

2023年公务员初任培训考核表个人总结(优质10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公务员初任培训考核表个人总结篇一

一、内强素质，外树形象。

一年来，我自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行卫生干部工作纪律，从不向被下属单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

公务员初任培训考核表个人总结篇二

*年*月*日出生，**人，*年*月入党，*年*月毕业于*大学，获学士学位。*年*月到部队参加工作，*年转业到，现在局办公室工作。工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮助下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作情况简要总结如下：

学习“三个代表”重要思想和科学发展观的重要理论，深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理

论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习写作及处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在写作及处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

公务员初任培训考核表个人总结篇三

20__年已经过去了，在局领导及业务主管部门的指导下，在同志们的帮忙下，经过自我的努力，在思想上、业务水平上都有了很大的提高，完成了全年的工作、学习任务，并取得了必须的成绩。现将20__这一年来我自我个人的工作总结报告一下：

一、加强政治思想学习。

加强政治理论学习，是坚定理想信念、与党中央保持一致的重要前提，是坚持奋发向上和与时俱进精神状态的动力源泉。一年来，本人自觉提高学习进取性，以进取的态度参加“深入学习实践科学发展观”的教育活动；认真学习和领会中央的路线和各项方针政策，及时把思想认识统一到中央的精神上来，并以此指导个人的言行。树立了“讲工作、讲团结、讲奉献”，“只为成功找方法，不为失败找理由”的个人工作信念，成为自我“基础工作做牢、创新工作突破”的动力，不仅仅自我能认真学习、深刻领会，并且还利用多种渠道和途径，经常向工作对象作宣传引导工作。在学习中，能联系思想工作实际，努力做到围绕主题、把握灵魂、领会精髓。对全面建设小康社会的目标更加充满信心，同时增强了深入学习实践科学发展观活动，推进我县农业产业化纵深发展的主人翁责任感。

二、完成本职岗位工作的情景。

一年来，我以负责的态度努力完成个人承担的各项任务，进取协助有关部门完成年度部门全部工作任务：

- 1、组织农产品加工企业参加各种农博会。今年5月份成功组织两家企业参加省政府在深圳举办的首届“___农产品及食品在深圳展示订货会”。9月份又组织3家企业参加了“__国际农交会”11月份又参与筹备了在__举办的首届“中国农产品加工与流通博览会”并制定了《__县参加中国农产品加工与流通博览会筹展实施方案》。以及各项具体的会务准备工作。农博会参展期间共签约_个项目，金额___万元，达成合作意向__个涉及金额___多万元。经过参加农博会，为我县农业产业化龙头企业沟通信息、扩大宣传、寻找商机，提高了知名度，拓展了市场空间。

- 2、认真做好我县农业产业化龙头企业和一村一品专业村(镇)

的统计调查工作。今年2-3月份组织开展了20__年度销售收入__万元以上的龙头企业及20__年底前构成的贴合一村一品专业村(镇)条件的调查统计工作。经过历时近2个月的调查统计工作，完成了我县08年度的统计调查工作，为进一步摸清我县农业产业化发展情景供给了详实的数据。

3、进取推荐市级重点龙头企业做好省、市级财政贴息资金项目申报工作。20__年推荐了__县_____公司、_____公司、_____公司、_____公司等6家农业产业化龙头企业申报20__年省、市级农业产业化财政贴息项目，申请贴息资金_____万元。

4、认真筛选，推荐第五批市级农业产业化重点龙头企业。20__年9月份推荐上报了__市金_____公司等11家农产品加工企业，经市专家组评审，已有7家被市政府认定为第五批市级重点龙头企业。

5、做好个人工作计划，做好省级重点龙头企业的监测工作。每个季度末经过网上监管系统对我县兴大食品集团有限公司、金沂蒙集团两家省级重点龙头企业进行监测，使每两年一次的动态监测变成了一种常规的监管，取得了很好的效果。

6、做好农村劳动力转移阳光工程培训工作。20__年我县承担__人的阳光工程培训任务，为切实做好阳光工程培训工作，与县财政、劳动、科教等七部门共同制定并下发了20__阳光工程实施方案，公开认定了培训基地，并从上好第一课开始加强对阳光工程培训的监管工作。到12月底前保质、保量地完成今年的阳光工程培训任务。

