

最新房建安全培训计划表格 食品安全培训计划表内容(优秀5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。写计划的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面是我给大家整理的计划范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

房建安全培训计划表格篇一

为进一步贯彻落实毕节市政府《关于加强全区中小学幼儿园食堂管理工作的通知》(毕署办通[2011]169号)、《毕节市食品药品监督管理局毕节市教育局关于加强中小学幼儿园食堂食品安全工作的通知》(毕市食药监发[2012]9号)及金沙县教育局金教稳[2012]3号文件精神,切实加强中小学、幼儿园学校食堂食品安全管理,提高我乡中小学、幼儿园食堂管理水平,确保师生饮食安全,结合我乡实际,拟定计划如下:

一、指导思想

以“三个代表”重要思想为指导,全面贯彻落实科学发展观。严格按照《食品安全法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》的要求,认真贯彻落实毕节市政府《关于加强全区中小学幼儿园食堂管理工作的通知》(毕署办通[2011]169号)文件精神。把学校食堂食品安全工作摆在更加突出的位置,切实履行职责,坚持预防为主、科学管理、明确责任、综合治理,把日常监管与集中整治、学校自律与部门监管、全面推进与重点突出有机结合起来,确保在校师生饮食安全。

二、完善工作制度,严格食堂管理

各单位要按照《食品安全法》、《学校食堂与学生集体用餐

卫生管理规定》的要求，结合学校、幼儿园实际情况，、建立健全持证上岗、健康检查、索票索证、进货查验、消毒、食品留样和食物中毒事故报告等各项管理制度，制定详细的食堂操作规程，完善食物中毒应急处置预案，规范学校食堂食品安全管理。

(一) 食堂管理

- 1、学校、幼儿园食堂应由学校、幼儿园自办自管，严禁实行对外承包经营。
- 2、学校食堂应当具备与经营品种、数量相适应，符合安全卫生要求的仓贮、原料处理、加工、销售及就餐场所，并与有毒、有害场所保持规定的距离。
- 3、应当有相应的消毒、盥洗、采光、通风、防腐、防尘、防蝇、防鼠、洗涤、污水排放、存放垃圾和废弃物等设施。
- 4、食堂内、外环境要保持整洁，各种炊具及盛装食品的盆、碗要经常洗刷，摆放有序，必须符合卫生要求。所有机械及电器及时保养、擦拭并保持清洁。
- 5、学校食堂要建立严格的安全保卫措施，严禁非食堂工作人员随意进入食堂的操作间及食品原料存放库房，防止投毒事件发生。
- 6、饮食饮水设备、消毒设施进行全面检查，确保正常使用。食堂管理员及从业人员必须对食堂进行彻底的清扫、消毒，对所有餐饮具进行洗涤、消毒，库存食物应全面清理，过期食品必须妥善处理、丢弃。

(二) 从业人员的管理

- 1、学校、幼儿园食堂必须办理餐饮服务许可证，食堂管理人

员和从业人员必须取得有效健康证和培训合格证，方能上岗作业。

2、上岗时要穿戴整洁的工作衣帽，并经常保持个人卫生。加工直接入口的食品应戴口罩，不准对着食品说话、咳嗽、打喷嚏。

3、不准在工作场所吸烟、随地吐痰，不准留发和留长指甲等，凡接触不洁物后，要重新洗手、消毒。

4、销售食品时，不能用手直接拿食品，严禁工作人员一手收钱，一手直接接触食品。

(三) 食品采购及库房管理

1、严格实行专人采购与管理，不得随意代购代管。

2、不采购腐败、劣质、变质、超保质期和病死、毒死或死因不明的禽畜等不符合卫生要求和规定的食品。不得购买无qs标志的面粉、食用油、调料、食盐等。

3、采购食品应到持有有效卫生许可证的经营单位采购并向供货方索要产品合格证，检验报告及发票。

4、库房管理员对采购回的食品及原料要严格验收分类入库，离地存放，同时填写详细的入库清单并与采购人员办理接交手续。

(四) 食品加工管理

1、严格按照加工程序分工分区操作，各程序间必须认真交接和监督。

2、不得加工或者使用腐败变质和感观性状异常的食品及原料。

- 3、食品加工要坚持一择、二洗、三切的操作程序，严禁加工未洗净的原料。
- 4、肉类、蔬菜、水产品要分池清洗、分案切配。盛装肉类、蔬菜、水产品的容器应分开使用，并有明显标志。
- 5、烹调加工食物的刀、案、容器等必须生、熟、荤、素分开使用，用后洗净，定位存放，并保持清洁。
- 6、加工制作的食品必须烧熟煮透，不得出售凉菜、生拌菜、隔餐饭菜。
- 7、每餐、每种食品必须留样，用保鲜膜密封后，放置于加锁的专用冰箱(冰柜)中，留样数量不少于100克，冷藏室保存48小时以上。

