

# 2023年财务个人年终总结(优质6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 财务个人年终总结篇一

一个公司的财务部门都有数名员工，有财务主管，财务总监，财务会计等岗位，每一个岗位在年终时，如何写财务个人年终总结，以下提供个人年终总结范文，请参考。

本人于1993年3月参加工作，工作于发电厂财务部，任财务部副主任。

我积极投身于各种活动之中，以服务民生、奉献社会为己任，争当履行责任、恪守诚信、创造业绩、积极变革、崇尚服务、促进和谐的旗帜和表率，作为公司财务部副主任，负责公司成本管理等工作，在成本控制方面表现尤为突出。本人能坚决支持党组织的工作，爱岗敬业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，表现突出，充分起到了共产党员的先锋模范带头作用，良好的形象和富有效果的工作受到领导和基层同志的一致好评。

本人自出任财务部副主任以来，工作具体负责公司所属分公司、项目部的成本考核、成本过程控制工作，我在工作中信守原则，严格按照财经管理规定及要求，认真抓好规范落实，强化了经营管理工作，当好公司经营者集团的参谋，把监督与检查的职责落到实处。一年来，考核、检查分公司及项目成本和财务基础工作几十项，效果显著，受到公司和部门领导的好评，也得到了公司审计部等兄弟部门的认可。

在工作中，我首先想到的是自己是一名共产党员，在这一年中，首先针对后方单位上年度下达的费用指标，进行了年度

考核，考核的单位有：国际公司机关，管道公司机关，变电分公司机关，水泥杆厂，机械化分公司，风电分公司，物业公司，租赁公司，管道设备公司，培训中心，共10家。在职代会前顺利完成考核任务，为职代会报告及时提供了相应的数据。

春节后参加完公司一年一度的公司职代会后，又对国际公司机关，管道公司机关（含设备公司），变电分公司机关，水泥杆厂，物业公司，租赁公司，培训中心7家后方单位核定了年内费用指标，顺利完成费用核定工作。

而后陆续对完工项目（含分公司所属项目）进行了经营结果考核，考核的完工工程共有34个。为能够对完工项目及时、准确的经营成果评价奠定了基础。

调查了直流项目的预亏情况，组织了南方分公司的财务主管交接工作，并对已完工的利源所属项目的成本进行了取数，检查了东北及内蒙地区的在建项目的财务基础工作及成本过程控制，检查的项目共有13个。发现了一些问题，对于容易解决的问题皆作了现场指导并直接整改，对于难以解决的问题给予了相应的指导意见，并限期整改、复查，一定程度上防范了经营风险。

一直以来，作为一名普通的领导干部，我非常注重学习，时刻用学习来充实自己的头脑。一方面我加强党和国家方针政策方面的学习，用以进一步坚定了自己的理想信念，增强自身修养，为做好经营管理工作打牢了政治基础；另一方面，作为一名财管理工作者我努力学习业务知识，学习制度、条例、规定，职责一系列专业知识，为保障公司实现最大的经济效益，作出自己最大贡献。

作为一名多年的共产党员，我始终站在为公司负责、为职工利益负责的大局，始终站在和公司党委保持高度一致的坚定立场上。通过努力学习来坚定自己的政治信仰，通过努力工

作来表现对党和电力事业的忠诚。充分展示出了一个优秀共产党员的风范，永远保持优秀共产党员的先进性，是我最大的思想追求。

本人坚持原则，信守职责，在xx年整个年度里，我在思想和行动上高度和党组织保持一致，积极参与此次活动，并把“创造新业绩，永葆先进性”的理念灌输到自己的工作与学习的实践当中，树立正确的世界观和人生观，用以作为自己精神食粮和工作动力源泉的长期机制。

虽然在有些方面作出了些许成绩，但依然存在少许的不足。如：有些工作作的较急进，体现出了心理素质依然不很成熟。有些工作作的也存在一些小漏洞，体现了工作作的不很扎实等等。都体现了一个公司中层管理者不应有的小错误，因而继续加强学习是必要的，要始终保持学习的状况，使自己始终保持一种积极向上的状态，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献！

