

# 2023年专业会计实训结果报告(优秀8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么,报告到底怎么写才合适呢?下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

## 专业会计实训结果报告篇一

实习,是我们由在校学生到工作者的角色转变的一个过度方式,它使我们在实践中巩固知识、积累经验的同时还拓展视野以及锻炼自我,是我们离开学校和家庭独立步入社会的第一步,也是我们人生的起点站。

### 一、实习单位及工作内容

一)实习公司介绍:经学校介绍,我于20x年3月到武汉正浩会计师事务所有限公司进行实习。武汉正浩会计师事务所有限公司是经湖北省财政厅鄂财注发[1999]987号文批准,由武汉市审计局下属事务所脱钩改制,市工商行政管理局注册登记,具有法人资格的审计机构。公司拥有一批政治、业务素质较高,长期从事经济工作的中国注册会计师、注册资产评估师、注册税务师、注册造价工程师、高级工程师等。

公司在册员工66人,其中:专家顾问2人,注册会计师11人,注册评估师6人,造价工程师11人,造价员12人注册税务师4人,高级会计师8人,高级工程师8人,司法鉴定人10人。其主要业务范围有审计、会计咨询;工程造价咨询(乙级);注册资金验证、资产审计及评估;审计、财会人员培训、司法会计鉴定,工程造价司法鉴定;信息咨询服务等。

二)公司环境及工作内容介绍:正浩会计事务所座落于胜利街,

公司给我的印象就是特别安静，若大的办公室却没有多少人，我知道各位前辈都忙着做项目。这里没有我想象中的那样令人紧张与忙碌，我的第一个项目工作就是到市局对一个经济案件进行审计，所以我们的工作是以小组分工、相互合作的方式，我对这里的工作很满意。

工作由于公司主要针对经济案件进行审计，我的工作内容主要是对会计资料进行录入、整理以及分析，按照案件的实际情况对资料进行取证，协助会计师出具审计报告。另外，这份工作的特殊性使得我们尤其注重自身的职业素质，这也是我们这一行业的规则——真实、保密。

## 二、实习详细情况记录

我们的审计工作步骤比较固定：

### 一)对取得纸质资料进行录入为电子版资料

如果你觉得这些工作很简单，那么你就大错特错了。做审计工作本来就是一项非常严谨的工作，更何况这里都是和经济案件相关的。整个工作中最重要的就是第一步，经验的重要性在这里尤其突出。在这里我们不仅仅将纸质资料的内容录入为电子版，我们还需要对这些资料进行辨别、判断和分类汇总以及分析。

刚开始工作的时候手头上的资料特别乱，在学校里面学的知识内容在这里很多都用不上，甚至有些还被“x”如何面对这样的情况、如何处理、如何在保证工作质量的同时争取效率以不导致同伴造成“停工待料”的现象成了我的问题，也是我的工作压力，幸运的是我有扎实的基础，我有一个团队。

我的第一阶段工作是对客户资料进行录入、辨别以及分类汇总。客户资料很多，从市内、市外到省外都有涉及，甚至还有一些出口。客户的资料有的内容有重复，有的资料不全，

甚至还有错别字、别称的出现，按照要求，我们对这些内容都不可以随意更改，必须真实地反映其实际情况。

在这里觉得我表现不错的就是我能够在向指导老师学习的同时也将自己的所学运用到我的工作中。在工作同伴中我的视力水平很差，长时间面对大量的数据不休息下来的确没有同伴们那样显得轻松，这的确是我的一个弱点。好在我这一阶段的工作比较单一，运用自己在学校学习的数据库知识我自己开发了一个数据库系统，保证了客户资料的录入，而且在录入的时候不会因为资料太多而造成录入的错误，还可以对资料进行对比和检查，在录入完成之后直接导出所需要的表格就可以了。这样，在提高录入质量的同时也保证了我的工作效率。

第二阶段工作是对库存现金、银行存款、应收账款资料的录入。这里相对来说比较容易，因为这些在专业课里都有学习，所以期间出现的问题我都能自己独自解决。

第三阶段是对销售单资料的录入，凭证编号。这里的工作就需要上一步骤的基础，并且也是为下阶段分析及取证做了准备。不但会计，审计的工作是连续而严谨的，在为做每一步工作的时候都应该尽力做得更好，只有这样你才会发现这其实是为下面的工作做准备，更能提高自己的工作效率。

我们的工作并非是按照自己的流程工作的，这和别的审计不同，我们的工作以实际情况以及公安经侦大队的要求为主要目的制订每一个阶段的计划。在第一阶段工作完成之后，我们就需要有针对性地开展第二阶段的工作——重点分析以及取证。

在第一阶段完成的基础上，我们需要将所有的资料进行分析，将其中需要的那部分提取出来交给公安经侦大队，再由他们开展他们的下一步工作。每当他们取得新的线索之后，他们将会提出更详细的要求，我们也将按照他们进一步要求制订

工作计划。

这里就可能出现循环的现象，我们要在真实的情况下一步步地尽量提供最多的证据协助他们将经济案件成功解决。每做完一个阶段的工作就需要和他们进行一次交接工作，但并不能因为有交接而放松自己，下一阶段的工作可能更复杂更重要。

我们除了电子版的资料之外还要对原始资料进行复印取证，因此我也学会了复印机的使用。前期对原始资料的编号在这里起到了尤为关键的作用，我们需要对资料中部分内容复印取证，对电子版资料进行筛选，然后将需要的内容复印，接着按编号进行列表、整理、装订以及归档。

可是，我觉得这是一种非常浪费资源的取证方式，我觉得运用扫描仪或是照相机是一种更节约成本更节约资源的方式，电子版的证据其实一样具有法律效力。不理解为什么公安经侦大队要如此要求。

三) 出具报告，完成最后交接工作。

经历完上面两大步骤之后就是最终步骤——出具审计报告，最后交接工作。这里主要是会计师根据我们前期的工作以及我们在工作中反映的各种问题以及针对实际情况以及公安经侦大队的要求最后出具报告，然后进行最终的交接工作。虽然在这一阶段的工作里并没有我过多的参与，可是我却可以学习很多。最终我们工作的结果到底是怎么样的，都在这份报告里。

三、工作环境评价

因为这里我们是这一小团队，所以即使分工不同，我们也是相互帮助，所以我很喜欢这里的工作环境。我的工作时间并不长，相对于之前做过的其他工作而言这里是最正规的，即

使我和团队的成员之间在专业上有本质上的差距，大家也不会有任何的歧视，所以工作环境相对比较轻松自由。实习的这段时间里和大家相处都比较融洽，大家都有很多值得我学习的地方：同进来实习的同学很擅长与别人沟通，受到很多人的好评，前辈们的专业经验非常让我敬佩，就算是上级领导也对我们关心有加。

#### 四、实习总结与自我评价

对于现在的我而言我的工作里每一个阶段的工作都让我觉得非常沉重。虽然这些工作有错误还可以及时改正，可是，所有最后的资料与结论在将来这些都是要上法庭的，通过自己的努力将那些无视法律玩弄法律的人受到应有的惩罚而出自己小小的地份力哪怕这份力轻于鸿毛我也觉得自己的努力是值得的，我的存在有价值。

