

最新邀请领导参加会议发通知 邀请领导的邀请函(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

邀请领导参加会议发通知篇一

尊敬的老师：

您好！

我校定于5月6日（周二）下午2点整，在大兴校区基础教学楼d座118教室（模拟法庭）举办“北京建筑大学20xx年度五四达标创优评比表彰大会”，现诚邀您拨冗出席。

谨致谢忱！

共青团北京建筑大学委员会

**年四月二十九日

邀请领导参加会议发通知篇二

尊敬的*经理：

首先非常感谢您对我们公司的信任与支持，为增进贵公司对我公司的了解，夯实合作的基础。以达到贵我双方公司双赢的目标，我们诚邀对公司各位领导尽快莅临我公司，对我公司进行实地考察，已便用更直观的感受来判断我们合作的美

好前景。届时欢迎各位领导对我公司予以指导和提出宝贵意见！

衷心期待各位领导光临！

考察地址：江苏省南京市六合经济xx特此致函！

顺颂商祺！

江苏波xx电设备有限公司

二〇xx年四月十四日

我方联系人：**联系方式□xxx

请贵方提前告知时间及人数，以便我公司提前安排，谢谢。

邀请领导参加会议发通知篇三

尊敬的*经理：

首先非常感谢您对我们企业的信任与支持，为增进贵企业对我企业的了解，夯实合作的基础。以达到贵我双方企业双赢的目标，我们诚邀对企业各位领导尽快莅临我企业，对我企业进行实地考察，已使用更直观的感受来判断我们合作的美好前景。届时欢迎各位领导对我企业予以指导和提出宝贵意见！

衷心期待各位领导光临！

考察地址：江苏省南京市六合经济开发区时代大道60号特此致函！

顺颂商祺！

邀请领导参加会议发通知篇四

尊敬的：

仰首是春、俯首成秋，又一个新的开始到来了。我们深知在发展的道路上离不开您的关心与支持，我们取得的`成绩中有您的关怀与照顾，故特邀请您参加我公司的职工大会，对我们的工作给予批评和指导。我公司将于20xx年1月10日上午9:00在航务局4楼会议室举行职工大会。

特邀您届时拨冗莅临为盼！此致敬礼！

云南省水运建设监理咨询有限公司

20xx年1月9日

邀请领导参加会议发通知篇五

尊敬的张白鹭书记：

首先，衷心感谢您长期以来对我校团委工作给予的指导和帮助。

我校定于20xx年10月18日上午九时召开共青团广东第二师范学院龙湖附属中学第一次代表大会。大会将总结锦泰中学第二届团委会的工作，确定今后一段时间的奋斗目标和主要任务，选举产生共青团广东第二师范学院龙湖附属中学第一届委员会。

特邀请您届时莅临指导！

广二师龙湖附中团委会20xx年10月14日

领导的邀请函汇编九篇

领导的邀请函五篇

给领导的邀请函范文

年会领导邀请函模板

领导邀请函格式范文

领导邀请函四篇

【实用】邀请领导的邀请函四篇