

# 2023年思想档案评语(优质7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 思想档案评语篇一

20xx年度我院档案工作服从、服务大局，认真落实市院和县院党组以及县档案局的部署，较好地完成了年度各项任务。

年初，我院根据上级院办公室和县委档案局的要求，将研究部署档案工作列入检察长办公会议议事日程，在总结回顾2005年工作的基础上，研究安排了20xx年工作的目标任务及主要措施，提出坚持发展主线，坚持服务主题，巩固档案法制、档案业务、档案干部队伍建设成果，重点加强档案资源建设和档案信息化建设，进一步提高服务水平和服务质量，抓好档案库基本建设，继续保持省标荣誉。按照这个总体要求，我们将任务作了细化安排，采取有力措施，精心谋划，抓紧落实计划任务，保证了档案工作各项建设取得新的成绩。

全年共接收进库档案253卷。同时，我们又从实际出发，坚持做好保管利用工作，积极开展抢救破损褪变档案，鉴定到期档案和编写档案史料，做好数据库建设前期准备工作，年内共接待查阅利用7人次，提供档案5卷次，编写档案史料近2万字。完成了检察机关百年发展史编撰工作。

我院党组将档案信息化列入年度工作重点，切实加强领导，不断加大督促检查力度。在坚持办好《通河检察信息》的同时，我们还不断充实新内容，体现自己的特色。利用现有设备，组织人力开展馆藏档案文件录入，完成6条，累计已录入225卷。试用了档案管理软件，购置初期设备，建立内部局

域网，从重要全宗开始录入库藏档案文件。

按照“统一领导，分级管理”的原则，院党组进一步加强监督指导职能，除经常安排业务人员到外地参加学习培训外，分管领导还经常深入到办公室，与有关负责人员面对面研究工作，帮助协调解决室库建设、文明创建、信息化建设和工作经费等问题和困难，年内，仅主要领导深入办公室研究档案工作就达5次，强化了档案行政监督管理职能。

开展社会主义法治理念教育活动是今年我院开展的一项重大教育活动。按照职能要求，我们及时与院“教育”办研究，行文安排做好相关档案工作。督促指导了教育办建档、规范档案建设，目前教育办已完成基础档案归档工作近40余册。

总体看□20xx年我院的档案工作发展健康，成效明显，特点突出，整体水平有新的提高。

但回顾一年来的工作，我们认为仍存在一些不足，主要有：

二是档案信息化建设相对滞后，档案数据库建设、电子文件归档管理工作力度还不足。

这些问题还需要我们在今后的工作中认真加以解决。

## 思想档案评语篇二

每逢期末,为学生写操行评语是班主任一项繁重的工作。一份以激励性语言为主写的操行评语,不仅可以激发学生的学习兴趣,帮助他们树立自尊心和自信心;下面是有初中个人档案评语,欢迎参阅。

1. 你知道吗,老师很喜欢你,不仅是以为你的成绩好,更重要的是你做任何事都认认真真,踏踏实实。在班级工作中,

你是老师的好帮手;在学习生活中,你是同学们的好榜样;在思想觉悟上,你能关心班级,乐于助人。这一切都是你的可贵之处。常言道:“金无足赤,人无完人。”经得起考验与批评的才是真正的强者,老师想你一定能做到,成功一定属于你。

3. 回想当年我们初次见面时,你还是一个忽闪着大眼睛,胖乎乎的大脑袋“小娃娃”,转眼间,你已成为一名品学兼优,闻名全校的优秀学生。可能有一天,你会步入中国最高学府,用你所学的知识为人类造福,你的未来将是灿烂的,充满希望的,老师真心的为你祝福。

4. 上课时我们总能看见你那激动着要回答问题的小手,同学们听到你那精彩的发言,总能得到同学们激烈的掌声,给老师留下了很好的印象。你的字迹写得很好,做作业,总是那么专心致志。你身为一班之主,总是把班级弄得井井有条,你不但成绩一直在进步,还能给老师减少麻烦。我会一直支持你,继续做一个全面发展的学生!

5. 乖巧聪慧的你,虽常遨游于课外书中,但学习一直很轻松。娟秀的字迹让老师、同学都非常欣赏。你既是同学们的好朋友,又是老师的小助手。本学期担任语文课代表,印证了你开学时给老师的信中所说的话:上课认真,不开小差;课前预习,课后复习;工作认真负责……老师同学们由衷地谢谢你!望你继续领略书中的奥妙,同时更盼望着你学习一直名列前茅!