也许有人会笑我，不过我不会在意，因为我觉得这些都很值得。在将来我很希望自己可以通过自己的努力继续在审计这一行业继续工作下去，我觉得任何事情都应该有真实的一面，即使这真实的一切并不鲜艳也不所谓的，但是它不应该见不得光！

这是一种动力，不仅仅是有兴趣，还有愿意去努力做到。不过，我很清醒也很理智的知道在做得更好，光凭借这一点点热血是没有用的，还需要更多地积累、更多的学习和更多的锻炼。

另外，在工作中的我暴露了不少的缺点，有的时候错误连连主要是因为还不够细心，思考不周全，对工作没有特别熟悉。虽然在前辈们以及队员的帮助下得到了解决，但我觉得还是有必要更尽力地改正更好，我是一个在学习中进步的人，我会在将来的工作中不断改造自己，让自己不论是在专业知识上面还是在素质方面都得到更多地进步。

## 五、谢辞

非常感谢学校帮助我推荐我!也非常感谢武汉正浩会计师事务所有限公司给我这个实习的机会!

在工作中仅仅能够完成布置的工作,在没有工作任务时虽能主动要求布置工作,但若没有工作做时可能就会松懈,不能做到主动学习,这主要还是因为懒惰在作怪,在今后我要努力克服惰性,没有工作任务时主动要求布置工作,没有布置工作时作到自主学习。在工作中,不允许丝毫的马虎,严谨认真是时刻要牢记的。这是由工作性质决定的,也是我自己选择的,因为在我看来,只有被市场认可的技术才有价值,同时我也认为自己更适合做与人沟通的工作。但我毕竟是硕士研究生,需要作一些技术的研究工作,这就需要我个人多关注科研的进展,同时,这也对我的工作有促进作用。李广成总裁,也是我的导师,在百忙之中都会抽出时间作研究工作并指导我的学习,我的时间比他充裕的多,也应该可以多关注科研技术的进展。虽然我们只是公司的实习生,但公司对待我们并不见外,无论是各种待遇,还是集体活动,我们都和员工享受一样的待遇。很是遗憾的是,足球,篮球都不是我擅长的,希望今后的活动中我能为公司进我的一份力量。

进行了这么为期三个多月的实习,我能够初步的独自一人完成审计报告的出具和审计底稿的处理,我想我爱上了这个职业,审计助理,我要努力考上注册会计师。

## 专业会计实训结果报告篇二

一是综合复习与巩固成本会计课程所学的理论知识,做到理论联系实际培养和提高会计核算的实际操作能力。二是对成本会计核算过程以及核算方法有一个具体的了解,为毕业后从事会计工作打下坚实基础。

一:通过一个典型的实验资料进行如下的成本核算

1. 了解模拟企业生产特点及成本管理要求。
2. 材料费用的归集与分配。
3. 职工薪酬的归集与分配。
4. 其他费用的归集与分配。
5. 辅助生产费用的归集与分配。
6. 废品损失的核算与归集
7. 制造费用的核算
8. 生产费用在完工产品与月末在产品之间的分配

二：通过各个实验资料分别运用各种成本核算方法进行成本核算

1. 产品成本计算的品种法
2. 产品成本计算的分批法
3. 产品成本计算的的分步法
4. 产品成本计算的分类法
5. 成本报表的编制与分析

1. 进行初始建账。建立各个车间明细账以及制造费用明细账。
2. 进行成本核算。成本核算是成本会计的核心，主要实践“料、工、费”的归集和生产费用分配的基本原理和方法，编制各种费用分配表，熟练进行各种账务处理。

3. .进行产品成本计算。三种成本计算基本方法，计算产品成本。

#### 4. 进行月末结账结转各类生产成本

一：虽然这次实习进行了小组分组，但是我很遗憾的看到小组的存在名存实亡。记得自己从上大学以来进行的实习都是在实习室进行，从这一点来看我们不熟悉个会计岗位的工作内容及权责划分，我始终认为这是几次实习的败笔！

二：模拟实习的资料基本上都是成文资料和一些原始凭证，而企业做帐主要是根据一张张外来原始凭证和内部过来的自制原始凭证，没有文字说明；月末的结帐工作是根据结帐顺序和成本核算程序进行的，模拟实习资料规定了月末结帐的次序和成本核算的程序，虽然方便了我们完成模拟实习工作，但是容易造成一种假象，好像月末结帐应该有提示的，不利于去思考为什么月末结帐是顺序排列的。

三：实习中给出的实验答数更多的是一种束缚而不是帮助。

我们都知道真正的会计工作不可能给出你实验答数，我们实习的目的是什么？就是能够更好的了解自己的工作岗位。能够通过实习真正找到工作的感觉，但是由于有了这些实验答数更多人选择的是“凑数”，也许这只是个别现象，但是这种实验答数的存在我不认为是合理的。

所以我认为这些实验答数更多的是一种束缚。

1. 我再次强烈要求如果有可能学校给联系校外企业进行实习，如果学校找不到可以让学生自己出去找，我始终认为把学生束缚在实习室不是什么明智之举。试想一下3周的实习一周多就完成了，不知道该夸效率高还是对自己不负责任。

2. 老师多讲一些工厂以及工作中实际遇到问题时的解决方法。

自己的感觉是在为了实习而实习，这的确是实习的悲哀。在这反面我感觉我们的赵西海老师做的就非常好，在课程讲解中穿插一定的实际案例。

通过这2周的实习我感觉到成本会计工作的艰辛，从已经毕业的朋友那里了解到的情况是成本会计核算员每天要加班到两三点，其实通过实习也感觉到了成本会计核算工作比财务会计更加繁琐。不管怎么说经过这次实习，让我学到了许许多多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅。

1. 进行初始建账。建立各个车间明细账以及制造费用明细账。
2. 进行成本核算。成本核算是成本会计的核心，主要实践“料、工、费”的归集和生产费用分配的基本原理和方法，编制各种费用分配表，熟练进行各种账务处理。
3. 进行产品成本计算。三种成本计算基本方法，计算产品成本。
4. 进行月末结账结转各类生产成本

一：虽然这次实习进行了小组分组，但是我很遗憾的看到小组的存在名存实亡。记得自己从上大学以来进行的实习都是在实习室进行，从这一点来看我们不熟悉个会计岗位的工作内容及权责划分，我始终认为这是几次实习的败笔！

在训中一个人既要做出纳的记帐, 明细, 总帐, 二级帐, 日记帐的登帐, 结帐, 还要填各种各样的凭证, 工作量非常大, 所以时间非常紧张, 需要我们利用课余时间进行加班加点, 。

