

2023年绩效自监控情况说明 项目运行绩效监控报告(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

绩效自监控情况说明篇一

20xx年度市公共资产管理中心财政项目资金为320.15万元，其中，办公楼运转经费50万元，公共资产管理专项经费xx0万元，债股权债务管理费50.15万元。

中心绩效监控按照“谁支出，谁监控”原则，组织项目实施科室对照绩效目标，对所负责绩效预算批复的'项目目标完成情况进行监控。组织项目实施科室学习文件，了解绩效运行监控工作流程，明确工作责任。加强沟通配合，科室认真收集、整理相关资料，对绩效目标完成情况进行预计。

1. 中心办公楼运行经费50万元□20xx年1-6月份实际支出13.43万元，完成项目绩效支出27%。

2. 中心公共资产管理专项经费xx0万元□20xx年1-6月份实际支出44.39万元，完成项目绩效支出20%。

1. 对于绩效运行监控的认知不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。

2. 绩效目标和指标根据项目实际完成情况制定，在项目执行过程中存在一定偏差。

1. 加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化完善绩效管理体系，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。

2. 规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

绩效自监控情况说明篇二

根据《仁怀市预算支出绩效运行监控管理办法》（仁财发〔20xx〕71号）的有关规定和〔20xx〕年度预算绩效管理工作方案》（仁财发〔20xx〕28号）的相关工作要求，我单位组织开展了20xx年度财政将资金绩效运行监控工作，排专项项目7个，金额共计464.00万元，现将有关监控工作情况报告如下：

我办20xx年年初预算安464.00万元。

（一）〔20xx〕年1—7月年初预算专项资金使用情况。共计支付专项资金52.57万元，完成年初预算的11.00%。具体详细情况：一是网络办公平台维护及租用费18.96万元，二是市政府重大工作经费22.17万元，三是应急值班工作费用11.26万元，四是市政府电子政务中心工作费用0.18万元。

（二）预算执行情况分析。我单位年初预算的专项资金使用均按照相关财务管理制度执行，做到年初有计划、实施有方案、追加有依据、日常有监督、结果有审核，资金使用与具体项目实施内容相符。因我单位预算安排专项项目资金集中在年底支付，故当前完成率不高，但按照项目资金支出计划安排，在年底前均能完成。

（三）下步工作打算：强化绩效管理意识，提高绩效管理水。一是强化主体责任意识，将绩效管理与预算执行有机衔接，积极推进预算绩效管理，提升部门预算管理质量、部门绩效管理水；二是认真落实绩效管理制度，提升绩效自评质量，参照相关管理制度和操作规程，以部门职能职责和绩效目标为基础，合理细化设置绩效指标，全面反映项目支出

效益。

绩效自监控情况说明篇三

（一）项目概况：永兴县社会福利院是一所集县中心敬老院、县光荣院、县福利院三院于一体的社会福利机构。主要职责：严格贯彻执行国家有关法律法规和政策，坚持社会福利性质，保障供养、收养、代养人员的合法权益。坚持依靠社会、依靠集体、依靠群众，民主管理、文明办院、敬老、养老的办院方针。承接着全县复退军人中的孤寡老人、烈属、残疾军人、农村或城区特困老人、全县孤残儿童和社会寄养老人等对象的集中养老或养育服务功能，确保老人老有所养、老有所医、老有所乐及孤弃残疾儿童健康成长。依据湘民发[2017]17号关于印发《开展养老服务质量建设专项行动实施方案》的通知中的养老院服务质量大检查指南的第28条和第36条规定为了改善敬老院居住条件和环境，便于入住老人在更舒适的环境中生活，对老房卫生间、洗漱间进行改造，现将老人宿舍卫生间洗漱间老化改造项目经费报告如下。

（二）项目绩效目标

1. 项目绩效目标。养老环境得到改善，养老设施升级，不断提高入住老人的满意度，绩效目标是项目及时完工，老人宿舍卫生间洗漱间等适老化生活居住环境得到升级，便于入住老人在更舒适的环境中生活。

1县福利院建于上世纪八九十年代，老人宿舍卫生间、洗漱间简陋老化，破旧严重，为了加强社会养老发展管理及搞好养老服务，2021年4月29日经民政局研究决定，对福利院老人宿舍卫生间、洗漱间进行改造，预算改造卫生间洗漱间数量68间改造面积408m²。预算项目经费51.69万元。

