和客户沟通上，经上半年的培训和x经理的指导，自己基本能够应对有关水泥的问题，比如客户对我们水泥价格、质量等方面的疑问。上半年接到x件自己所管区域有关客户提出的水泥质量问题，经过自己的努力让客户得到了满意的答案。

2) 拜访客户x家，并做到及时跟踪和反馈试用情况，但这些客户用量都比较小，大部分客户是都反映水泥价位偏高，有的客户拜访好几次都没有订量。可见开发难度更大。成功开发新客户x家，但点多量小，客户群使用xx水泥不稳定。

xx有x个乡镇□x多家预制厂，目前开发比较理想的有xx□xx□和xx城管县城和几所教学楼建筑。先后有几个比较大的工程项目有已经有xx煤化集团项目投资x个亿、正在xxx幢、经xx一条高速□xx工业园等一系类工程基本x月份都可以开工。

1、在xx公司水泥销售上，我自是始终都把销量看做我业绩生

命线，没有注重细节问题。在公司价位不断浮动上，导致我丢失几个大的工程项目和已经开发的一些农村客户，导致我xx市场萎缩。

2、在销售上，我不能够准确了解关于水泥的一些基本常识、用途。遇到一些突发事件不能很好的应对。

3、公司不能够调动我们开发市场的积极性，由于我们公司返利及工资的发放上不及时，导致业务人员周转资金不足，开发市场系数难度比较大。

4、公司对我们这一批新来业务人员在各项福利待遇上，我们没能享受同等待遇。

以上几点反思，仅仅是一部分，我工作上的不足还很多，今后会戒骄戒躁，保持一种谦虚谨慎的工作态度。

(1) 加大新客户开发力度，集中精力开发新客户群。

(2) 关注xx工程动态，及时掌握相关工程。

(3) 维护好现xx煤化集团项目和xxx栋楼开发。

(4) 开发xx工业园项目及经xx一条高速段。

根据以上分析，上半年我所负责的xx片区压力是非常大的，在严峻的形势下，若只是守住原有客户，那任务将远远难以完成，所以新客户开发是工作的重中之重。但由于参加工作时间不长，经验和阅历都不够丰富，除自己努力外，还希望能得到领导的支持和帮助。

综合部下半年工作计划篇二

我们还结合创建工作，对居民养狗扰民、车辆乱停放等老大难问题坚持不懈地进行工作。特别是对c区后门、幸福时光周边的出摊占道、聚众打麻将、小商贩、收荒匠、无序聚集等严重影响社区环境、社区治安的现象进行了整顿，其中包括联系派出所、综治办、执法中队进行的综合整治四次，改善了该区域状况。

今年的创建任务很重，下半年的工作量肯定更大。开展第二批共产党员先进性教育活动已经揭开序幕。我们深深感觉到肩头的担子沉重，群众的希望，上级的要求都鞭策着我们前进。我们希望在座的代表们，一如既往的支持居委会的工作，主动参与社区建设各项活动，共同打造社会主义新型文明社区，实现创建国家级文明社区的宏伟目标。

一、强力实施民政民生工程

(一)贯彻落实新的省农村低保实施办法。一是规范低保申报程序。新的省农村低保实施办法规定，困难群众在申请农村低保时改过去向所在村(居)委会书面申请为向所在地的乡(镇)政府申请，并实行村、乡干部亲属申请低保备案制。为认真贯彻落实该办法，民政局商财政局共同研究制定下发了《县农村居民最低生活保障实施办法》(金民低保[20xx]48号文)，指导全县各乡镇认真开展农村低保申请、审核、审批等工作，进一步规范了低保申报程序。二是按照县委、县政府“”居民收入倍增规划的要求，我们及时调整了城乡低保保障标准，即从20xx年元月1日起，我县城镇低保标准从每人每月290元提高到335元，农村低保标准从每人每年1320元提高到1452元，均增长10%以上。农村低保一类对象月补差标准从110元提高到120元，二类对象月补差标准从75元提高到80元，三类对象月补差标准从55元提高到60元。截止6月底，全县享受农村低保对象34270人，覆盖面达到6%，1-6月份发放农村低保金2219.4万元；享受城镇低保对象7519人，覆盖面达到8.8%，1-6月份发放低保金1146.1万元。并开展了动态管理工作，通过动态管理，全县共取消城镇低保对象205户、495