### 三、实习的收获、体会和实习的感受

经过了一段时间的实训, 让我体会到了成本会计工作的复杂与繁琐, 它需要一个人的细致与细心, 也让我在以后的学习中更

加努力的积极的去学习成本会计,把一些难点,重点搞清楚搞明白.加深理解了成本会计核算的基本原则和方法,将以前学过的各种基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用,了解成本会计内部控制的基本要求,让我们掌握了成本会计从理论到实践的转化过程;熟练的掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识与专业实践,很好的结合了起来,开阔了我们的视野,增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识,因为正确核算并加强成本管理成为企业内部管理追求的重要目标。现代成本会计也正是适应这种要求和发展的,而这些作为成本会计的人员说必须要知道的。所以,我们毕业走上工作岗位,必须适应这种环境,这次实训为我们以后很好的完成各项工作奠定坚实的基础。

#### 四、实习中遇到的问题 and 解决的办法

本次实习课程共有四个章节,成本会计实验操作基础知识、制造企业成本核算实验、商贸企业成本核算实验、标准成本控制和作业成本法实验,各分重细节。其中,成本核算是成本会计的核心,主要实践“料、工、费”的归集和生产费用横向、纵向分配的基本原理和方法,编制各种费用分配表,熟练进行账务处理;产品成本计算部分,主要实习实训三种成本计算基本方法,计算产品成本,编制成本会计报表。重点也是难点,往往是问题的多发点。很多学生在这两面遇到了很多问题,通过多个实验,多层次地运用熟练核算、计算方法,问题便迎刃而解。

1,通过“要素费用归集和分配”单元的模拟实习操作,使学生在已学成本核算的具体要求和一般程序的基础上,通过“料、工、费”核算案例,正确划分五个方面的费用界限,掌握成本核算的一般程序。熟悉要素费用归集与分配的程序,掌握直接材料费用、人工费用、折旧费用以及外购动力费用计入产品成本的方法,熟练掌握各种要素费用分配表的编制和账务处理。

2, 通过“费用的归集和分配”和“生产费用的纵向分配”单元的模拟实习操作, 使学生熟悉制造费用和辅助生产费用、损失性费用归集的程序, 熟练掌握费用的跨期摊配、制造费用和辅助生产费用、损失性费用的分配方法及其账务处理; 掌握产品成本在完工产品与在产品之间的几种分配方法, 并比较各种方法的优缺点, 能根据企业生产实际, 选择合理的分配方法会编制制造费用、辅助生产费用、损失性费用等各种费用分配表。学会编制各种方法下生产费用分配表。

4, 商贸企业成本核算实验 (1) 商贸批发企业成本计算实验。实际工作中商品流通企业的类型较多, 成本核算各具特点, 并不是千篇一律的。本实验以医药批发企业为例, 通过实验, 使我们了解和掌握商业批发企业商品销售成本的计算方法及其结转流程, 有利于加强学生商业批发企业成本核算方法的运用和会计核算基本技能的训练。(2) 商贸零售企业成本计算实验。商贸零售企业库存商品的核算视企业具体情况, 既可以才以采用进价金额核算法, 也可以采用零售金额法核算。采用进价金额核算法时, 计算商品销售成本的方法主要有: 个别计价法, 加权平均法, 移动加权平均法, 先进先出法和毛利率推算法等。采用售价金额核算法, 月中按商品售价结转商品销售成本, 月末为了核算商品销售业务的经营成果, 需要通过计算和结转已销商品的进销差价, 将商品销售成本由其售价金额调整为进价金额。通过本次实验, 使我们了解和掌握商品零售企业采用售价金额核算法, 采用进销差价率结转主营业务成本的方法。

五、收获、体会和实习的感受

## 专业会计实训结果报告篇三

审计是指对企业财务报表的审计, 属于鉴证业务。会计事务所和项目负责人根据审计证据形成审计意见, 并根据具体情况出具审计报告。注册会计师的审计意见旨在提高财务报表的可信赖程度。

进行审计的基础是被审计单位的年度报表、总账、明细账、以及必要的凭证等。注册会计师通过对以上信息的审计形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。审计的内容主要是报表数与总账，总账与明细账，总账、明细账与凭证的一致，以及账实的一致，还包括对会计政策和各项税收政策的执行情况。

审计报告是注册会计师根据中国注册会计师审计准则的规定，在实行审计工作的基础上对被审计单位财务报表发表审计意见的书面文件。审计报告可以分为：标准审计报告和非标准审计报告，非标准审计报告包括带强调事项段的无保留意见审计报告和非无保留意见的审计报告，非无保留意见的审计报告包括保留意见的审计报告、否定意见的审计报告、无法表示意见的审计报告。

审计报告包括以下内容：标题；收件人；引言段；管理层对财务报表的责任段；注册会计师责任段；审计意见段；注册会计师的签名和盖章；会计师事务所的名称、地址及盖章；报告日期等九项。

此外还存在对特殊目的的审计业务出具的审计报告。特殊目的的审计业务的含义是指：注册会计师接受委托，对按照特殊基础编制的财务报表，财务报表组成部分，合同的遵守情况，简要财务报表进行审计并出具审计报告的业务。其审计报告主要有四种：对按照特殊基础编制的财务报表出具的审计报告，对财务报表组成部分出具的审计报告，对合同的遵守情况出具的审计报告，对简要财务报表出具的审计报告。按照特殊基础编制的财务报表通常包括按照计税基础、收付实现制基础和监管机构的报告要求编制的财务报表。财务报表组成部分包括特定项目、特定账户或特定账户的特定内容。合同的遵守情况主要是指被审计单位合同中有关财务会计条款的遵守情况发表审计意见。例如，对贷款合同遵守情况发表审计意见；对专利技术、商标使用权等转让协议遵守情况发表审计意见。简要财务报表则是指依据已审计财务报表编

制的简要财务报表。

工作底稿是我在工作中接触到的最多的资料，是出具审计报告的基础审计，也是会计师事务所重要的档案资料。

审计工作底稿作为审计报告的基础为审计报告提供充分、适当的记录，证明注册会计师按照审计准则的规定执行了审计工作。审计工作底稿是注册会计师对制定的审计计划、实施的审计程序、获取的相关审计证据，以及得出的审计结论作出的记录，是重要的审计档案。

审计工作底稿通常包括总体审计策略、具体审计计划、分析表、问题备忘录、重要事项概要、询证函回函、管理层声明书、核对表、有关重大事项的往来信件（包括电子邮件）以及对被审计单位文件记录的摘要或复印件。

资产类工作底稿、负债类工作底稿、所有者权益类工作底稿，损益类工作底稿主要是对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，是报表可信的保证，是出具审计报告的基础。主要对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，包括报表和总账、总账与明细账、明细账与凭证的核对审计专业实习报告总结审计专业实习报告总结。根据报表和总账、总账与明细账的核对填制科目的审定表，根据总账与明细账、明细账与凭证的核对填制科目抽测表。

在实习期间，我所参与的审计报告基本都是比较规范的单位，审计工作不是很复杂，做底稿一般比较顺利，出具报告及审计过的报表和报表附注按照模版都很好出，但在审计工作中，一定要仔细认真。

