

最新电视台主持部工作总结 社区主任个人年度总结(大全6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

电视台主持部工作总结篇一

xx社区的城建卫生工作，始终坚持“务实、不懈、整体推进”的工作思路，认真落实市、区、街办有关部门文件精神，在这一年里以“三城联创”为工作中心，进一步加强社区街道及背街小巷环境卫生的管理，现总结如下：

社区始终坚持以主任一手抓，分管干部负责制，建立健全了以社区为领导，以辖区单位和居民组为实体的落实网络。一年里利用办黑板报5期、宣传栏7次，发放《礼貌市民标准》手册10余本，发放“三城联创”宣传单100余份等方式，广泛宣传了城建卫生工作资料。

1、开展退耕还林春季义务植树；在今年三月份，社区组织辖区单位职工及社区居民共60人，在处种植株树苗，共退耕亩地，在植树的同时宣传了城市严禁开荒种地的有关政策常识，有效的遏止了居民和外来流动人口乱开荒种地现象。

2、防火抗灾的监管；社区建立了护林放火管理机制，组织居民学习防火会议2次，安排专人专班在火灾高发期对山体进行巡视。在两季上坟前，组织护林员及社区干部上山割沿路及坟头的枯草，每年年初在各个重要山头上山路口刷防火标语10余条，一年来未发生森林火灾一齐。每逢雨季来临，社区干部挨家挨户走访辖区的砖瓦土房户，逐一对每户居民进行走访，排查每一户险情。

3、爱国卫生月活动；每年四月份是爱国卫生突击月活动，今年是“三城联创”实施的第一年，结合此次活动，在爱国卫生月中组织辖区单位4次，组织辖区居民60人，联合上级进驻社区的干部10余人，共组织大扫除大治理10余次，共疏通下水道200余米，清理卫生死角20余处，共清运垃圾合15吨左右，清除野广告400余张，同时投放灭鼠药200袋，在做好爱国卫生月活动的同时有序的开展好了春季的除“四害”工作，杜绝了鼠疫的发生与蔓延。辖区在亮化的同时也使周围的居住居民提高了自身环境卫生的意识。

4、每月开展市民学校学习活动，做好社区卫生工作计划，广泛宣传法律知识和市民礼貌守则。

5、建立健全健康教育档案，会同社区医务室定期免费为社区居民、老人检查身体，组织开展好三八妇女节、重阳节活动，共邀请太和医院专家四次坐诊医务室免费为200余名老人、妇女、儿童检查身体。

社区继续稳抓“门前三包”工作，把环境卫生落实到职责单位，今年共签定“门前三包”职责制份。建立了卫生保洁员的考核办法，建立工作台帐和考核台帐，从去年路段的移交到今年逐步完善的管理，从保洁员数量的'增加到此刻路面保洁质量的良好保证，使辖区的环境卫生工作得到了良好的改善，也确保了“三城联创”工作的有序开展。社区每日至少一次的对保洁路段进行巡查，对保洁员上岗状况进行考核，在环境问题发生的第一时间内解决掉，保证了路面的干净整洁。

今年是“三城联创”的第一年，社区围绕街办和上级指令，整体行动管理街道卫生及市容环境，共集中整治2个多月，累计清理流动摊贩400余个，治理卫生死角20余处，退耕还林10余处，配合上级做好了奥运会和武当武术节期间的环境卫生管理工作。

社区居民三组11号楼属于销售处搬迁楼，该处居民属于农转商住户，由于居民年数较大，早年在楼前楼后搭建了柴棚导致下水道化粪池被压，下水道的堵塞成为了遗留问题，在今年11月份，社区联合“武当武术节”活动，请了专业清理下水道化粪池人员6人，动用3台车，花费3000余元免费为居民解决了遗留问题，共清理了垃圾4余吨。

在接下来的工作中，我们会做好下一年工作计划，争取将各项工作开展得更好。

电视台主持部工作总结篇二

我荣幸的担任了班的助理班主任，到如今已经有将近二个月的时间。其实，期待与他们相知、相识，像以前的学长学姐一样带他们进校园熟悉大学生生活的想法早就萌发，在暑假之前听学姐说和自己也有了解，没想到真的有机会可以认识并帮助到这些又一批新鲜的人儿。

