

# 演讲稿形式没有最好只有更好 演讲稿的基本形式(实用5篇)

演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段。那么演讲稿怎么写才恰当呢？接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇演讲稿吧，我们一起来看看。

## 演讲稿形式没有最好只有更好篇一

组织结构也就是一个组织的框架，可以把它看成一架机器，人们可以通过它而发挥各种作用以实现组织的目标，它说明在个人和各个集团之间的正式关系，计划工作要依循这种关系来拟定行动路线，控制活动也要依靠这种关系把反馈信息输送到整个组织机构中去。由于个人和各个集团之间的正式关系不同，也就形成了不同的生产组织形式。

在一个组织内部，管理人员对工人行使的权力有两种基本类型，即直线权力和参谋权利。这种权利关系的确认，就产生了相应的直线组织与参谋组织两种基本的生产组织形式。随着管理科学的不断发展，无论组织结构如何复杂，组织形式怎样更新，都是建立于以上两种基本组织形式的基础之上的。下面详细阐述一下这两种基本的组织形式：

作为命令链中的一个环节的管理人员，有指挥下级工作的权利，但他们又受到上级管理人员的指挥，每个管理人员都是按“直线”向上级汇报工作而且都是直线组织的一部分。

(二)参谋组织。在企业中，参谋组织属于支援性的机构。它们为直线组织提供建、支援、分析和主张。从性质上说，参谋权力是顾问性或服务性的。具有参谋权利的管理人员可给直线管理人员提出建议或提供服务。它的主要职能就是减轻上层管理人员的负担。由于企业规模不一样，管理业务繁简

有别，因此就产生了两种不同的参谋形式，个人参谋和专业化参谋。

1、个人参谋。指直线管理人员聘请个人助理来减轻其作业负担。助理只起到单一的参谋职能，没有任何的直线权力。因此，一定要把经理助理与助理经理区别开。经理助理是经理个人的助理，它从经理处得到执行任务所必需的权利，这种权利是相对的和短暂的。他常常没有专门的职能可以行使，其职能是随着被指派的工作任务而变化的。他也没有规定的固定的权力，而仅仅只有被指派的工作任务而变化的。他也没有固定的权力，而仅仅只有完成委派的工作任务而变化的。他也没有固定的权力，而仅仅只有完成委派的某项工作的权力。经理助理只能作为上级的个人代表。而助理经理则完全不同，他不是参谋，相反他属于直线权力的一部分。下级通过他向总经理汇报工作，总经理不在时，他还可以承担总经理的职务及权力，他负有相当稳定的和明确的责任。

## 演讲稿形式没有最好只有更好篇二

一、开头要能吸引听众的注意。演讲开头成败的关键在于能否吸引并集中听众的注意力。演讲时获取听众注意力的方式随题材、听众和场景的不同而改变，一般可以运用事例、轶闻、经历、反诘、引言、幽默等手段达此目的。例如，麦克米兰石油公司副总裁迈克斯·艾萨克松在一次演讲的开头中便运用了引言和反诘的方法来吸引听众：

二、开头要为听众解释关键术语。如果演讲的成功与否取决于听众能否理解演讲中的某些术语或概念，那么在演讲开头时对关键术语加以解释就显得格外重要了。例如，一位公司副总裁在就记者招待会的用途发表演讲时，就很好地运用了这一技巧：

公共关系，简单地说，就是指“与公众的关系”，即任何涉及到公司或个人的关系。它的主要目的就是有效地利用媒

体——最常见的是书面形式——为公司谋取最佳印象或形象。

三、开头要为听众提供背景知识。演讲时，演讲者被认为是专家或权威。因此，如果听众对演讲的主题不熟悉或是知之甚少，那么很有必要在开头部分对听众讲述与主题有关的背景知识，它们不仅是听众理解演讲所必需的，而且还可以体现出主题的重要性。美国空军少将鲁弗斯·L·比拉普斯在夏努特空军基地的一次宴会上作演讲时，就对“黑人遗产周”的有关背景知识及其对美国空军的重要性作了介绍：

我很高兴来到此地，同时我也很感谢应邀和在座各位讨论有关美国黑人问题。为保持和增进民族间的理解，美国各大州又开始纪念“黑人遗产周”。在这夏努特空军基地，我们庆祝它则可以对美国空军进行完整无缺的教育。