房建安全培训计划表格篇二

一、培训的目的：

- 2、使员工明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标，掌握工作要领、工作程序和工作方法，尽快的融入岗位角色中，以便更好的为公司服务。
- 3、帮助员工更好的适应工作群体和规范；鼓励员工形成积极的态度。

二、培训对象：

公司所有在职员工。

三、培训地点：天山科技工业园6号楼301室

四、培训时间：

包括2—3天的集中在岗指导培训，行政部根据具体情况确定培训日期。

五、培训方式：

在岗培训：由员工所在部门负责人对其已有的技能与工作岗位所要求的技能进行比较评估，找出差距，以确定该员工培训方向，并指定专人实施培训指导，行政部跟踪监控。并且可采用日常工作指导及一对一辅导形式。

六、培训教材：

《员工手册》、《岗位指导手册》等。

七、培训内容：

- 1、企业概况的了解
- 2、组织结构图；
- 3、组织所在行业概览；
- 4、职位或工作说明书和具体工作规范；
- 5、了解公司的考勤制度，例，如何请假等；
- 6、明确公司薪酬制度，如发薪日，如何发放；
- 7、绩效考核制度；
- 8、劳动合同、保密合同及社会保险等；

八、培训考核：

培训期间考核分书面考核和应用考核两部分。书面考核考题

由各位授课教师提供，人力资源部统一印制考卷；应用考核通过观察测试等手段考查受训员工在实际工作中对培训知识或技巧的应用及业绩行为的改善，由其所在部门的领导、同事及人力资源部共同鉴定。

九、效果评估：

行政部与员工所在部门通过与学员、教师、部门培训负责人直接交流，并制定一系列书面调查表进行培训后的跟踪了解，逐步减少培训方向和内容的偏差，改进培训方式，以使培训更加富有成效并达到预期目标。

十、培训工作流程：

- 1、根据部门经理审核批准的培训需求，选择《员工培训计划》公布的培训项目。
- 2、部门经理审核，对培训内容等方式进行统一审核。
- 3、根据《员工培训计划》中的内部培训项目提前一个月做好课程资料、培训师资、培训场地等各项准备工作；编写、发布培训通知，提出培训要求。
- 4、将培训课程通知书以书面形式送交行政主管，以便其安排培训和提供后勤服务工作。
- 5、行政部门对此次培训计划做出考核和评估（以试卷形式进行考试）。

房建安全培训计划表格篇三

新员工培训，又被称为入职培训，是企业将聘用的员工从社会人转变成为企业人的过程，同时也是员工从组织外部融入到组织或团队内部，并成为团队一员的过程。员工通过逐渐

熟悉、适应组织环境和文化，明确自身角色定位，规划职业生涯发展，不断发挥自己的才能，从而推动企业的发展。对企业来讲，在此期间新员工感受到的企业价值理念、管理方式将会直接影响新员工以后工作中的态度、绩效和行为。成功的新员工培训可以起到传递企业价值观和核心理念，并塑造员工行为的作用，它在新员工和企业以及企业内部其它员工之间架起了沟通和理解的桥梁，并为新员工迅速适应企业环境并与其它团队成员展开良性互动打下了坚实的基础。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

房建安全培训计划表格篇四

元旦、春节临近，为了保障节日期间的食品安全工作，防止重大食品安全事故和突发事件的发生，现就做好“两节”期间食品安全保障工作的有关事项通知如下：

一、提高认识，落实责任

全工作，事关社会和谐稳定，任务艰巨，责任重大。各乡镇政府、各有关部门要切实加强“两节”期间食品安全工作的领导，强化“地方政府负总责，监管部门各负其责，企业是

第一责任人”的责任体系，认真落实监管责任制和责任追究制，确保公众饮食安全。各有关部门要切实履行职责，加强协调，密切配合，形成食品安全监管合力，落实各项食品安全工作措施。