2. 成立福利院项目绩效评价工作组，负责绩效自评工作，工作组的主要成员

组长：邓淑环

成员：曹跃平. 李江华

办公室设在财务室。

3. 工作职责

(1) 组长职责：审批绩效自评方案，监督. 检查核实绩效自评结果。

(2) 小组成员职责：起草和修改绩效考评方案，实施执行绩效自评方案，牵头组织并实施年度绩效自评，根据组长指示对考评结果进行复核，完成绩效自评工作。

2021年4月29日，考评工作组按照项目批复文件、合同条款、项目设计概算等，开展自评检查工作，对项目整体实施情况和质量进行评定，核实资金拨付情况等。

评价工作组通过资料收集分析、指标体系搭建等方式，对项目进行综合绩效评价分。绩效指标分值为100分，其中产出指标50分、效益指标30分、满意度20分，自评分为98分。

(一) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法，坚持实事求是，公平、公开的原则。

(二) 绩效评价工作过程

实施改造从2021年月4开始筹备实施，按照本地改造提升行动方案，对照改造提升标准，认真组织实施。要定期开展督促检查，适时进行阶段性总结评估，确保改造提升任务全面完成，切实做到精准建设、精准改造、精准提升，由于各种原因，特别是受新冠肺炎疫情的影响项目预计2022年5月底前完成。

（一）项目管理有所欠缺。福利院老人宿舍卫生间洗漱间适老化改造项目因疫情未按期开工，未对项目实施进度做出严格要求，对项目完工有一定影响。

（二）、改进措施加强项目统筹管理。明确项目实施进度计划，保障工程进度，提高项目管理水平。

暂无

绩效自监控情况说明篇四

（一）项目概况

1、项目背景

台江区区域面积18平方公里，其中区管下放道路72条，区管3.5米至8米宽的小街巷95条。区级领导部门都高度重视，每年安排专款，切实做好小街巷的改造和维修提升，保证经费投入。

2、主要内容及实施情况

20xx年我局依托12345网上平台、市民故障报修热线、网格化管理与区环卫处现有的网格化资源共享等方式，坚持每天定期巡查，及时发现并解决问题。重点做好周边环境已基本整治到位区域的市政道路和小街巷人行道修复提升□20xx年1-12月累计修复道路约7564平方米，修复路灯410盏，改造路灯线路1350米，疏通4601米雨水管网，道路人行道及后退线修复3736平方米。

3、资金投入及使用情况

本项目20xx年资金计划500万元，其中：本级财政当年预算500.00万元。当年财政核拨500万元，其中：本级财政当年

预算500.00万元。当年实际支出500万元，其中：本级财政当年预算500.00万元。当年结余0万元。

当年预算执行率(当年预算支出数/当年预算计划数)100%，当年预算资金使用率(当年预算支出数/当年预算核拨数)100%，结余结转资金执行率(以前年度结余结转支出数/以前年度结余结转计划数)0%，预算综合执行率(本级财政资金支出数/本级财政资金计划数)100%。

(二) 项目绩效目标

项目绩效总目标：对市政、街巷进行常态化管理。

项目绩效阶段性目标：依托12345网上平台、数字城管、市民故障报修热线以及现有的网格化资源共享等方式，并坚持定期巡查，每月及时发现并解决问题。

(一) 绩效评价的目的、对象和范围

1、严格执行《预算法》，强化支出责任，提高项目资金使用效益，对项目支出情况开展绩效评价，践行“花钱必问效、无效必问责”。

2、通过对台江区建设局20xx年财政安排项目资金的绩效评价，进一步了解和掌握项目实施的具体情况，评价其项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和资金的使用效益。

3、促使项目承担科室及项目分管领导，对绩效评价中发现的问题，认真整改，及时调整和完善单位的工作计划和绩效目标，提高管理水平，同时为项目后续资金投入、分配和管理提供决策依据。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1、绩效评价原则

（1）科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开。绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行评价，结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2、评价指标体系及标准

