

文员个人年终工作总结免费 公司个人年终工作总结(精选7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

文员个人年终工作总结免费篇一

天气虽不是特别的严寒，但大街上四处飘飘的招聘条幅足以让人体会到20xx年阀门行业将会又是一个大较场，竞争将更加白热化。市场总监、销售经理、区域经理，大大小小上百家企业都在抢人才，抢市场，大家已经真的地感受到市场的残酷，坐以只能待毙。总结是为了来年扬长避短,对自己有个全面的认识。

今年实际完成销售量为5000万，其中一车间球阀20xx万，蝶阀1200万,其他1800万，基本完成年初既定目标。

球阀常规产品比去年有所下降，偏心半球增长较快，锻钢球阀相比去年有少量增长;但蝶阀销售不够理想(计划是在1500万左右)，大口径蝶阀(dn1000以上)销售量很少，软密封蝶阀有少量增幅。

总的说来是销售量正常□oem增长较快，但公司自身产品增长不够理想，“双达”品牌增长也不理想。

对于我们生产销售型企业来说，质量和服务就是我们的生命，如果这两方面做不好，企业的发展壮大就是纸上谈兵。

1、质量状况：质量不稳定，退、换货情况较多。如xxx客户的球阀□xxx客户的蝶阀等，发生的质量问题接二连三，客户怨声载道。

2、细节注意不够：如大块焊疤、表面不光洁，油漆颜色出错，发货时手轮落下等等。虽然是小问题却影响了整个产品的质量，并给客户造成很坏的印象。

3、交货不及时：生产周期计划不准，生产调度不当常造成货期拖延，也有发货人员人为因素造成的交期延迟。

4、运费问题：关于运费问题客户投诉较多，尤其是老客户，如xxx□xxx□xxx等人人都说比别人的要贵，而且同样的货，同样的运输工具，今天和昨天不一样的价。

5、技术支持问题：客户的问题不回答或者含糊其词，造成客户对公司抱怨和误解□xxx□xxx等人均有提到这类问题。问题不大，但与公司“客户至上”“客户就是上帝”的宗旨不和谐。

6、报价问题：因公司内部价格体系不完整，所以不同的客户等级无法体现，老客户、大客户体会不到公司的照顾与优惠。

经过近两年的磨合，销售部已经融合成一支精干、团结、上进的队伍。团队有分工，有合作，人员之间沟通顺利，相处融洽；销售人员已掌握了一定的销售技巧，并增强了为客户服务的思想；业务比较熟练，都能独当一面，而且工作中的问题善于总结、归纳，找到合理的解决方法□xxx在这方面做得尤其突出。各相关部门的配合也日趋顺利，能相互理解和支持。好的方面需要再接再厉，发扬光大，但问题方面也不少。

1、人员工作热情不高，自主性不强。上班聊天、看电影，打游戏等现象时有发生。究其原因，一是制度监管不力，二则销售人员待遇较低，感觉事情做得不少，但和其他部门相比

工资却偏低，导致心理不平衡。

2、组织纪律意识淡薄，上班迟到、早退现象时有发生。这种情况存在公司各个部门，公司应该有适当的考勤制度，有不良现象发生时不应该仅有部门领导管理，而且公司领导要出面制止。

3、发货人员的观念问题：发货人员仅仅把发货当做一件单纯任务，以为货物出厂就行，少了为客户服务的理念。其实细节上的用心更让客户感觉到公司的服务和真诚，比如货物的包装、清晰的标记，及时告知客户货物的重量，到货时间，为客户尽量把运输费用降低等等。

4、统计工作不到位，没有成品或半成品统计报表，每一次销售部都需要向车间询问货物库存状况，这样一来可能造成销售机会丢失，造成劳动浪费，而且客户也怀疑公司的办事效率。成品仓库和半成品仓库应定时提供报表，告知库存状况以便及时准备货品和告知客户具体生产周期。

5、销售、生产、采购等流程衔接不顺，常有造成交期延误事件且推脱责任，互相指责。

6、技术支持不顺，标书图纸、销售用图纸短缺。

7、部门责任不清，本末倒置，导致销售部人员没有时间主动争取客户。

以上问题只是诸多问题中的一小部分，也是销售过程中时有发生的问题，虽不致于影响公司的根本，但不加以重视，最终可能给公司的未来发展带来重大的损失。

我们双达公司经过这两年的发展，已拥有先进的硬件设施，完善的组织结构，生产管理也进步明显，在温州乃至阀门行业都小有名气。应该说，只要我们战略得当，战术得当，用

人得当，前景将是非常美好的。

“管理出效益”，这个准则大家都知道，但要管理好企业却不是件容易的事。我感觉公司比较注重感情管理，制度化管管理不够。严格说来公司应该以制度化管管理为基础，兼顾情感管理，这样才能取得管理成果的最大化。就拿考勤来说，卡天天打，可是迟到、早退的没有处罚，加班的也没有奖励，那么打不打卡有什么区别？不如不打。又如员工工作怠慢没人批评指正，即使有人提起最后也是不了了只，这是姑息、纵容，长此以往，公司利益必然受损。

