

# 最新会计专业毕业生登记表自我鉴定 会计专业毕业生实习报告(汇总8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 会计专业毕业生登记表自我鉴定篇一

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它能够使我们在实践中了解社会、在实践中巩固自己在学校所学的知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，是我们走向工作岗位前的一种积累。

本来我是跟着学校走的，后来发现学校介绍的实习单位与专业不对口，最后我选择了自己找实习单位。这期间我的姑姑给了我很大帮助，她开导我作为一名会计人要有耐心，够细心。记得那天早晨我很早就醒，希望我能以最好的精神状态去迎接我的面试。我所要面试的单位是广州xx税务师事务所，这是一家技术含量高，拥有好几十人的专业团队。给我面试的是公司的行政经理张姐，很荣幸最后我被录取了。怀着一种美好的憧憬，我开始在xx上班。该公司推行全面的质量管理，采用先进的管理理念。设备先进，技术力量雄厚，具有独立处理会计问题的能力，该企业做的所有会计方面的工作，凭着过硬的质量、系统全面的做账理念、完善的服务受到广大客户的欢迎，在市内已经占有一定的市场。

刚踏进xx税务师事务所，面对这个新环境我显得很窘迫，由于没有去公司上班的经验，所以紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个简单的汇报，然后就是沉默不语了。张姐看出了我的局促感，就亲切的叫我坐

下了，问我有木有吃早饭等等家常话，然后把公司的实习生手册给我让我先看一看。看完后张姐对我说每个新来的实习生必须先去做投资部工作一个月才能进会计部门，我刚开始不知道投资部是干嘛的，也不了解公司为什么这么安排。但是我想作为一个新来的实习生应该服从公司的安排所以我就答应了，后面的日子证明了先去投资部是一个不错的安排。

到现在为止我也不是很清楚第一天上班心里面到底是个什么感觉，只知道既有点紧张又有点兴奋。兴奋的是能够接触到很多很多在学校里看不到、学不到的东西，紧张的是万一这个工作我不能胜任怎么办，不能很好的完成陈经理吩咐的工作而受到批评怎么办。我刚进投资部的时候里面有两个同事，但当天就走了一个，他在这已经做了一个月了这是要转去会计部了。再接下来的三天里我没有接到陈经理给我的任何工作（因为在投资部有一个员工就足够了，这是我后来工作得出的经验），工作基本上都是给另外一个实习生吴某。三天后情况发生了改变，由于吴某周末踢球的时候把手摔断了，这使得他不得不辞职回家养病去了。于是，接下来几个星期里我忙的是昏天黑地啊，每天基本上都是在外面“跑业务”，虽然是很幸苦但是我学到了不少东西这是必须承认的。在一个月里我基本上把广州的所有政府部门跑了个遍，政务中心、海关局、检验检疫局、外汇管理局、劳动就业中心、国税地税等等。我学会了如何办理海关进出口业务，这个我前后跟了大约三个星期；我学会了如何办理、注销、更改组织机构代码和企业法人营业执照；在办理这些业务的时候我经常犯一些错误，有时候甚至在一个问题上栽两次，在陈经理的“教育”下我基本上改正了这些错误。这些错误不仅让我学到了如何做事，更让我学会了如何做人，这才明白公司为什么先让我们在这里锻炼一个月。会计做账是一个很细致的工作，让我们先在投资部做一个月不仅可以学到专业知识，还可以让我们学会注意细节让我们在去会计部门做账的时候能少犯低级错误，这真是用心良苦啊！

在投资部“锻炼”了一个月后张经理安排我去了会计部门，

带我的的是一个八零后的美女主管温彩铃，我们都叫她彩玲姐。在会计部有十个主管，每个主管带两个实习生，这些主管都是做了好几年账的熟手了，我相信跟着他们我的会计专业技能一定能够突飞猛进的。当天主管不在，张经理就叫思涵（和我跟一个主管的实习生）带我熟悉一下先。她就随手给了我一本会计手册让我看，这真是一本做账宝典啊，里面几乎记载了所有做账的过程，看完后她让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来自己动手尝试制单时，我还是手足无措了。公司用的是用友软件，很后悔在学校的时候没有认真学习，所以虽然学过但开始用的时候还是不很熟悉。这不就是从侧面提醒我们在学校学的理论是有用的，多多积累，总会有用到的时候。

