

2023年工地资料员工作总结及自我评价(实用5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工地资料员工作总结及自我评价篇一

20__年即将过去，新的一年即将开始，回顾这一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面我向各位领导汇报自己一年来的工作：

3至5月进入公司，在__项目部，辅助x工对2#楼与11#楼进行技术管理。6至8月__项目部，进行技术管理。

9至10月进入__项目部，与__一起做开工前准备工作。11至12月在__项目部，独立完成技术方面的管理工作。

过去的一年，感谢公司及项目部的支持，我担任技术员职务，在过去一年的施工中，在卢工和高工的关心帮助下，不管是在技术方面还是质检与管理，使我在工作上有了很大的进步。

首先，这一年最大的收获就是学会了适应环境。

与学校相比，工地的环境恶劣很多。有了这一年的锻炼，在人生以后的学习和工作中我增加了一分吃苦耐劳的毅力，也学会了如何适应新的环境。另外就是在现场学到了一些在学校学不到的东西，就是在现场作为一名管理人员应该怎样去和工人交流。

其次，通过这一年的工作使我对工程技术方面的相关知识规

范与实际应用有了更深一步的了解。

书本上的专业知识与规范也只是理论上的，现场操作应根据实际情况灵活掌握，做到在达到甲方与监理要求的基础上，实现公司利益的最大化。而且这一年的工作对我的识图能力上也有巨大的帮助，识图时知道哪些地方需特别注意，哪些方面实际施工过程中容易出现问题。

工地虽苦但是学到的是一些现实的东西，锻炼的是解决实际问题的能力。例如图纸设计不符合现场的实际情况，墙体发生偏移倾斜等很多问题，都是工程中可能发生的一些问题。只有通过实践后才能通知试验室作动态调整。在使用粉煤灰时，应避免或减少环境的污染。搅拌站留置砼试块，试验室将根据搅拌站生产砼等级、批次、时间、对搅拌站进行砼生产评定，使砼生产的水平得到控制。四对于进入施工现场土建操作的焊工，其所在的单位必须在工程开工前，将焊工的技术等级证书复印件及名单交到试验室。工程开工之前要对焊工试焊进行考核。出具试验合格报告后，焊工才可进行正式操作。

我刚参加工作就很快融入到工作中去了，不断要求自己，不断督促自己提高。作为一名年轻工作者，对待工作我丝毫不敢怠慢，我要求自己作到把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训，遇到疑难问题或者工作中遇到困难就向通事和领导请教，耐心的听取他提出的意见、建议，改进工作。因为我所在的部门大部分时间只限在一个小圈工作，我不能坐以待毙，我经常还不时的与现场多接触，了解工程程序，步骤，便于今后更好的服务于工作。

我在工作中学到了很多的东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了又了进一步，并且在__项目第一次大于120天战役立功竞赛活动中我被__项目部“荣立个人二等功”，此外，在与试验室的其他同事相互配合、共同协作努力下，我所在的__项目土建试验室被“荣立集体一等功”。

这一年当中虽然我也取得了一些小小的成绩，但相对于公司及上级领导们对我的重托和期望还相差甚远。在以后的工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，努力为电建__公司这支强大的铁军作出更大的贡献。

工地资料员工作总结及自我评价篇二

时光荏苒，岁月流转，转眼间参加工作一年了。我于20__年__月__日进入__集团水务部__项目部业已满一年了。回顾一年的工作，在工地领导及各位同志的帮助下，在思想意思、工作能力等各方面都取得了一定的进步，在这里衷心的表示感谢。为了更好的做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将过去20__年的工作情况总结如下：

一、在去年6月份我进入水务部__项目部工作，在工地一年的时间里，使我对图纸、仪器、工程质量要求、文明施工、安全管理等有了进一步认知。

1、在图纸方面使我认识到，在施工之前要仔细查看图纸，把图纸的每个细节都要了然于胸，不懂得地方要及时请教同事或领导，不能想当然施工。要做到按图施工，百分百确定以后再施工。但凡有图纸更改，以及有施工图不符的地方，必须详细记录。

2、在仪器方面让我知道，算数据时要专心，算完必须复查，避免出现错误，在使用仪器的时候要专心致志，仔细观察确认好数据后要赶紧记录，以免前后观测的数据在脑子里面混淆不清，仪器要经常效验，保证准确度。

3、在工程质量问题必须要严格要求，不能差不多就行。按照规范要求施工，严格要求自己以及施工人员，精益求精。

4、在文明施工及安全管理方面，再进入施工现场时要佩戴安全帽，注意安全。抓好施工进度、工程质量和安全措施。及时清理现场，做好施工成果的保养与维护。

二、在这一年的进展的工作中接触到了许多以前没有碰到的新鲜事物，产生了许多新的问题，并着手解决了一系列问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，在以后的工作中我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和心得，及时纠正和弥补自身的不足之处。