过程决定结果，细节决定成败。公司的目标或者一个计划之所以最后出现偏差，往往是在执行的过程中，某些细节执行的不到位所造成。老板们有很多好的想法、方案，有很宏伟的计划，为什么到了最后都没有带来明显的效果？比如说公司年初订的仓库报表，成本核算等，开会时一遍又一遍的说，可就是没有结果，为什么？这就是政令不通，执行力度不够啊。这就是为什么国内企业最近几年都很关注“执行力”的一个重要原因，执行力从哪里来？过程控制就是一个关键！完整的过程控制分以下四个方面：

4) 公平激励：建立一只和谐的团队，调动员工的`积极性、主动性都需要有一个公平的激励机制。否则会造成员工之间产生矛盾，工作之间不配合，上班没有积极性。就我的个人看法，我认为销售部的工资偏低，大环境比较行业内各个阀门厂销售人员的待遇，小环境比较公司内各部门的待遇。虽然销售部各员工做得都很敬业，实际上大家内心都有一些意见。如果公司认为销售部是一个重要的部门，认可销售部员工的辛苦，希望能留住那些能给公司带来利润的销售人员，那么我建议工资还是要有相应调整，毕竟失去一位员工的损失太大了。

另外一个方面就是公司管理结构和用人问题。由于公司自身结构的特殊性，人事管理上容易出现越级管理、多头管理和

过度管理等现象。越级管理容易造成部门经理威信丧失，积极性丧失，最后是部门内领导与员工不融洽，遇事没人担当责任；多头管理则容易让员工工作无法适从，担心工作失误；过度管理可能造成员工失去创造性，员工对自己不自信，难以培养出独当一面的人才。

以上只是个人之见，请领导评议。

文员个人年终工作总结免费篇二

20xx年的时间转眼已经结束，我们即将在这里迎来全新的一年。但回顾这一年来的工作情况，作为的xx员工，我意识到自己在工作中有太多的收获和成长，但同时留下了不少的遗憾和不足。为此，我总结自己的经历，将今年的工作和个人情况汇报如下：

在xx部门里，我在这一年已久坚守在自己的岗位中。虽然工作的目标并未有明显的变化，但我却在自我的思想、能力以及处理方法上进行了许多更新和完善，让自己的业务处理能力得到了极大的提升。

在严格完成自身工作任务，积极提高个人能力的同时，我也不忘在日常总结自己的工作方法，检讨自身的工作细节。让自己能从更广泛的角度去了解工作，发现工作中的一些不足和问题。以此让自己进一步提高工作成绩。

在20xx年间，通过领导的指点和自我的学习，我深刻认识到了自己在工作中的一些局限。也找到了自己的改进方法。借助的资源以及网络和书籍中的知识，我大大提高了自身的业务知识，让自己的工作能力得到了完善和提高。

转眼，这一年已经结束了。经过在工作中的实践的累积，我的工作进步迅速，不仅找到了一些改进工作的方式方法，还与同事们积极交流，为团队的建设做出了一些贡献。

1、自我管理的欠缺

在这一年的工作中，我有时候也会因为一些工作中的不仔细和不细心，犯下一些细节上的小问题。在经过检讨和反省后，我认为这是自身管理上的不严谨，没能认真保持检查工作的习惯所导致的问题。

2、和同事们的交流仍需加强

我来到时间虽然不长，与同事们的交流还停留在请教和学习方面。这让我在工作上缺乏了与同事们的配合，也不能了解团队的情况，不能更好为队伍整体做出贡献。这样的脱群行为是不应该的。我应该多来了解团队，结合其他同事的情况，全面为部门的发展贡献自己的力量。

以上就是我这一年来的自我总结。对我而言，这一年的工作有了很多的收获和进步，但仍有一些不够完美的细节需要努力。今后我会更加注重这些方面，并积极与同事们交流共同，为的发展做出更有价值的贡献。