业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。

所以不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

第二个感悟是实践与理论既有联系又有区别。理论是实践的基础，我们书本上的知识都是我们实践的基础，有许多知识不是一目了然的。而且书本的知识都只是概论，至于细节，具体的方法还是要我们在实践中去理解，去总结。

第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所在激烈的行业竞争中的生存困境。为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

通过这次会计师事务所的实习，使我在学校外学到了很多东 西，很多课本上没有而工作中又必须具备的东西，明白事务所的主要职责范围，机构组成，学会了怎么样更好的去对人对事，进一步了解会计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的业务流程以及关键步骤。体会到了作为一名会计人员必须具备的个人素质，应该具备的业务能力和身体素质，这样才能够更好的适应这样一项重要的工作。

在当今社会，经济的发展日趋快速，各个企事业单位的经济业务也在快速增长，这就使得社会对会计人员有了更高的重视和更严格的要求，我们作为即将步入社会的未来的会计专

业人员，为了满足和顺应社会的要求，增强社会竞争力，更应该增强自身的素质，培养较强的会计操作能力和会计道德素质。而最直接的途径就是参加实习。在实习中，我们可以使我们在课堂上学到的知识得到印证，加深印象，熟悉流程，发现并弥补错误。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两个多月的时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等，没有涉及规模较大，业务繁杂的大中型企业；第三，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

## 专业会计实训结果报告篇四

为了更好的完成学校规定的实习计划，也为了锻炼自我和提高自我的实践操作潜力，而毕业实习作为大学里的最后一次时光机会，也是迈入社会前的最后一次演练，它是告别学生时代步入工作阶段的过渡，因此这次实习机会对我来说是十

分重要的。

本人从xx年2月8日开始在浙江天平会计师事务所实习，于xx年3月27日结束实习，返校。浙江天平会计师事务所是一家具有审计、资本验证、资产评估、工程造价咨询、基建财务预决算审核、工程招标代理、会计人员培训等业务的社会中介服务机构。在这50多天的实习过程中，和带队的cpa赵老师，助理张峰参与了15个单位的外勤工作和审计底稿的整理工作，获得了宝贵的实践经验。在实习过程中，我将平时在课堂上掌握的专业知识和实际状况相结合，进而加强对会计、审计的理解，更好的熟悉整个审计的流程和相关的业务。下方我将按时光叙述在此期间的的主要经历。

在实习期间，我们主要的审计对象为浙江省机电集团下属的几家子公司（包括浙江运达风力发电工程有限公司，浙江新华机械制造有限公司，浙江机械设备进出口有限公司，浙江省机电设计院等子公司），康恩贝集团（包括浙江金华康恩贝生物制药有限公司，金华金康医药化工有限公司，杭州拜康医药有限公司以及康恩贝总部），杭州兴业园林环境工程有限公司，浙江恒丰投资有限公司等。每次参加审计的外勤工作对我而言都是一次很好的锻炼和提高的机会，因此我很认真对待项目部所分配的任务，按照执业规范的要求实施审计程序，在此期间，项目部的老师们给了我很好的指导作用，使我认识到在坚持独立，客观，公正原则的同时，加强和对方客户单位的交流是相当重要的。据以决定企业的财务是否贴合国家财经法规，财务人员素质高低等，使自我在审计过程中做到心中有数，同时也与客户单位建立了良好的合作关系，便于我们的审计工作能更有效地开展。

刚进天平所的第一天，就在所里翻阅了历年的审计工作底稿，熟悉相关的审计业务流程，明确年报审计的目的，大致的了解了会计师事务所的工作性质。紧之后第二天就和我们业务部带队的cpa赵老师，助理张峰去了位于德清的浙江运达风力发电工程有限公司。该公司是1家隶属于浙江省机电集团的以

网型风力发电机组设计、生产和销售，兼营风场规划、科研和风场设计等技术咨询业务为主的公司。cpa赵老师交给我的第一个科目就是货币资金，有了第一天翻阅历年工作底稿打底，做起来也不会摸不到头脑。但是第一次还是对现金盘点表的各个项目之间的逻辑关系很模糊。但是随着后面几次的实践，也做的越来越熟练了。盘点现金不仅仅要点清楚现金的具体金额，而且要检查保险箱内是否放了不该放的东西，类似白条，金条，及其他私人物品等，然后用盘点日盘点出的现金余额倒轧出审计基准日的现金余额，再与审计基准日现金的账面余额相核对，确定现金账实是否相符。而银行存款的状况则要复杂一些，而且也是涉及货币资金安全的最重要的一个环节。首先一家有必须规模的企业必须会在不一样的银行开立不一样的几个账户，而每个账户都有余额，有些做进出口生意的还会开立外币银行账户。先核对审计基准日的银行存款日记账余额和相应账户。

的对账单的余额是否相符，如果不符，不符的话要看未达帐，检查每一笔未达帐的资料和构成的原因，未达帐是否及时清理，有没有长期挂账的未达帐等。还需要对每家开户银行寄银行询证函以证实银行存款金额的正确性。而比较特殊的是有些企业上年有余额，而本年则销户了，在需要出具相应的银行销户证明的复印件（外勤最主要是就是搜集审计证据，这也算其中之一）。而对于有些活期存款和保证金用户的则需要其他货币资金中列示了，一般的企业在这方面的业务都不太会很大，因此查清楚还是比较容易的。其次还需要对外币业务进行汇兑损益的调整，天平所此刻对美圆的汇率都是8.0702，因此我们都是在这个基础上进行汇兑损益的调整。在确认时做一笔调整分录，借：财务费用——汇兑损益贷：银行存款/往来款。对货币资金的凭证检测也是很重要的一块，尽管看起来很简单抄些附件中发票，银行转帐支票。但是真正想找出问题，透过测试是最容易发现的。简单的工作越不能马虎，这也是审计的特点之一。

从德清回来，休整了几日后，又马不停蹄的赶往杭州兴业园

林环境工程有限公司，这是家以主营园林绿化设计和施工、市政配套工程，兼营苗木和草坪的培育和养护的公司。所以在某些税收方面是享受国家优惠政策的。照例做了货币资金，长期、短期借款等科目，进一步巩固了这几个科目的审计流程和就应注意的事项。

期借款，银行12月20日结息，虽然该付的利息都付了，但是12月20日至12月31日的利息都没有计提，金额虽然不大，也就几千块钱左右，但是还是要调整，借：财务费用贷：应付利息。还有值得探讨的一点是，他们把工会经费和职工教育经费放在应付福利费科目里，按会计准则这两项就应放其他应付款科目。工资也是一个月发好几次，康恩贝内部有人夸张地说他们的员工在工资单上签名都能够签到手发酸。不仅仅如此，金华康恩贝交个调税不经过应付工资科目，等于是变相地提高工资，本来交个调税是为了调整收入差距的，本着收入高的人多交税，收入低的人少交或不交税的原则。它这么一来，收入高的人工资提高得更多，收入低的人工资提高得更少或根本没有，收入差距越发大，肯定是违反税法规定的。由于企业规模太大，加之做账的不合理，在很多细小的地方都需要调整，尽管有些的金额也不大，但是本着独立，客观，公正的原则，该调的地方还是要调。