7、组织企业负责人和新型农民参加培训学习。今年4月份组织我县的__集团、__食品集团两家省级重点龙头企业的工作人员到济南进行了省级重点龙头企业网上监管系统培训学习。9月份组织我县龙头企业负责人参加《20__年全省出口型农业龙头企业负责人培训班》学习。11月份又成功组织20人农民

专业合作组织负责人到青岛农业大学进行为期7天的培训，为我县培养了一批掌握现代农业产业经营管理知识和创业技能，懂政策、能创业、善经营、会管理的高素质创业型农村实用人才。

8、进取争取上级部门的资金项目。在上级部门的大力支持下，20__年共上报了《_____项目》、《_____公司烘干蔬菜脱水生产线项目》、《__县__日产300吨扩建项目》、《国家蔬菜(大蒜)加工技术研发专业分中心》、《20__年基层农技推广体系改革与建设示范县项目》、《农村劳动力转移培训阳光工程项目》等6个项目。

9、完成各种调研报告。根据科学发展观的要求，在深入开展专题调研的基础上，完成了《我县农业产业化发展情景调研报告》《金融危机对农业产业化龙头企业的影响及对策》，《龙头企业在农民增收中的作用》，《蔬菜脱水行业发展情景》等调研报告。

10、完成招商引资任务。今年以来，综合科坚持“一岗双责”，多方联系，寻找招商信息，完成我局分配的30万招商引资任务。

三、自身廉政建设和遵守纪律的情景。

作为一名部门负责人，一年来能自我严格要求，能自加压力，有忧患意识，有强烈的事业心和职责感，注重提高工作质量和办事效率，模范遵守劳动纪律和各项规章制度，按时上下班，从没请假和迟到早退现象，加班加点，从不计较报酬，有奉献精神，在加强机关作风建设方面能做出表率。在工作中严格要求自我低调做人，高调做事，求真务实，善于与人共事，团结合作，分工不分家，能主动配合有关部门负责人完成工作，服从领导和组织的安排，有大局意识和全局观念。

四、存在的主要问题和不足之处。

一是政治理论学习的系统性和深度还不够，异常是具体事务性工作多的时候，对自我在理论提高方面要求的标准不够高。

二是更多的深入下去、深入到工作对象当中还不够，存在着坐办公室多，到下边少的现象。

三是如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

公务员初任培训考核表个人总结篇四

不知不觉中，时间已翻到最后一个月份了。公务员工作虽说不算累，也不算特别忙，但想做好也不是易事。下面就对自己在过去的一年来作一年终总结吧。一年来，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

公务员初任培训考核表个人总结篇五

自20__年参加工作至今，我在领导和同事们的关心和帮助下

不管是在什么岗位上，本人都一直严格要求自己，时刻保持“谦虚、务实、律己、向上”的态度，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务水平，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务。在每一个位置上每一项工作中都尽自己最大的努力。现将多年的工作总结如下：

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

参加工作以来始终把学习摆在首位，在思想上严格要求自己，坚持党的基本路线、方针及政策。认真学习“三个代表”重要思想，认真学习党的十七大报告及十七届五中全会精神，提升政治品质和道德素养，认真学习社会保险法，时时关注社保最近动态，不断加强业务知识的积累，努力使自己成为业务能手。

二、勤快细致，踏实肯干，按时有序地完成工作

社保是一个繁忙的单位，是政府为民办实事的窗口，不管时间多紧、条件多苦，我都会坚持把事情做好、做实。每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。平时主动分担临时任务和单位的其他工作，主动利用中午和晚上的休息时间以及双休日加班加点，工作中注重深入实际，不敷衍、不盲从，事事从大局考虑，从实际出发，减少失误。对各种档案资料做到了及时归档、资料完整、顺序整齐、查找方便，不留下后遗症。

三、团结互助，开拓创新，干出成绩

出了一套外部多单位同时导入参保名单的办法，还重新设计了工伤结算待遇表，实现了直接快速连续打印功能；在综合参保科工作时，改变了人员参保明细表，提议并推动开通了自动语音咨询热线，提出了建立社保短信服务平台，短信对账，社保视屏课程服务等很多意见，因此多次被评为先进工作者。