## 财务个人年终总结篇二

20\_\_\_\_年对公司而言是提升的一年，自从今年\_\_\_\_月份的文件改编到员工的文件培训，使大家的工作更趋标准化，内部管理更趋规范化，我司的物业服务得到业主认同，与业主形成良性互动。我有幸与公司各级领导和同仁共同经历，分享公司每一点成功的喜悦。这也是我人生路上一段弥足珍贵的经历，现将一年来的工作总结如下：

### 一、工作方面：

今年年初，安联大厦的西立面led幕墙灯进行整体维修改造，任务紧，工期短，狠追施工单位，按计划顺利的完成了施工监管任务，保证了工期，有效地控制了质量。led幕墙灯运行近一年以来，基本无故障，实现原定目标。

\_\_月份左右，参与公司的文件改编，对原文件的不足之处提出改进意见，于7月份全部改编完成。在文件改编前的两个月，已实行新老文件合用的现象，在此期间出现过新老文件不适应的过程，在经过多次的培训、多次的改正后，于新文件下发后基本已能按照新标准、新规程进行操作。

做为强电领班，带领员工按照年度计划做好设备的保养工作，严格按照新编文件的规范操作，并填写相关的表格。并做好周工作计划、员工排班、材料采购计划等等。

今年\_\_月，职位调整为运行主管以来，主要是对维修单的跟进及各部门之间的协调工作，合理安排，充分调动员工的工作积极性，在\_\_月、\_\_月班组缺人手的情况下，进行各班组交叉合作。高效率的完成前期的维修单，让员工互帮互助，达到不拖单的良好习惯。当然，在初期，我也曾迷惘过，困惑过，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，只要自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为工程总调度应该做的一些什么事情，一些不懂的东西也就迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要工作，我都会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。

\_\_月公司进行客户意见调查，我有幸参与其中，虽然做为一个运行主管要经常与客户进行沟通，但做为意见调查回访这种事，我还是第一次，我以十二分的精神、热情的态度参加此次意见回访，客户对我们的回访表示满意，特别是33f的新入住公司美国优罗普洛对我司工程技术人员的维修质量及工作的细心表示赞许，并提出多对员工进行客户单元的服务收费培训，让每一个员工都了解工程部的维修工作流程，标准化的完成维修工作。

## 二、团队建设方面：

作为工程部的总调度，要激发他人与你一起工作，以取得共

同目标，而且能创立一种机会和成长并存的环境。在了解的基础上信任员工，不仅能够让员工体验解决难题、分享成功的乐趣，而且能够让员工认识到他们是这个团队的一部分，每个人都是这个团队有价值的贡献者。通过及时有效的沟通不仅能解决许多工作中现存的和潜在的问题，更能让团队成员知道团队需要他们，激发他们的工作热情，形成的团队。作为调度必须要了解团队中每个人有形的和无形的需求，尽力满足他们的需求或引导改变他们的需求。随着这方面能力的加强，团队成员会更有活力、更有凝聚力、更有战斗力。

### 三、不足之处与目标方向

过去的一年，是丰收的一年，喜悦的一年，在日历上记录了自己前行的一些点滴，在看到自己成绩的同时也清醒的看到自己的不足，如在沟通方面有时主动性不够，核心技术掌握程度不够，个人有些急躁，大局观有些差距等等，自己的不足有时自己反而看不清楚，在工作中真诚希望领导和同事多提宝贵意见。今后的工作中，我将继续坚持宽以待人，严以律己的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过参加学习来进一步充实自己，从而提高自己的管理能力。

## 财务个人年终总结篇三

转眼间又跨过一个年度之坎，回首这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初□xx公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部；客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部；新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。年月份集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿；年月份集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金

融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

- 1、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。
- 2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。
- 3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。
- 4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

1、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性；二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

2、配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求；二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

3、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

4、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

5、根据公司的要求对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

6、会计知识的培训，我们从三方面考虑培训内容，一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识；二是会计基础知识，非专业人员学习这方面知识的目的是要明确，目的是为了看懂会计报表，为了能看懂报表，就要了解一些基础的东西；三是如何看报表，这是会计知识培训的重

