

学生会工作总结秘书部第一个月(通用5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

学生会工作总结秘书部第一个月篇一

曩昔的一学期，是青年志愿者办事中队不*常的时期，回首这段时期来工作中的点点滴滴，我们认为无比欣慰。在这一学期中，我们无论是部长照样部员，都始终秉承 连合、友爱、合作、提高的志愿者精神，坚持办事他人办事社会。

一个学期就这样曩昔了，蓦然回想，不能不感慨心中有一种光阴似箭般穿梭中的那份无奈。当我筹备摒挡心情，在即将踏上回家之路时，发明在颠末一个学期志愿者运动后我的心中多了一份沉甸甸的充足。

一、工作回首总结

这个学期很累很累，我们是这个青年志愿者办事队的第一届负责人，应该说本身的责任和压力都很大，因为这个学期我们这个中队的没有一个经验的老成员带队，我们接人的这一届，一切都是重新开始，重新开始分部门，重新开始为树立办事基地而奋斗，重新开始回收90后新一届队员，重新动手树立办事队的治理制度，用全新的模式重新开始带新同学，一个学期来我们迷糊过，也尽力着，不管艰苦多大，我们照样迎了上去，我们照样一如既往的向着我们志愿者宗旨一路走下去。

经验与不够

作为信息治理系青年志愿者办事队的第一任谋划部部长，心里是无比的自豪，然则自然也感到到责任重大，毕竟什么都是全新的，在部门扶植，部员沟通上没有任何经验可以借鉴，一个学期的工作不停都是摸着石头过河，也不知道本身在这个过河的途中摔倒过若干次又爬起过若干次，很累然则我没有说放弃。我时常和我的部员说细节抉择成败，计划赶不上变更，一切的运动都必须做好详细的谋划但又必须又机动变通的反映才能。不知道他们是否记着了我的这一句话，说来也忸捏，整个学期下来对本身的部员都没有上到一节像样的谋划课，导致许多部员都没有控制谋划的本质内涵和谋划的款式还有谋划的实施步骤，这一点我做得很渎职，在信守许诺方面我也没有做出好的楷模，不停和他们说好给他们谋划范本的，但本身不停都没有给。整个学期进行下来，青年志愿者运动并不是许多，然则每次运动我们谋划部做的都不是很好一些运动的谋划存在许多问题我们都没有斟酌到，部员纪律涣散，一个学期下来了我甚至没有让他们谋划过一个真正的运动，本身感觉实在是太失败了。

学生会工作总结秘书部第一个月篇二

时光流逝，白驹过隙。转眼间[]20xx年即将过去，我院学生会自换届以来，在团委老师的指导下，在*的带领下，在学生会所有成员共同努力下，以“服务学院”“服务学生”为主要目的，已走过了4个月的时间。期间，学生会用丰富多样的形式在学生思修教育、行行为指导、课余生活等方面开展了大小共11次活动。每项活动开展下来，都锻炼了同学们组织、协调能力，充分发挥了学生会的积极作用，营造了浓厚的校园文化氛围，并取得了可喜的成绩，为20xx年学生会工作画上的圆满的句号。其中，秘书部也作为可喜的部门之一。

秘书部是连接学生会内部的纽带和桥梁，促进各部门之间、*与各部门之间的沟通和交流，以保证学生会高效运作的

部门，而非其他人口中所说的“闲杂事物”的部门。秘书部的工作职能主要为：1、协助*工作，做好每次大型活动之前的准备工作；2、学生会人员考勤，会议通知，会议记录；3、负责学生会工作大记事，起草每项活动策划书、简报、总结。

下面，我将本学期以来秘书部工作业绩，向*及各成员作如下汇报：

一、大型活动前期准备（以重点、典型事例为主）

1、“我是90后”演讲比赛

演讲比赛虽称不上很大的活动，但是贯穿在其中的细小环节，却是我们不容忽视的。这些小的环节，直接影响到此次活动是否能如期举行及圆满结束。而我秘书部则就在这些环节上发挥了不可少的作用。