四、以服务促社保，让民众得实惠

从普通的办事员到副科长，我始终牢记着社保人的责任，始终坚守着“以服务促社保，让民众得实惠”的信念，始终奋斗在工作最前沿，始终以树立良好的工作作风和单位形象为己任，牢记为人民服务的宗旨，以诚相待，热情服务，让群众满意而归。

五. 遵纪守法、清正廉洁，品行端正

工作中严格遵守各项规章制度，认真履行工作职责，清正廉洁，从不接受群众馈赠，为人诚实，遵纪守法，品行端正，从不参加参加不良组织活动，设身处地为群众着想，始终不忘树立模仿榜样。

回顾这些年来的工作，自己虽然取得了一些进步，但这些还要归功于各级领导的正确指导及科室同志的热心帮助，在今后的工作中还应该进一步加强学习，积极思考，使自己的工作和思想再上一个新台阶！

公务员初任培训考核表个人总结篇六

_年3月份到__乡政府工作以来，我认真学习，努力工作，务实挤挤。在乡党委、政府的正确领导下，在乡领导和同事们的关心与帮助下，圆满完成了年度各项工作任务，现总结如下。

一、理论学习不放松，政治觉悟上台阶

二、切实履职尽责，全力做好各项工作

1、党政办是乡机关的“中枢神经”，我切实做好本职工作。严格遵守机关制度，每天按时上下班，认真打扫办公室卫生并做好值班工作；做好上级来文的登记、传阅、归档工作，及

时按要求做好各项通知的传达;认真接听办公室电话,做好记录并妥善处理,不能处理的及时向党政办主任汇报;热情接待办公室来人来访,全心全意为群众服务;做好会议服务工作,包括会前材料的准备,会议通知的传达,会前会后会场卫生的清理,会议现场的服务等;及时认真做好乡领导安排的其他工作。

2、协助乡武装部工作。本职工作完成之余,协助乡武装部长做好民兵预备役和兵役登记工作。在_年度夏秋季征兵工作中,积极向各村宣传征兵政策,经常与村干部联系沟通,做好预征对象信息登记和证件的管理,带领预征对象体检、政审、办理走兵手续,圆满完成了县下达的乡征兵工作政治任务,全乡输送德才兼备的新兵18人。

3、协助乡扶贫工作。全年乡精准扶贫建档立卡工作识别贫困户988户,在党政办几名年青同事的共同努力下,每户数据保质保量准确录入电脑并上报县扶贫办,为做好下一步的精准扶贫及帮扶工作打下了坚实的基础。个人获县政府“_县_年度扶贫开发先进个人”荣誉称号。

4、协助乡统计室工作。统计工作业务繁忙,数据录入工作量大。为了赶进度,不拖全县的后腿,我占用下班时间和休息日加班加点录农村居民家庭收支调查日记账及调查问卷,在规定时间内以前完成数据录入工作,为统计室繁忙的工作尽了自己的绵薄之力。

三、存在的问题和努力方向

当然,在取得一定成绩的同时,工作和思想上仍存在一些不足。主要表现在:一是工作经验不足,工作方法简单,处理复杂问题能力有待提高。二是创新意识不够,组织协调能力还有待于进一步的提高。

今后我会多与各部门沟通,多向领导学习,多向同事学习,

多向群众学习，继续发扬艰苦奋斗、务实挤挤精神，尽力克服自己的缺点发扬自己的优点，做出更加出色的成绩。

公务员初任培训考核表个人总结篇七

2020年，我有幸迈入xx县公务员行列□xx月份被分配到xx镇政府，转眼已经工作半年多了，现将我一年来在镇政府工作的情况作个总结：

政府部门是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，进入政府工作不是成为人上人、作威作福，不是为了争权上位。意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自己正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自己的道德“底线”，在思想上、行动上保持党员的先进性、模范性。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来面对工作、面对群众，扎实地做好日常工作中的每一件事。

虽然之前已经有三年的工作经验，但是政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与外面企业单位有很大不同，只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。

一方面加强政治理论学习，提高政治素养；一方面参考规范的公文，学习公文写作的格式、样式、文体、术语等，多尝试写公文，以勤补拙、以练促学，在写作过程中慢慢锻炼形成自己的风格；一方面多看报纸、新闻报道、杂志评论等，积累写作素材；一方面虚心向领导及同事请教。不清楚的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。通过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