点。

## 财务个人年终总结篇四

历时大半年的见习结束，我在这里大半年的见习初中到了许多在课堂上压根入学不上的专业知识，受益良多。如今我便对此次见习做一个总结。

针对现代企业而言，财务工作是一项至关重要的管理方案，是要为完成公司的经营目标服务项目。因而，可以觉得，完成公司的经营目标是企业财务的压根总体目标。带上这一总体目标，我开始了在我所属的见习公司开展了有目的地见习。在这之前，我努力学习了《会计法》及其财政局施行的《企业会计准则》、《企业财务通则》等做为衔接的新的领域企业会计制度和财务管理制度，由于这种高校政策法规在我国企业会计制度改革创新过程中的一重要措施。

本次见习，关键职位是一些账务的审查，因而关键见习学科应收应付帐款的计算，也涉及到一些别的境外投资学科。在见习中，我参与了该公司月末的成本核算，努力学习了就在而规范的财务会计程序流程，真真正正从教材中走到了实际中，从抽象性的基础理论返回了多姿多彩具体日常生活，细腻的了解了会计的整个过程及财务核算的各阶段，用心观摩教学一些财务会计的全部财务审计、计算全过程，并了解了一些财务会计事务管理的适用及应用领域。追随财会人员，核查财务会计客观事实。真真正正掌握和了解了国内的公诉案件程序流程及法院的功效和职责，与此同时还相互配合企业财会人员搞好账本的调查笔录和日入帐询问笔录，搞好帐本的订装存档工作中。通过1个半月的见习，从客观性上对自身校园内里学过的专业知识拥有理性的了解，使自身更为充足高校解了基础理论与真实的关联。我此次见习所涉及到的内容，主要是财务会计业务流程(银行对公业务)，别的一般掌握的有销售产品业务流程、票据业务、信贷业务。财务会计业务流程银行对公业务的财务单位的计算(关键指票据业

务)主要分成三个流程,入帐、核查与财务出纳。这儿所说的票据业务关键就是指银行汇票,包含转帐支票与现金支票二种。针对申请办理现金支票业务流程,最先是要审批,看出票人的印鉴章是不是与银行预留印鉴相符合,方法便是根据高校验印,或是是手工制作核查;再看大小写金额是不是一致,取票额度、取票日期、收款方因素等有没有修改,银行汇票是不是早已超出提示付款期限,银行汇票是不是透现,如果有背诵,则背书人盖章是不是相符合,特别注意的是大写金额到元为整,到刑法分则不可在记整。针对现金支票,会计记帐员审批准确无误后入帐,随后传送给财务会计核查员,财务会计核查员确定为准确无误后,就传送给财务出纳,由出纳工作人员加盖现钱付讫章,收款方就可出纳处领到现钱(财务出纳与收款方口头上对帐后)。

根据此次见习,我对财务工作拥有下列更加深入的掌握:

会计报告所公布的信息内容应充分体现公司特殊阶段经营情况和运营成效以及有关信息,以达到信息内容使用人的必须。依照现行标准《企业基本会计准则》管理体系所汇报的会计信息已无法融入知识经济时代对消息的规定,(1)现行标准财务会计报告的方式单一,根据报表智能化体现,文字描述的信息较少;(2)现行标准财务会计报告的计量检定规范是以历史时间使用价值为主导,而对现行标准使用价值和将来使用价值体现不够;(3)现行标准财务会计报告的内容是以历史成本和收付实现制标准为基本,体现历史时间的和如今的信息内容,而欠缺具备预测性、创新性、可变性的信息内容,此外,汇报所注重的是总体内容,而对一些重点内容公布不足充足;(4)现行标准财务会计报告的结果是以内部经济活动危害为主导,无法充足揭露环境因素要素对公司的危害水平;(5)现行标准财务会计报告申报的时间是以会计分期假定为前提条件,按时汇报,及时性较弱。

会计管理做为社会经济管理方法中的一个主要构成部分,其在经济社会发展中的效果将越来越大。伴随着信息时代的到

来、管理方式的转变，财务工作的关键应日益从数据加工演变为对专业知识、信息内容的剖析、分辨和应用上去，会计实操工作中的改革创新刻不容缓。

1、不断发展财务会计岗位范畴。在知识经济时代，财务工作的基准点早已并不是只是达到于以前的信息内容(电子计算机能易如反掌地在极短期内进行该项每日任务)，反而是将信息内容操纵、将来预测分析做为工作中的关键。财务工作除传统式的公司财务核算外，财务会计、运营计划制定、会计控制系统设计、决策等应变成主要的岗位范畴。因而会计实操工作人员应持续扩宽视眼，拓宽和变化财务工作的作用，充分运用财务会计在知识经济时代应该有的功效。