开始一段时间经常会碰到一些看似熟悉但是不会做的凭证，虽然在学校的时候做过两周的模拟实训但毕竟实训和实践还是有点差距。每当这个时候主管会很认真的给我讲解，然后我会用笔记在笔记本上，正所谓好记性不如烂笔头嘛。在接下来的日子里，我所做的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记账程序了。虽说记账看上去是蛮简单的事情，但如果如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。每次我们做完凭证后主管都会检查，发现错误的时候会指出来，希望我能记住，争取下次做得更好。除了制作凭证外，主管还教我们如何个税报盘，如何弄资产负债表，银行利润表等等。

几个月的实习很快就过去了，这次实习真的是一次难得的经历，只有亲身体会了才知道其中的各种滋味。在课本上学的知识都是些最基本的东西，所以不管现实情况怎样变化，抓

住了最基本东西就可以以不变应万变。如今有不少实习生都觉得课堂上学的知识太理论化了，在现实中根本用不上，但是当我自己经历了之后我觉得，我真切的感受到要是没有书本知识作支撑，如何在实践中去发现自己理论的不足，完善自己的实操能力呢？世界上不可能有一蹴而就的事情，“骑骥一跃，不能十步，弩马十驾，功在不舍。”这句古语告诉我们任何成功都要靠一步一步积累，正如杨凤妍老师在一篇文章里说到的“速录无速路，耕耘必有收获”。我想只要我们都坚定这样的一个信念，那么总会有水到渠成的一天。

任时光走过，回想起我在xx的一切，是多么的值得。这次实习时间虽然就几个月，我觉得我学到的却是我两年大学中难以学习到的。比如如何与同事和领导相处，在实习时我便留意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的；如何把同样的一件事说的让别人更好的接受，获得别人的帮助。在这个大团队中，如何发挥个人的力量与团队协作更好的完成任务，提高工作的效率。我喜欢在工作中主动与前辈们聊聊天，这不仅可以放松一下神经，而且也让我学到不少工作以外的事情。实习虽然结束了，但我的社会生活、工作生活才刚刚开始，在这个急需人才的年代，我将努力使自己成为社会上所需要的。正如毛主席说：“世界是你们的，也是我们的，但是归根结底是你们的。你们青年人朝气蓬勃，正在兴旺时期，好像早晨八九点钟的太阳。希望寄托在你们身上。”

## 会计专业毕业生登记表自我鉴定篇二

### 1、实习单位介绍

西安新恒生能源科技有限公司成立于20xx年12月，是一家经营餐饮娱乐、酒店管理、机电、照明、环保等设备为一体的全方位服务多元化公司。公司成立初期，是一家主要服务于工业领域内设备及备品配件的高科技公司，随着市场需求的不断发展，我公司通过多年实践与探索，不断优化管理结构，经营范围扩大，实力和规模也得到迅速提升，目前已管理项

目几十个，类型涉及中高档写字楼、公寓、别墅、工厂建筑等；经营范围由机电、环保设备等扩大到餐饮娱乐、酒店管理、商铺租赁、商务信息咨询等多种经营，为客户提供全方位服务的多元化公司。成为适应市场经济，具有自己品牌的，富有竞争力的知名企业之一。现该公司已成为一家集投资地产、酒店、餐饮娱乐等主要产业为一体的现代化公司，始终致力于投资中国著名的连锁性酒店，主要以合作如家、汉庭快捷酒店等全国性质的快捷性连锁酒店为投资方向。

## 2、实习岗位介绍

会计人员按照国家财务制度的规定，应认真编制并严格执行财务计划、预算，遵守各项收入制度，费用开支范围和开支标准，分清资金渠道，合理使用资金，保证完成财政上缴任务。按照国家会计制度的规定、记账、算帐、报账，做到手续完备，内容真实，数字准确，账目清楚，日清月结，按期报帐。按照银行制度的规定，合理使用贷款，加强现金管理，做好结算工作。按照经济核算原则，定期检查，分析财务计划、预算的执行情况，挖掘增收节支的潜力，考核资金使用效果，揭露经济管理中的问题，及时向领导提出建议。按照国家会计制度的规定，妥善保管会计凭证、账簿、报表等档案资料。遵守宣传、维护国家财政制度和财政纪律，向一切违法乱纪行为作斗争。