7. 你是个文静的小姑娘,爱学习,守纪律,讲文明,关心集体,乐于助人,真了不起!更让老师高兴的是,胆小害羞的小幸幸,一天天长大了!课堂上你能大声回答问题,下课时和小朋友快乐地做游戏,有时还跑来跟吴老师说悄悄话。看到你甜甜的微笑,老师觉得开心极了!答应我,以后在学习上再专点,这样你才会有比较稳定的好成绩,是不是?老师是你的大朋友,我一定会帮助你逆风而上的!

8. 你在学习和体育方面表现出你过人的天赋。整洁的字迹，常能得到老师和同学们的称赞，心细如发的习惯使你学习在班上一直能遥遥领先。田径场上你也是一个令人敬畏的对手。男孩子需要更泼辣的个性，相信你在人生的航程中越来越出色！

10. 文静稳重，尊师守纪，彬彬有礼，做事认真，成绩优秀，真是各方面都很优秀的好女孩。但老师有一个小建议给你：在做作业时，一定要专心，不要受外界的影响，好吗？就像你看书那样专心投入。今后你更要大胆主动开展工作，拿出你泼辣的性格，老师需要你这样的得力助手！

11. 聪慧、活泼、可爱、热忱、大方这些词都能用到你的身上。作为班干部，你又是那么尽心尽力，踏实、认真、敢说真话，为班集体的荣誉你做了不少工作。德、智、体全面发展使你有较高的综合素质。你不愧是老师的好帮手，伙伴们的好榜样。但愿来年能一直看到你名列前茅！

12. 你思想很纯朴，能与同学友爱相处。学校与班级的规章制度总能忠实地遵守。你能正确认识自己的学习状况，并主动接受老师的辅导，能看到你理解知识时坚定地点头，你付出了努力，这是肯定的，学习也是棒的。要是你能写出较为漂亮的字那你就更好了。

13. 你懂得拼搏向上，经过拼搏得到的成绩是格外令人兴奋的。你有强烈的集体思想和集体荣誉感，能积极参与集体的活动。能认真执行老师要求的学习任务。但如果你做事有心细如发的习惯，就会避免很多的错误。要知道偶尔的失误能得到老师的谅解，但千万要吃一堑长一智哦！

14. 你是一个比较沉默、内心世界丰富的男孩。虽然沉默但你尊师、守纪，有关心集体的热情。学习上你自觉完成老师的要求的学习任务。沉默不是缺点，但自信与勇气、与同学正常的学习交流，更能锻炼你各方面的能力。不要忘了，假

期有时间练练字哦!

15. 每当老师见到坐在前面的你那专注的神情,就知道学习踏实的你总能按老师的要求完成学习任务。真是一个对自己要求严格,率先垂范的好学生。你的多才、你的认真、你的聪慧首屈一指。记住运动场上顽强拼搏的运动健儿们,逆风而上才是真豪杰。期待你来年有更骄人的成绩!

16. 你性格比较好动、活跃。但因为你过分的好动,使你在学习上起色不大,常常因失误而去买后悔药。请记住老师和爸妈的教诲,把心思集中起来好吗?老师每天都在盼着你不断进步,相信你来年你会变得更自觉懂事的!

17. 在学校里,你是属于言语不多、作风踏实、性格较内向的女孩子,在你身上找不到骄傲。你对自己的学习比较重视,有正确的学习态度。沉默不是缺点,但自信与勇气、与同学正常的学习交流,更能锻炼你各方面的能力。要努力哦,好成绩会不断向你涌来!

18. 在运动场上,你是一名健将,在学习上,你也是一名健将,众多优秀品质集于一身:聪慧、谦逊、吃苦耐劳、待人坦诚……是个难得的德、智、体全面发展的好学生。作为班干部,你为班级的荣誉作出了不少努力,胜不骄败不馁,要向更高的目标进发。

19. 你是一个文静、踏实的小姑娘。对同学、朋友坦诚相待,学习态度端正,课堂上虽不能经常看到你跃跃欲试的手举起,但从你娟秀的字迹、认真的作业中,老师已经看到了一个善于动脑筋的你。一分耕耘,一分收获。努力后摘取的果实是甜蜜的,老师可不愿看到你粗心和偶尔落作业的现象!