人;取消农村低保对象5520户、12220人,新增6715户、13777人,基本实现应保尽保、应退尽退。三是建立了社会救助保障标准与物价上涨挂钩的联动机制。今年,我们针对物价上涨因素,在提高低保标准的同时,又为每一位享受城乡低保对象发放了物价补贴,1-6月份,我们给每位农村低保对象发放物价补贴300元,共发放655万元,给每位城镇低保对象发放物价补贴600元,共发放448万元,切实保障了困难群众的基本生活。四是开展了城乡低保政策落实情况督查工作。为确保城乡低保政策的认真贯彻落实,查找和解决当前低保工作不规范现象,促进城乡低保工作公开、公平、公正,切实维护城乡困难群众的合法权益,5月22日,县民政局、监察局、财政局联合发文,决定在全县开展城乡低保政策落实情况督查工作,目前,这项工作正紧张进行。

(二)加强城乡养老服务体系建设。一是按照县委、县政府倍增规划,提高了五保对象的供养标准,使集中供养标准年人均达到2650元,分散供养标准年人均达到20xx元。现有五保对象7712人,其中集中供养的2288人,分散供养的5424人,截止目前,已打卡发放五保供养资金999.8万元(其中含春节慰问金154.24万元)。二是继续规范五保户就医秩序。要求各乡镇敬老院负责人要认真负责,严以律己,将五保户送到规范的医院看病就医,县民政局、县财政局、县卫生局共同下文,进一步完善农村五保户医疗保障暂行办法(金民福[20xx]30号),真正提高五保户的医疗保障水平。三是扎实推进农村敬老院建设。20xx年,市下达我县新增400张供养床位建设任务,为尽快按质按量完成建设任务,3月份,我局商财政局共同制定了农村五保供养服务机构建设工作实施方案(金民福[20xx]33号文),将400张床位分别分解到汤家汇镇、南溪镇、双河镇、桃岭乡、铁冲乡、古碑镇6个乡镇,由他们承担建设任务,目前,这6个乡镇严格按照招投标程序正有序施工,古碑镇、铁冲乡敬老院一层封顶,南溪镇、桃岭乡、汤家汇镇进行基础建设,双河镇正在施工。同时,我们还加强敬老院管理,细化量化了敬老院目标管理考核办法,努力

使全县各乡镇敬老院达到文明、卫生、安全的老人居住休闲场所。四是努力完成社会和社区办养老服务机构300张床位建设任务。今年，市局下达我县社会办和社区办养老服务机构建设床位分别为200张和100张，根据实际情况，我们将任务分解到滨友老年综合服务中心200张床位、梅山镇青山社区60张床位和红村社区日间照料中心40张床位，目前，该项目建设正在有序进行。五是社会福利中心(老年公寓)正式启用。县社会福利中心位于梅山镇老城区史河岸边，由县老年公寓和儿童福利院共同构成，占地面积6110平方米，总建筑面积4151平方米，总投资700万元。今年，在县委、县政府的高度重视下，局成立了项目建设工作领导小组，抽调专人，进驻工地，制定方案，倒排工期，全力以赴抓该工程质量和建设进度，于6月16日全面完成了主体工程、附属工程和绿化工程建设任务，并采取“公建民营”的模式，通过竞争性谈判方式，确定了市爱心老年公寓为县社会福利中心租赁经营主体，目前，该主体已配备了内部设施和生活用品，聘请了管理、护理和服务人员，6月26日正式启用了县社会福利中心(老年公寓)。

(三)加强生活无着人员的生活救助工作。一是对全县范围内生活无着的流浪乞讨人员实施常态化救助，1-6月份，全县已救助生活无着人员95人次，其中：医疗救助5人，生活救助32人，返乡救助53人，安葬无名尸体5具，共计支出救助资金17.6万元。二是实施县级救助管理站建设项目，经多次调查论证，在我县白塔畈镇桥店村规划3.2亩，新建30张床位、建筑面积902平方米的一栋三层框架结构的县救助站，现已完成了土地平整和工程建设招投标工作，6月29日施工方进驻现场，并动工兴建。三是落实孤儿基本生活保障制度，对符合条件的散居孤儿及时予以申报、审核，纳入保障范围，按季度发放基本生活费，第一季度救助孤儿77人，发放生活费13.86万元，第二季度救助孤儿79人，发放生活费14.22万元。