文员个人年终工作总结免费篇三

公司及车队领导你们好！

首先感谢酒店和公司领导们的高度信任和支持，搭建平台的同时也为我们指明了方向和路线；同时还要感谢车队同仁们给予我们的大力支持和帮助。可以说在20xx年末的最后一个工作季度中，我们是在各方的关注和厚爱中度过的。但我们的工作似乎做的有些身心疲惫，没有能够真正的捋出工作方向，原因有很多，最主要的是我们两个带头人还没有一个真正有效的角色转换。但庆幸的是我们在年底前，发现并找到了一些正确的方向。

“沉舟侧畔千帆过，病树前头万木春”，这就是我们20——

年的个人真实写照，也是领导们给予我们的希望和寄托。人这一生要走很远很远的路，即使是轻装简从有时也会大汗淋漓的，何况是负重前行呢。这一年来我们从起落，又从无到有，抛开个人情感，让我们感受最深的是领导的权衡艺术：墙倒了，有人推，也得有人扶！平衡不是宜将胜勇追穷寇，而是借力打力张弛有度。这也是我们今后工作中要下功夫学习的地方。

来到酒店工作已经两个月的时间了，之前的工作我们都是“摸着石头过河”，两个月来我们的工作不轻松。在和酒店负责人李经理的沟通过程中，他站在一个管理者和专业人士的角度也给予了我们很多帮助和建议：诸如自我管理的常抓实效；员工的素质教育；以及部门间沟通协调等问题。

领导把你放在这个位置上，是给了你一定的权利，这个权利是什么？就是管理权，是在你的范围职责内，正确行使权利的能力，是看待问题有别于一般司机的能力，但因为你无法平衡权力，也无法真正控制权力。你自然可以找一些客观理由，比如说这个地方的情况非常复杂，或者说某些关系不好处理等等。但是，领导肯定不会这样看问题，他给了你一纸任命，实际上就是给了你平衡权力场的尚方宝剑。你自己不能用好手中的权力，那只有一种解释，你使用权力的能力有问题。这个课题我们在下一步的工作中要高度重视。

值得庆幸的是我们时刻谨记着：“团结就是力量”，把工作中的问题都记清楚，找出解决的方案！工作中我们事无巨细，时刻警惕，即使如此也还是出现过这样或那样的瑕疵，然而我们也是幸运的，幸运的是得到了酒店方的理解和包容，也得到了来自公司的大力支持。我们自从来到酒店的第一天起就抱定了一个信念：开弓就没有回头的箭，既然领导的战略方针定下来了，我们就必须义无反顾的坚决去执行。而下一块石头在哪里？我们会不断的摸索，同时更需要领导们鼎力支持。船行中流，“深水区”里暗礁横亘，攻坚期内矛盾交织，如何进一步冲破思想观念的障碍，突破利益固化的藩篱，

革除阻碍科学发展的体制机制弊端，继续解放思想、转换角色、打造团队、树立品牌、攻坚克难、推动模式化建立与量化管理、是摆在我们面前躲不开也绕不过的“必答题”。

文员个人年终工作总结免费篇四

20xx已接近尾声，在过去的一年里，以张站提出的“服务创新树形象，四同四共铸品牌”为指导思想，以张站提出的“五不自”内容为整改方向，认真履行自己的岗位职责，努力学习，互帮互助，尽力完成各项生产任务，现将一年以来的工作总结如下：

首先以安全为根基，日常工作中认真、仔细地查验驾乘人员五证两卡，进行酒精检测，车容车貌保持干净整洁，对于不合格的车辆一律不予报班。

其次文化为引领，书籍是人类进步的阶梯，我们科室组织学习了《骨干是折腾出来的》、《工作中无小事》、《弟子规》、读书演讲比赛及每周一次的业务考试，都丰富了我们的头脑和内涵，使自己又上了一个新的台阶。

与各科室的沟通方面，针对一些新更新的车辆、暂停班次、时间调整等都已书面的形式通知各相关科室负责人并签字确认，做到及时有效地传达。

1、五不自内容中不自知方面学习力度不够，不自律方面日常工作有散漫的不良习惯，不自信方面缺乏信心和敢于，不自励方面缺少对自己和她人的鼓励，不自调方面不能及时的调整自己的心态。

2、对日常工作中出现的问题不能及时的总结及修正。

3、管理力度不够，管理不够严格。

4、对科室及车站组织的活动参加较少。

5、工作中缺乏创新。

今年我们客运经营处在公司领导的大力支持和帮助下，站在为业户亲情服务的角度考虑，针对业户服务集思广益，开展了夏天送清凉、冬天送温暖活动，在炎炎的夏日给他们准备了冰镇饮料、矿泉水、绿豆汤，在寒冷的冬日里给他们准备了热腾腾的水饺、泡面、茶叶蛋等等，不但得到了业户的一致好评，还给我们公司带来了不小的收益。科室不足之处我认为细节方面做的不够好，要从每个小的地方做起，考虑问题要全面，要站到不同的角度去考虑。科室发展方面我认为还是应站在业户的立场考虑，根据多变的客运市场为他们提供各式各样的服务，使他们从思想上热爱这份职业，能够更好的经营下去。