2、不断创新财务知识管理体系。在知识经济时代，企业组织结构将发生比较大的转型；按工作成效取酬的弹性工作将变成广泛的工时制度；公司愈来愈高度重视人力资源局人力资源项目投资，职工也期待将自身的智慧财产项目投资于公司；企业的大量活力将放到新品的科学研究上。此外，经济发展各单位间的联络更加密切，经济形势的“触须”也拓宽向经济发展单位之外的别的行业，如政治、文化艺术、自然环境这些，近些年发生的翠绿色财务会计、个人行为财务会计等便是这类发展趋势的眉目。因而会计实操工作人员应融入社会转型，持续提高和发布专业知识。

3、持续普及化与深层次信息科技的运用。在知识经济时代，财务数据的搜集、剖析和解决，资产的筹资、生产调度和资金投入，商品的设计方案、生产加工和生产制造等至关重要的全过程，都务必借助完善的信息科技才可以顺利开展，伴随着经济发展信息化管理的发生，促使英特网(internet)企业内网(intranet)变成财务人员的专用工具，手工制作处理方法早已到了非转型不能的情况下。信息科技在财务会计中使用的持续普及化与深层次，以及自身技术性、专业知识升级的持续加速，终将进一步扩大对财务会计职业生涯发展和财务人员知识体系的规定。

知识经济时代将以“学习型组织、智能化”优秀人才为行为主体，而人才培养源于于文化教育，教育是知识经济时代发展趋势的重要，它能不断开展高质量优秀人才的制造和在生产，为是社会经济发展和科技创新塑造源源不绝的人才队伍。就财务会计来讲，会计教育的改革创新刻不容缓。会计教育工作中应持续变化教学意识，融入知识经济时代是社会发展必须。

1、21新世纪的会计教育是德育教育。在知识经济时代，财务会计培养教育的是高质量的“全才”，老师不仅是教给专业技能，更主要的是给学员造就一个有益的’学习培训、日常生活气氛，本着能搭建健全的知识体系和工作能力构造，扩宽专业知识环境和工作能力基本的标准，让学员学好“为人处事、办事、治学”。

2、学校德育已不再是一次性为大学生提前准备一切的文化教育，学习培训的社会性、社会化学习是文化教育更广泛的方式，终生教育是会计教育的具体总体目标，一个人只需有一、二个月不学习，便会落伍，财务人员将持续重归文化教育，“活到老学到老、付出就有回报”恰好是因此必须干了很适当的阐释。

3、专业知识将与时俱进，“不自主创新，就亡国”，就会计教育来讲，一方面，它规定塑造的优秀人才有独立思维的工作能力、剖析和处理问题的工作能力、自我认知和评估的实力等；另一方面，它规定会计教育持续开展课程内容、教学内容、教学策略和教师队伍建设等层面的改革创新。

顶岗实习是学员大学生生活进行所有课程内容后的最重要的实践活动阶段。根据顶岗实习是学员更直接接触公司，进一步掌握公司具体，全方位深入地了解企业财务的具体经营全过程，了解和把握市场经济体制前提下公司的财务经营规律性，尤其是企业市场营销工作中的基本定律；掌握企业经营、主题活动流程中存在的不足和变革的难题问题，并根据编写实习

总结，使学员学好综合性运用学过专业知识，提升剖析和处理企业市场营销问题的工作能力，并为编写大学毕业(设计方案)毕业论文做好充分的准备。在一个月半的见习时间里，我还在我的实习岗位，掌握和科学研究了公司关键的一些基本上财务会计状况和问题，现做出以上汇报。此次见习就是我们学校生活关键的里程碑式，其获得和实际意义可见一斑。最先，我能将自身所教的常识运用于具体的工作上，基础理论和具体是不能分的，在日常生活中我的专业知识获得了推进，教学能力也取得了锻炼;次之，此次见习宽阔了我的视线，使我对如今的企业财务，工作中日常生活有一定的掌握，我对会计分录、入帐、财务会计报表的使用也有进一步的把握;除此之外，我都结识了很多好朋友、师哥，我们在一起互相沟通交流，互相促进。由于我明白仅有和她们深层次触碰你才会更为掌握财务工作的本质、工作经验、方式。为大家之后进一步迈向社会发展奠定扎实的基本。

在此次的实践中，我懂得了许多事儿，也改正了许多问题。我明白赚钱的不易，工作中的艰辛，与社会发展的纷繁复杂，终究院校太纯粹了。为了更好地融入社会发展，我们要持续的学习培训，持续的提升自己，在日常生活中锻炼自身，使自己在白热化的市场竞争中站稳脚跟!