(四)继续做好城乡困难群众大病医疗救助工作。为了让更多

的城乡困难群众大病患者尽可能得到最大的救助，今年3月，我们商人社局、财政局、卫生局共同修改完善医疗救助实施办法(金民医救[20xx]47号文)，将救助比例提高到50%左右，同时将困难群众的救助起付线从1.5万元降到1万元，使参合参保的困难群众患病得到了更及时、更有效的救助。1-6月份，全县共救助城乡患病困难群众15879人次，发放医疗救助资金656.4万元(其中：资助参合参保10728人，资助金66.3万元)。

二、积极做好双拥创建和优抚安置工作

一是认真落实优抚政策，认真审批和及时发放抚恤定补金。年初，局优抚股严格把关，共审批了7781人享受抚恤定补，年款3414.1万元，确保按时按标准打卡发放到户。今年，各乡镇共评定上报1779人优待对象享受优待，共需优待金681万元，目前，已为437名城乡义务兵家属发放优待金279万元。二是积极做好退役士兵安置工作。20xx年底，我们共接收退役军人338人，其中农村退役士兵217人，城镇退役士兵113人，伤残军人6人，转业军人2人。为了做好这些退役士兵的安置工作，我们继续拓宽就业渠道，认真贯彻落实省政府、省军区皖政[20xx]114号文件精神，并采取举办招聘会为退役士兵搭建就业平台等多种形式，较好地完成安置任务。三是加大工作力度，全力抓好全县零散烈士墓集中迁移工作，按照规划，拟将吴家店镇、果子园乡、沙河乡、关庙乡、南溪镇、汤家汇镇、古碑镇、花石乡、槐树湾乡等乡镇的零散烈士墓集中迁移到斑竹园镇的立夏节起义革命烈士纪念馆；将燕子河镇、天堂寨镇、青山镇、张冲乡、油坊店乡、麻埠镇等乡镇的零散烈士墓迁移到长岭乡乌凤沟战斗红军烈士纪念馆；将桃岭乡、铁冲乡、全军乡、梅山镇、白塔畈镇的零散烈士墓迁移到双河革命烈士纪念馆。目前，这三个纪念馆工地正加紧施工，双河镇已完成440座、长岭乡已完成510座、斑竹园镇已完成550座零散烈士墓的迁建，县乡两有关领导经常督查工程进度，加强调度，实行道道工序验收，确保项目经得起历

史的检验。四是积极开展争创全省双拥模范县活动。新一轮省级双拥模范县申报验收工作6月中旬开始，为了确保申报成功，县双拥工委召开了全县动员大会，在全县再次掀起创建高潮，各乡镇、各单位履行职责，对照标准，补缺补差，以扎实的工作将双拥工作推向新的高度。

三、扎实做好救灾救济工作

一是妥善安排去冬今春困难群众生活救助工作。20xx年12月至20xx年5月，我们共下拨中央和省级冬春生活救助资金381.85万元，发放救济粮1万斤、棉被20xx床，较好地解决了困难群众的基本生活困难。二是精心组织了全国第五个“防灾减灾日活动”，按照省市部署，我局牵头组织了科技局、科协、农委、水利局、教育局、卫生局、交通局、国土局、住建局、气象局、人防办、地震局、地震台、消防中队、县医院、县一中、县二中、梅山镇等19个单位联合举办了识别“灾害风险，掌握减灾技能”的宣传活动，摆放科普展板25幅，发放宣传资料8000余份，举办了防震抗灾现场演练。三是认真做好信息管理工作。四是做好汛前应急准备工作。

四、发展城乡基层民主，完成省界边界联检任务

一是进一步加大宣传，继续推进村务公开、民主管理，积极参与了“网格化”管理活动，提高社会管理与服务能力。二是指导城乡社区开展示范单位创建活动，增强社区服务功能。三是继续完善部分乡镇区划调整后补缺补差工作。四是和河南省固始县、商城县正在进行省界边界联检。