从九月到他们开始军训这段期间是最为忙碌的时间，忙着接人，告诉他们路线，拿行李，逛校园，还有群里各种问题，不知不觉就会把新生当做弟弟妹妹，而我们就像大哥哥大姐姐，发自内心的会想去多帮一把。还没开学报道，就有人早早的来到了学校，大概是6号吧，学校的寝室还不让住，他们只好去外面住宾馆，还有的没有父母陪同，还会操心着帮忙放行李，安排住宿，妥当了才会放心。而到了迎新的那一天，集中的新生涌来，特别是早上十点左右，一趟接一趟不停歇的接送，这算是跟他们第一次见面吧，带他们进学校的第一个人是他们大三的学长，这份殊荣对我来说确实值得高兴。

这段迎新期间主要是做了线上的解答，他们关心的问题大都是，网上照片上传，资料填写(这个有时间限制)，要带哪些东西(报道联上都有)，路线(怎么去学校，要多久，火车站有没有学校车接，几点开始接)，学校报道流程，寝室让不让住，以及一些特殊情况比如，银行卡身份证掉了可以在武汉补办吗

(可以)等等。除此之外，我们要担心的是帮他们搞清楚这些问题，以及一些晚上到的孩子有没有迷路，有没有安全到校。记得报道第一天我班的50个人来了48个，有一个男生说晚上六点左右到，于是吃晚饭的时候我主动联系了他，还好已经到校，就是没找到在哪里报道。刚到学校的他们还不知道哪里是哪里，会迷路，会不知道怎么使用校园卡，水卡没有激活，除了迎新的时候顺便告诉他们外，还应该群里发通知整体告知一下，免得有人不会还要到处问，也告诉他们不要乱跑出去，在学校逛一下，熟悉下校园。这期间也会遇到各种奇葩的事情，打电话来：喂，班助，我找不到路了；喂，班助，可以帮我砸下锁吗？又无奈又好笑又可爱的问题……谁让你来接他们走进校园的班助学长呢，这种被需要的感觉当时可能感受不深，现在回想起来还挺让人回味。

后来军训开始，有的人军训服丢了，问他怎么丢的，说记的拿着的，后来回来就没有了；还有学生证各种贴错，丢了的；没有一寸照片的，交材料写错了的，不按要求写的；这段时间会有很多材料要收，一个负责的军训联系人真的很重要，感谢我们工造班的两个军训联系人，帮了我很多忙。虽然当初告诉他们怎么写，也有材料说明，但是他们根本不会怎么看，虽然都已经上了大学，可能也跟自己说的零散有关吧，需要整理一下发给他们。军训期间，这__届特别怪，病号都成了团，各种不舒服的，不过军训也确实比之前严格。每天几乎都会过去看他们，鼓励一下，关心一下，第一次离家还是要慢慢适应的吧。十几天的军训，不免也会有人想偷懒，有的班出现了跟教官有矛盾，积怨较大的情况，我们班的新生还是比较听话的，吃苦的。记得一个女生跟我抱怨吐槽，后来经过开导，第二天她还是回归了队伍，并且走上了阅兵的队伍。很开心，能够看到他们坚持下去，毕竟最后一次军训了。这时候就要积极的鼓励他们，可能有的人听不进去，但是效果还是有的，可以感染他们，给他们点力量。军训开始就把寝室长都选出来，这样方便管理和了解情况。

然后是晚点名，有的人不知道路怎么走，会出现迟到的情况。

即使说了也还是有方向感比较差的人找不到路。可以找几个认识路的集合带过去。

下面进行具体的反思与总结，自我认为做的好的与还需加强的地方：

优：

1、开学前与新生交流，主动的帮忙，让他们感觉到学校的温暖，帮助他们尽快适应。对于在群里的任何问题和求助都可以做到解答，解决。

2、军训期间经常过去看望，对于不好的苗头及时制止并引导。有天晚上给他们买了零食水果看望他们，并且说了资料填写，军训纪律，对教官学长和其他学长学姐的礼貌等问题。不能一味的顺着他们，遇到问题要及时指出来。