从金华回来，没有做任何的休息，就进驻了求是专修学院，是一家由中国民主同盟浙江省委员会创办，经杭州市人民政府批准建立的全日制高复学校。而它又和一般的学校的性质上有区别，所以它适用的会计准则也是特殊的。翻阅了资产负债表后发现虽然科目不是很多，但是都是事业单位的科目类别。其占资产负债表的比重就是事业支出了，但就是这个事业支出他们的财务做的账很模糊，对于有些大额的现金的支出，完全没有任何附件证明，而在其账面上却列支出来，账实不符，是我们审计工作中最为注意的一块。而且在事业支出——学杂费中账面上的金额和实际我们累加凭证附件中的金额有差异，那中间是那块差额去哪里了呢？是不是有人在其中做了手脚，最后索性带队cpa赵老师说，对于这样的单

位我们所肯定要出具不保留的报告，因为风险实在是太大，里面的账务处理很多都已经违犯了国家相关的财经法规。如果出具保留的报告，万一审计署查下来，所里和他本人都吃不了兜着走。对于事务所来说，只要在遵循国家财经法规的基础上，做适当的调整也是贴合常理的，务必的。但是一旦突破了这层禁区，对双方都没什么好处的。看起来作为一名审计人员也需要很好的了解国家经济法规和把握住审计风险，这也算审计潜力之一。

务总兼的沟通，原先其为了避税，故将很大一块新增的固定资产的净额进了成本，所以导致了主营业务成本的巨增，这样肯定是通但是的□cpa赵老师之后说像这种状况严重点的说法就是国有资产流失了，因为集团实际产生的大笔利润，有很大一部分都是国有资产，如果就像这样被他们财务做账隐藏起来了，是肯定需要调整+披露出来的。

到了3月23日以后的几天里都呆在所里打审计报告的附注，表面看起来这是项没有难度的工作，但实际上也容不得半点马虎，因为输错一个数据就可能导致整篇报告的失真，这是绝对不允许的。由于是需要excel的表之间进行钩稽关系的操作，同时也强化了excel的潜力。也算收获之一吧！

以上是我在实习期间的总结和感悟。在今后的学习工作中，我将更努力地学习专业理论文化知识，以充实自我，提高自我，实现自我的目标。

## 专业会计实训结果报告篇五

实习目的：

一是综合复习与巩固成本会计课程所学的理论知识，做到理论联系实际培养和提高会计核算的实际操作能力。二是对成本会计核算过程以及核算方法有一个具体的了解，为毕业后从事会计工作打下坚实基础。

实习内容：

一：通过一个典型的实验资料进行如下的成本核算

1. 了解模拟企业生产特点及成本管理要求。
2. 材料费用的归集与分配。
3. 职工薪酬的归集与分配。
4. 其他费用的归集与分配。
5. 辅助生产费用的归集与分配。
6. 废品损失的核算与归集
7. 制造费用的核算
8. 生产费用在完工产品与月末在产品之间的分配

二：通过各个实验资料分别运用各种成本核算方法进行成本核算

1. 产品成本计算的品种法
2. 产品成本计算的分批法
3. 产品成本计算的的分步法
4. 产品成本计算的分类法
5. 成本报表的编制与分析

实习过程：

1. 进行初始建账。建立各个车间明细账以及制造费用明细账。
2. 进行成本核算。成本核算是成本会计的核心，主要实践“料、工、费”的归集和生产费用分配的基本原理和方法，编制各种费用分配表，熟练进行各种账务处理。
3. 进行产品成本计算。三种成本计算基本方法，计算产品成本。
4. 进行月末结账结转各类生产成本

实习中不足：

一：虽然这次实习进行了小组分组，但是我很遗憾的看到小组的存在名存实亡。记得自己从上大学以来进行的实习都是在实习室进行，从这一点来看我们不熟悉个会计岗位的工作内容及权责划分，我始终认为这是几次实习的败笔！

二：模拟实习的资料基本上都是成文资料和一些原始凭证，而企业做帐主要是根据一张张外来原始凭证和内部过来的自制原始凭证，没有文字说明；月末的结帐工作是根据结帐顺序和成本核算程序进行的，模拟实习资料规定了月末结帐的次序和成本核算的程序，虽然方便了我们完成模拟实习工作，但是容易造成一种假象，好像月末结帐应该有提示的，不利于去思考为什么月末结帐是顺序排列的。

三：实习中给出的实验答数更多的是一种束缚而不是帮助。

我们都知道真正的会计工作不可能给出你实验答数，我们实习的目的是什么？就是能够更好的了解自己的工作岗位。能够通过实习真正找到工作的感觉，但是由于有了这些实验答数更多人选择的是“凑数”，也许这只是个别现象，但是这种实验答数的存在我不认为是合理的。

所以我认为这些实验答数更多的是一种束缚。

实习建议：

1. 我再次强烈要求如果有可能学校给联系校外企业进行实习，如果学校找不到可以让学生自己出去找，我始终认为把学生束缚在实习室不是什么明智之举。试想一下3周的实习一周多就完成了，不知道该夸效率高还是对自己不负责任。
2. 老师多讲一些工厂以及工作中实际遇到问题时的解决方法。自己的感觉是在为了实习而实习，这的确是实习的悲哀。在这反面我感觉我们的赵西海老师做的就非常好，在课程讲解中穿插一定的实际案例。

实习感想：

通过这2周的实习我感受的了成本会计工作的艰辛，从已经毕业的朋友那里了解到的情况是成本会计核算员每天要加班到两三点，其实通过实习也感觉到了成本会计核算工作比财务会计更加繁琐。不管怎么说经过这次实习，让我学到了许许多多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅。

实习过程：

1. 进行初始建账。建立各个车间明细账以及制造费用明细账。
2. 进行成本核算。成本核算是成本会计的核心，主要实践“料、工、费”的归集和生产费用分配的基本原理和方法，编制各种费用分配表，熟练进行各种账务处理。
3. 进行产品成本计算。三种成本计算基本方法，计算产品成本。
4. 进行月末结账结转各类生产成本

实习中不足：

一：虽然这次实习进行了小组分组，但是我很遗憾的看到小组的存在名存实亡。记得自己从上大学以来进行的实习都是在实习室进行，从这一点来看我们不熟悉个会计岗位的工作内容及权责划分，我始终认为这是几次实习的败笔！

在训中一个人既要做出纳的记帐，明细，总帐，二级帐，日记帐的登帐，结帐，还要填各种各样的凭证，工作量非常大，所以时间非常紧张，需要我们利用课余时间进行加班加点，。

### 三、实习的收获、体会和实习的感受

经过了一段时间的实训，让我体会到了成本会计工作的复杂与繁琐，它需要一个人的细致与细心，也让我在以后的学习中更加努力的去学习成本会计，把一些难点，重点搞清楚搞明白。加深理解了成本会计核算的基本原则和方法，将以前学过的各种基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解成本会计内部控制的基本要求，让我们掌握了成本会计从理论到实践的转化过程；熟练的掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合了起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识，因为正确核算并加强成本管理成为企业内部管理追求的重要目标。现代成本会计也正是适应这种要求和发展的，而这些作为成本会计的人员说必须要知道的。所以，我们毕业走上工作岗位，必须适应这种环境，这次实训为我们以后很好的完成各项工作奠定坚实的基础。