20xx年，是全新的一年，我将努力改正过去一年中工作的不足，为把明年的工作做好，作以下打算：

1、继续加强业务知识的学习，总结工作经验，对五不自的内容深入学习及修正。

2、对业户服务和管理有机结合，做到公平公正。

3、对科室及车站组织的活动积极参与。

4、考虑问题要全面，注重细节服务。

新的一年即将来临，我们要取长补短，在做好本职工作的同时，不断发现问题，解决问题，不断完善自我，努力工作，为公司能有更好的发展贡献自己的微薄之力。

文员个人年终工作总结免费篇五

眨眼间，一年就要过去了。回首一年工作，我收获不少，也有了更多经历，工作能力又比以前要强了些，本人也是又成长了。本年度在领导的指导和同事的帮助下，围绕工作的重点，我顺利完成自己分内的工作。现就我一年的工作情况进行以下的总结：

这一年，我的思想又得到了提高，我树立了以“公司利益为主，客户第一”的思想，努力的做好个人工作，服务好客户，认真的接待客户，把客户交给我做的事情去当成自己的事情来做，细心、细致做好，做到不懈怠工作，端正工作的态度，努力按照要求完成工作。思想的提高，让我对工作有了更多的理解，也因此让我明白自己更深的职责，不管是对待自己的工作，还是对待领导及他人交代下来的工作，我都能够按时完成，不再与以前那样拖工作了，而是尽个人努力把工作做好，让领导和客户对我有更多的信任。

经过这一年，我经历了工作上的风风雨雨，让我的能力在得到提高。我每次做一份工作，都会先去了解工作性质，向同事去学习，虚心请教，谦虚学习，我做好工作的同时，我也能学习到东西，更多是锻炼了自身的能力，经验不断的被积累，受到教训后也能吸取改正。我这一年不放过任何一次学习的机会，我参加了很多的培训和外出学习，丰富了业务学习，提高了业务能力，如此，我工作一年，不管是个人能力，还是工作能力，或者是学习能力，都有一些提高，这样就为我的很多工作提供了很大帮助。

本年度，我从工作中，从他人的评价中，对自己有了更好更多的认识。我原先是一个喜欢拖沓的人，工作也是一个不上心的人，那么在今年这一年，我的很多缺点也就在工作中被改正了。个人的承受压力的能力在提高，我也克服了工作上和生活上很多的困难，克服了很容易急躁的心，开始变得沉稳起来，做事也有自己的一个方法。自身的不断改变，让我

一年来的工作能够顺利做下来。

一年时光就将结束，我明白就要迎接新年，我更加懂得未来还要继续努力的重要性，我在明年的工作中会做出更好的成绩出来，为我们公司更好的辉煌做出好的贡献的。

文员个人年终工作总结免费篇六

在xx年度的工作中，我在xx保险公司续期收费办的正确指导下，在我全与各位同事的共同努力之下，在公司内各部门人员的帮助与配合之下，我在今年的业务工作中取得了一定的成绩，较好的完成了公司所安排的各项工作任务。为进一步增强自身的工作能力，提升我自身的实际工作绩效，为我xx保险公司的效益提升作出努力。我特根据公司要求，结合xx年部门工作实际，对我在xx年度的工作内容进行如下总结，并制定出xx年度的工作计划，现将总结计划报告如下：

在xx年度，我2次提高当月综合达成90%以上，3次保单客户经营85%以上。突出达到了保险工作成效，体现了我部门的诚信服务，实际提升了我公司的保险续期收费绩效。较好地达成了公司制定的考核指标。

(一)紧抓工作实效，落实考核指标

在今年年初，我紧密结合部门上级领导要求，切合自身的工作实际，紧抓工作实效。将部门所部署安排的各项绩效工作进行了计划制定。我将领导安排的xx年度的各项工作任务分解成为周阶段任务，达到周周落实，周周达成的绩效基础，有效的保证了自身对工作任务落实情况，以便在工作过程中做到及时的跟进与改善。