## 财务个人年终总结篇五

今年仿佛时间过得特别快，一眨眼20\_\_年已悄然远去，又到了对一年工作作出总结的时候了。在这一年时间里，我按照公司各项规章制度及部门工作目标要求，按时按质地完成本职工作，积极配合领导按照公司红线成本管理相关精神加大项目成本管理力度。

与此同时，今年也加大了对项目结算工作的管理力度，下半年中，根据领导安排，投入了大量的时间和精力在\_\_小区项目的结算工作上，第一次亲身参与了项目结算的对量审核工作，在这个过程中我的专业知识水准和业务水平得到了极大

的提高。现将今年工作总结如下：

一、协助领导对公司自完项目及分公司所属项目红线成本的计划编排、过程指导及成本审核。

今年协助领导完成了\_\_等项目红线责任成本的组织编制及初步审核。对上述项目在红线成本编制过程中遇到的问题给予积极的答复与帮助，在审核过程中，分析项目各项费用指标，计划成本和毛利率水平等。像措施费，现场金费等因项目自身情况不同而较为灵活，难以预估的费用，多次与项目进行交流，力求预估费用尽可能贴近项目实际消耗。在红线成本审核过程中遇到的疑问及疏漏，及时与项目编制人员沟通，并向领导提出自己的观点与建议。

二、根据项目实际情况，对项目成本管理现状进行深入排查。

根据部门职能与目标，几次进入绿地项目、幸福里廉租房、银海元隆等项目了解项目施工进展情况并学习其先进施工工艺，清查项目收入、成本支出及劳务分包、专业分包情况，核查劳务金额较大的作业队伍具体收方数量，帮助项目完善各项台账，根据情况对项目盈亏点进行分析，帮助其找出日后重点控制及二次经营方向。

三、对各项目进行季度成本分析审核。

随着公司加大对项目成本管理工作的要求，从今年年初开始，我部门要求分公司及各直管项目每季度按相应规定报送季度成本核算资料及劳务分包管理台账，对项目从开工至季度末所有预算收入及成本支出进行全面清理。

在节点核算审核过程中，积极协助领导调动项目成本编制相关职能部门人员参与，保障成本核算数据尽可能真实可靠。同时根据实际情况，对有条件核查的项目劳务分包、专业分包单价及合同是否全部经过审批，项目合同成本部各项台账

建立是否完备等情况进行核查，对未达到要求的项目提出整改意见。

季度成本核算使我对所分管的项目成本情况有一个动态的了解，对项目的盈亏情况能及时获取信息并向领导反馈，在审核的同时，也加深了对各类别工程成本情况的了解。

#### 四、参与直管项目工程量计算和预算编制。

今年参与了\_\_等项目施工图工程量的计算和预算编制，为项目清算收入和编制红线成本做好最重要的一环工作。特别是在清理\_\_清单收入的过程中，对20\_\_清单有了更加深入的认识，发现和弄懂了很多以前自己一知半解的难点，重点，对采用清单结算的项目合同条款也有了新的了解。

#### 五、审核国际商城项目成本支出。

每月对国际商城项目劳务分包、专业分包、现场经费等成本支出进行审核，使项目装饰阶段在公司严控状态，避免了大的收方计价失误和不合理费用的产生。

#### 六、协助项目办理结算工作。

今年下半年，根据公司领导安排，我将大量的时间和精力放在了黔灵小区项目结算工作的办理上。清算了\_\_小区二期c1□c2□c6栋工程量并编制结算资料。与事务所核对b6□b7栋主体工程结算及b5至b7基础结算。这个项目是我工作以来第一个参与结算的项目，我自身也非常重视，将很多工作内外的时间和精力投身其中，希望能交给项目和自己一份满意的答卷。