（1）宣传与统计

比赛前，我部与外联部长、干事共同对各系、各班进行了演讲赛前宣传。在而后的5天时间里，统计出各系参赛选手共17人。其中公共管理系人，经济系人，计算机应用系人。

（2）制作号码牌，选手签到

为每位参赛选手制作号码牌能方便评委工作以及给选手更多的准备时间。赛前选手签到，则也保证了比赛的顺利进行。其中，2位记分员，1位送表员均为秘书部干事。她们以为比赛的进行起了推动作用。

（3）记录参赛选手名单

秘书部为各评委写出了参赛选手名单，给评委打分及点评提供了便利条件。

二、人员考勤，会议通知与记录

1、人员考勤

院学生会每次召开大会，*将话之前，秘书部都对所有成员进行考勤、点名。已明确、加强学生会管理制度。

2、会议通知

*确定召开会议之后，秘书部会做好上传、下达的工作，以电话的形式通知其余各成员开会的时间和地点。

3、会议记录

会议记录是学生会的每一次成长的足迹。每次进行会议时，秘书部都会做好记录，以便学期末总结与评估。本学期（截止到12、8）共开会17次。其中学生会副级以上干部会议12次，所有成员会议5次。

三、学生会大记事

本学期学生会共11次活动，分别是，9月：学生会纳新、篮球友谊赛；10月：第一次例会、辛亥革命宣传、三期专题讲座、文明就餐、十七届六中全会精神学习；11月：社团艺术节节目预选、纳新复赛、接待礼仪培训、演讲比赛。此外，秘书部共写活动简报、总结8篇。

一路走来，秘书部与学生会共同成长，共同进步。虽取得一些成绩，但在工作过程中也出现了许多不足：

一、沟通面窄

在66人的学生会大集体中，我作为秘书部副部长，在部长、干事工作上传，*工作下达，也就是沟通面这方面，还有待进一步提高，不能仅限于秘书部干事的沟通。

二、会议通知

在每次会议通知这方面，我秘书部以后还需继续加强礼貌用语的使用，也更应该坚持“打电话通知到人”的原则，避免出现“带口信”“捎个话”类似现象的发生。

三、加强对秘书部干事工作的引导与监督

秘书部干事中很可能出现下一届秘书部副部长，所以，在以后的工作中，对干事的工作，我还需在原有的基础上加强管理和监督，培养出下一届部长。

我一直相信，只要用心做，没有做不好的事。秘书部日常工作中出现的问题远远不止这些，我部还需要*、各部长、各干事多提意见，吸取更多的经验教训来换取更快的成长。

最后，我希望各部长，各干事共同努力，在下学期的工作中，依旧冲劲十足、干劲不减、团结一心地为院学生会的发展，做出自己的贡献。

秘书部的主要工作包括日常事务和团学活动两个部分。

秘书处依照学生会本学期的工作宗旨及发展方向，配合学院工作，完成既定任务并组织一定的学生活动。引导学生发展，倡导大学生学习与能力共同提高，关心社会，丰富大学生生活。具体工作在以下方面展开：

一、枢纽工作

秘书处的部门职能有其特殊性。重要的工作即为完成*团与各部门的上传下达工作，及时将*团的决策传达给各部、分配各部工作，同时要将各部门情况及时反映给*团、及协调活动中各部任务，以备*团及时做出工作调整。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要，本年度已认真完成此项

工作，使学生会的工作顺利进行。

二、管理工作

1、学生会的管理秘书处负责很大一部分。在学生会的领导班子确立后，要做部门职能细化，分工明确，并对各部门进行干部培养，使学生会成为具有战斗力的整体。

2、日常学生会的事务管理。学生会每周将开一次例会，对一周的工作进行总结，交秘书处整理档案。并对目前活动进行协作调整及下周工作计划。

3、物品及财务管理。学生会的活动经费及物品多由秘书处备案管理。有部门要举办活动时，须向秘书处提交经费预算，经秘书处审批后方可领取经费。学生会物品不经秘书处批准不得擅自挪用。对于管理工作，秘书处认真负责并得到*团认可。