20. 你学习态度端正,老师的学习要求总能积极达成,你学习上的这股韧劲如同你的名字一样,令大家对你刮目相看。你对难题有时候能提出自己独特的见解,这更值得大家学习。

要是你在学习上再多些像那次在运动场上八百米长跑时的矫健平稳就更出色了！

21. 你好学上进，文静、乖巧是你的风格。沉默的外表里面有 you 关心集体的热情，并为班级做了不少事情。你有一副好嗓子，你的朗读抑扬顿挫。下半学期，你各门功课学得非常棒，老师觉得很欣慰。努力后摘取的果实是甜蜜的，期待你更骄人的成绩！

22. 你是我们班学习上最有潜力的学生，回顾这一学期的长长短短，老师觉得在你起起伏伏的过程中，自身的压力是取决定性作用的。当你对自己的要求严格时，你是呈上升状态的，但是当你稍有松懈时，你是呈滑梯状的。望你能用自己的恒心与毅力摘取成功的果实。老师对你充满信心！

24. 你总是默默无语地认真学习，即使遇到了挫折也毫不气馁，沉静之中带着几分倔犟，淳朴之中透着踏实。一学期来，你在学习上平稳前进，让老师和同学们刮目相看，可又有谁知道，在这成绩的背后凝聚着你多少心血，这可真印证了那句古话：锲而不舍，金石可镂。勤奋是人最可贵的品质，它将使你终身受益。望你能提高效率，真正做一个学习上的强者！

25. 你是一个积极要求上进的学生，这一点老师非常欣赏。不足之处就是上课发言不够积极。聪颖的你，无论是作业还是考试，书写总是工工整整。成绩方面，你总是那么的稳定，也是那么的优秀，一点不让老师担心，希望你在假期里多读课外书，拓宽自己的知识面，去书中领略更多的知识！

26. 你是一个聪明懂事的男孩，乐于助人更是你毫无遮掩的真正个性的体现。一学期来你的学习日渐不用老师那么操心了。愿你再接再厉，把那点小聪明悄悄藏起来，好吗？最后老师送你一条座右铭：“少壮不努力，老大徒伤悲。”期待你来年喜人的进步！

27. 在你不爱说话的外表下，藏着一颗勤奋、努力、上进的心。一学期来，老师看到你的作文水平提高很快，心里由衷地为你高兴。要是你在学习中能始终如一地保持你写作上的风范，相信你会特别的出色。少点粗心，多点细心啊，老师始终会做你的支持者，为你加油，为你鼓劲！

28. 你总是那么默默无闻，从来都听不到你的高声。但上课时老师总能看到你端正的身影，学习时也能看到你勤奋的劲儿。但有时你也偶尔放松对自己的要求，所以你的学习不是很稳定。望你能以每一次的成功为新的起点，向更高更远的目标奋斗，成为一名佼佼者！

29. 你是一个非常聪明的孩子，成绩和作业从来不让老师操心。老师欣喜地发现，你在学习上进步还是明显的，具体表现在会自己学习了。但有时上课还不能很好地听讲。请记住：良好的习惯是一笔丰厚的财产，而不良的习惯则是一笔利滚利的债务。当你进入良好的学习状态时，你就像大海上飞翔的海鸥，尝到学习的欢乐，那是一件多么值得人庆贺的事啊！

30. 你是个聪明、爱思考的女孩，在课堂上你是一个真正的小主人，认真读书，提出与众不同的问题，你是个多么爱动脑的孩子呀！每次看到你渴求知识的眼光，老师恨不得把所有的知识都教给你；每当遇到疑难问题，同学们答不上来而你却能回答得清清楚楚时，同学们都打心眼里佩服你。老师祝你的学习更上一层楼！

1 老师赞赏你胆大、乐观，又很关心集体；古筝弹得那么好，字也写得很好，可谓多才多艺。你尊师爱师，平时乐意为老师办事。希望能保持优点，在学习上更严格要求自己，做个出类拔萃的人。

2 你的活泼可爱、聪明机灵给我留下深刻印象。课堂上很高兴听到你那清脆悦耳的回答声，你作业能认真完成，书写端正，学习成绩优异，是个品学兼优的学生。你尊师爱师，平

时乐意为老师办事。希望能保持优点，在学习上更严格要求自己，做个出类拔萃的人。

3 你是一个爱笑的女孩，也是一个大方的女孩，从没见过你跟别人生气，在班级中有很很好的人缘。你做事认真，是老师得力的小助手。希望今后在学校、班级组织的各类活动中更主动些，以抓住机会进一步锻炼自己，使自己各方面得到更大的发展。

