

2023年小学教务员工作总结 教务员工作总结(汇总7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

小学教务员工作总结篇一

回顾xx年的工作，本人勤勤恳恳、任劳任怨、务求实效，能很好地完成领导和各级部门安排的各项工作任务。现将一年的工作总结如下：

在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策；积极要求进步，爱岗敬业，为人师表；遵守国家法律和各项规章制度；积极参加学校的各类政治业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我；在工作中能与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格；服从分配，以大局为重，以学校的利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，尽心尽职做好自己的本职工作。

在这一年里我仍然被分配从事教务员岗位工作，在这一年里，我一直认真的坚持在我平凡的岗位上，坚持我的工作原则。教务员工作比较繁杂、琐碎，但无论干那一项我都尽力把它干好，努力做到自己满意。归纳一下，主要干了以下几类的工作：

- 1、在教材管理工作中，能做到及时联系新华书店，及时把教材发放到各位学生和老师的手中。

2、能做到及时征订学生教材和教师教学用书，保证教学的正常开展。

3、各种检查能及时做完并第一时间向有关领导汇报。

4、临时性安排的工作，我能完成的一定会在规定的时间内完成。

总之，付出的同时，也收获希望。我的工作在这一年获得了领导和同事的认可，也得到上级领导的赞许；在今后的的工作中我将继续努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，争取更大的进步。

小学教务员工作总结篇二

时间过得非常快，转眼间一学年的教务工作已经接近尾声，为更好的做好工作，总结经验，吸取教训，本人就本学年的工作小结如下：

xx—xx学年第二学期总的感觉非常忙，因为随着网络学院迎来042级新生，网络学院同时有了五届学生，达到一万五千多人的规模，所以教务工作也随之增加。

本人一直本着为学生服务的宗旨，严格要求自己，努力提高自身的素质修养，在自己的岗位上兢兢业业。团结同事力图把工作做的完美。

本人在九月中旬担任教务组组长在工作中遇到了不少的困难，针对这些情况，我积极修改和完善接手的工作。

九月份下旬，安排042批次本部学生的报道、学籍注册、选课，填写学籍登卡、学生证等工作。组织各校外学生的学生证、学生手册的发放和邮寄。

同时九月至十一月底一直为学生退学、转专业、课程免修、保留学籍、学生基本信息修改、转学习中心工作而忙碌，接收各学习中心送来的退学、基本信息修改等材料，不断回答学生、学习中心的来电咨询和询问。

十二月份开始着手所有批次学生作业、作业答案的整理批改、成绩汇总。

同时，在十月下旬开始核实我院所有在籍的'学生人数，现在除商洛学习中心外基本已经完成，各个层次、各个批次、各个年级人数已经核清，78各学习中心、15046人。完成了学院有史以来的第一次也是最彻底的人数核查，同时完成了接手时教务工作的退学、免修等工作。

现在我们元月份在进行所有在级学生的学籍卡、报名表、毕业证复印件、身份证复印件的整理、核查，这个工作完成后，我们的学生人数就可以精确到个位，每个学生的各种材料、各种情况，我们都很清楚。

本人遵守我院的各种规定，不迟到、不早退，有事主动请假。在工作中热情主动为学生服务，坚守岗位，加班加点，全年病事假没有超过15天。

在学院发展方面我谈谈自己的看法：

一、我们要计划我们的招生人数。

二、提高我们的课件质量、铸造、推广我们的精品课件。同时优化我们的网络环境。

三、加强对各校外学习中心的管理，让校外学习中心老师很明确什么时候该做什么，加强我们和校外学习中心老师的合作意识。全心全意为学生服务。

小学教务员工作总结篇三

本人就本学年的工作小结如下：

在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策；积极要求进步，爱岗敬业，为人师；遵守国家法律和各项规章制度；积极参加学校的各类政治业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我；在工作中能与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格；服从分配，以大局为重，以学校的利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，尽心尽职做好自己的本职工作。本人一直本着为学生服务的宗旨，以服务学校教育教学工作为原则，严格要求自己，努力提高自身的素质修养，在自己的岗位上兢兢业业。在年级主任的带领下团结同事力图把工作做的尽善尽美。