### 四、实习中遇到的问题 and 解决的办法

本次实习课程共有四个章节，成本会计实验操作基础知识、制造企业成本核算实验、商贸企业成本核算实验、标准成本控制 and 作业成本法实验，各分重细节。其中，成本核算是成本会计的核心，主要实践“料、工、费”的归集和生产费用

横向、纵向分配的基本原理和方法，编制各种费用分配表，熟练进行账务处理；产品成本计算部分，主要实习实训三种成本计算基本方法，计算产品成本，编制成本会计报表。重点也是难点，往往是问题的多发点。很多学生在这两面遇到了很多问题，通过多个实验，多层次地运用熟练核算、计算方法，问题便迎刃而解。

1，通过“要素费用归集和分配”单元的模拟实习操作，使学生在已学成本核算的具体要求和一般程序的基础上，通过“料、工、费”核算案例，正确划分五个方面的费用界限，掌握成本核算的一般程序。熟悉要素费用归集与分配的程序，掌握直接材料费用、人工费用、折旧费用以及外购动力费用计入产品成本的方法，熟练掌握各种要素费用分配表的编制和账务处理。

2，通过“费用的归集和分配”和“生产费用的纵向分配”单元的模拟实习操作，使学生熟悉制造费用和辅助生产费用、损失性费用归集的程序，熟练掌握费用的跨期摊配、制造费用和辅助生产费用、损失性费用的分配方法及其账务处理；掌握产品成本在完工产品与在产品之间的几种分配方法，并比较各种方法的优缺点，能根据企业生产实际，选择合理的分配方法会编制制造费用、辅助生产费用、损失性费用等各种费用分配表。学会编制各种方法下生产费用分配表。

4，商贸企业成本核算实验（1）商贸批发企业成本计算实验。实际工作中商品流通企业的类型较多，成本核算各具特点，并不是千篇一律的。本实验以医药批发企业为例，通过实验，使我们了解和掌握商业批发企业商品销售成本的计算方法及其结转流程，有利于加强学生商业批发企业成本核算方法的运用和会计核算基本技能的训练。（2）商贸零售企业成本计算实验。商贸零售企业库存商品的核算视企业具体情况，既可以才以采用进价金额核算法，也可以采用零售金额法核算。采用进价金额核算法时，计算商品销售成本的方法主要有：个别计价法，加权平均法，移动加权平均法，先进先出法和

毛利率推算法等。采用售价金额核算法，月中按商品售价结转商品销售成本，月末为了核算商品销售业务的经营成果，需要通过计算和结转已销商品的进销差价，将商品销售成本由其售价金额调整为进价金额。通过本次实验，使我们了解和掌握商品零售企业采用售价金额核算法，采用进销差价率结转主营业务成本的方法。

五、收获、体会和实习的感受

## 专业会计实训结果报告篇六

1、实习目的：

主要是弥补审计理论课堂教学“纸上谈兵”的不足。通过实训，使得学生可以将审计基础知识、，审计基本理论和审计实务有机结合起来，并在“实战”演练中增强对审计的感性认识，加深对审计过程的了解，熟悉审计基本理论和技能的运用，为将来从事审计、会计工作打下坚实的基础。

2、实习内容：

以企业的年度会计报表为实训资料，采用风险导向审计模式进行系统操作实验，包括接受被审计单位的委托，签订业务约定书，编制审计总体策略和具体审计计划，运用检查记录或文件、检查有形资产、观察、询问，函证、重新计算、重新执行、分析程序等主要审计程序，收集充分适当的审计证据，编制审计工作底稿。最后对审计证据进行整理、分析、鉴别、汇总，形成恰当的审计意见，并出具审计报告。

3、实习总结：

两个星期紧张的审计实训，时间就这样在忙碌中匆匆过去了，留给我的都是丰富的经验和深深的体会。

我们实训的目的是注重“教学”与“实践”相结合，提高学生的动手能力，增强对审计知识进一步的理解，培养学生对审计知识的灵活运用以便于在以后的就业不至于“手忙脚乱”！

在这次实训中，我深刻地体会到“什么是团队合作精神”，因为对一个企业进行审计是一件十分繁重的工作，一个小组必须要有一个有序的分工，然后再综合大家的工作成果，最后才能做出最后的结果。

我们的实训总共分为7大模块，分为：

- 1、计划阶段审计实务操作；
- 2、销售与收款循环的审计；
- 3、采购与付款循环的审计；
- 4、生产与服务循环的审计；
- 5、筹资与投资循环的审计；
- 6、货币资金的审计；
- 7、审计报考。

由于我们小组的人数较多，为了工作更有效率，所以我们采用了抽签的方法进行了分组和分配工作，针对前面6个模块，平均2个小组成员负责一个阶段，第7个阶段就根据各组的工作底稿等资料进行整理并出具审计报告。

我和另外一位小组成员主要负责第一阶段即“计划阶段审计实务操作”。我们“简单”而似乎又“繁琐”的实训步骤如下：

- 1、开展初步业务活动，与委托单位签订业务约定书；
- 2、通过资料，了解被审计单位及其环境，识别评估其重大错报风险；
- 3、针对评估的重大错报风险计划实施的程序；
- 4、初步确定重要性水平与可接受的审计风险；
- 5、编制总体审计策略与具体审计计划。

根据实训的步骤，我们填制的表格有：基本情况表、承接业务的风险初步评价表、审计业务约定书、横向趋势分析表、纵向趋势分析表、比率趋势分析表、分析性测试情况汇总表、识别并评价与审计相关的重要的内部控制的设计并确定其是否得到执行、审计风险初步评价表、审计总体工作计划表。以上表格统称为“计划阶段审计工作底稿”。

我的专业是审计实务，但这是第一次真正意义上了解到审计是做什么的。怀着一份新鲜和好奇感开始了实训的第一天。虽然之前有参加过会计模拟手工记账的实训，但这次的感觉却完全不同，尤其是那个工作氛围，几乎全靠自己的能力和理解，刚开始时，面对着一堆的委托单位的资料，我竟然有点无从下手的感觉，久久不知如何开始，后来在老师的耐心指导下，开始有了一点头绪，一个上午4节课，就在分组，分配工作，和一堆疑问中飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。由于上午已经进行了分工，其他组员是没有理由帮你的，所以下午3节课，几乎都在看资料，眼睛看到生疼，十分枯燥，也很累，但是看到开始有点进步了，虽然只是填了一张基本情况表，但看到成果，感觉很充实！