4 你是一个乖巧、懂事的女孩，学习认真勤奋，书写端正，字体大方漂亮，作业完成相当好，并能遵守各项规章制度，尊敬师长，关心集体，帮助同学，一直受老师同学的好评。但在学习上也要更注意学习方法，这样才会有更大的进步！

5 不经意间，我发现你是个很有才干的人，组织能力、想象力、创造力……你是那样的能干，所以要学会抓住机会展示自己的才能，发展自己的才能，相信自己是“金子”，会发光。希望在以后的各种活动中听到你自信的声音，你会像这次艺术节一样尝到成功的喜悦。

6 你勤奋的学习态度，俭朴的生活作风，令老师很感动。我知道学习对于你是件乐事，相信只要你坚持下去，一定会有更大收获的。若能多参加有益的文体活动，相信你能成为品学兼优的好学生！

7 你是一个有运动天分的女孩，每一项体育运动在你的操作下都显得轻巧而又美丽，很喜欢看你运动时的模样。你也是一个有悟性的女孩，学习对你来说应该不是一件很难的事，但无论是学习还是参加体育比赛你都缺少一种“我要赢”的进取意识，如果有了这种竞争意识，相信你会是最出色的。

8 当你认真时，你非常出色，学习成绩进步极快；当你开朗的时候，你很爱笑，样子很可爱；当你上课专心听讲积极发言时，你是那样的生动可爱……相信你还有更多的才能没有展示出

来。如果能抓住机会，做事更主动些，学习更勤奋些，你一定会有更大的发展。

9 你是一个如雏菊般清新、可爱的女孩，平时虽不声不响，做事却挺有主见的，想得也周到，把事交给你做，总让老师放心而又满意。有把握了才开口、才出手是你的习惯，这也显示了你做事稳重的一面。但人生有时也不妨可以试着闯一闯，你说对吗？真希望在每一堂课上都可以看到你高高举起的小手，听到你条理清楚而又精彩的发言。

10 这学期，你好像一下子长大了许多。做起事情来干脆利落，变得懂事勤奋了，老师真高兴啊！你是个当小干部的料，不过一个好干部得样样走在别人的前面。我相信，要求上进、不甘落后的你会更加严格要求自己，成为班中最棒的学生。

1. 你知道吗，老师很喜欢你，不仅是以为你的成绩好，更重要的是你做任何事都认认真真，踏踏实实。在班级工作中，你是老师的好帮手；在学习生活中，你是同学们的好榜样；在思想觉悟上，你能关心班级，乐于助人。这一切都是你的可贵之处。常言道：“金无足赤，人无完人。”经得起考验与批评的才是真正的强者，老师想你一定能做到，成功一定属于你。

3. 回想当年我们初次见面时，你还是一个忽闪着大眼睛，胖乎乎的大脑袋“小娃娃”，转眼间，你已成为一名品学兼优，闻名全校的优秀学生。可能有一天，你会步入中国最高学府，用你所学的知识为人类造福，你的未来将是灿烂的，充满希望的，老师真心的为你祝福。

4. 上课时我们总能看见你那激动着要回答问题的小手，同学们听到你那精彩的发言，总能得到同学们激烈的掌声，给老师留下了很好的印象。你的字迹写得很好，做作业，总是那么专心致志。你身为一班之主，总是把班级弄得井井有条，你不但成绩一直在进步，还能给老师减少麻烦。我会一直支

持你，继续做一个全面发展的学生！

5. 乖巧聪慧的你，虽常遨游于课外书中，但学习一直很轻松。娟秀的字迹让老师、同学都非常欣赏。你既是同学们的好朋友，又是老师的小助手。本学期担任语文课代表，印证了你开学时给老师的信中所说的话：上课认真，不开小差；课前预习，课后复习；工作认真负责……老师同学们由衷地谢谢你！望你继续领略书中的奥妙，同时更盼望着你学习一直名列前茅！

7. 你是个文静的小姑娘，爱学习，守纪律，讲文明，关心集体，乐于助人，真了不起！更让老师高兴的是，胆小害羞的小幸幸，一天天长大了！课堂上你能大声回答问题，下课时和小朋友快乐地做游戏，有时还跑来跟吴老师说悄悄话。看到你甜甜的微笑，老师觉得开心极了！答应我，以后在学习上再专点，这样你才会有比较稳定的好成绩，是不是？老师是你的大朋友，我一定会帮助你逆风而上的！

8. 你在学习和体育方面表现出你过人的天赋。整洁的字迹，常能得到老师和同学们的称赞，心细如发的习惯使你学习在班上一直能遥遥领先。田径场上你也是一个令人敬畏的对手。男孩子需要更泼辣的个性，相信你在人生的航程中越来越出色！