3、关心伤员动态，避免因此疏远班级。

4、关注班委群内动态，及时私聊解决问题。班委会选出来后，后面的工作主要就是以他们为主，但是遇到问题还是需要给予帮助。

不足：

1、不够耐心细心，了解不够深入。很多新生了解不多，活跃的让人印象深刻，对于那些不太活跃的，更应该主动去了解。

2、在引导方面做的还不够。例如有些问题应该提前给他们说好，遇到问题自己先想着解决，不要养成依赖的习惯，这样对于他们独立解决问题思考问题会更加有益。

3、做事考虑不周全。例如填写学生证等问题上，不够清晰有条理，导致他们填写有误，迟交缓交或丢失等。需要整理，

有条理有准备的去做，会更加清晰明了。

4、在交流过程中，应该更加发挥表现出党员先锋模范作用，对于优秀合适的新生应该留意培养。发挥榜样的作用，更加充实自己，提高自己。

这次经历，与其说是学长学姐们带他们进校园，不如说是互相进步学习的过程。在跟他们相处的过程中，我也从他们的身上收获了很多学习了很多、也发现了很多自身仍需努力的地方，今后我会积极提高自己，将这份经历当成财富和记忆为后来更好的为他人提供帮助做准备。

电视台主持部工作总结篇三

转眼间2020年很快就要过去了，回首过去的一年的车间主任工作，在领导的关怀和同事的帮助下。以“想干事、会干事、干成事”为目标。认真履行职责，圆满完成各项任务。为了今后更好的做好生产任务，总结经验，提高工作方法和效率，克服不足。现将**年工作总结如下：

提升自身素质的基础是学习。提升工作能力的源泉还是学习。在这一年里，由于工作经验的欠缺，我在工作中暴露出一些问题，有了这些欠缺的工作经验，现在我工作起来明显比刚开始更加顺手，其实所谓事半功倍，就是每天都要尽可能得累积进步，哪怕时几处微不足道的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力的工作财富。

我坚持把理论学习摆在重要的位置，不断提高管理水平和理论知识，时刻做到自我反省，更好的适应工作需要。

发扬干一行，爱一行的工作作风。以高度的责任心、使命感和工作热情，积极负责开展工作，努力提升自身素质，积极做好班组各项培训，整体提高员工的技能，使之更好的完成各项生产任务，加强岗位巡检，认真履行、监护各项规章制度

度。俗话说“火车跑得快，全靠车头带”。我坚持以身作则，工作冲在前，在生产中积极巡检各个岗位，排除隐患积极清除各项故障，提高工作效率与质量。

员工是一切工作的源泉，而员工的思想状况直接影响到工作效率和工作完成情况。班组每周都会组织员工进行学习培训，每天都会巡查各个岗位和员工谈心，教育大家树立主人公责任感，把个人的命运和公司紧密联系起来。把‘今天工作不努力，明天努力找工作’的意识牢记在员工心头提高员工积极性和责任感。

3、树立员工安全生产意识，把安全放在心里，把过去嘴上讲安全变成心中想安全。形成安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

4、认真促进好员工做好互保联保及二次确认的工作制度。把各项工作责任到人。

1、自身管理水平欠缺，应继续加强学习，提升自身素养，提高管理能力。

2、工作力度不够大，工作细节没有妥善处理好。今后要把工作做细、做到位。

3、安全工作没有做到位。在以后我要严格落实各项规章制度，做好安全工作。

1、认真完成领导交给的各项工作任务，加强自身学习。

2、重点做好员工的培训工作，提升员工的工作能力，自身素养。把丙班打造成一支技术过硬，思想过硬的高素质队伍。

3、做好安全工作。认真执行各项规章制度。抓好节能降耗，节约生产。

4、加强与领导的沟通和汇报工作。

总之，在2021年我会继续加大学习和工作热情，完成好领导交给我的各项工作任务，为公司的发展贡献自己的力量。

电视台主持部工作总结篇四

回顾2020年这一年来，车间在售后x经理的领导下以及各部门同事积极配合下，紧紧围绕生产为中心，人员设备安全为重点，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过车间全体同事的共同努力，车间的综合管理工作井然有序，圆满完成了一年的生产任务，现将2020年来的工作总结如下：