二、结合实际，突出重点

各乡镇政府、各有关部门要结合“两节”期间食品消费量大的特点，组织开展本辖区的食品安全联合执法专项检查，重点检查果蔬、肉及肉制品、奶及奶制品、水产品、食用油、豆制品、大米、饮料、酒类、散装食品、米线、面条、卷粉和儿童食品等品种，以及农贸市场、超市、食品批发市场、中小食品生产加工单位、学校食堂、建筑工地食堂、承办“年夜饭”宴席的大中型餐饮单位等行业。特别要加大对农村、城乡结合部、学校及周边地区、旅游景区小作坊、小食品摊点、小餐馆、小商店等食品生产经营单位的检查，严防三无食品、过期食品 and 不合格食品流向市场，及时消除食品安全隐患。

三、履行职责，加强监管

各乡镇政府、各有关部门按照食品生产、加工、经营和消费环节，采取按环节分段监督，联合行动与各职能部门专项监管相结合的方式，大力强化监督检查和整治，依法查处和严厉打击制售假冒伪劣、有毒有害食品及其他不符合标准的违法犯罪行为。

1、县农业局：

负责农产品源头的治理，加强对农药、肥料市场的监督管理，深入开展农资打假，推进放心农资下乡；对主要生产基地蔬菜农药残留进行重点监测，并及时发布有关信息。

2、县商务局：

负责对生猪定点屠宰的监督管理，严厉打击私屠滥宰的违法行为。加大对城乡结合部和农村私屠滥宰高发区域的巡查打击力度，进一步规范和整顿屠宰市场秩序。

3、县质量技术监督局：负责整治食品生产加工领域制售假冒伪劣食品行为。坚决取缔无生产许可证、无卫生许可证，无营业执照的生产加工企业。严格实施食品质量安全市场准入、对28类食品的市场准入和区域性、行业性食品质量安全问题进行整治。

4、县工商局：

负责在食品流通环节进一步整顿和规范经营秩序，围绕重点品种等与广大人民群众密切相关、消费者投诉多的食品开展执法检查，强化食品包装管理，集中力量整治假包装、假标识、假商标印制品，把农村市场整治作为重中之重，督促企业普遍建立和落实进货检查验收、收购台帐和质量承诺制度。

5、县卫生局：

负责在食品消费领域的监督检查，加大对学校、建筑工地、厂矿及风景区食堂、餐馆的卫生监督检查力度，防止食物中毒事件发生，并做好突了食物中毒事故的应急救援准备。

6、县食品药品监督管理局负责综合监督、组织协调和依法查处重大食品安全事故。

7、各乡镇政府做好辖区内的食品安全保障工作，重点是加强对农村自办宴席的管理，杜绝群体性食品安全事故的发生。

四、广泛宣传，营造氛围

各乡镇政府、各有关部门在加强监督检查的同时，要利用好“两节”期间这个宣传食品安全教育的良好时机，积极行动，组织开展形式多样的食品安全宣传教育活动，让食品安全知识进学校、进社区、进农村、进企业，广泛宣传食品安全常识，普及科学饮食知识，引导公众正确选购食品，养成科学饮食习惯，进一步增强广大群众的食品安全自我防范和依法维权意识，强化食品生产经营企业的责任意识和诚信意识。充分发挥新闻媒体的宣传和监督作用，营造人人关注食品安全、广泛参与食品安全良好社会氛围。

五、做好应急，落实值班

各乡镇政府、各部门要进一步强化食品安全保障责任意识，加强协作，做好食品安全事故的预防、预警和应对突发事件的准备工作，防控重大食品安全事故的发生，做到防患于未然。要严格执行节日期间24小时值班制度及领导带班制度，保证通讯畅通，确保群众举报和发生食品安全问题得到及时处理。一旦发生重大食品安全事故，要按照《xx县重大食品安全事故应急预案》和应急预案操作手册规定及时报告和处置。

请各乡镇政府、县食品安全委员会各成员单位按通知要求，切实发挥职能作用，做好各项工作，并于20xx年2月5日前将“两节”期间食品安全保障工作总结报县食品安全委员会办公室。

房建安全培训计划表格篇五

作为企业里专门从事人力资源开发工作的培训管理员，对培训计划的制定应该不会陌生：不管是年度培训计划还是月度培训计划，甚至是针对某一特定的培训需求而制定的专项培训，培训计划在整个培训体系中都占有比较重要的地位。然而，在企业中，还有许多的培训管理员对如何科学的制定培训计划还缺乏真正的认识，因而在组织培训的实施中，常常因培训计划的挂一漏万，使精心策划的、高质量的培训效果