我们民族的主旋律是：“黑人历史，未来的火炬。”四、开头要为听众阐述演讲结构。演讲时，应当利用开头部分对演讲内容加以概述，让听众了解演讲的中心思想和结构。特别是当演讲的主题很复杂，或是专业性较强，或是需要论证几个观点时，这样做就能使演讲显得清楚而易于理解。例如，汉诺威信托制造公司的主席及总裁约翰·F·麦克基里卡迪在一次演讲的开头中就很明了地陈述了他演讲的结构及范围：

女士们，先生们，晚上好。我很荣幸应科里曼主任的邀请来参加这个在我国很有权威的商业论坛——在见解上它可以与底特律和纽约的经济俱乐部相提并论。

首先，我将对最近的国内经济形势加以展望。我认为它并非人们有时所想象的那样严峻。

第二，谈谈近期欧佩克的经济增长对国际的经济增长的影响——对包括我们自己在内的许多国家来说是件痛苦的’事，但又是完全有办法应付的。

第三，对总统的能源建议作几点评论，我认为它既令人鼓舞，又令人失望。

最后，我将就演讲逐渐成为一种时尚和必要的现象以及美国的现状谈一点个人看法。

五、开头要为听众说明演讲目的。在大多数情况下，演讲的开头应揭示出演讲的目的。如果做不到这一点，那么听众要么会对演讲失去兴趣，要么会误解演讲的目的，或者甚至于会怀疑演讲者的动机。美国快递公司主席詹姆斯·鲁宾逊三世在短短的15秒钟内便把他的演讲目的陈述给听众：

女士们，先生们，早上好。谢谢大家给予我这个露面机会。美国广告联盟是美国传播工业的一个重要组成部分。当前，美国传播工业还面临许多问题，而重担则落在大家的肩上。我今天演讲的目的便是就这些问题及它们呈现出的挑战谈谈我的看法。

六、开头要能激发出听众的兴趣。从本质上说，听众是很自私的，他们只是在感到能从演讲中有所收获时才专心去听演讲。演讲的开头应当回答听众心中的“我为什么要听？”这一问题。在对美国会计协会罗切斯特分会的一次演讲中，演讲顾问唐纳德·罗杰斯通过表达他对听众需要的关心而激发起了他们的兴趣：

我今晚要演讲的题目是“信息的透露”。确定这个题目之前，我先是查阅了本地的会计年鉴分册和全国会计协会的学术专刊，然后又询问了我的同事亚历克斯·莱文斯顿和戴夫·汉森：“今晚来听演讲的人都有哪些？他们希望我讲什么？”他们告诉我在座的各位都是些很热心的人，希望我的演讲有趣而富有启发性。因此，我将告诉大家一些有用的知识，我也同时希望我的演讲简明扼要，并留给大家一定的提问时间。

七、开头要能争取到听众的信任。有时候，听众可能会对演

讲者的动机发出疑问，或是与演讲者持相反的观点。在诸如此类的场合——特别是想改变听众的观点或行为时——要使演讲成功就需要建立或是提高听众对演讲者的信任感。杰弗里和彼得森两位专家针对这个问题提出了下面几条建议：