由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的企业实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。在第二、三周的时间里，我转移阵地到会计部进行实习了。我跟着公司会计老师会了如何开支票等票据、如何根据原始凭证编制记账凭证、登记现金、银行日记账、每月的月底如何根据银行对账单与账户进行核对，及时编制调节表等，日常财务操作的全过程。在会计老师的指点下，我了解了公司的基本业务、会计科目的设置以及各

类科目的具体核算内容及作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领。实习期间我每天对收到原始凭证审核，然后把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，为记账做好准备。

我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在会计老师的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。在工作中我认识到作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算。

在实习中正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。而此次实习使我们了解了业务处理程序与方法。除此

之外，通过此次实习，也对职业道德和工作中应该具备的素质有了更深刻的了解。第一，讲究条理。年轻人刚到工作单位时往往会表现急躁，这是正常的，但最好不要急功近利，急于表现自己可能会使自己处于不利地位。我们要抱着踏实的态度来做事，虚心点往往能得到别人的认同。其实我发觉前辈做事有一点很值得学习的，就是他们做事很讲究条理，他们遇到问题会一步步去解决，而不是惊慌失措。这次在沈阳常宇体育用品有限公司的实习带给我不仅仅是一种社会经验，更是我人生的一笔财富。更可喜的是我在实习期间还结识了一些好朋友，他们给予我不少的帮助。俗话说：纸上得来终觉浅。没有把理论用于实践是学得不深刻的’。第二，真诚待人xx有限公司的销售代表的工作是与人打交道，每天都要和各行各也的人打交道。我们越是了解顾客的想法、兴趣、观点，就越能够将工作做得更好，给顾客提供他们所希望的而且将购买的产品服务。我刚到公司时，遇到的全是新面孔，由于和他们不熟悉，所以不敢和他们说太多的话，而且对工作未曾了解，开始觉得不太适应。后来我慢慢发现，只要真诚待人，虚心请教同事，他们也很乐意和我交往，还教会我一些知识。由此我深感真诚的重要性，在公司里不但要学会如何做事，而且要学会如何做人。正确处理同事之间的关系是非常重要的，它会关系到你能否开展工作，孤芳自赏并不能说明你有个性，过于清高是很难融入大集体的。第三，工作时一定要一丝不苟，认真仔细。一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错。有时候一个失误不仅仅使你自己的工作进程受阻，还会影响他人，甚至受老板批评责备，因此认认真真地做每一件事情就显得尤其重要。为了不使自己前功尽弃，我们在刚开始工作的时候一定要慎之又慎，对自己的工作要十分重视，如果有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。在你对工作开始了解并熟练后，你会发现自己已能不用检验就能保证工作的质量了。而此时你也许不需要总是重复检验工作结果，但还是要对自己的工作认真对待，以免失误。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。此次实习留给我的都是丰富的经验和深深的体会。“只有经历过，才知道其中的滋味”对于我而言，喜欢体验生活，可以说通过这次实习，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对于会计最初的观点也有了本质性的改变！会计不仅仅是一份职业，更是一份责任。在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。我在这几个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运作的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的



财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我四年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。

## 会计专业毕业生登记表自我鉴定篇三

### （一）时间地点

于xx年x月x日到xx年x月x日，我在xx有限公司财务部部进行为期三周的会计专业岗位实习。

### （二）实习目的

为了加强学生对所学课程的综合理解与应用，培养学生观察、分析、解决实际问题的能力，接受实际会计工作的系统综合

训练、实现学生接受会计师初步训练的培养目标，为将来进行毕业设计收集第一手资料。

### （三）实习方式

根据我们专业的特点，采取分散实习的方式，即由学生自己联系实习单位，企业会计人员现场指导与教师跟踪指导相结合。我所联系的实习单位是xx公司。

#### （一）公司概况

进入实习单位后，首先是听取实习单位同志对本单位基本情况的介绍，其次在实习单位指导人员的带领下参观企业的各职能部门。主要包括了解以下内容：

企业发展简史和主要经营范围□xx有限公司是按照现代企业管理制度组建成的有限责任公司，成立于xx年x月，注册资金1000万元。是一家从事计算机系统集成及应用软件的技术咨询服务、计算机软件的开发与应用；企业管理咨询、企业形象、营销策划；媒体文化传播；短信息服务；培训管理服务；文化艺术交流策划咨询、商务信息咨询等业务的企业。