大打折扣。那么，我们如何用科学的方法来制定企业培训的培训计划呢？下面，我将透过5w1h的原理，来规划企业培训计划的架构及内容。

所谓5w1h是指由why（为什么）、who（谁）、what（培训的内容是什么）、when（时间）、where（在哪里）、how（如何进行）六个英文单词的第一个字母组成，如将其所包含的内涵对应到制定培训计划中来，即要求我们明确：我们组织培训的目的是什么？培训的对象是谁？并由谁负责？授课讲师是谁？培训的内容如何确定？培训的时间、期限？培训的场地、地点？以及如何进行正常的教学等六个要素，这六个要素所构成的内容就是组织企业培训的主要依据。

培训管理员在进行培训前，一定要明确培训的真正目的，并将培训目的与公司的发展、员工的职业生涯紧密的结合起来。这样，可以使我们的培训效果更有效，针对性也更强。因此，在组织一个培训项目的时候，要将培训的目的用简洁、明了的语言描述出来，以成为我们培训的纲领。

负责培训的管理员，虽然依企业的规模、行业、经营方针、策略不同而归属的部门各有不同，但大体上，规模较大的企业，一般都设有负责培训的的专职部门，如训练中心等，来对公司的全体员工进行有组织、有系统的持续性训练。因此，当我们在设立某一培训项目时，就一定要明确具体的培训负责人，使之全身心的投入到培训的策划和运作中去，避免出现培训组织的失误。另外，在遴选培训讲师时，如公司内部有适当人选时要优先聘请，如内部无适当人选时，再考虑聘请外部讲师。受聘的讲师必须具有广泛的知识、丰富的经验及专业的技术，才能受到受训者的信赖与尊敬；同时，还要有卓越的训练技巧和对教育的执着、耐心与热心。

人力资源开发的培训对象，可依照阶层别（垂直的）及职能别（水平的）加以区分。阶层别大致可分为普通操作员级、主管级及中、高层管理级；而职能别的培训又可以分为生产系

统、营销系统、质量管理体系、财务系统、行政人事系统等项目。我们在组织、策划培训项目时，首先应该决定培训人员的对象，然后再决定培训内容、时间期限、培训场地以及授课讲师。培训学员的选定可由各部门推荐，或自行报名再经甄选程序而决定。

培训的内容包括开发员工的专门技术、技能和知识，改变工作态度的企业文化教育，改善工作意愿等，可依照培训人员的对象不同而分别确定。

培训的时间和期限，一般而言，可以根据培训的目的、培训的场地、讲师、受训者的能力及上班时间等因素而决定。一般新入职人员的培训（不管是操作员还是管理人员），可在实际从事工作前实施，培训时间可以是一周至十天，甚至一个月；而在职员工的培训，则可以以培训者的工作能力、经验为标准来决定培训期限的长短。培训时间的选定以尽可能不影响工作为宜。

培训场地的选用可以因培训内容和方式的不同而有区别，一般可分为利用内部培训场地及利用外面专业培训机构和场地等二种。内部培训场地的训练项目主要有工作现场的培训和部分技术、技能或知识、态度等方面的培训，主要是利用公司内部现有的培训场地实施其培训，其优点是组织方便、费用节省，缺点是培训形式较为单一、且受外来环境影响较大；外部专业培训机构和场地的培训项目主要是一些需要借助专业培训工具和培训设施的培训项目，或是利用其优美安静的环境实施一些重要的专题研修等的培训，其优点是可利用特定的设施，并离开工作岗位而专心接受训练，且应用的培训技巧亦较内部培训多样化，缺点是组织较为困难，且费用较大。

在各种教育训练方法中，选择哪些方法来实施教育训练，是培训计划的主要内容之一，也是培训成败的关键因素之一。根据培训的项目、内容、方式的不同，所采取的培训技巧也

有区别。从培训技巧的种类来说，可以划分为讲课类、学习类、研讨类、演练类和综合类，而每一类培训技巧中所包含的内容又各有不同，如讲课类中可以分为mgo—自我管理架构、监督能力提高法等；学习类技巧中可以分为saam法、博览式学习法、读书法等；研讨类技巧中可以分为pti个人心理疗法、案例分析法、管理原则贯彻法等；演练类技巧中可以分为sct现场感受性训练法、tca沟通能力分析训练法、冲突化解法等；综合类技巧中可以分为函授教育法、科学决策法、离职外派教育法、面谈沟通法、视听教育法等。不同的技巧与方法所产生的培训效果是不同的，需要我们在制定培训计划时与授课讲师共同研讨与确定，以达到培训效果的最大化。