本学年总的感觉教务员的工作内容庞杂、琐碎，既要做好高三年级教师的课程安排，分发各种教学表册，计算考试成绩分析，又要查课，教务工作尤其显得繁忙，特别是中考、高考、期中和期末考试，是关系到每一个学生的切身利益所在，所以教务工作也随之增加。

教务员工作本身它是一项辅助性的服务工作，既不能擅自做主、随意作出决定，又不得不把某些原则性的问题如实的记录、反馈给领导和老师。在做这一工作时，必须立足于一切从实际出发，实事求是的反映情况、完成任务，绝不能搞似是而非，不懂装懂；认真做好上传下达的工作，努力寻求一条可行的解决问题的科学途径。在这个过程中，难免会遇到一些意想不到的问题，给工作带来一定的困难，甚至遭到误解、非议、排斥，在这个时候，就要学会冷静，要有良好的心理素质和良好的修养，才能保证这项工作顺利完成。因此，要做好教务员工作，让领导放心，教师满意，必须坚持事实求是的原则、立场，不断加强自我锻炼、不断进行自我教育，提高自身素质。

教务员每提供、整理、归纳一个信息、数据、情况等都必须准确无误，否则，将会造成不堪设想的严重后果，有时会影响某个学生的就业，甚至会影响到领导的决策。因此，我在做这个教务员的时候，总是时时刻刻告诫自己：凡事必须按照领导的要求去办，迅速办理，不拖拉、不怠慢、不推辞、不讨价还价；今天要完成的任务绝不拖到明天，哪怕是加班加点，也毫无怨言，要做就要做到更好！

教务员的工作，既具有主动性，又具有很强的被动性。有些教学工作，必须事前请示，事后汇报，三番五次的与教师沟通、交换意见，否则，很可能把事情办砸、办糟，老师、学生都可能不买你的帐，给领导添麻烦，让工作变得很被动。请示和汇报是对上级领导的尊重和负责，同时也是对同行的信任和负责，更是把教务员工作搞好的必不可少的中心环节。对于在处理教学过程中出现的问题，做到事前请示，事后汇报，勤于沟通和交流，就一定没有解决不了的问题，做到了这些，就会让领导更放心、安心，教师有信心，教师也就成了一条在领导、教师、学生中沟通的一条纽带。

教学资料是一个教学单位教学查、考等必不可少的，教学资料是否完整，直接影响到教学质量考核、教学改革、教学评估、学生成绩的评定等环节的真实有效地实施，有时会影响到学校的生存和学生的就业。因此，教学资料的存档是一项十分重要的工作。教学资料是过去教学过程、活动的真实记录，而且是将来开展教学活动必不可少的参考资料。因此，对每一个教学环节、教学过程中形成的原始的、真实的材料，都必须及时整理、归类、存档，然后登记、存档，做到事事有档可查。

根据学校安排，本人随时接受学校安排的各种临时任务。本人遵守我校的各种规定，不迟到、不早退，有事主动请假。在工作中热情主动为学生服务，听从领导的安排，坚守岗位，加班加点，本学期没有病事假记录。

本学年的主要缺点和不足

在思想政治方面，平时把时间多用在事务性工作上，对于理论知识的学习还不够，学习的自主性还不强，理论和实践的联系还不紧密。以后要加强理论方面的学习和提升。

小学教务员工作总结篇四

一个学期以来，我校教导工作在党的教育方针指导下，培养“全面发展、学有所长”的学生为目标，狠抓学校管理和教师队伍管理，深化教育改革，落实新课程改革，全面推进素质教育。在上级教育主管部门和当地党政的正确领导下，在全校教师的共同努力下，我校的教育教学上了一个新台阶。

现总结如下：

1、切实加强领导。我校把新课改工作列入学校工作重要议事日程，定期研究，经常性地进入课堂听课，组织教师进行研究解决，及时为教师排忧解难，不断总结经验，切实提高教学质量。

2、加强教学研讨。学校通过“五课”，及时进行课改工作的交流与研讨，总结经验，交流成果，排解疑难。全校科组课改专项研讨活动不少于二次，进一步提高教师对新教材的认识，对新课标、新理念的理解。

3、加强课堂教学管理。学校以课堂教学为着力点，通过对课堂教学全过程的变革，进一步促进学生健康全面的发展，完成课改的目标和任务。要重视各项教学常规的研究，把课改工作落到实处。各校从解读课标、研究教材、备课、撰写教案、上课、评课等每一环节都提出具体要求。