五、着力加强各项社会事务管理与服务工作

一是认真做好行政审批项目集中办理工作。上半年，我们共新批各类社会组织24个，其中社会团体10个，民办非企业单位14个，并按时对全县各类社会组织开展了年度检查工作。

二是依法加强婚姻登记管理与服务工作。上半年，我们依法办理结婚登记3146对，办理协议离婚登记250对，出具无婚姻登记记录852件，补办结婚证681对，补办离婚证7对。三是加强殡葬管理工作。县政府制定出台了《县殡葬改革实施意见》，教育广大群众文明办丧事、节俭办丧事，加大工作力度，继续认真做好新城区殡仪馆选址兴建工作。1-6月，梅山公墓安葬遗体82具，帮助运往外地火化遗体15具。四是继续开展“慈善情暖万家”活动，上半年，我们共慰问困难户76人，发放慰问金4万元；为除夕仍在住院的100位病人发放慰问金5000元；开展慈善救助44人，发放救助金12.75万元。五是进一步加强老龄工作，充分发挥老年大学敬老院分校的作用，丰实敬老院院民的精神文化生活，做好高龄老人高龄补贴发放的准备工作。1-6月，免费为全县251名60周岁以上老人（其中70周岁以上老人141名）办理了省老年优待证。

六、扎实开展“抢抓机遇，跨越发展”解放思想大讨论活动

一是召开全体干部职工动员会，会上认真学习县委、县政府主要领导的讲话精神，认真学习县委“抢抓机遇，跨越发展”解放思想大讨论实施方案，统一思想，提高认识，结合民政，狠抓落实。二是制定民政局实施方案，成立组织，加强领导，将解放思想大讨论活动与推进各项民政工作有机结合，努力在工作理念上实现新提升，在民政工作上有新突破。三是一步一个脚印，扎实完成规定动作，确保大讨论活动取得实效。

七、狠抓招商引资工作

一是召开全体干部职工会议，会上认真学习县委、县政府有关招商引资的新规定，动员全局人员积极参与，树立责任意识、大局意识，形成浓厚的大招商氛围。二是调整充实局招商引资领导组，制定局招商引资工作意见，进一步明确人员，明确分工。三是及时捕捉信息，及时跟踪联系，目前，我们已与多家联系，在新建老年康复理疗中心、农产品加工项目

等方面正在积极商谈跟踪。

上半年，实现福利彩票销售额575万元，完成全年任务的56%。社会管理综合治理、“文明、卫生、园林”县城“三城”同创、机关党建、老干部服务和关心下一代、计划生育、党风廉政建设、扶贫工作、信访维稳等工作也都取得了明显成效。

共2页，当前第2页12

综合部下半年工作计划篇三

半年过去了，不管是各项工作，都要进行半年工作总结。对于社区工作人员来讲，半年来，社区工作中取得了哪些成功，如何给这些成绩及需要改善的问题写一份社区半年工作总结呢?以下范文可供阅览：

半年工作总结范文：在**街道、**街道党工委、办事处领导的关怀和指导下，在社区成员单位、社区居民鼎力支持下，*社区居委会一班人开拓进取、努力工作。“团结、务实、高效、廉洁”，在20xx年上半年的工作中取得了一定成绩。

一、创建工作

创建全国文明城市活动是从去年年中开始的。为此，社区居委会及时进行了部署，成立了创建领导小组，召开了创建动员会和社区成员单位，特别是合智物业公司进行了沟通协商，进行了分工。从宣传、组织、措施、落实等各方面进行了大量工作。我们结合环保模范城市的创建，省生态人居活动小区的创建，全国绿色社区的创建等，综合性地、全方位地打造*社区。

据不完全统计，今年以来，我们为营造创建气氛，在各住宅小区、公园等悬挂横幅标语三十余条(分批分次);出版宣传栏、墙报10期;举办书画摄影展览一次;评选社区儿童靓照展一次;

在电子显示屏滚动播出“城市精神”、“公民道德规范”等口号、内容三十多条；举行大型联欢活动：如春节游园、“五·一”大联欢、“七·一”大联欢、腰鼓比赛等七次，参加者近达万人次。