10. 文静稳重，尊师守纪，彬彬有礼，做事认真，成绩优秀，真是各方面都很优秀的好女孩。但老师有一个小建议给你：在做作业时，一定要专心，不要受外界的影响，好吗？就像你看书那样专心投入。今后你更要大胆主动开展工作，拿出你泼辣的性格，老师需要你这样的得力助手！

## 思想档案评语篇三

一、用心宣传党和国家关于档案管理的法规、条例。

二、遵守各项档案业务规章制度。

三、维护档案的完整、系统和安全，定期检查档案保管状况，改善档案保护技术，严守国家机密。

四、用心开展咨询服务；热情接待档案利用者，迅速、准确带给所需档案和资料。

五、深入基层，开展对兼职档案员的业务培训和指导工作。

## 档案鉴定制度

一、在主管校领导主持下，由校办、档案室及有关部门负责人与负责该门类的专、兼职档案员组成鉴定组，按照分工，个人初鉴、群众审查，具体工作由档案室组织。

二、对在整理的归档材料，要以全面的、历史的和发展的观点鉴定其价值，准确把握归档范围和保管权限，有异议时由鉴定组裁定。

三、档案到达开放期，由鉴定组作出是否向社会开放的决定。

四、档案保密期满，由鉴定组作出是否变更密级或解密的决定。

五、档案存留期满，由鉴定组提出销毁或延长保管期限的意见，经主管领导批准后，方可存、毁。

六、销毁档案前登记造册(注明题名、数量、鉴定时光、参加鉴定人员)；销毁时由3人执行；事后在清册上注明销毁日期并签字；清册归档。

## 思想档案评语篇四

为适应经济社会地发展，满足青年学生成长成才、就业创业的需要，我校把学生素质拓展和创新能力培养作为人才培养的重要举措纳入人才培养方案，视为人才培养体系的重要内容。为积极推动我系学生素质拓展和创新能力培养深入开展，提高我系人才培养质量，根据学校人才培养方案的要求，为更好的管理我系学生素质拓展档案，特制定本规定。

一、我系所有学生素拓档案均由系团总支素拓部管理，只有素拓部学生干部以及各班素拓认证小组才可使用，其他无关人员不得随意翻看及借阅。若确实有需要，需翻看或借阅，须经系领导同意。

二、各班素拓小组在借阅素拓档案时必须经得素拓部负责人同意，并在相应的记录本上做好记录后方可使用，否则一律不得使用。

三、如在翻看或借阅档案的过程中出现损坏、遗失等问题，系素拓部将追究相关人员的过失，并从重处罚。

四、各班素拓认证小组在系素拓部的统一部署下，每隔一定时间归一次档，归档时间由素拓部决定。

五、各级各部门在进行素拓档案填时，必须坚持公平、公正、公开的原则，仔细、认真完成本项工作，凡出现徇私舞弊及出现重大失误者，一律严肃处理。

## 思想档案评语篇五

一年来、我们坚持以建立老年人健康档案为主线规范老年人健康管理中轴、以人为本、立足解决他们的实际健康问题，让许多居民从中得到实惠，因此深受老年朋友的欢迎，他们参加健康教育和慢病管理的积极性明显增加，我中心现已

为4040余65岁以上老年人建立健康档案及体检，使他们老年保健意识和慢病防治能力工作有了明显提高，现将老年保健年度工作总结如下：

做好老年保健就是以“预防为主、保健为主、关心为主”为管理思路、为日趋老年化社会注入“新鲜活力”为目标，通过开展健康教育、老年档案管理、老年慢病筛查和监测，达到减少或延缓老年疾病的发生和发展。因此，首先我们把老年保健作为10个公共卫生服务项目重点工作之一来抓，充分发挥我们在健康教育和慢病管理方面已积累的经验，充分利用资源、安排专人负责，切实加强老年保健工作的管理，制定切实可行的年度工作计划和实施方案，不断完善老年保健服务内容，尤其在老年健康教育和老年保健知识宣传方面，做出一定的特色和成效，把让老年居民满意、让政府满意、让团队满意这三满意作为检查老年保健工作的标准。

我们利用慢病管理和健康教育方面的经验，有效改善了老年保健服务工作量大、单调，“剃头挑子一头热”的局面。为了做好健康教育和科普宣传，我们制作了健康教育处方、侧重老年病的健康知识宣传，为方便老年居民，我们将健康教育讲座开展在村卫生室、学校、体检服务送到村组、慢病普查也已老年人为主要对象。