1、抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教

学常规落实管理工作的一项重要措施。一个学期来，我校各校在落实好学校工作计划、教务计划等这些制度的同时，抓好本校教学管理制度、措施的完善和落实，增强管理意识，坚持按制度办事，切实提高管理实效。

2、加强常规检查。我校按要求采取多种形式，认真抓好教学常规检查，教导处业务检查不少于二次，及时进行总结反馈，以利于进一步的工作。

3、抓好听课、评课活动。学校领导经常深入课堂听课、评课，帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平。经过听课、评课活动，教师执教能力有了一定的提高。

4、抓好考试质量分析。教师认真对待平时的单元检测，做到严考严改，并认真做好检测质量分析，不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结，不断加强教学管理。

1、抓实培优转差。毕业班的培优扶弱工作宜抓早，抓实。有针对性地进行指导优差生，与学校领导、教师共同探讨、落实提高质量的方案和措施。领导、教师加大力度，抓好学生的培优转差工作，制订切实可行的计划，研究和实践提高培优转差效率的有效途径和方法，注意资料的积累，及时做好总结。课堂仍是培优转差的主阵地，教师根据优、中、差学生分层确立教学目标，分层设计问题，分层设计练习、分层作业、分层评价。

2、加强学科教研。学校认真组织了观摩课、班主任工作研讨会、新课改知识交流等教研教改活动。认真抓好科组教研活动；加大毕业班教学力度，积极开展好毕业班专题研究活动，发挥集体智慧，共同研究、探讨，以进一步提高毕业班教学质量。

1、做好体育卫生工作。积极开展学校师生健身活动，搞好学校环境卫生。积极开展各种文体活动，一个学期来，组织了

作文比赛、数学竞赛等活动，活跃了校园文化。

2、做好、抓实安全教育工作，培养学生具有安全意识。

小学教务员工作总结篇五

本教期本部教务处正在中间校各部分的准确带领高，正在本校同事的鼎力辅佐高，主动进修进步前辈的教诲思惟与新课程尺度，主动理论课程改造，片点深化素养教诲，以更新不雅念为条件，以进步师资素养为焦点，以进步讲堂讲授服从为重点，深刻讲授一线，为教员、先生效劳，以务虚、立异的工作风格，增强讲授研讨，不停处置讲授中的新成绩，勤奋培育种植提拔与进步先生的立异肉体与理论才能，片点进步讲授量量。一教期去与得了一点结因。现就以下几圆点减以总结。

一、培训进修务实效

本教期，我们一如继往抓好校本培训。培训的重要构成有散体进修、自立进修、小组议论、讲授观赏与反应，自我深思与诊断等。

1、散体进修是校本培训的紧张构造情势。

我们凭据期初企图实在抓好理论培训、教科培训、营业培训，构造了教员加入了市教研研究会举止，以进步教员讲授研讨与管理；合营教科室展开了“名师讲堂观赏举止”，以进步教员意会新课标和把握课本的才能。同时，减年大走进来力度。

2、自立进修是校本培训的紧张方法。

构造全部教员应用戚息时光当真进修《新课程解读》、《讲堂讲授成绩诊断与处置》等。正在辛苦耕作的同时，记给本身“充电”：读读专著，翻翻讲授纯志，做做念书条记，浏览

讲授网页，并正在营业进修时光交换感触；构造教员盘绕“若何进步讲堂讲授服从”议论主题开展了讲堂讲授年大议论。从而晋升了本身的文明档次、营业火平宁教员本身的职业品德。

3、讲授研建课是校本培训的理论环节。

我们教务处展开了“一人一节好课举止”、“疑问技能赛课举止”“名师师范观赏举止”等，全部上课教员皆能做到粗心筹办，课后自动对本身的讲授行动停止深思，凭据上课状况当真写好自我诊断，真正完成理念的革新，行动的改动。

二、讲授管理求精化

教诲、讲授惯例是教员展开平常讲授工作的原则，优越的管理体系体例是我们顺遂实行课程改造，进步讲授量量的紧张包管，是以，我们初末抓实抓好。

1、落实各项轨制。

开教初，教务处宽格按调解的《课程计划》开齐、上足，教好每门课程，随便增加。继承做好并完美了张庄小教先生的电子教籍管理工作，做好各班先生名册的注销与上报工作。凭据《中间校讲授惯例管理轨制》正在教员会中重申备课请求，讲堂讲授惯例、修改做业惯例、教员讲堂“七”规则等轨制与请求。