有了第一天的经验，第二天就比较容易上手了，一整天都是看资料，填表，讨论，研究，有一种工作的责任感，团队合

作的精神就更加突出了，如果是自己一个人的话是很困难的，因为一个人的能力毕竟有限。接下来的几天里，我们几乎都按照第二天的模式进行。

在第二个星期，6组成员几乎都把自己负责的工作完成了，由项目经理把各组的工作底稿收上去，并根据第7个模块的工作流程提示，又一次给大家安排了工作，后来在大家的共同努力下，一份聚集众人努力成果的审计报告诞生了！

经过这些天的审计实训，是我的审计学知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。但在取得实效的同时，我也在操作的过程中发现了自身的许多不足：

2、虽然实训中有老师指导，但是很容易就发现自己的审计学基础知识没有打好，今后还得加强练习。

由于这次的实训是团体合作的，小组成员间进行了详细的分工，所以某些模块我们没有参与到，自我感觉有点遗憾，因为不同的模块都是对不同的会计基础知识进行检验的结果。虽然这次实训因为时间关系，没有克服分岗实训工作不到位的不完整，不系统的现象，但已经让我们了解到审计基本要求，掌握从理论到实践的转化过程。

## **专业会计实训结果报告篇七**

一、实习目的：

通过本次实习使我能够从理论高度上升到实践高度，更好的实现理论和实践的结合，为我以后的工作和学习奠定初步的知识。

为期一个月的实习结束了，心中无限感慨，这次的实习让我受益良多，在整个过程中，我不仅接触到公司的整个会计业务流程，包括下级财务部门和上级财务部门的交流，还让我

把专业理论知识运用到实践结合过程的同时更学会了与人交际的各种技能。通过同事们的协助，更重要的是自己的努力让我这次实习成果显著，当然，除了成功的经验，在实践过程中所得到的“教训”也是一笔宝贵的财富。

## 二、实习内容

1月初，我进入了xxx会计师事务所，进行审计助理的实习。虽然我学的是财务管理专业，但是也学习了会计、审计等方面的知识，而进入会计师事务所学习也对我将来的就业大有帮助。注册会计师事务所从每年的十一二月份直到来年的三四月份，都是其业务的高峰期，对工作人员的需求十分急切，因而这时候他们通常都愿意接纳较大量的应届毕业生作为实习生来补充原本所内编制工作人员的不足。这样我们应届毕业生与会计师事务所各取所需，达到双赢的效果。而我正是在这个时候来到事务所学习，增加工作经验的同时更为自己未来的就业打上基垫。因为在注册会计师的工作流程通常都是先到企业里面取证，然后再回到所里面出报告，所以，出外勤是经常的事。

（一）实习单位基本情况介绍：

（二）业务范围：（每个单位情况不同）

### 1、审计业务

包括验证企业注册资本；年度会计报表审计；基建项目预（决）算审计；经营者经济责任审计；合并、分立、清算审计；财务专项调查等其他特殊项目的审计；上市公司年报审计□ipo审计。

### 2、司法会计鉴证业务

包括刑事、民事及行政案件中涉及各类财务资料的司法鉴证。

### 3、资产评估业务

包括单项资产评估、整体资产评估；兼并、联营、解散、破产资产评估；融资租赁、抵押、转让及拍卖资产评估；房地产及土地评估；无形资产评估；其他资产评估。

### 4、基本建设概预算审计

包括基本建设预算审计、建安工程竣工结算审计及基本建设总投资审计等。

### 5、房地产估价业务

所有房地产评估业务，房地产评估咨询业务、培训业务。包括为企业整体资产中的房地产估价、房地产转让估价、房地产抵押估价、房地产拍卖估价、房地产处置估价、房地产纠纷估价、房地产租赁估价、房地产保险估价、房地产分割和合并估价、征地和房屋动拆迁估价，以及房地产与房地产法规咨询服务。

### 6、税务代理业务

包括代办税务清算及纳税申报；审核税款缴纳及清算；担任税务顾问；其他税务事项。

### 7、管理咨询业务

担任财务会计顾问；受托设计财务管理制度及内部控制制度；企业改制财务顾问；制作可行性研究报告及商业计划书；其他管理咨询业务；公司内部控制设计或审核。

（三）实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。

2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助注册会计师和审计员完成各类业务。

3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

（四）现按照时间进度将实习内容报告如下：

我主要是参阅审计工作底稿，从中学习审计知识；而后整理工作底稿，更深入的了解审计工作以及各个科目之间，以及底稿本身系统的平衡和钩稽关系；在对审计工作有了一定的了解之后，我实际的接触了审计工作，参与了几个单位的实际审计工作。以下是我在工作中对审计的认识。

### 1、对审计业务的初步认识

审计是指对企业财务报表的审计，属于鉴证业务。会计事务所和项目负责人根据审计证据形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。注册会计师的审计意见旨在提高财务报表的可信赖程度。

进行审计的基础是被审计单位的年度报表、总账、明细账、以及必要的凭证等。注册会计师通过对以上信息的审计形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。审计的内容主要是报表数与总账，总账与明细账，总账、明细账与凭证的一致，以及账实的一致，还包括对会计政策和各项税收政策的执行情况。

### 2、对审计报告的初步认识

审计报告是注册会计师根据中国注册会计师审计准则的规定，在实行审计工作的基础上对被审计单位财务报表发表审计意见的书面文件。审计报告可以分为：标准审计报告和非标准审计报告，非标准审计报告包括带强调事项段的无保留意见审计报告和非无保留意见的审计报告，非无保留意见的审计

报告包括保留意见的审计报告、否定意见的审计报告、无法表示意见的审计报告。

审计报告包括以下内容：标题；收件人；引言段；管理层对财务报表的责任

段；注册会计师责任段；审计意见段；注册会计师的签名和盖章；会计事务所的名称、地址及盖章；报告日期等九项。

此外还存在对特殊目的的审计业务出具的审计报告。特殊目的的审计业务的含义是指：注册会计师接受委托，对按照特殊基础编制的财务报表，财务报表组成部分，合同的遵守情况，简要财务报表进行审计并出具审计报告的业务。其审计报告主要有四种：对按照特殊基础编制的财务报表出具的审计报告，对财务报表组成部分出具的审计报告，对合同的遵守情况出具的审计报告，对简要财务报表出具的审计报告。按照特殊基础编制的财务报表通常包括按照计税基础、收付实现制基础和监管机构的报告要求编制的财务报表。财务报表组成部分包括特定项目、特定账户或特定账户的特定内容。合同的遵守情况主要是指被审计单位合同中有关财务会计条款的遵守情况发表审计意见。例如，对贷款合同遵守情况发表审计意见；对专利技术、商标使用权等转让协议遵守情况发表审计意见。简要财务报表则是指依据已审计财务报表编制的简要财务报表。

### 3、审计工作底稿的构成和填制

工作底稿是我在工作中接触到的最多的资料，是出具审计报告的基础审计，也是会计师事务所重要的档案资料。

审计工作底稿作为审计报告的基础为审计报告提供充分、适当的记录，证明注册会计师按照审计准则的规定执行了审计工作。审计工作底稿是注册会计师对制定的审计计划、实施的审计程序、获取的相关审计证据，以及得出的审计结论作