在和事务所对接的过程中也遇到了很多棘手的问题，有因结果不错而窃窃自喜，也有彼此意见不和所引发的争吵和满腔的愤怒。白天对量，晚上整理分析资料，和同事探讨当天的

结算成果，有时会觉得自已很累，时间和精力跟不上，现在亲身经历了才知道，结算的确是一个综合性的工作，忙和累，但是会让人在专业知识和与人交流方面有很大的提高。

在20\_\_年中我热情为服务项目，对项目提出的各种要求与疑问给予及时答复。积极适应和执行公司的各项管理制度及制度改革，尽可能出色完成领导安排的各项临时任务。

但工作中也存在着很多不足之处：对成本管理工作理解还不够透彻，在工作中有时过于注重工作的进度而对工作内容的全面性考虑不足，工作有时不够主动，缺乏经验，对工程部分施工工序理解不够深入等等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

以上为本人的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，今后更好地开展工作。

## 财务个人年终总结篇六

时光飞逝，转眼间20xx过去了，对我而言，这一年的工作是最难忘，印记最深的一年。工作单位的转换，连带着工作思想，方法等一系列的适应与调整，带给我很大的压力和挑战，但在压力中也得到了收获和快乐。在领导的指导与支持下，同事的密切配合下，作为财务主管的我圆满的完成了自己的各项工作任务同时也很好地配合了其他部门的工作。

作为一个新成立的公司一切都要从头开始，办理银行开户，验资，办理税务登记等，这些是我既熟悉又陌生的工作，我在办理的过程中遇到了很多问题和困难，经过多方咨询，和不懈的努力终于圆满完成。

领导从公司发展的角度考虑，决定启用比用友财务软件更先

进和规范的金碟财务软件，我根据财务管理及房地产项目核算的需要、根据纳税申报的需要，设计了一套较为科学、完整的会计核算科目体系，制定了详细的二级和三级明细科目，及辅助核算、项目核算帐，首次启用了固定资产核算系统，在较短的时间内，完成了难度较大的全部帐套初始化工作。并根据公司内部业务的需要，印刷了统一的粘贴单，收据，借款单等常用单据。

制度化是企业发展的基础，建立一套科学、完整、实用性强的规章制度，是规范财务管理及核算的基础，公司成立初期我和主管领导一起根据《会计法》、《企业会计准则》和《企业财务通则》及相关法律法规，结合公司的实际情况及经营特点，经过反复讨论、研究、起草了宇都公司的，会计核算管理办法，内部会计控制制度与经济业务审批流程等制度。对资金的收支，个人借款的管理，实物资产的管理，会计核算原则等都做出了详细的规定和流程。

会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是各项财务工作的基石和根源。在日常的工作中，我严格遵守国家财务会计制度、税收法规、公司的各项制度，认真履行会计的工作职责。审核原始凭证、录入记账凭证，计提各项税费，申报纳税、上缴税款，编制资金收支计划并审核支出，及时准确的编制财务会计报表，为领导决策和进行财务分析提供全面、可靠的信息。

随着社会经济的快速发展，会计准则和税收政策都在不断的更新，因此领导多次组织学习，让我们能及时掌握新知识，政策，法规。我们由原民营企业会计核算变为国有企业会计核算，在政策和制度方面有很多区别，所以把这方面的内容也作为学习的重点，使我们在工作中能尽快的转变角色。同时对于公司所制定的各项规章制度也进行了系统的学习。

总结过去是为了更好地面对未来。在过去的这一年里，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨

砺，收获了许多专业知识和工作经验。在新的一年里公司将进行小白桥建设项目的实施，首先要进行艰巨的拆迁工作。在当前的经济形式下，难度可想而知，这对宇都公司的每一个人都是是一种考验，我要发扬团队精神，积极配合拆迁人员的工作。在拆迁过程中，向老百姓发放补偿金是比较重要的一个环节，所涉及的现金发放额较大，我们在发放过程中要主动与其他部门沟通，核对数据、安排流程，做到安全，准确、及时，为拆迁工作的顺利进行做好服务。同时我会更加努力学习各项财务知识，钻研会计业务，提高会计核算水平，加强自己在税务法规、规避财务风险方面的学习，加强房地产开发企业相关知识的学习，进一步增强自己的的工作能力，在企业的项目实施中更好的发挥会计的核算、监督、服务职能，为宇都公司的发展壮大做出贡献。