今年，老年保健工作虽取得了一定的成绩，受到村民的赞扬，但工作中存在观念转变不够，经费、人力投入不足，管理不到位等多方面的问题，如开展老年健康教育内容以慢病老人为主，单独为健康老人偏少，家纺或上门健康指导开展困难等：虽然为老年居民建立健康档案，但是管理不够规范，档案更新率不够。

## 思想档案评语篇六

20xx上半年以来，在省档案局的指导下，以档案业务提升年活动为工作主线，全市两级档案部门围绕市委、市政府推进

四个无锡建设、率先基本实现现代化的总体部署，着力夯实各项档案基础业务，努力打造开放程度高、现代意识浓、基础业务强、社会形象佳的一流档案部门，取得了多方面的突破与提升。

目前，该馆负责人及工作团队配备到位，重点投入档案移库排架、档案整理整改、档案全宗编制、检索工具制作及电子目录生成等基础性环节，同时积极引进国内首家十二生肖博物馆和国家非遗传承大师工作室，不仅成为特色鲜明的专业档案馆，而且成为我市文化事业发展的又一亮点，充分体现无锡作为民族工商业发源地的档案资源特色和区域文化魅力。

基层各级档案馆、室和部门、单位档案机构是全市档案事业发展阵地的重要基础。市档案局依据测评规范和复查意见，向省档案局报送本市4家拟报五星级单位的全部材料，并进行了预检。

市档案局针对当前档案工作存在的主要问题，以完善和提升档案基础工作为目标，决定在全市档案系统内开展档案业务提升年活动，通过下发《实施方案》文件、召开全市档案局长会议等形式进行动员部署，得到各市、区档案局的积极响应。半年来，两级档案部门均制定各自的细化落实方案，明确领导职责和内部分工，将活动各项任务分解到各处室每一名人员。市档案馆和部分明、后年将迎来国家一、二级档案馆复评的市、区档案馆，严格对照复评标准，同步推进提升档案管理基础水平、提升档案资源挖掘深度、提升档案学术研究水平、提升档案数字化应用水平和提升档案进馆计划性五条工作主线，通过全面排查、全面梳理、全面整改的扎实举措，严格库房管理制度，完善档案基础台帐，按照解密开放要求开展档案鉴定与划控，推进馆藏档案整理与整改，合理调整和设置全宗编号，加快电子目录全覆盖进度，进一步夯实了档案馆作为档案安全保管基地、电子文件中心的基础性功能。

## 思想档案评语篇七

共接收党委文件x件，行政文件x件，并全部整理、立卷、归档；接收图纸x张；接收工程报告x份。目前，档案室共保管文书档案x卷，科技档案x册，图纸x余张，已全部完成电子目录的编写，基本实现了档案电子化管理。

截至5月底，利用“档案管理数据库查询系统”，档案室查阅文书档案x件，科技档案x件、工程报告x份，查阅人数上百人次。查阅人员的满意度到达了100%。从以上这些数字中能够看出，档案工作在为单位的生产建设服务上确实发挥了重要的作用。

1、图书。目前，图书馆藏书x册，其中工业技术类图书x册，交通运输类图书x册。今年购买各类专业图书x册，购买金额x元；所有新进图书第一时间使用妙思文献图书管理软件进行电子编目入数据库，贴条形码及标签、上架，完成借阅前的准备。进取寻求创新工作方式方法。如适当增加文学社科类书籍购买量，加大图书流通速度；尝试不一样的购买渠道，经过网上下载等形式补充电子图书、规范标准；在网上购买正版打折图书，有效弥补了本地图书资源缺乏、难以买到所需图书的问题，也为公司节省了财力。为公司每位新进员工制作电子借书证，方便其借阅图书。

截至5月底，图书借阅量达x册，借阅人数x人次，图书馆已逐渐成为向公司生产部门供给智力支持不可或缺的机构。

2、期刊。对公司征订的各类期刊共计x种进行日常分发工作；对阅览室报纸期刊进行整理、上架，并制作《一周新到期刊目录》，进行宣传工作。及时收发阅览室各类报纸期刊，经过公司宣传栏及时更新新到书目，使员工能够阅读到最新的期刊。营造舒适、明亮的阅读环境，为公司员工供给良好的资料查阅场地和休闲放松环境。

截至5月底，阅览室期刊借阅量x册， x人次。