三、在以后的工作当中我要做到以下几点：

1、做好四勤：勤思考、勤跑腿、勤动手、勤问，对工作负责，有责任心，严格要求工程质量及安全文明施工。

2、坚持每天写施工日记，对每天的工作内容及工程进度做出总结，以便合理安排明天的工作。

3、要在工作中学习，补充课堂上没有的知识，做好总结记录。

4、在工作期间要比以往更加严格要求自己，认真学习，吸取工作经验；在工作闲暇时间多看施工规范，加强自己的专业知识。以后的工作要求自己，但求更好。

以后工作期间不管在任何岗位，都要努力工作，与其他同事进行良好的配合，积极完成领导安排的工作任务。总之，在今后的的工作中，我将不断的总结与反省，鞭策自己充实自身，提高自身素质与技术水平，以适应时代和企业的发展，与公司同成长、共进步。

工地资料员工作总结及自我评价篇三

虽说在以上几个方面取得一点成绩，同时还是存在诸多不足之处：

一、执行力的缺乏使得在工作效率降低，工作环节脱节。

二、客诉没能够降低至0投诉，客户回访没能做到一客一跟。

三、在vip客户拓展缺乏敏锐的洞察能力及专业水准。

四、在在销售上仍不够努力、创新。

五、业务知识基础不够熟练。

六、卫生细节上（例如：死角卫生、浴室卫生、公共区域卫生）存在很多问题。

七、工程维修有时出现不及时

工地资料员工作总结及自我评价篇四

岁月流转，时光如梭，我于20__年5月12日来到中国化学工程第十一建设有限公司准格尔旗项目部，开始从事技术工作，这对于不是本专业毕业的我，既是机遇又是挑战。由于没有在相关的大型建筑公司工作过，对我们项目的工作流程、工作模式、工作方法等都不是很清楚，一开始压力确实不小。上级领导在了解了我的个人情况后，安排我从最基础工作做起，为了搞好工作，我在上级领导的指导下虚心的向工人师傅请教、向自己的同事学习、自己摸索实践，明确了工作的程序、方向，提高了个人的工作能力，在具体的工作中形成一个清晰的工作思路，能够顺利的开展并且熟练圆满的完成本职工作。

建筑工程有其自身的特殊性，自参加工作以来，我在维护集体荣誉和遵守所在项目部各项规章制度的前提下，始终坚持保证质量第一、安全第一的思想指导自己的工作，不放过工作中的每一个细节步骤，每一道施工工序。做到工作认真严谨、实事求是。回顾半年多的工作，在公司领导及各位同事的大力支持和帮助下，我在思想意识、工作能力等各方面都取得了一定的进步，在这里表示衷心的感谢。同时，为了更好的做好今后的工作，总结经验、吸取教训，现将20__年的工作情况做出如下总结：

一、结构工作成绩总结

（一）施工前的准备工作

1、熟悉图纸及规范，了解施工组织设计及施工方案。

施工前应熟悉施工图纸及施工规范，了解施工组织设计及施工方案，这样才能做好工程的图纸会审及技术交底工作，方便以后现场的施工指挥及施工控制。图纸会审及图纸变更记录要准确记录，做为验收和结算的依据。

2、做好工程材料及物质的供应。

兵马未动，粮草先行。施工前应根据施工图纸对工程材料的工程量进行认真仔细的统计；对材料、机具、半成品等的进厂要执行严格的验收和保管制度，这不仅影响到后期的工程施工和工程资料，对我们最终的工程预算、决算及竣工交工也有重大的影响。

3、施工技术交底和施工安全交底的进行要及时和完善。

施工技术交底和施工安全交底关系到现场施工人员能否在坚持安全生产的前提下严格按照施工图、材料使用要求和施工操作技术规范施工。

（二）施工中的控制

1、测量放线

2、博众家之长，补一己之短

作为技术员，工作中必定和设计、监理及业主等单位的人员有许多各方面的来往，在维护公司利益和相互尊重的前提下应不断地吸收和借鉴他们的经验，特别是这在个项目上，有不少业务素质相当扎实并且很容易相处的现场施工技术人员，从他们那里，我学到了不少有用的东西。

3、施工控制和管理

1) 现场施工应按照施工图、材料使用要求和施工操作技术规范施工。

2) 在现场施工材料不能满足图纸规定所用的材料时要提前考虑用其他材料进行代替。考虑好代替材料是否更加经济环保，代替后能否满足设计及现行规范的要求等，并且提前和设计、监理、业主单位进行沟通进行确认。