1、根据车间车流量的实际情况，对车间资源进行有效的组织保证了车辆维修工作的正常进行以及保质保量准时的完成。

2、配合销售部门新车精品加装要求，对车间技师资源进行协调组织，保证新车精品加装工作的有序进行。

3、主持召开每周小结例会交流沟通生产过程中存在的问题和难点，并及时给予解决。

4、定期的对车间人员进行技术培训，以及外出培训人员回来后的转训，夯实车辆维修的技术工作。

1、认真执行奔驰车间流程管理工作，正确处理好进度与质量的关系，严肃车间纪律。

2、组织好车间内部管理，把车间质量管理落实到班组和个人，以确保车辆质量过关。

3、根据公司实际情况和要求，建立车辆终检互查制度，对车辆的维修质量工作进行有效把关。

今年车间专门安排工作人员时刻关注设备技术状况，对设备的维护保养进行有效落实。组织技师对车间设备进行分工管理，出现问题及时上报，并安排人员尽快维修，确保设备正常运转，保证车间工作的正常开展。

车间工作坚持以人为本，建立班组团队为核心，强化班组管理。对车间工作安全提出明确要求：

1、树立安全生产意识。把安全工作真正放在首位，铭记于心，把天天讲安全，变成人人都抓安全的良好局面。

2、切实做好设备检查工作，对生产设备的运转情况，根据设备性质的不同定时进行检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，保证维修生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑油补加。

2020年我车间认真执行东经理的领导要求，车间团队紧密协作，车间产值稳中有升同时对公司安排的其它各项工作也进行了认真落实。虽然有些成绩但离我自身的要求距离还很远；单车产值还有提升空间，维修质量需要进一步把控，一次性维修率需要进一步提升，员工基础技术培训有待进行提高5s车间管理也需要强化落实，车间技师岗位培训需要加强等。

红红火火的2020年过去了，环顾汽车维修行业的大环境，我们又迎来了挑战性的2021年，回顾2020年的工作，首先感谢领导对我工作的支持与帮助，感谢所有班组长以及员工，在这一年里勤勤恳恳，兢兢业业的努力；结合实践经验对以上不足之处做以下计划：

2、加强与客服工作协作，了解客户对车辆维修质量的评价工作，进一步把控车辆维修质量。

3、关注车辆的二次维修，切实落实维修工作，提高一次性维修率。

4、进一步的提高车间技师的维修技术水平，加强技术知识的培训工作，提升故障处理能力。

5、落实做好车间5s管理工作，抓住细节，着眼死角，努力使现场5s管理再上一个台阶，树立一个良好的车间外部形象。

6、加强技师各个职位的岗位培训，落实流程管理，明确技师职能。

7、集思广益，群策群力，努力做一些具有开拓性的工作，为车辆维修管理，生产安全生产方面做一些创新性工作。

总之，在2021年的工作中我会继续加大学习和工作热情，认认真真的学习、踏踏实实的工作，立足本职保质保量及时完成车间维修任务。为企业的发展壮大、为构建和谐车间、和谐企业文化贡献自己的全部力量。

电视台主持部工作总结篇五

20xx年来，在办公室主任这个职位中，我有很大的收获，在20xx将过去之际，对一年的情况做如下总结：

在过去的一年，本人在陈总的正确领导下，在各部门的支持与配合下，在各位领导的高度重视和悉心关怀下，本人本着务实、求实的宗旨，以“上传下达，确保公司高效运作”为己任，扎扎实实地开展了各项工作，取得了一定的成绩。

具体表现在：

1、上传下达工作做到及时、准确、无误；

2、在工作事务的安排上，积极主动，利用有限的资源，作了较多的工作，使公司各部门得以协调，高效运作。

3、有效协调各部门工作，使各项工作达到整体推进的目的；

4、积极做好各时期工作情况调研、督查、汇报，全面了解、掌握社会动态、信息，为公司决策提供有力依据。

5、按时、按质、按量完成领导交办的各项工作，得到领导的信任、支持和好评。

综观上述，主要抓了如下几方面工作：

1、强化学习，努力提升本人综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自己。我深刻地认识到这一点，故此，我自身不断加强学习，并提高自身素质为出发点，有计划、有目的地做到一要勤学习、二要多思考、三要善总结。