为使社区商家、单位、居民都知晓创建文明城市的意义、内容，我们张贴了许多招贴画，深入各小区、楼栋、单元发放宣传资料上千份；结合集会活动进行创建知识问答两次；进入社区居民家庭走访五十多家；走访社区成员单位多次、数十家。

为迎检，我们对社区档案、资料进行了两次大规模整理；对重要的基础资料都输入电脑保存，特别是对居委会成立以来摄录下来的数千张图片进行归纳整理，制作了电子相册，极大地方便了工作。

合智物业公司在环境、卫生、绿化、管理等各方面也做出了巨大努力，为创建工作立下汗马功劳，成绩有目共睹。

今年以来，*社区新获得了“成都十大年度社区”、“成都楼市最满意住区”、“四川省生态人居活动小区”、“全国绿色社区”等光荣称号，迎接了街道、区、市、省和国家各级各部门的检查、指导数十次。现在，又作为成都市的窗口，列为创建国家文明城市必检单位。时间紧、任务重、压力大，但我们有决心有信心继续努力，不断整改，一定圆满完成上级部门交给的迎检任务，为成都市创建工作做出贡献。

二、居务工作

围绕“社区建设、服务居民”这个宗旨，社区居委会在上半年继续狠抓精神文明建设、计划生育和统战侨台三大重点工作。

在精神文明建设工作中，重点又放在抓社区问题活动方面。上半年我们社区除积极参与区、市、街道组织的各种文体宣

传活动外，立足自身、重在参与，动员社区居民开展日常文体活动。在社区文体协会组织下，各支文体队伍都常年进行正常活动。星期一至星期五，从清晨到晚上，每天都能看见居民文体活动的场面，特别是太极拳队、歌咏队、舞蹈队、腰鼓队以及新组建的器乐小合唱队，活动都开展的有声有色，卓有成效。在红牌楼街道辖区运动会中，丽都社区取得了可喜的成绩：乒乓球团体第一名；男女乒乓球单打第一名；游泳十个项目，丽都社区获得了七个第一名，共十五个奖项。通过这些活动，居民们互相认识、互相交流、增进团结、增加了解，创造出了和谐的社区气氛。在此，社区居委会向各位社区文体活动中涌现出来的积极分子、中坚力量表示敬佩和感谢！

精神文明建设还包括居民的整体素质、日常行为、邻里友善等方方面面的内容。社区居委会一班人依靠居民组长、协会成员、积极分子共同做好社区和谐工作。老人病了，我们组织群众上门看望；小孩放假了，我们联系居民志愿者组织他们活动；邻里之间发生纠纷，我们上门劝解；居民们有意见、建议，我们耐心倾听，及时反映、解决……。上半年，我们接待、走访居民百多人次；进行家庭上门访问100余家；排解邻里纠纷二十多次；向上级部门和有关单位反映问题十多次，对居民不文明、不和谐的行为举止，随时进行劝导、教育。

我们还结合创建工作，对居民养狗扰民、车辆乱停放等老大难问题坚持不懈地进行工作。特别是对c区后门、幸福时光周边的出摊占道、聚众打麻将、小商贩、收荒匠、无序聚集等严重影响社区环境、社区治安的现象进行了整顿，其中包括联系派出所、综治办、执法中队进行的综合整治四次，改善了该区域状况。

今年的创建任务很重，下半年的工作量肯定更大。开展第二批共产党员先进性教育活动已经揭开序幕。我们深深感觉到肩头的担子沉重，群众的希望，上级的要求都鞭策着我们前进。我们希望在座的代表们，一如既往的支持居委会的工作，

主动参与社区建设各项活动，共同打造社会主义新型文明社区，实现创建国家级文明社区的宏伟目标。

综合部下半年工作计划篇四

20__年上半年已结束，综合办公室全体人员秉承“严谨、务实、创新、奉献”的企业精神，在分公司领导及部门负责人、同事的支持与帮助下，按照分公司的要求，各司其职、各尽其责，在工作上取得一定收获，也存在一些不足，为了总结经验、寻找差距促进部门各项工作再上一个台阶，现将20__年上半年工作完成情况及下半年的工作计划汇报如下：