□a□承认分歧的存在，但是着重强调共同的观点和目标。

共2页, 当前第1页12

## 演讲稿形式没有最好只有更好篇三

那是一张熟悉的脸，

是我痛失亲人后看到的最亲切的笑脸，

它眼里闪着泪花，

话里充满着力量。

那一刻，

我感到自己有一个强大的祖国。

那是一张陌生的脸，

是我埋在瓦砾下看见的最勇敢的脸，

它撬开了残垣，

搬走了巨石。

那一刻，

我感到自己有一个强大的祖国。

那是一张美丽的脸，  
是我躺在病床上看见的天使的脸，  
它包扎着我的创伤，  
注目驱走我的恐惧。

那一刻，  
我感到自己有一个强大的祖国。

那是一张慈祥的脸，  
是我奔离教室前看过的最镇定的脸，  
它为了自己的学生，  
成就了自己的永恒。

那一刻，  
我感到自己有一个强大的祖国。

那是一张年轻的脸，  
是我在排队长列里看到的最急切的脸，  
它为了灾区的伤员，  
献出了自己的殷殷鲜血。

那一刻，  
我感到自己有一个强大的祖国。

那是一张忙碌的脸，  
是我在救灾一线上看到的最疲惫的脸，  
它眼里布满血丝，  
来不及顾及自己的家人。

那一刻，  
我感到自己有一个强大的祖国。

那是世上最可爱的脸，  
是家乡地震后我不曾面见的男男女女的脸，  
它远在他乡海外，  
温暖的目光却紧紧地落在了我的身上。

那一刻，  
我感到自己有一个强大的祖国。

地动天不塌，  
大灾有大爱。

那一刻，  
我感到自己有一个强大的祖国。

当蜘蛛网无情地查封了我的炉台  
当灰烬的余烟叹息着贫困的悲哀

我依然固执地铺平失望的灰烬  
用美丽的雪花写下：相信未来  
当我的紫葡萄化为深秋的露水  
当我的鲜花依偎在别人的情怀  
我依然固执地用凝霜的枯藤  
在凄凉的大地上写下：相信未来  
我要用手指那涌向天边的排浪  
我要用手掌那托住太阳的大海  
摇曳着曙光那枝温暖漂亮的笔杆  
用孩子的笔体写下：相信未来  
我之所以坚定地相信未来  
是我相信未来人们的眼睛  
她有拨开历史风尘的睫毛  
她有看透岁月篇章的瞳孔  
不管人们对于我们腐烂的皮肉  
那些迷途的惆怅、失败的苦痛  
是寄予感动的热泪、深切的同情  
还是给以轻蔑的微笑、辛辣的嘲讽



我坚信人们对于我们的脊骨

那无数次的探索、迷途、失败和成功

一定会给予热情、客观、公正的评定

是的，我焦急地等待着他们的评定

朋友，坚定地相信未来吧

相信不屈不挠的努力

昨天，这里是孤坟、荒丘、沟壑、杂草丛生。

今日，这里一马平川，一栋栋楼房拔地而起，现代商业区的风姿初露端倪，城镇化步伐正在向前迈进。

明天，将从这里诞生××南大区商贾云集的农贸中心，全国最大的鞭炮配货市场，××城镇化的宏伟蓝图已绘就！

这是一道亮丽的风景线。

可是，谁又能想到这里曾发生过一个个动人的、令人惊羨的故事……

因为贫穷和闭塞，这里的人们似乎已经习惯于这种日出而作，日落而息的生活，至于农村城镇化，在纯朴的农民心里，那是个模糊的概念。

当乡政府一班人马来到他们中间作动员，谈理想，要在他们赖以生存的土地上建集镇，办市场的时候，思维几近麻木的他们却再也坐不住了。

他们冲着乡干部所说的

第一句话就是：你们把我们的土地都搞建设了，我们往后吃什么啊！因此，阻力、压力、艰难困苦也接踵而来。

这时有人泄气了，也有人打退堂鼓了，还有更多的人怕担风险，信心不足，徘徊不前。

为难之处显身手。

××，这位年轻的党委书记，怀着满腔的热情，凭着在平凡岗位锻就意志和气魄，带领一班人马，毅然来到××，以豪迈之气概接下了前往描绘蓝图的笔，扛起了××集镇开发的光荣使命。

临危受命，千钧在肩，×书记深感自己的责任重大，上任伊始，她便马不停蹄地带领党委政府的一班人马，白天走村串户，进行调研，晚上学习江主席“三个代表”重要思想，寻找理论与实际的对接点。

在做群众耐心细致的思想工作的同时，她还告诫身边的工作人员：我们是为群众的利益而来的，是“三个代表”的忠实实践者，所以，我们要尊重我们的衣食父母，他们不理解，是因为我们的工作没有做好，做扎实，只要我们善于从群众实践中汲取营养，丰富智慧，改进方法，增长才干，同时，注意引导他们，教育他们认清党的路线、方针、政策所体现的根本利益，与他们血肉相连，打成一片，他们是会拥护我们并且主动参与并为之奋斗的！精诚所至，金石为开，×书记真诚的心打动纯朴的农民，他们激动地握琢×的手道：“×大姐，干吧，我们会尽全力支持你的！”

群众信任了，工作自然增添了劲头。

×书记吃住在群众中间，奋斗在一线上，一篇篇扛鼎之作，一幅幅崭新的蓝图，从此徐徐展开……她暗下决心，一定要揭下××建设史上土地开发最精彩的一页。

为了争取省市立项和外援资金，她几上长沙，频往××，常为办成一件事而从天亮出发到深夜才拖着疲惫之躯回家，饿了买份盒饭，渴了喝口清水，不惜玩命，心中只有一个信念：务求成功！