(二)强化全保工作，高效续保水平

今年以来，我在紧抓工作绩效，认真梳理全保工作的同时，对于有退保意向的客户及时予以阻止，紧抓顾客自身利益实际，从客户的效益角度出发，对客户实施详细的讲解，使客户了解参保的利益和参保保障，提升客户的续保意识。并且，我还积极利用业余时间，主动学习了不同险种的承保范围、承保条件的续保管工作，逐步落实续保措施，使得我自身的保险工作得以稳固开展。

(三) 增强部门管理，突出工作重点

在今年以来，我实际巩固了自身的部门管理制度，并学习了我部门的相关制度规范。严格要求自己按照公司规定，开展各校续保工作，提升自身的续保绩效。此外，我还紧抓公司所下达的管理规章制度和绩效考核办法，严格遵守部门制度，加强自身的续保理论基础，提升自身的业务能力，积极开展有效的工作。

虽在今年的整体工作中，我较好地完成了公司所安排的工作任务，达到了公司的考核绩效。但是在具体的续保工作中，我还存在有一些问题，阻碍了我部门续保工作的效益实现。例如，虽然我自身的业务素质良好，但是在工作中我持有形式部分化思想，没有切实部门工作实际开展续保业务。此外，由于长时间的从事续保工作，自身对于业务工作的实际实施有所放松，没有做到在劝阻续保工作中，没有切实联系客户实际，造成了少部分业务的流失。

在xx年度的工作中，我将紧密结合xx年度工作实际，具体整改上一年度的工作不足，改善工作绩效，以更好地完成我部门来的工作中，积极鼓励自身的续保工作兴趣，进一步开展续保崔进工作，全面改善自身工作的主动性，提升自身的工作效率，提升自身的服务工作质量。并且，我还将紧密配合中支做好保全工作，实践关注客户的退保服务，在诚信服务的基础上，尽力做到退保劝阻，以维护公司利益，维持客户保障，真正做到双赢！

文员个人年终工作总结免费篇七

在这段时间里我的工作有了进展有了突破，我时刻坚守自己的原则去工作。现在我对我2019年里的工作做一个总结。

我们工作是需要实干精神，对待工作要去拼搏，如果来到工作岗位知识每天如同一个木头一样的工作，没有取得任何的效果，只是重复一次又一次，这样的工作对我们来说是拖累，会让我们沉沦，让我们变得越来越懒，成为寄生虫，不能够给公司创造价值。公司也不欢迎这样的员工这样的员工只会让公司付出却不会回报公司，是没有任何意义的。让我们的工作体制不前使得公司的竞争力下降，我们不能够这样，在其位就要做其事，就做事实，要做出成绩做出效果来，而不是成为一个没用的人，不断的拼搏，去造好，在工作中能够吃苦能够耐得住工作的枯燥，能够日复一日的工作，不抱怨，不埋怨，才是一个合格的员工，有所收获就要有所回报，不要计较任何得与失，也不要因为工作遇到困难就推说，用自己的双手，用自己的努力做好工作，做出成绩出来一次次努力工作，才是正确的，不要被困难所困扰，努力做好自己的工作，在自己的岗位上做到自己能做的。

对待工作的态度始终如一，心态要好，工作要认真，努力把公司安排的工作要放在心上，不随意的应付，不想着逃避。

努力工作，不断努力是我们必须要做的，但是要想做好需要我们去学习，需要不断的前进，不进则退，在工作岗位上也是一样的，如果在工作中不知道努力奋斗，不知道不断拼搏只知道做着等候，不去加强自身，不去弥补自己的不足，这样的我们更本就不能在工作中做出事业，做出成绩的，想要做到自己能做到的就必须努力去学习，去吸取他人的经验教训。

我们学习他人成功之处，更要思考他人失败之处，成功不可以复制，可以借鉴，失败我们能够从失败中总结其中的的道

理。我们工作会逐步加深，由简单到复杂，逍遥做好就必须时刻学习，积极进取，努力的让自己变得更加优秀，更加博学才能够在岗位上做得更长，更好。

公司是一个大家庭，大家庭有很多成员，我们也是其一，想要让他变得更好就需要我们团结，需要我们共同努力，共同去拼搏，才能够闯出一番新天地，个人的力量与集体的力量是不同的，个人力量永远的是有限的，集体的力量才能够爆发出更强大的潜力，公司想要发展好离不开团体的力量，就离不开团结，团结才能够代表大家是一条心是愿意一起努力的，把大家的力量用在一点才能够爆发出百倍力量，团结才能够使得公司更加凝聚，才能够让公司在众多的竞争者中，拖一个人出。一个公司的抢到需要大家的团结。

以上是我的工作总结，是我的这段时间的工作心得，我明白了工作的真谛，知道要做好工作我应该要走的方向。