一、内部分工

办公室工作事务繁杂，每天都需要处理大量工作，因此，首先要明确责任分工，确保工作无间隙、事事有人抓。办公室人员能够做到在职责分工范围内大胆负责、主动工作，调动大家的积极性、提高工作效率，保证办公室工作的正常有序开展。

二、做好综合办公室日常工作

- 1、利用oa系统完善公文电子登记制度，和档案管理衔接，做到登记及时，查询方便，保管适当；在收文方面，强化运行时限意识，提高公文流转时效；规范、强化公文审核把关工作，力争做到从办公室出去的公文无明显错误。
- 2、根据分公司运行工作实际，协助主管领导相继完善了《__公司规章制度汇编》、《__公司经济管理办法》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。
- 3、及时办理分公司营业执照、企业组织机构代码证的年检变更工作。

4、印信管理工作。从20__年__月__日接手累计用印约__余次。用印过程严格遵守公司的印章管理制度执行，在保证合理规范用印的同时，做到及时、高效。

5、积极做好增收节支工作，做好工作计划。切实抓好分公司办公费用的日常管理工作。建立了办公用品领用明细台帐，每件办公物品都有详细记录，按需所发，出入库记录一目了然，以便及时补充办公用品，满足大家的需要。

6、做好各类劳动合同签订上报，劳动合同签订台帐等工作；熟练使用集团gs[]公司hr人力资源系统，及时更新员工的各种信息，做到数据准确、更新及时、按时上报。

7、完善消防、保卫工作，消除各种隐患。及时在重点部位完善消防警示牌，在与各部门签订消防安全保证书。对消防器具及时进行检查更换，使消防器具符合使用规定要求，组织员工参加消防培训，有效的控制和杜绝了各类隐患事件的发生。进一步加强门卫管理制度，门卫人员要严格执行公司管理规定。对罐车和材料的运输车出入要有登记、来访人员进出要有登记、夜间巡视要有记录。

三、工作中存在的问题和不足

半年来，综合办公室在分公司领导的深切关怀和大力支持下，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，需要我们不断的改进。主要有：

1、工作任务较多，人员工作经验不足，工作不够深入，办事拖拖拉拉，有推诿现象，有待于改善服务态度。

2、服务意识不强，工作不够主动，缺乏科学、合理的计划和安排。

3、对考勤、纪律工作抓得不够严格，人员培训工作有待于加

强。

4、对各部门有些工作了解得不够深入，矛盾化解的不够及时，使各部门的职能没有得到充分的发挥。

5、宣传报道力度不够，形式单一，还有待于改进。

四、结合综合办公室是协调左右

联系八方的中心枢纽，承担着上传下达、沟通内外、档案管理、车辆管理等各项工作，点多面广，工作繁忙，根据上半年的工作情况，结合分公司现状，对下半年工作做一个初步的计划和构想。

1、进一步加快办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。

2、强化服务意识，努力做好各项后勤服务工作。对内服务员工，不断改善服务质量、提高服务水平；对外接待工作，要严格按照公司规定执行。

3、加强与上级直管部门和兄弟单位之间的工作沟通和协调，及时了解上级工作动态和要求。

4、加强各部门之间的协调。积极化解矛盾，形成合力，营造团结向上的工作氛围，使各部门的职能得到充分的发挥。

5、加强本部门人员认真学习政治精神，在学习中不断的提高政治理论水平、业务素质和工作能力。

此外，还要做好档案管理、车辆管理等工作，严格遵守各项管理制度，保守公司商业机密，维护公司全部利益。

以上是综合办公室上半年工作总结和下半年工作计划，难免

有不全面、不妥之处、不对之处，请大家批评指正。

综合部下半年工作计划篇五

进公司一年以来，在x总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作 and 领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言□xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