详见附件1。

3、评价方法

本项目主要采用比较法。在评价过程中还采用抽样调查、现场勘察等方法。问卷调查主要的调查对象为台江区居民，调查内容主要对于市政、街巷项目维护情况的知晓程度以及对市政、街巷维护项目的满意度，同时，随机抽取12345平台办理市政、街巷维护项目的满意度。对于居民的调研抽样方式采用简单随机抽样，由绩效评价小组直接发放，共发放50份问卷，回收50份问卷。

（三）绩效评价工作过程

1、根据《预算法》的相关规定，在预算编制时，做好事前绩效目标编制、事中绩效跟踪和事后续效评价工作。为确保绩效目标如期实现，我单位根据确定的部门整体支出绩效目标和项目支出绩效目标，对绩效目标的. 完成情况进行跟踪和绩

效自评。

2、组织开展绩效自评工作。根据《关于开展预算绩效部门评价工作的通知》（台财[20xx]265号）要求，成立绩效评价领导小组，积极开展20xx年部门预算绩效管理考核相关工作。

3、撰写绩效自评报告。根据业务科室提供的材料，对项目支出绩效情况进行评价、打分，最后根据评价、打分的结果撰写项目支出绩效评价报告。

本项目主要采用比较法进行绩效评价，共设置绩效评价指标5条，评价指标总分为100分，评价指标得分98分，原始自评等级为“优”。

（一）评价指标体系得分具体分析

1. 产出指标

成本指标-预算执行率，正向，目标为等于100%，满分20分。实际完成100%，得20分。

数量指标-编制工程预算数，正向，目标为大于等于2份，满分20分。实际完成2份，得20分。

数量指标-工程量完成率，正向，目标为等于100%，满分20分。实际完成100%，得20分。

2. 效益指标

经济效益指标-年度完成投资额，正向，目标为等于500万元，满分20分。实际完成500万元%，得20分。

3. 满意度指标

服务对象满意度指标-受益群体满意度，正向，目标为大于等于98%，满分20分。实际完成96%，根据标准，得18分。

（一）主要经验及做法

1、坚持提升管理软实力。“三分建、七分管”，我们在完成好硬件建设的同时，把街巷文明公约、公共行为规范以及我们正在施行的“路街巷长制”等要素融入其中，潜移默化地影响商户和群众，培养大家保护身边优美环境的行动自觉，形成良性循环。

2、坚持引导群众参与。既充分尊重群众的意见，把群众合理化建议收集起来、整治进去，同时也善于发动群众参与到小街巷整治和管理中来，邀请周边的市民群众一起来监督小街巷整治后的管理秩序。通过群众管群众、群众宣传群众，共同来维护好的、宜居的、优美的生活环境。

（二）存在问题

缺少预算绩效管理专业人才，部门从事预算管理人员从事绩效管理工作时间尚短，缺乏推进绩效管理工作经验及专业技能，只能边工作边学习，目前难以深入推进。

评价方法上要注意适当性、可操作性，加强对绩效评价实施主体的培训。

无

绩效自监控情况说明篇五

（一）项目名称□20xx年黄庄村旅游路线路灯安装

（二）项目实施时间跨度□20xx年

（三）项目实施内容：星园街道黄庄村草莓蔬菜采摘旅游路线路灯安装项目总投资14万元，安装76盏路灯，用于旅游路线亮化。

20xx年黄庄村旅游路线路灯安装项目总投资14万元，用于安装黄庄村旅游路线路灯76盏。截至20xx年9月，路灯已经安装，完成项目任务。

（1）项目完成数量。完成黄庄村旅游路线76盏路灯安装。

（2）项目完成质量。项目实施后路灯100%使用，旅游路线达到亮化效果。

（3）项目实施进度。76盏路灯已经全部安装，等待验收。

项目实施后，旅游路线得到亮化，黄庄村旅游基础设施得到提升，吸引更多游客前来观光采摘，促进黄庄村经济发展。

项目实施后，黄庄村旅游知名度和美誉度得到提升，吸引更多游客前来观光采摘，促进黄庄村扩大种植养殖范围，带动更多当地就业。

项目实施后，黄庄村基础设施得到提升，村内生产生活环境得到改善，吸引更多游客前来观光采摘，促进黄庄村村民爱护和珍惜当地的生态环境。

项目实施后，受到游客和黄庄村村民的一致好评。

项目已实施结束，待验收后拨付资金。

加快工作进度，9月中旬完成验收。

无。