我参与的工作主要有组织工作、创先争优这两方面。组织工作繁多而杂，对个人办事能力有较高要求；创先争优工作比较偏重文字处理能力。对于每一项工作，做之前认真思考、

充分准备；做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。做到善思考、实操作、重细节、勤总结、多汇报。半年来在领导们的关心下、同事们的帮助下、个人的勤奋努力下，我积累了大量的实践工作经验，个人能力进一步提升；个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这一年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、能力有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际能力有待提高；知识不够全面；考虑问题不够周全；写字不够工整等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取最大限度的表现；正视缺点，尽最大的努力改进。

公务员初任培训考核表个人总结篇八

正式进入新的单位工作以后，我发现新单位的领导都对我很照顾，尤其是我的直属领导，在工作上和生活上都教会了我很多东西，让我受益匪浅。在工作中，我发现了自己的很多不足，要从多方面不断完善自己。

一是统一思想，不断提高自身素质。

努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上、行动上和党组织保持高度一致。学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

二是求真务实，扎实工作。

在自己的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进取在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的文章和前辈写的文章，并虚心向其他同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。帮助领导完成

档案收集整理工作，做好各类条线工作台帐，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

三是工作中的不足。

由于是刚进单位，对业务方面的知识掌握的还不熟，还需要进一步了解，请保留此标记作方面还有待进一步加强。要养成良好的工作习惯，作为办公室人员，要记住领导交代的每一件事，平时做事要细心，不能确定的事要问领导，重要的文件一定要检查清楚，不能犯小错误，同时还要注意情商的提高。

明年工作我将更加努力，切实做到办实事、求实效，增强工作的针对性，对每一项工作都以认真负责的态度做好。

公务员初任培训考核表个人总结篇九

随着20__年省市乡镇公务员培训选岗完毕[x]月份我正式进入乡人民政府成为一名基层公务员，协助处理农村危旧房土坯房改造工作、办公室日常工作，驻石下村。半年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、认真学习理论，提升综合素质

坚定不移贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上与中共中央、省委等各级党委保持高度一致。始终牢记积极进取干事业，密切联系群众，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

二、扎实开展工作，增强业务水平

首先，作为一名土坯房宣传报道员，努力做好土坯房的相关宣传及报道工作，而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求，服从于全局，认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署，根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容，上门走访等方式，深入群众，调查研究，掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题。

一年来，我严格遵守乡里制定的各项规章制度。对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合，协调一致，使自身建设得到不断增强。

三、不足之处

但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面：

1. 自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。
2. 工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

公务员初任培训考核表个人总结篇十

初任公务员年度考核表个人总结应该怎么写才好呢?下面就和范文小编一起来看看为各位准备好的范文吧!

转眼我到单位工作已经半年了。

这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成了从校园到机关、从大学生到公务员这种环境和角色的双重转变和适应，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。

现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

一、加强学习，提高素质

首先，积极参加委内组织的各项学习活动，认真学习了宏观经济知识、商务礼仪、企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等内容，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排参加了公务员初任培训。

在为期一周的培训生活中，通过公务员宗旨和行为规范的教育以及公文写作的学习，为我更好的投入工作打下了良好基础，使我的知识储备和层次得到了进一步提高。

二、踏实肯干，完成工作

在交通科工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，配合领导做好我市“十一五”规划的相关编制工作。

通过参加委里几次“十一五”规划讨论会议，我了解了“十一五”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“十一五”规划编制工作是我委乃至我市的主要工作之一。

在“十一五”规划编制期间，通过到相关局委学习调研，听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我市整体状况的了解，为我能更好的处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全市交通能源项目的汇总上报工作。

根据我委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促相关委局和单位进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我市交通能源项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。

这些工作加深了我对我市交通能源情况的了解，同时也为我市“十一五”规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作的。

在科长和同事的指导帮助下，我逐步掌握了项目的审批程序和处理方法，了解我们的工作职能。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。