篇二

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内

容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

综合部下半年工作计划篇六

客房部上半年以来紧紧围绕酒店的大纲和部门要求，在__总和__经理的指导帮助下完成了各项工作，在取得了一定的进步同时也存在着一些不足：

一、培训方面

1、每月完成两个sop流程的学习和考核，岗位统一组织员工进行培训，各班组分管理领班对班组员工进行强化考核，增强员工的业务技能，提升了员工的素质和专业度。

2、集团明查应知应会知识的培训和考核，根据部门的要求制定了培训计划表，安排员工根据计划表的进度进行学习，班组再进行考核。

3、每天早会进行案例的培训，提高员工解决问题和处理问题的能力。将岗位发生的鲜活的案例对员工进行分析，避免该案例的再次发生，提高了服务质量。

4、针对工作中发现的不足，安排专题培训。暗访中发现的物品摆放不规范的情况，由领班组织员工进行现场培训和指导；针对一段时间以来遗留物品较多的现状，安排员工进行查房的培训，指导员工发现查房中容易忽略的盲点。

5、房务和总机人员的交叉培训，从四月份开始以进行了多批次，通过两个岗位员工之间的交叉学习，提高了各自的业务水平和综合素质，同时也熟悉了各个岗位的工作流程和操作技能，便于下阶段两个岗位的顺利合并。

二、管理方面

1、上半年以来住客率高，特别是在__月份，岗位克服人员的严重不足，全员加班加点，互帮互助，完成卫生的清扫和各

项对客服务工作。岗位领班缺编，导致分管区域过大，影响管控的质量，从四月份开始，将楼层划分给__公司协助检查和把控，减少了领班的工作量，配合以来卫生质量和个性化服务均较稳定。

2、上半年总体服务质量较稳定，__月份的集团问卷均超出部门考核指标，并且各个月的宾调分数也较稳定，没有出现大起大落的情况；在密函和网评上均能体现我们优秀的服务，获得了宾客一直好评。特别是在今年，网络散客的入住量呈大幅上升，对我们来说有较大的压力，特别是__楼的整体硬件水平不足，我们通过各项个性化服务提高了宾客的满意度，赢得了良好的口碑；在__月份，__楼客房岗和__楼房务接待岗分别获得了酒店优秀服务团队的称号，是对我们服务质量的肯定。

3、专项计划卫生的开展，对房间的卫生的死角起补台的作用。针对上半年以来的卫生质量下降及由于人员不足导致各项计划卫生无法开展的情况，岗位制定了专项计划卫生计划，要求每位员工在完成本身的工作量的同时还要完成一间的专项计划，虽然一开始遇到了一定的阻力，但是通过不断的宣导，最终还是得到了各位员工的理解。

5、常态化个性案例的梳理、创新和执行，对个性化服务不断的创新和跟进，获得了宾客的一致好评，对长住客和vip客人配用专用的洗发沐浴，增加专门的鼠标垫，为各个楼层配了保鲜膜方便员工为客人提供个性服务，节假日为客人提供特殊的小礼物等，通过我们的不断努力，使之个性化服务成为了客房部工作的最大亮点和优势。

三、接待服务方面

3、政府管家服务的有效跟进，上半年以来岗位派出了多批次的管家对vip客人及团组进行跟进，取得了良好的口碑，各位管家在做好接待工作的同时积极推销酒店的房餐和其他卖品，

增加了收入;同时积极协助酒店会议管家做好会议助手管家的工作，完成各批次的会议接待工作。

4、岗位针对不同的接待工作均提前做好预案工作，以基本形成惯例，取得了良好效果;

5、对蜜月房的布置进行创新，增加酒店产品的卖点。

四、团队和人员方面

5、人才培养机制的建立，根据职业定向计划表，上半年已培养了四位员工，两位领班后备人才和两位接待后备人才。

五、不足

3、专业度不高，规范操作屡次被部门质检，班组执行力有待加强，管理者现场督导不够，员工不按流程操作时常发生，总是存在自以为是的思想，导致了多起的客人投诉。

7、个别员工团队意识不强，影响了岗位工作的开展，对其他员工也造成了恶劣的影响。

在下半年，我岗位仍然会继续紧紧围绕酒店和部门的要求开展各项工作，针对上半年存在的问题进行以下思路的调整：

3、继续做好专项计划卫生的跟进检查，提高专项计划卫生的质量;

4、做好人员的补充和培训，后备人才的提拔和培养，化解人员压力;

5、开展员工和领班的业务技能竞赛，提高服务技能。

以上就是上半年的工作总结，希望能在今后的日子里越做越好。