2、进一步标准与强化讲授惯例管理工作。

继承以备课、做业为抓手，完美课前筹办、课中讲授、做业与教导三环节的实行与管理。同时，增强了讲授惯例检讨的力度。开教初，教务处分离中间小教教诲处请求，针对备课、上课、测试、做业、教导、听课惯例检讨停止了精化，以教务处片点检讨与抽查的情势对我校三十九位一线的任课教员停止了检讨与考勤、考课，并实时点临点向被查教员反应检

讨状况，指出不敷与整改步伐，从而不停进步我校讲授工作的量量。

3、减年大讲授惯例检讨的力度。

开教初，固然正在教员集会上几回再三重申讲堂讲授惯例请求，初末存正在着使人满足的中央。进步讲授量量，进步讲堂服从成了标语。为此，教务处起头对讲堂讲授惯例停止按期的检讨，检讨佳绩与教员讲授教员考课相挂钩。正在必然水平上改进了举止讲堂紧、集的放羊式景象。

三、讲授量量求进步

1、做好培优、辅好工作为进步讲授量量的一行动。

开教初，我们继承抓好此项工作，主动索求转化门路。

做到工具明白，内容落实，教导到位，纪录详实。本教期，分离濉溪县“讲授服从进步年”举止，教务处把进步讲授量量做为头号年大事去抓，一开教，就请求全校各教研组，比较本身所任教科上教期的期终测验结因，跟同级别教校均比一比本身正在甚么地位，找个中得掉成败的缘由，造订好《落后生转化计划》与《教法引导计划》。同时，展开了“若何进步讲堂讲授服从”研究会，让各任课教员泛论本身的做法，完成履历同享。集会的召开，正在全部教员心中引发了极年大的震动：素养教诲不克不及抓紧教科讲授，教科结因是教诲量量的焦点部门，增强提优补好工作，片点进步低分率、及格率、牢固优秀率迫在眉睫。

2、看重先生优越进修风俗的培育种植提拔。

特别是重视先生朗诵、浏览、写字等风俗、才能的养成教诲。正在课表中，天天晚上开设了快活朝读，让先生天天读典范，诵好文；中自习开设了20分钟的写字课，进步先生写标准字火

仄，教校还构造了写字等多项达标举止，以增进先生的优越进修风俗的养成。

小学教务员工作总结篇六

本期教务部在李校长的正确领导，耐心指导下，在全体老师的紧密配合下和大力支持下，取得了点滴成绩，但同时也存在着一些问题，为发展征集，明了问题，以利做好下年工作，现对本学年工作回顾简结如下：

成绩方面

一、老师候课已基本养成习惯：本期从抓老师候课入手，以此为突破口，注重教务常规管理，教务部注重工作实效，此项工作做到了有布置，有检查，各部门通力配合，齐抓共管，由于各位领导经常性的抽查、巡查、检查落实到位，故老师候课已基本养成习惯。

二、老师备课基本规范：针对本期第一次检查情况，校务会决定规范教师备课，教务部拿出了规范教案的具体要求，召开了全体老师专题会议，由董红波老师主讲了规范教案的具体要求，从第二次教案检查评比来看，形式上教案统一整齐，内容上，格式正确，层次清楚，详略得当，比较适用，有的老师还做到了节节有反思，有的老师在内容上还体现出创意。

三、领导深入课堂已成常规工作：

本期教务部为努力做对贝尔各科教学及每位老师的教务情况了如指掌，以便有的放矢，因地制宜地安排，布置工作，在平时工作中努力做到三个深入，即，第一，深入各分校，第二，深入各科教务，第三，深入每位老师的课堂。

四、优质课大赛效果良好：

为给老师提供展示自我，相互交流，学习机会，本期举办了教师优质课评比活动，为增强活动效果，做到了活动之前精心布置，活动过程认真组织，活动过后认真讲评，并组织教师以教研组为单位进行评议。此活动对骨干教师起到了一定的提升作用，对参加工作不久的青年教师起到了很好的培训作用。