半年来，我先后参与起草了《我市交通现状分析》、《我市能源基地发展建议》、《交通能源经济形势分析》《全面落

实科学发展观，大力发展循环经济》等多篇文章和信息，在此过(本文权属文秘之音所有，查看)程中逐渐提高了自己的文字写作能力。

第五，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强理论和专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的'国家公务员。

我于**年**月通过县乡事业单位工作人员考试考到区政法委，被安排在政法委综治维稳信息中心工作。

工作一年来，在委领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。

始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育、政法干警核心价值观教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、学习方面

今年以来，我在认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，深化了对“三个代表”重要思想和《宪法》、《行政许可法》等法律法规及任长霞、徐正虎、李林森等先进事迹的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到区委的重大决策上来。

坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。

注重学习效果，做到活学活用，学以致用。

并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。

在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。

敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。

三、业务方面

我作为政法委的综治维稳信息中心工作人员，主动为分管领导服务好。

今年以来，我认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

认真完成了领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息；对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。

全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。

听从领导，服从安排，今年根据工作的安排，我参加了xx年度综治考核，在考核过程中，我逐步完善提高业务知识，认真完成考核任务；参与了xx年区公安协勤人员的招录考试，圆满完成了各项任务，受到了委领导的表扬，年底获得了社会管理创新先进个人奖励。

四、学习生活方面

今年以来，我严格要求自己，认真遵守办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室请假。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所

学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。

不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

五、存在的问题及打算

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。

在今后的工作中，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，自觉做到在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为一名合格的机关工作人员。

x年x月，我通过公务员录用考试被招录到x局，成为一名光荣的国家公务员。

一年来，在局领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将具体工作情况总结如

下：

一、在思想上始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十六大和十六届四中、五中全会精神，认真加强思想政治学习，深入学习一系列重大方针、政策、措施，不断提高自己的政治理论水平，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，强化廉洁自律的自觉性，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

同时积极向党组织靠拢，并向党组织递交了入党申请书。

二、在工作上本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和经验丰富的同志请教，努力学习各项业务知识。

能够按照领导的要求参与x监督检查工作和x举报平台的工作，在工作中主义寻找方法，通过不断学习，不断积累，逐步掌握x监督检查的技巧和规律，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

三、在工作过程中，深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，因此，每天都坚持挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。

同时向周围的同志学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作，并把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

一年来，我在组织、领导和同志们的教育和帮助下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论

基础还不够扎实，业务知识还不够全面，工作方式还不够成熟。

在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

本人于2005年参加江苏省公务员考试，被录用为公务员，2005年8月正式参加工作，试用期一年。

一年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在机关领导的关心栽培和同事们的热心帮助下，始终坚持勤奋学习，履行好岗位职责，认真完成各项工作任务，工作能力有了一定程度的提高，同时也存在着欠缺与不足，现将一年以来学习、工作情况总结汇报如下：

1坚定信念，筑牢坚实的思想政治基矗一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法-论，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观、利益观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑，时刻牢记为人民服务的宗旨。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

今年3月份，我郑重的向党组织递交了入党申请书，主动接受党的考验和磨练。

2. 勤奋学习，不断提高自身综合素质。

坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，不断学习政治理论知识、法律法规知识和专业知识。

一是政治理论学习。

认真学习“三个代表”重要思想和党的十六大报告及十六届四中、五中全会精神，深刻领会其科学内涵。

尤其是按照今年市第九次党代表大会上提出的“兴四干、治五庸”要求，对照“五庸”现象，排查自身不足，在机关民主生活会上进行深刻的思想交流，认真剖析存在的问题，并拿出有效整改措施。

二是认真学习法律知识。

结合自己的工作实际特点，深入学习人口和计划生育系列法律法规知识，利用业余时间，参加了法律本科的学习，增长法律法规知识，不断充实丰富自己，提高依法行政能力。

三是重视专业知识学习。

始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习，一年来，在委机关领导同事的带领下，深入基层，进村入户，直接与群众直接接触，学习了许多实际工作方法。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题。

将机关学习会、各种工作会议作为学习的好机会，认真做好学习笔记，以促使我在业务工作上迅速成长起来。

此外，我认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、公务员学法培训，均以优异的成绩通过考核。

近期，又参加了公务员5+x能力培训，努力在公共政策执行、

依法行政能力和创新能力等方面再做提升。