出的记录，是重要的审计档案。

审计工作底稿通常包括总体审计策略、具体审计计划、分析表、问题备忘录、重要事项概要、询证函回函、管理层声明书、核对表、有关重大事项的往来信件（包括电子邮件）以及对被审计单位文件记录的摘要或复印件。

资产类工作底稿、负债类工作底稿、所有者权益类工作底稿，损益类工作底稿主要是对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，是报表可信的保证，是出具审计报告的基础。主要对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，包括报表和总账、总账与明细账、明细账与凭证的核对。根据报表和总账、总账与明细账的核对填制科目的审定表，根据总账与明细账、明细账与凭证的核对填制科目抽测表。

在实习期间，我所参与的审计报告基本都是比较规范的单位，审计工作不是很复杂，做底稿一般比较顺利，出具报告及审计过的报表和报表附注按照模版都很好出，但在审计工作中，一定要仔细认真。

### 三、实习心得

业务，做好了看到他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。所以不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

第二个感悟是实践与理论既有联系又有区别。理论是实践的

基础，我们书本上的知识都是我们实践的基础，有许多知识不是一目了然的。需要我们掌握非常熟练后加以应用。而且书本的知识都只是概论，至于细节，具体的方法还是要我们在实践中去理解，去总结。

第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所所在激烈的行业竞争中的生存困境。为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

通过这次会计师事务所的实习，使我在学校外学到了很多的东西，很多课本上没有而工作中又必须具备的东西，明白事务所的主要职责范围，机构组成，学会了怎么样更好的去对人对事，进一步了解会计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的业务流程以及关键步骤。体会到了作为一名会计人员必须具备的个人素质，应该具备的业务能力和身体素质，这样才能够更好的适应这样一项重要的工作。

在当今社会，经济的发展日趋快速，各个企事业单位的经济业务也在快速增长，这就使得社会对会计人员有了更高的重视和更严格的要求，我们作为即将步入社会的未来的会计专业人员，为了满足和顺应社会的要求，增强社会竞争力，更应该增强自身的素质，培养较强的会计操作能力和会计道德素质。而最直接的途径就是参加实习。在实习中，我们可以使我们在课堂上学到的知识得到印证，加深印象，熟悉流程，发现并弥补错误。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了

很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两个多月的时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等，没有

涉及规模较大，业务繁杂的大中型企业；第三，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题，还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。总之，这几个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 专业会计实训结果报告篇八

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对所有有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，为了将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。真正的了解什么是现型社会所需要的财会人员，我需要实习。理论结合实践，在实践中了解社会、在实践中巩

固知识；开阔视野、增长见识，我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。充分了解什么是现型社会所需要的财会人员，为日后的工作打下良好的基础。

xxx会计师事务所，是原隶属于朔州市国家税务局的会计师事务所□xx年6月份改制成为xxxx会计师事务所有限公司。公司住址位于朔州市建设局招待所一楼，现有执业注册会计师17名，是朔州地区会计师事务所行业中注册会计师人数最多的一家会计师事务所，另有助理专业人员16名，从业人员共计36名，而且文化程度在大专以上学历者占80%，组建成一支既有专业理论知识，又有丰富实践经验的专业人才队伍。成为朔州地区在经营规模、人才实力、业务质量等方面都具有较强实力和优势的会计师事务所，在职业道德、执业质量、业务培训和后续教育等方面，该所专业人员每年都要不定期地参加省注册会计师协会和国家会计学院的专题培训，更新知识，提高素质。全面承揽国内各种法定业务。在承办业务时严格遵守国家法律、法规和行业法规制度，始终坚持独立、客观、公正和实事求是的原则，切实维护当事人的合法权益，保守商业秘密，获得了很多企业的一致赞扬。在历年的上级行业主管部门的检查考评中，多次受到上级部门的表扬，并被评选为先进单位。从未因执业质量和职业道德受到任何处分和处罚。经营范围主要有：审验企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本、出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；办理法律法规的其他业务，出具相应的审计报告；担任企业财会顾问；提供会计及其它管理咨询，业务涉及到了社会中的各个行业和领域。

### （一）组织机构和人员设置：

#### 1、组织机构设置：

#### 2、人员设置：

(1) 主任会计师（所长）：全面负责事务所各项工作。

(2) 业务一部经理：负责执行上级分派的工作和受托审计业务；协助撰写审计业务综合分析评价报告。审议是否接受委托审计业务，确认企业有接受服务的意愿，寻找到业务来源后，应积极到企业收集相关信息和记录企业的要求，汇总成一份资料，提交主任会计师，并共同审议是否接受委托；审批通过的，主任会计师对该项业务负有最终责任，并报办公室记录；审批未能通过的，业务一部经理应说明理由，并口头或书面通知委托方。接受受托审计相关的业务后，成立专项小组，确定工作流程和运用方法、审计程序等，每次完成业务后撰写工作分析和评价报告。

(3) 业务二部经理：负责执行上级分派的工作和审计业务外的其它受托业务，主要负责事务所受托代理记账和相关咨询等工作。接受业务后确定工作方案，每次完成业务后撰写工作分析和评价报告。

(4) 财务部主管：记账并期末编制报表，审批各项目资金支出、费用报销等，如金额较大，提交上级领导审批；其他工作安排。

(5) 办公室主任：主要负责直接管理事务所内务，承担本所的宣传、外联、资料管理和公司博客资料的上传、文员工作、员工考勤、员工工作记录、绩效考核等日常工作；兼任财务部出纳，严格按照相关法律法规执行出纳工作，不得“坐支”，未经批准或出示领导批条，不得随意挪用资金；并做好相关记录工作。

(6) 其他安排：由于人员有限，会根据实际工作情况临时作出岗位调整或额外工作安排，务必随时接受安排。

(二) 实习的具体内容：

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分到审计部，第一天早上很早就正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师给我介绍了会计师事务所的具体情况，主要从公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，最后，明确了我们实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实习期间有所收获。由于是第一天去我并没有什么事情可以做，看着公司的其他员工忙的不可开交，心里真的不是滋味，因为我没有业务可以做，也只有在那里看别的公司送来的一些资料，开始我觉得公司的凭证和账本有什么好看的，可是我看进去之后我发现自己的想法是错的，以前觉得课本上的都见过，其实对于实际的凭证资料我完全不知道。一切对于我来说真的很陌生。因此我就利用这些空闲时间翻阅一些会计的相关政策、法规。这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我提供了很好的学习机会，是我获得了行业相关的第一手资料。在事务所内跟随李老师熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。第二天，办公室主任李老师带领我进行了一些档案整理工作，我被带到档案室，吓我一跳，那么多档案啊，我正发愁怎么找呢，老师把我领到一个角，我定睛一看才恍然大悟，原来是有顺序的，很快我们就将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明，在这期间进行了不少的体力劳动。另外，老师还手把手的教我们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。