具体来说，秘书部有以下主要活动：

一、日常事务：

1、负责研会活动预报和活动通知

2、活动现场记录

负责活动的现场拍照和文字记录，并在活动后撰写新闻稿，记录的活动包括：商院图书馆新生讲座、党团知识竞赛、赵曙明奖学金颁奖典礼等。

3、研会活动账务账目

建立了一整套南大商学院研究生会的财务管理制度体系和财务管理细则。

4、制作团学通讯录和电子杂志

5、礼仪队招募及日常管理

二、团学活动

1、新成员大会

学期初始，秘书部举办了团学组织新成员大会，通过各个部门的节目展示和游戏互动，拉近了大家的距离，也为新学期的研会工作拉开了序幕。

2、研究生干部培训班

秘书部面向商学院全体同学，举办了研究生干部培训班，将传统的讲座培训形式加以丰富与拓展。

通过自主研讨与专业指导相结合的方式，从技能、心理、综合素质等各方面加以培训，以经验分享、公开展示、小组研讨、户外活动等形式促进交流合作和思维碰撞。

通过全方位、多角度的培训，进一步提升我院学生干部综合素质，培养学生自我教育、自我管理、自我服务的能力，更好地推进我院学生工作健康持续发展。

3、研究生迎新晚会

在项目制活动中，秘书部的成员全体组成了迎新晚会的宣传组，担任了整个迎新晚会的宣传工作，为迎新晚会的制作海报、剪辑视频和宣传创意活动等方面做出了重要贡献。

学生会工作总结秘书部第一个月篇三

日子如同白驹过隙，回首间，自己已站在学期之末。回忆这

半个学期在学生会的工作，不自觉得略感失落，时间过的太快了，总是觉得自己在学生会这块令人瞩目的*台上做的太少了。总是无法动笔写这份工作总结，但是这份个人工作总结还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，以至于来开展以后的工作。

来到学校的时候，对很多事物很好奇，当时院学生会纳新，出于自己要在大学里过得充实这一点想法，我参加了面试。当时对以后在学生会的目的也很简单：锻炼自我能力，以及交到很多新朋友。

我加入学生会以来一直都以学习的态度来看待事情。一位学姐曾经跟我说过：“学干学干，就是学着干事。”记得我刚进学生会时，看到那些学姐学长以及一些和我一起进来的新学干能力那么强，便感到自己能力不够，觉的自己样样不如人，心里不免感到有些自卑。但正是因为抱着学习的心态，那种抑郁并没有持续太久。因为我想开了，只要我用心的去做事，尽我的能力的去学，结果怎样我都觉的无所谓了。

作为10级的新学干，我觉得我们是幸运的。开学不久我们便迎来了咱们江西师大70周年校庆。作为团委学生会的学干，我们理所当然的充当了校庆志愿者这一角色，为此学校为我们安排了三讲志愿者培训课。接着就是最近的六节大学生骨干培训课。这些讲座不仅丰富了我们的知识，更教会了我作为秘书处的一名学干该在会前做些什么准备工作，会后做哪些结束工作。这些为我们以后做相关工作提供了经验。作为秘书处综合事务部的成员。除了培训课的相关工作另一件重要的任务就是制作证书。在这个学期，我有幸能够跟着我的部长学习制作了聘书和大骨班的结业证书。虽然我只是在一旁帮忙，但部长依旧教了我很多，尤其是她做事严谨的态度更是让我感动。不仅是这样，每周安排的作业同样也让我们掌握了很多作为秘书处学干必备的能力。虽然如此，但我自身还存在着很多缺点和不足，如能力不够和做事不够积极。我会努力去改善自己去尽力提高自己，让大家看到一个进步

的我。

作为一名新学干，加入团委学生会秘书处后，我受益匪浅。学期后半段时间，部门的工作比较多，比较琐碎，我对此却没有什么怨言，工作过后想想，学生会的新学干算是这个组织的底层工作人员吧，面对繁琐并坚持下来，对我们以后的人生一定是有帮助的。你看现在很多大学生毕业后找不到工作，很多是因为他们眼高手低，不肯从底层做起，不肯挨苦。但每个人的成功都应该有坚实的基础，每个成功的人都是从底层做起，努力往上爬，才有今天的成功。所以拥有了在秘书处工作这段经历，对我有着很好的锻炼。

同时加入了学生会后，我真正认识到什么叫做严谨。秘书处是十分要求严谨的，每件事情都要按步骤有条不紊地完成，只有这样才能把事情做好，把工作效率提高；而部长们的工作态度让我深刻明白了什么叫做严谨，每一件事情她们都想得十分周密，她们的确是很好的榜样让我们去学习。还有的就是，加入学生会这个大家庭后，我认识了新朋友，给我的大学生活带来了新的色彩，真的很开心认识他们，毕竟能够聚在一起工作是十分有缘分的，所以我会珍惜这些友谊，同时在秘书处工作的这段时光，将会成为我大学生生活中最美好的回忆之一。

