最新万达商管员转正申请书(通用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

万达商管员转正申请书篇一

尊敬的公司领导：

我叫xx□于20xx年5月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作;积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

1.每天认真发放产品和物料。

2.及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。

处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的帮助，感谢他们对我工作中出现的错误提醒和指正。

经过这一个月的'试用期，不管是从打扫库区，还是防洪抗灾。不管是粮食保管，出库入库等，各项流程我已基本熟悉。包括查粮情，埋线，环流熏蒸等技术上的工作也有所接触，我

相信我会在以后的工作中不断学习，尽快为部门为单位做出自己最大的贡献。

在此我提出转正申请，希望以后能成为一名正式员工的身份在这里工作，恳请领导批准，给我继续在单位学习锻炼的机会。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

万达商管员转正申请书篇二

尊敬的公司领导：

在工作的这段时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功!作为一名仓管员，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

在20__年来临之际，回顾20__年的工作具体总结如下：

1.负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。

2.做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。

3.严格做好材料的质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。

4.协助车间物料员做好容器的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到“先进先出”原则。

5.做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6.在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7.仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8.加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。每天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决，加强学习仓储保管，物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进。总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到最好，请公司领导批评指正。

—

20__年__月__日

万达商管员转正申请书篇三

尊敬的领导：

我叫__，于_年5月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任

仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。本人认真工作。细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识。技能，注重自身发展和进步。

1、每天认真发放产品和物料。

2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。

3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。

4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。

5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。

6、下班前认真盘点库存。并列出表格以备核查。在本部门的.工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出。

此致

敬礼！

申请人：___

20__年_月_日

万达商管员转正申请书篇四

尊敬的公司领导：

您好，我于二o __年十月份进入公司，经公司的派遣，目前在洛阳经营部担任业务员一职。从武汉科林培训基地经过一周短暂的培训后来到洛阳小组，从刚来都不大了解，在接下来两个多月里在经理和同事的热心的帮助下从公司制度开始、认识产品、到学会相关一些账目、及业务知识是我受益匪浅。这两个多月里、我知道了关于仓库里各种门的规格及价格和在仓库的摆放和区域分布以及出货、和区域分布以及到货时的注意事项;在与客户业务来往中所需交际能力和技巧;做现金账、商品帐等账务的注意事项和要求。

这两个多月以来，我在经营部经理和同事的帮助下取得了很大的进步，这两个多月的工作情况总结如下：一、能快速融入环境，全心身投入新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己。

二、很快就学习了公司的管理规章制度，让自己积极参与到公司的各项活动中去。

三、非常注意像周围的同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉公司的情况，较好的融入到我们这个经营部团队中。

四、通过了解各个客户来仓库提货的需求量和门的规格，大概来了解洛阳防各个客户盗门市场行情。

五、观察通过与老客户的交谈了解客户的需求和想法，和所遇到问题的解决办法来思考应对即将与新客户发生业务所需面对的问题的处理方式和办法。

六、学习现金账中、销售日记账及查月末帐等账务过程中了解一套账务中所六、学习现金账中、销售日记账及查月末帐等账务过程中了解一套账务中所需开出各种单据和做报表各个注意事项，对经营部账务系统有充分了解。

七、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，保证经营部各种事项有、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，保证经营部各种事项有经营部各种事项利进行。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，争取在各方面取得更大的进步。在以后的工作中我将更加努力上进，能够更加深入的融入到经营部这个团体中。

工作规划：

1、脚踏实地努力做好自己分类的工作，一步一个脚印取得进步。客户每一次交流中收获交流经验争取下一次在与客户的交流中取得更好成绩。

2、每次出差把收集到客户信息整理好，多次与客户交流沟通让客户知道我，对公司产生信任从而与我们发生业务关系。

3、争取提高每次出差效率，在最短的时间内取得最好的结果。以洛阳为基争取提高每次出差效率，在最短的时间内取得最好的结果。以洛阳为基点像周边县与市的辐射，扩大公司的经营范围和知名度，从而占领更大的市场。

4、目前的工作方式和工作环境是我所喜欢的，争取能在这个良好的工作环境里学习到更多的知识，争取能够早日的得到提升的机会。好的工作环境里学习到更多的知识，争取能够早日的得到提升的机会。知识基于以上所诉，希望上级领导批准转正以便更加深入的开展工作。基于以上所诉，希望上级领导批准转正以便更加深入的开展工作。

此致

敬礼

申请人：

日期：20__年__月__日

万达商管员转正申请书篇五

尊敬的领导：

我于20xx年2月14日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在3个月的时间内我适应了公司的工作环境，也熟悉了作为一个安管员的操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己不断提高充实自己，希望自己能做个合格的安管员。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

申请人□xxx

xxx年xx月xx日

万达商管员转正申请书篇六

尊敬的领导：

我于xx年5月29日成为公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

xxx

20xx年xx月xx日

万达商管员转正申请书篇七

尊敬的领导：

本人加入公司担任仓库主管一职，经三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

万达商管员转正申请书篇八

尊敬的领导：

本人加入公司担任仓库主管一职，经三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现

场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢!

此致

敬礼

xxx

20xx年xx月xx日

万达商管员转正申请书篇九

我于20xx年xx月xx日成为单位的试用员工，到今天1个月试用期已满，根据单位的规章制度，现申请转为单位正式员工。

作为一个刚从学校出来没的任何工作经验的我来说，初来单位，很担心该怎样从一个学生转变成一名仓库保管员：该如何做好本职工作;但是在领导和同事的帮助下，让我很快适应了自己的工作。

在实习期间，我一直在仓储部工作，工作内容和我的专业知识相差都很大;但是通过部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了单位的工作环境，也熟悉了部门的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为单位做出更大的贡献。当然，由于刚开始对工作的不熟悉，难免出现了一些错误需领导指正;但这些经历也让我不断成熟，

在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的帮助，感谢他们对我工作中出现的错误提醒和指正。

经过这一个月的试用期，不管是从打扫库区，还是防洪抗灾;不管是粮食保管，出库入库等，各项流程我已基本熟悉。包括查粮情，埋线，环流熏蒸等技术上的工作也有所接触，我相信我会在以后的工作中不断学习，尽快为部门为单位做出自己最大的贡献。

在此我提出转正申请，希望以后能成为一名正式员工的身份在这里工作，恳请领导批准，给我继续在单位学习锻炼的机会。

此致

敬礼!

申请人□xxx

20xx年x月x日