读好两本书，一是读好有字之书，即要时刻向书本学习，学习政治理论，学习党和国家的政策法规，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。

二是读好无字之书。我感觉，社会也是一本书，而且更丰富，更有实际意义，要求自己虚心向领导、向同事学，学习他们的理论观点、工作方法、对人处事及语言、文字表达等。与此同时，在日常生活中要求自己要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。通过学习让自己的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

2、明确职责，全力做好本职能工作

我深刻地认识到，办公室是公司的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到公司工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了身为办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，强化职责，全方位发挥办公室的作用，挖掘自己的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，在陈总的大力支持下，制订了《岗位职责说明书》，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责，并落实目标考核责任制。由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使各部门工作都有了质和量的提高。

3、真抓实干，全力完成公司领导交办的任务

搞好服务，是办公室工作的天职，领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，我时常清醒自己是服务员。其次要有责任心，我时常告诫自己，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容半点闪失，所以要求自己尽心尽责做好每件事。

以上是本人近一年来的主要工作表现，总结起来可以用如下几句话形容，就是：任务件件完成，从不拖拉推委，工作认真，从不马虎了事；做人实实在在，从不阿谀奉承；做事任劳任怨，从不埋怨泄气。可以讲，是在埋头苦干中做工作，在默默无闻中做实事。由于有效地推进了各项工作，近一年来，公司的出错率比我就职前少了很多，为公司省下了一笔不小的出错损耗金，也给公司带来了形象上的好评，这些成绩的取得离不开陈总的高度重视和大力支持，离不开各部门干部及全体同事的密切配合，借此机会，我诚挚地向工作中支持过我、帮助过我、指点过我的领导和同事们表示衷心的感谢。

在看到成绩的同时，我也清楚地看到自身存在的很多问题与不足，本人存在的问题在：一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考。二是深入基层，调查研究做得不够；三是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。以上存在的问题有待加以改正和努力。

针对本人在工作中存在的问题，在接下来工作中，本人将以加强内在素质，外树形象，狠抓如下几方面问题：

1、以落实“四抓”为重点，加强自身的内在素质。一抓学习，通过学习，要不断提高自身素质，努力跟上时代发展的步伐，树立正确的人生观、价值观、世界观；二抓思想，转变那种“只求有功，但求无过”的思想，树立进行、开拓、积极的工作态度；三抓团结，经常性开展批评与自我批评活动，做到多谈心，多理解，找问题，促提高。四抓管理，以遵守公司各项规章制度为主，以制度管人、管事、管物。

2、以落实“五个工作要点”为中心，创造性地开展工作。主要是围绕办公室的工作中心，狠抓以下五点要素：

二是做好把关。把好公司文件与各种材料质量关，把好材料信息的保密关，把好各部门配合的协调关，做到承上启下，沟通内外。

三是做好督查，积极认真对公司作出的决定、指示及工作部署的贯彻、执行、落实情况进行督查。

四是做好服务，多点深入基层，了解基层职员的心声，为基层服务。

五是做好管理，严格按章办事，做好各项后勤工作的管理。

3、以落实“六个不准”为准则，实现工作作风转变。主要以

在会议上提出的“六不准”为基本要求，强化作风建设，即一不准迟到早退；二不准串岗串位；三不准上班吃早餐或零食；四不准在公司打牌；五不准公办私事；六不准聚众闲谈。

电视台主持部工作总结篇六

住院医师规范培训是医学生毕业后教育的重要组成部分，对于培训临床高层次医师，提高医疗质量极为重要。下面是整理的规培医生个人年度总结，请阅读，上公文站，发现学习。

20xx年7月起，我正式的成为了人民医院住院医师规范化培训中的一员，在这一年的时间里，不论在思想上，技术上还是个人方面，我都有了长足的进步，并努力朝着一个合格的医学工作者而努力。一年来，我对自己的工作有很多的思考和感受，在这里作简单的总结：