#### （二）实习具体内容

在开始的一个星期，我只是慢慢了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友财务软件，刚接触用友这个财务软件的时候并不觉得陌生，因为我们之前在课堂上学过，所以早就对这个软件有了初步了解。只要根据资料输入有关的信息就可以了。

从建账、编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。由于公司已经有现成的账套，为了更加熟悉账套建立的流程，所以我自己利用空闲时间尝试重新建一套简单的虚拟账套。

建账流程：核算项目设置币别设置会计科目设置账套选项设置，初始化数据，启用账套。

在对职员的类别设置时：系统预设类别为不参与工资核算，我一时大意，忘记了对职员类别进行定义。所以在录入工资数输出工资表等有关工资处理工作中，都没有出现职员。经过师傅的解释，我才知道，必须对职员类别进行定义。这是为了在工资核算中将职员按照工资费用性质进行划分，以便进行工资费用的分配，职员类别还是进行工资分配的依据。师傅还告诉我，除了注意基础信息的设置、企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立、角色的划分和权限的分配等设置之外。建账中必须注意以下几点：

- 1、类编码的设置必须按照要求设置，直接影响到基础信息中其相应内容的编码级次及每味编码的位长，如果弄错，很有可能重新建账套。
- 2、在期初余额录入时，字数有些出入，试算老是不平衡，所以花费了一些时间。这让我更加注意谨慎。
- 3、另外，大家要注意客户往来不是属于应收系统的，是属于应付系统的。由于我一时疏忽，忘记把应付货款受控于供应商往来，到后来期初余额录入时借贷方向不对劲了，经过王会计帮忙检查之后才发现问题。

通过这次实习学习正规而标准的公司会计流程，我可以说是真正从课本中走到了现实中，细致地了解公司会计工作的全部过程，熟练地掌握了用友财务软件的操作。以前，我总以为，当一名出色的会计人员，更重要的是理论知识的堆砌，只要掌握了一定的技术，照葫芦画瓢应该好了。然而这次，在经过了一个星期的实践后，我发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零，离开操作和实践，理论只能成为一种空壳。

会计的主要任务就是做账。刚到财务部时我是先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，学习熟悉公司一贯的会计做账做法。由于以前在学校上过会计模拟实验和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证。因为我们很容易疏忽了会计循环的基石会计分录。会计分录是标明某项经济业务应借、应贷账户的名称及其金额的记录。在各项经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。

时间过得很快，转眼间一个月的实习很快过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千。转眼间已经跨过实习期门坎，迎接新学期的到来，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨练。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本能耳熟能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。

其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记

账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。

其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致雪上加霜，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作，我可谓受益非浅。

同时，在和他们交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。主要如下：

- 1、知识量少搭不上话。
- 2、知识结合实际工作慢跟不上。

- 3、在校所学知识老化、单一、片面、虚无。
- 4、财务管理、财务处理之知识肤浅。
- 5、税法税务实务纯粹纸上谈兵。
- 6、核对文件效率低下。
- 7、加强对excel用友、数据库等专业知识的学习、帐务处理还要细化学习。
- 8、实践工作能力低下，不得法。
- 9、及时对新会计准则学习。

通过这次实习我在看清自己的不足后，我觉得弥补改进是最为重要的。因此在接下来的学习生活中我要加倍努力，注重理论与实践相结合，努力让自己得到更多的专业技能的锻炼，时刻不忘对工作进行总结，同时我还需要加强自己为人处事的方法，让自己在社交方面更加突出。我坚信，只要自己敢想，那么就一定会敢做，努力让自己成为现实社会中所需要的复合型人才！

## 会计专业毕业生登记表自我鉴定篇四

我们在xx年4月5号开始了本次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作--包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的！

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊!!

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的'会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

首先在左上角填明编制单位、编制时间;其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列;还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计, 否则重填;最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周, 由任春秋老师指导我们做, 可是我们只做了1-10号的凭证, 总结原因有以下几点:

(1) 我们之前的理论基础学的不好, 以至于在做的time还要不停的翻书;

(2) 以前没有接触过会计, 很多凭证都是第一次看到, 刚开始根本无从下手, 怕做错啊!