总而言之，这个学期在秘书处工作让我学到了很多，所以我要再接再厉，在下个学期的工作中，表现得更加优秀，而下学期也是我作为新学干的最后的一个学期，所以我会开心地享受这段时光，与大家一起努力工作。希望可以帮助到大家看到一个进步的我。

学生会工作总结秘书部第一个月篇四

本学期是的学生会是由全新分配的工作岗位组成的，它是新一届学生会的开始，被誉为06届学生会。

秘书处属*团成员，部门职能有其特殊性。其中工作内容之一即为完成*团与各部门的上传下达工作，及时将*团的决策传达给各部、分配各部工作，在本学期开学时，学生会成员展开了换届工作，学生会的各个岗位也必须从新调整，秘书处及时的与*、分团委研讨并决策出各部门成员岗位分配的工作，同时要将各部门情况及时反映给*团、以备*团及时做出工作调整。秘书处的枢纽工作极为重要，本年度已认真完成此项工作，使学生会的工作顺利进行。

06届学生会正式成立后接到的第一份工作是艰巨的——08新生报道工作。秘书处协同*和分团委还有各部长的优秀的建议下策划出一份细心的迎新准备工作，使9月13、14日的迎新工作圆满完成。

在以后的工作中加以改正。

在本学期也是本人担任秘书处部长的开始，在这学期的工作中，我深之存在很多的足，比如说人员的分配与调动，在学生会工作的时间越来越少了，在最后一学期里，我不能保证会做的有多好，但会尽我所能做好剩下的工作。

学生会工作总结秘书部第一个月篇五

现特将本部十月份工作总结汇报如下：

一、协助我系，完成秋季达标运动会

我系在10月12日举行了资源勘查系第二届秋季达标运动会，我部成员按照*团统一部署完成在运动会中的各项工作，保证了运动会各项工作的顺利进行。我部将会认真吸取在本次运动会中的经验教训，为下次活动的进行打好基础。并且将在本次运动会中的精神发扬到接下来的工作中。

二、日常基本工作

通知通报的抄写工作一直是我部的基本工作，为了能够让同学们更好，更快的，准确无误的了解每天的工作状况，我部成员在第一时间内把通知通报抄写好，并且部长每天都到位进行监督，保证无错别字出现。

三、特色工作

我部于本月圆满完成宣传工作。本月我部共创办了三块板报，在月初创办了一块迎国庆的板报，庆祝我们伟大的祖国成立61周年，同时我部为我系第二届秋季达标运动会创办了一块板报，鼓励同学们积极参加体育运动，理解体育精神，此外我部还创办了一块“重阳节”的板报，效果显著。

四、例会

本月我部积极参加了院系的各种大小型会议，无任何迟到，早退现象发生，会上做好了会议记录并于会后做好了精神传达工作，另外，我部经常召开例会，在会上向10届新生介绍本部门工作，认真地向10届新成员做了指导。

五、学生会换届工作

一年一届的学生会换届工作又开始了，应*团的要求我部创办了一块关于学生会换届的通知板报，并到各班级进行了宣传。为了更好地做好换届工作，我秘书部全体上下积极准备，严格按照换届要求，严把质量关。

回顾本月，我部仍然有很多不足之处，我们会认真总结，在改善中奋进，我部以“服务同学”为宗旨始终没有改变过，通过各项工作的开展，既锻炼了我部成员的工作能力也提高了个人处事能力，我部将在以后的学习和工作中继续学习，争取做得更好。

学生会秘书部月总结回顾第十二届秘书处的的工作历程，自去

年4月11日换届至今，相继承担了学院迎新、学生会招新工作，组织先进班集体评选，开展部门培训和班长培训交流，先后共承担四次全员大会，更响应了“部门联合”的号召，为第一届“创意正能量”及院运动会、华彩信管等我院超大型活动提供了强有力的支持。持续的连轴转，成就了无数个忙碌充实的日日夜夜在今天熠熠生辉。