不到一个月，征地、测绘、规划、立项全部拿到批文，上百万之资金也逐步到位，工程实质性建设迅速启动。

为了建设高质量的精品工程，追求建设效益的最大化，××施展了自己的才华和智慧：

——不惜重金聘请专家，确保集镇规划科学。

她从省城、县城请来专家指导解决施工技术难题，并且把本地的工作人员带出去参观学习。

相信未来、热爱生命。

## 演讲稿形式没有最好只有更好篇四

### 讣告的书写要求

讣告也叫讣闻，是人死后报丧的凶信。讣告应该在向遗体告别以前尽早发出，以便亲友即时做好赴丧准备。

我国现代讣告形式有三种：一般式、公告式、简便式。一般式最常见，公告式隆重、庄重，往往由高级机关团体作出决定发出。简便式的讣告常作为消息在传播媒介上公布，旨在晓谕社会。一般来说民间常用一般式讣告，内容主要有以下几个方面。

标题写“讣告”二字，或冠以亡人名字“×××讣告”，字应大于正文。宜用楷、隶书体。

写明亡人姓名、身份、民族、因何逝世、逝世的日期、地点、终年岁数。

简介亡人生平。主要写其生前重要事迹、具有代表性的经历。

通知吊唁、举行追悼会的时间、地点。

署明发讣告的个人、团体名称及发讣告的时间。

## 讣封

就是报丧的白色信封，不同于一般的信封。它是白纸印制、字体为黑色，上下为10公分，左右为16公分，不宜太大，一般的讣封的左上角印上六个小方框，以便填写寄达地方的邮政编码。在中间位置的右侧印上“同志”二字，在下端印上××单位×××同志治丧小组，或××单位×××同志治丧办公室及电话号码，在右下角印上所在地区的邮政编码。讣告的封口多在背面，呈弧形三角形。示例：

## 讣告

×××同志因病于×月×日×时在×××不幸逝世，享寿(终年)××岁。×××同志×年参加×工作，×年×月加入中国共产党，曾任×××等职。

×××同志追悼大会于×年×月×日在×××地举行，其亲朋戚友与×××同志生前好友，如送花圈或参加吊唁者请按时前往。

×××同志治丧委员会

×年×月×日

## 演讲稿形式没有最好只有更好篇五

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
3. 正文
4. 结尾(如：谢谢大家)

讲演稿的结构由标题、称呼和正文三部分构成。

### (1) 标题。

讲演稿的标题无固定格式，一般有四种类型。

- 1) 揭示主题型，如《人应该有奉献精神》。
- 2) 揭示内容型，如《在省科技工作会议上的讲话》。
- 3) 提出问题型，如《当代大学生应具备什么素质》。
- 4) 思考问题型，如《象牙塔与蜗牛庐》。

### (2) 称呼。

提行顶格加冒号，根据受听对象和讲演内容需要决定称呼。常用“同志们：”“朋友们：”等，也可加定语渲染气氛，如“年轻的朋友们：”等。

### (3) 正文。

正文由开头语、主体和结语三部分构成。

- 1) 开头语。开头语的任务是吸引听众、引出下文。有六种形

式□a.由背景和问候、感谢语开始;b.概括讲演内容或揭示中心论点;c.从讲演题目谈起;d.从讲演缘由引起;e.从另件事引入正题;f.用发人深思问题开头。

2)主体。主体即中心内容。一般有三种类型□a.记叙性讲演稿。以对人物事件的叙述和生活画面描述行文;b.议论性讲演稿。以典型事例和理论为论据,用逻辑方式行文,用观点说服听众;c.抒情性讲演稿。用热烈抒情性语言表明观点,以情感人,说服听众,寓情于事、寓情于理、寓情于物。

3)结语。是讲演能否走向成功的关键,常用总结全文,加深印象;提出希望,给人鼓舞;表示决心,誓言结束;照应题目,完整文意等方法在激动人心的结语中结束全文。

## 演讲稿的结构【2】

演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力?为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白?目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。由于演讲材料是通过口头表达的?为了便于听众理解?各段落应上下连贯?段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想?总结强调主要观点?引文法则是引用名言警句?升华主题、留下思考?反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结?使演讲能自然收束?给人留下深刻印象。