五、全面性家长会即将展开

面对升续，为加强师生沟通，家校沟通，增进师生，家校之间的情感，提升贝尔的影响和形象，获得家长的支持，促进工作顺利而富有成效。本期要求所有升续班级开好家长会，教学部制定了家长会流程，并由王珂和张佩进行了家长会模拟示范，由王珂老师率先召开了家长会，在她的带动下，本周及下周内升续班级将陆续召开。

六、与贝尔同甘苦 共患难。真心为贝尔的教育思想常抓不懈

民办学校的特有性质培养锻炼了一批能吃苦，讲奉献，能征善战的'教师队伍，但这种净胜需要时间发扬光大，教务部在平时的工作中经常注重对教师加强思想教育教育教师与贝尔同甘苦，共患难。真正心系贝尔。

七、常规性工作井然有序

教务部工作诸多，诸如教师分工，分课，课时清算，公开课的安排，备课，批辅检查指导等教学教务工作，但由于董红波能力强，业务精，但教务工作多而不乱，基本保持了井然有序的状态。

存在的问题

一、教师基本功需加强

二、教师的政治思想工作需加强

今后打算

一、实务抓好教师思想工作。

二、教师业务素质的提升，常抓不懈。

小学教务员工作总结篇七

一个学期以来，我校教导工作在党的教育方针指导下，高举邓小平理论伟大旗帜，落实重要思想，本着“德育安全为首、育人人为本、教学为主”的办学方向、培养“全面发展、学有所长”的学生为目标，狠抓学校管理和教师队伍管理，深化教育改革，落实新课程改革，全面推进素质教育。在上级教育主管部门和当地党政的正确领导下，在全校教师的共同努力下，我校的教育教学上了一个新台阶。

现总结如下：

1、切实加强领导。我校把新课改工作列入学校工作重要议事日程，定期研究，经常性地进入课堂听课，组织教师进行研究解决，及时为教师排忧解难，不断总结经验，切实提高教学质量。

2、加强教学研讨。学校通过“五课”，及时进行课改工作的交流与研讨，总结经验，交流成果，排解疑难。全校科组课改专项研讨活动不少于二次，进一步提高教师对新教材的认识，对新课标、新理念的理解。

3、加强课堂教学管理。学校以课堂教学为着力点，通过对课堂教学全过程的变革，进一步促进学生健康全面的发展，完成课改的目标和任务。要重视各项教学常规的研究，把课改工作落到实处。各校从解读课标、研究教材、备课、撰写教

案、上课、评课等每一环节都提出具体要求。

1、抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。一个学期来，我校各校在落实好学校工作计划、教务计划等这些制度的同时，抓好本校教学管理制度、措施的完善和落实，增强管理意识，坚持按制度办事，切实提高管理实效。

2、加强常规检查。我校按要求采取多种形式，认真抓好教学常规检查，教导处业务检查不少于二次，及时进行总结反馈，以利于进一步的工作。

3、抓好听课、评课活动。学校领导经常深入课堂听课、评课，帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平。经过听课、评课活动，教师执教能力有了一定的提高。

4、抓好考试质量分析。教师认真对待平时的单元检测，做到严考严改，并认真做好检测质量分析，不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结，不断加强教学管理。

1、抓实培优转差。毕业班的培优扶弱工作宜抓早，抓实。有针对性地进行指导优差生，与学校领导、教师共同探讨、落实提高质量的方案和措施。领导、教师加大力度，抓好学生的培优转差工作，制订切实可行的计划，研究和实践提高培优转差效率的有效途径和方法，注意资料的积累，及时做好总结。课堂仍是培优转差的主阵地，教师根据优、中、差学生分层确立教学目标，分层设计问题，分层设计练习、分层作业、分层评价。

2、加强学科教研。学校认真组织了观摩课、班主任工作研讨会、新课改知识交流等教研教改活动。认真抓好科组教研活动；加大毕业班教学力度，积极开展好毕业班专题研究活动，发挥集体智慧，共同研究、探讨，以进一步提高毕业班教学

质量。

1、做好体育卫生工作。积极开展学校师生健身活动，搞好学校环境卫生。积极开展各种文体活动，一个学期来，组织了作文比赛、数学竞赛等活动，活跃了校园文化。

2、做好、抓实安全教育工作，培养学生具有安全意识。