(3) 年轻人, 心浮气燥, 对做会计没有兴趣! 所以我们要在接下来的时间里, 把会计理论知识好好的复习一下, 培养对会计的兴趣!!争取下次再做的时候能够快点!

## 会计专业毕业生登记表自我鉴定篇五

20xx年x月x日, 我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的xxx有限公司总经理的面前, 开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求, 并对我说: “在我们公司, 你一定能够学到不少东西, 好好干!” 简短的一句话, 给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习, 我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里, 看到别人进进出出, 忙碌的样子, 我只能待在一边, 一点也插不上手, 心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干, 要眼力有活, 可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待, 每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬, 当即有些气馁的认为, 难道我就这样呆坐到实习结束? 难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话? 可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时, 我马上开始平静自己的心情, 告诉



自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我的实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的

就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在x会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几回想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。

由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马

虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

## 会计专业毕业生登记表自我鉴定篇六

面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填

制单位及有关人员的签章。每填写一张原始凭证，古阿姨随后就会指导我填写记账凭证。记账凭证是登记账簿的直接依据，在实行计算机处理账务后，电子帐簿的准确和完整性完全依赖于记账凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记账凭证。填制记账凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容、金额等。

3、根据会计凭证登记日记账、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账、根据记账凭证及明细账计算产品成本、根据记账凭证编科目汇总表、根据科目汇总表登记总帐、编试算平衡表，我一个个接触到了，但是因为时间的关系，我没有一个个深入了解，只是略有涉略，虽只是浅显的接触，也让我学到了很多。日记账的主要作用是用于输出现金与银行存款日记账供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记账和银行存款日记账，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记账”标记，即表明该科目要登记日记账。而明细账，它是根据明细分类账户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。在我们公司，是根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。同时也明白，只要平时的凭证做全了、做准了，科目汇总表、总账及试算平衡表有电脑自动生成，是很快捷简单的。对这些没有时间深入了解，我感到非常遗憾，虽只是初步的了解，我也感受到了会计操作的繁琐细致，是需要用心对待的。

4、最后，编制本月的负债表和损益表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。只要平时的凭证做全了、做准了，负债表和损益表有电脑自动生成，很简便。

## 六、对公司的建议

通过这段时间的实习，我觉得自己知识增长了不少，视野拓宽了很多。当然，我也意识到该公司存在着一些问题。

- 1、会计监督机制不健全，监督乏力。由于公司内部会计监督是由公司聘任的作为本公司员工的会计人员及内部审计人员负责，而人事、工薪等关系个人切身利益的权利掌握在公司管理者手中，致使会计内部监督程序形式化。
- 2、公司内部财务会计管理机制不健全。公司没有建立健全可以有效地控制公司财务会计管理工作的公司内部财务会计管理机制，而只是局限于少数人员单纯地进行记账、算账，应付外部报账的需要，财务会计工作的“管理”效能根本无从发挥。
- 3、财会管理人才缺乏，财务会计工作质量差。公司的财务会计工作人员甚至有些是直接从流水线上直接提拔上来做财务的，他们没学习过财务的知识，很难保证公司财务会计工作的质量，也根本做不到对财务活动进行科学的预测、决策、计划、控制、监督、检查和分析评价等方面的管理，没有发挥财务会计管理工作应有的作用。

针对以上3个问题，我认为公司应该加强在财务会计方面的工作，对此，我提出以下几个建议：

- 1、建立“管理型”的公司财务会计工作模式。在“管理型”财务会计工作模式下，公司财务会计工作的重点是放在富有成效的科学管理上。就是要采用现代先进的财务会计管理方法对公司的财务活动和会计工作的全过程进行严格地管理，以提高公司经营决策的经济可行性、经济活动的效益性和会计信息的真实性。
- 2、构建公司会计信息质量的保证系统。真实可靠、系统全面的财务会计信息是公司管理人员、投资者、债权人等各方了

解公司财务状况与经营成果,并据以进行决策的重要依据。及时提供真实正确、系统全面的财务会计信息,是公司财务会计管理工作的基本任务。

3、提高中小公司财务会计管理人员的素质。中小公司财务会计管理工作的效率和质量,取决于财务会计管理人员的素质。高素质的财务会计管理人员是提高公司财务会计管理工作效果和质量的关键。高素质的财务会计管理人员可以优化公司财务会计管理机制,最大限度地提高公司财务活动的效率,确保会计信息的质量。