我在住院医师培训的这一年里，能自觉的遵守医院的各项规章制度，做到不迟到不早退，以一个医学工作者的身份要求自己，在工作中，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛；始终坚持以病人为中心，服务临床的思想，急病人与临床之所急。救死扶伤，实行社会主义的人道主义。尊重病人的人格与权利，对待病人不分民族、性别、职业、地位、财产状况，都应一视同仁；文明礼貌服务。举止端庄，语言文明，态度和蔼，同情、关心和体贴病人，廉洁奉公。自觉遵纪守法，不接受患者红包、宴请，不向患者或家属借钱、借物不泄露病人隐私与秘密；正确处理同行同事间的关系，相互学习，团结协作；严谨求实，奋发进取，钻研医术，精益求精。不断更新知识，提高技术水平。誓将自己打造成一名合格的医务工作者。

这一年的轮转期间我有了很大的进步，在这1年里，我轮转了放射科、重症医学科、心胸外科、呼吸内科、神经内科、胃肠外科、心血管内科、消化内科等科室，深感作为一名医务人员艰辛和神圣，医生不仅要有扎实的医学基础知识，还

要练就各种临床操作技术，还要熟悉各种先进仪器使用，随时监测病人的生命功能，维持病人生命功能的稳定，保证病人的安全。在重症医学科轮转期间，在带教老师的指导下，协助上级医师固定管理床位2张，管理病人10例。在带教老师的细心教导下，掌握了锁骨下深静脉穿刺置管和股静脉、股动脉穿刺置管等操作，学习了呼吸机的简单操作和简易呼吸机的使用。在呼吸内科的轮转学习中，单独值班，独立管理5张病床，经治病人20例。独立完成胸腔穿刺5例，在带教老师指导下进行ct引导下肺穿刺取组织活检操作1次，获得同时和上级医师的好评。

在胃肠外科轮转期间，参加手术各种15台，能配合上级医师完成各种手术，如：阑尾炎手术，胃大切手术，结肠癌根治术等等手术，并独立完成腹腔穿刺5例，无一例失败。在消化内科轮转期间，学习了消化道出血的诊断与治疗，掌握了上消化道和下消化道出血的鉴别诊断，重点学习了急性胰腺炎和肝硬化的诊断和治疗原则，参加了20xx年急性胰腺炎诊断和治疗指南学习。也积极学习掌握新技术新方法，都使自己的视野不断的开阔，于此同时，不断的完善自己的临床业务水平，为自己未来的工作打下更坚实的基础，使自己成为一个更加成熟的临床医生。在努力增加医学技术水平的同时，不断加强业务理论学习，积极参加各种医学学术会议、讲座，学习新的医疗知识和医疗技术以及管理方法，积极参加科室及医院组织的各种学术讲座，从一点一滴开始提升自己，从而开阔了视野，扩大了知识面。利用空闲时间阅读各种医学文献，学习课题的设计和数据的采集，逐步学会对数据的专业分析，对专业课题以及医学论文的基本方法有了一定认识，努力书写一些医学综述和论文，使自身的学术理论更上一步。

我来自农村，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。上学时，生活的艰苦，磨砺了我吃苦耐劳，锲而不舍的品质性格。参加工作后，一心服务患者，与血、痰、细菌、打交道，早出晚归，虽然有点脏、苦、累，但我从未为自己选择的.专业而后悔。而是为自己是名白衣天使而感到

骄傲，为能解除患者的疾苦而感到幸福。我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。以感恩的心面对世界；以包容的心和谐自他；以分享的心回报大众。从未与同事产生过矛盾纠纷。我自知还有许多缺点，但我是一个修正主义者，时刻在完善自己。

总之，未来的职业生涯充满了挑战和未知，高强度、快节奏的临床工作、来自病人及医院内部的压力可能会使大家喘不过气来，但是一定会做到不放弃。也许和外面的同龄人相比时，你们会觉得付出和收入不成比例，也许会产生巨大的心理失衡。但是一定不要放弃对自己的理想的追求，努力成长为一名德艺双馨的医师。