3) 迅速准确传达上级领导对施工方面的各项决定和要求，发布调度命令，并督促、检查、汇报执行情况。

4) 对于进行过设计变更、施工工艺要求复杂，施工难度较大的工序要重点盯防。

5) 施工中注意施工影像资料的收集整理，特别是涉及到图纸设计变更的施工部位。

6) 施工中各专业、科室部门间应相互沟通，确保工作能迅速有效的开展。

4、施工质量控制

- 1) 质量关键重点部位全程盯防。
- 2) 大跨度梁支模板时必须进行底模支护。
- 3) 混凝土浇筑时必须振捣密实，以防出现严重质量问题。
- 4) 冬季混凝土施工应进行冬季混凝土施工防护。
- 5) 混凝土结构出现露筋、大面积孔洞、气孔、蜂窝等外观质量缺陷后具体情况进行处理，需敲掉进行重新浇筑的，禁止简单素砼抹面处理，必须重新浇筑。
- 6) 钢模板支护底部必须加固牢固，混凝土坍塌度不可太大。

5、施工安全管理

- 1) 所有现场施工人员必须进行安全培训。
- 2) 登高及临边作业必须做好安全防护。
- 3) 脚手架搭设必须符合规范。
- 4) 特殊工种必须持证上岗。
- 5) 禁止酒后上岗。

(三) 工程资料管理

- 1、材料报检资料和施工过程资料要及时同步。
- 2、设计变更和涉及经济结算的签证单当天发生的当天办理。
- 3、工程资料会签完毕后由专人进行统一整理保管。

二、工作中的不足

- (一) 专业理论知识欠缺
- (二) 现场突发事件处理能力不足
- (三) 对问题的预见性不足

三、对项目部的建议

- (一) 工程材料进场验收合格后妥善防护、保管，并设置明显的铭牌区分标识。
- (二) 现场设废料和垃圾收集箱。
- (三) 业余时间可以定期对技术人员进行知识及技能培训。
- (四) 寝室和会议室的业余活动时间要有所控制，保证作息时间。
- (五) 复印扫描等办公设备出故障后要及时检修，以免影响办公。
- (六) 办公用品计划、采购、发放应及时。
- (七) 年轻人较多，可以抽空举行一些体育健身活动。

社会在进步，时代在发展，只有不断学习，才能与时俱进。各种新的施工材料、施工机具、施工工艺不断的应用到建筑施工当中，不能循序渐进的进行自我提高，就只有落后，就不能适应建筑施工的发展和要求。在工作中，要不断地总结经验教训，结合实际、推陈出新；始终坚持高标准、严要求的工作作风。在工期紧、人员少、任务繁多的关键时刻我们要充分发扬技术人员连续工作吃苦耐劳的精神有效利用工作时间，坚守工作岗位，圆满完成各项工作任务。

工地资料员工作总结及自我评价篇五

由于资料员的工作本身就比较繁琐，但进入公司以来我一直以积极工作态度去处理工作中遇到的事情，虽然偶尔会出现一些情绪问题，但我很快能够处理好自身问题，积极投入到工作中去，能够正确认真的对待每一项工作；认真学习公司的各项规章制度，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，确保工作能按时完成。

3、存在的不足及今后的工作方向

虽然我以前一直在房地产公司从事资料员的工作，由于我并不是土建专业毕业，因而所掌握东西都是不是很系统，有些东西还在逐步摸索和探索中，所以存在一些细节问题，比如会议纪要的撰写，文档整理归档，都需要进一步学习和改进，特别是图纸的识别，要不断学习。

今后，我会弥补自己在工作中的不足，改进提升自己的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自己的工作能力。并且在工作的提升中，加强理论学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为xx的明天贡献出一份力。

自进入公司以来，我一直负责林桥社区生活保障房工程项目的资料整理、收集、管理工作，工程资料真实反映工程项目的施工结果，本着“各项工作资料先行”的原则，严格按照国家标准规范及各类规定，主动会同相关部门及责任人随施工进度及时整理完善各项资料。我的主要工作及总结如下：

1、配合各专业工程师对施工单位的工程资料做好严格把关，资料就是在工程建设过程中形成的各种形式的信息记录，只有和专业工程师、施工单位资料员、监理单位全力配合才能完成并做好这项工作。资料的整理、收集是一个逐渐积累

的过程，要确保资料的真实与完整，为工程验收提供及时、有效、适用的资料。

2、对前期的地质勘察、施工图设计形成的文件，进行积累、组卷、归档。

3、负责施工现场会议的记录工作，做到真实、有效的记录，整理出会议纪要，经各参加单位会签后下发。

4、负责工程部与各参建单位往来文件、联系函件、施工图纸的收发，做好记录，建册存档。

5、负责工程重要施工部位的影像资料拍摄，进行整理、归档。以便日后查阅及工程结算之用。

以上是我在工程部近半年的主要工作，其中也有些不足之处：