一个月的实习,实在很短暂,但在这30天里,每一天里都是充满希望与收获的一天,一天天的收获积累起来,就是一笔宝贵的财富。

起低头不见抬头见,建立良好的人际关系,在和谐的氛围里工作也快乐自在些。我觉得要建立良好的人际关系,就要展现出自己谦逊友好的一面。

其次,我从心底里明白了会计需要细心、耐心,容不得分神,容不得急躁。会计操作注重细节,这就要求我们会计人员必须细心,尤其我们跟数字打交道的多,多一位数少一位数错一位数,系统化后,那都是重大的错误,我们需要小心谨慎。众所周知,会计是比较繁琐的工作,在实习期间,我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦。这时我自己就警惕了,我怎么能用这种心态去面对可能伴随我一生的职业?我告诉自己去寻找会计工作中的乐趣,慢慢的,我爱上了会计它严谨的逻辑性,一环扣一环的系统性以及它对细节的要求。

最后,我深刻明白了自己在会计这条路上还有很长的路要走,我不明白的还有很多,我需要学习的还有很多。我们在学校学习了理论知识,只有理论是不够的,会计操作也是一门学问,需要我们在实践中去学习、去掌控。我明白了社会

是一个大学校，走出大学只是学习另一个征程的开始。我很感谢这次实习，让我确认了我的起点停在哪里，让我明白了我奔向终点还缺少的东西，让我离终点更进了一步。我相信，通过这次实习，我能够更好的走向岗位、融入社会。

更多热门实习报告推荐：

会计毕业生顶岗实习报告范文

2014计算机专业应届生实习报告

超市仓管员实习报告

会计专业毕业生实习报告3000字（2014精选）

## 会计专业毕业生登记表自我鉴定篇七

户口所在：湖北国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

诚信徽章：未申请身高□168cm

人才测评：未测评体重□60kg

人才类型：应届毕业生

应聘职位：会计，财务/会计助理/会计文员

工作年限：1职称：初级

求职类型：实习可到职日期：一个星期

月薪要求：--3500希望工作地区：广东省,,

## 工作经历

公司性质：民营企业所属行业：贸易/消费/制造/营运

担任职位：销售会计

工作描述：销售发票的开具、应收账款的处理（包括与关联企业的对账工作、合同的录入、产品最新价格的录入、原始凭证的整理、制单等。）、相关月报表的制作等。

离职原因：

公司性质：民营企业所属行业：贸易/消费/制造/营运

担任职位：成本会计

工作描述：生产车间日、月报表的编制，票据的审核，工资的核算。

离职原因：返校上课

公司性质：私营企业所属行业：会计/审计

担任职位：会计文员

工作描述：代理记账（原始凭证的审核、记账凭证的录入）

离职原因：返校上课

毕业院校：华中师范大学汉口分校

专业一：会计专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号



## 语言能力

外语：英语良好粤语水平：一般

其它外语能力：

国语水平：优秀

## 工作能力及其他专长

通过了会计从业资格考试和初级职称考试，了解用友财务软件操作，熟悉会计电算化，并具备会计基本的实践操作能力。

## 个人自传

为人诚实，不怕吃苦，生活朴实，工作认真，喜欢探索，具有一定的团队协作与组织能力。接受过全方位的大学基础教育，受到良好的专业训练和能力的培养，在财务会计领域，有扎实的理论基础和实践经验，有较强的实践和研究分析能力。性格比较随和、乐观，喜欢结交朋友。喜欢文体活动，大学期间是华师分校太极拳协会的骨干成员，多次参加校内外活动。独立性比较强，寒暑假期间，在广东惠州、广州、东莞做过暑假工。使我的综合能力得到了锻炼和提高。

## 会计专业毕业生登记表自我鉴定篇八

20xx年2月28日——20xx年5月1日

xx信息科技有限公司

20xx年2月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的xx信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干。”简短的一句话，

给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作，这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我的实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多的东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良好用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账，想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之

别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几回想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要

从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事，由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一）作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二）作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三）作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系，在于各个部门各种人员打交道时

一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。