

# 最新办公室请示报告 办公室续租请示(汇总6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 办公室请示报告篇一

出租方(甲方)：

承租方(乙方)：

甲乙双方经协商，于 年 月 日续签本合同，并就以下各条款达成协议，相互约束并共同遵守之。

第一条：租赁范围及用途

1、甲方同意将位于 的房屋继续租赁给乙方使用，计建筑面积为 60 平方米。 2、乙方租赁该房屋用于经营网吧。

第二条：租赁期限 租赁期暂定为三年，自 年 6 月 8 日至 20xx 年 6 月 7 日止。租赁期满后乙方若需续租，需在合同期满前一个月通知甲方，在同等租约条件下，即在本合同租赁期内，乙方诚实履行本合同各项责任的前提下，乙方享有优先续租权。乙方若不想续租该房屋需提前一个月通知甲方。

第三条：租金及支付方式

1、年租金为人民币 。 2、支付方式：租金需预付，乙方以每六个月为一个支付周期。乙方每六个月支付一次，甲方在相关月份前三十天通知乙方付款，乙方接到甲方通知后即在

三十天内支付下六个月的租金，依次类推。 3、租赁期内，甲乙双方不得私自随意加减租金和更改终止合同租赁期。

第四条：费用支付 因使用房屋所产生的有关费用由乙方负担。如水费、电费、电话费及光纤接入使用费。

第五条：租赁期间的房屋维修 甲方对出租房屋及其设备定期检查及时修缮，做到不漏、不淹、三通(户内上下水、电源)和门窗完好，以保障乙方安全正常使用。 由于乙方使用不当造成水、电设备的损坏、堵塞、淹漏，则由乙方出资维修。乙方因需要使用，在不影响房屋结构且征得甲方同意的前提下，可以对承租屋进行改建装修。对装修物的工料费和租赁期满后的权属处理均由乙方自行承担。

第六条：免责条款

1、房屋如因不可抗力原因导致损毁或造成乙方损失的，甲乙双方互不承担责任。 2、因政策性原因导致乙方不能继续使用该房屋从事网吧经营的，租金按实际使用时间计算，多退少补。

第七条：争议解决方式 本合同在履行中发生争议，双方应协商解决，也可向人民法院起诉。

第八条：其他未尽事宜由甲、乙双方协商补充。补充条款与该合同具有同等法律效力，本合同一式两份，甲乙双方签字即生效。

甲方签约人签字： 乙方签约人签字：

签约日期： 签约日期：

联系电话： 联系电话：

x年xx月xx日

## 办公室请示报告篇二

xx街道办事处：

中心校自成立以来一直无办公地点，现在学生数量猛增，在学校已无办公地方，现租赁原司法局办公楼，需搬迁费用如下：

房租每年xxxx元、水电改造：5000元刷乳胶漆：5500元

微机11个：每台3000元共33000元空调七台：每台3500元共24500元

沙发七套：每套1000元共7000元

办公桌椅11套：每套800元共8800元文件橱7个：每个450元共3150元

打印各种制度(框式结构)共6000元以上费用共112950元

望领导批准

XXXXXXXX

## 办公室请示报告篇三

尊敬的\*\*\*\*\*：（出租方名称）

我厂向贵方承租厂房至今已经十年，十年来，在厂房日常维护保养方面，出租方尽到了责任，使我们工厂的安全生产得到最大的保障。在租金缴纳方面，我们也是认真按照租赁协议，从不拖欠租金。应该说，我们双方在十年间的合作都是

非常愉快的。

当前，受金融危机影响，工厂的订单大量减少，工厂不得已大幅度裁员，工人数减少了一大半，工厂效益日益走下坡路。目前工厂处于半停产状态，更为严重的是工厂目前已经处于亏损状态，工人的工资也面临拖欠情况，形势非常严峻。

由于目前工厂生产萎缩，租赁的厂房也腾出来了许多空地方，而厂房租金成为企业当前的大包袱之一。因为经济不景气，现在许多工厂的租金都有下调，新厂房的价格也下调了很多。因此，为了工厂能够继续生存下去，经工厂有关领导商议，特向出租方\*\*\*\*\*提出以下几点请求：

2、因为目前工厂腾出部分空房，如果可能，请出租方允许工厂将这些空房短期转租作其他用途，以帮助我厂度过难关！

以上请求是否可行，请予答复为盼！

\*\*\*\*\* (工厂盖章)

\*\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

## 办公室请示报告篇四

市场竞争日益激烈，企业办公室工作面临新的挑战，对办公室主任工作要求更高，仅凭经验或一般有关理论进行工作，处理、协调复杂的人际关系，已难以适应。下文是办公室主任的请示，欢迎阅读！

合作市教育局：

由于我园原办公室主任勒毛吉同志自上学期调至合作市第二幼儿园任副园长，现办公室主任空缺，办公室各项工作无法

正常开展，根据《领导干部选拔任用工作条例》，经党支部召开会议研究决定，拟选配我园教师许宇同志为办公室主任，选配程序严格履行了民主推荐、考察、酝酿、征求意见等程序，且在教职工民主推荐中得票率为100%，选配程序符合要求。

特此请示，请予批准！

XXXX年XX月XX日

市委组织部：

江显红，男，20xx年11月出生，中共党员，大专学历，20xx年4月至20xx年12月历任顾家店镇人民政府计生办副主任、经济发展办公室主任、党政办公室副主任等职务，于20xx年12月13日调入市民政局，牵头负责办公室(人事科)工作。该同志政治立场坚定，工作认真负责，遵纪守法，廉洁奉公，待人诚恳，团结友爱，出色完成了所负责的工作，受到广泛好评。

鉴于我局20xx年7月至今局办公室主任(人事科科长)职位空缺，经局党组研究决定，拟考察任用江显红同志为民政局办公室主任、人事科科长。

特此请示

XXXX年XX月XX日

区委组织部：

我办办公室主任谢丽君同志因工作需要已调入区委办公室工作，担任李慧玲副书记秘书，办公室主任出现空缺。为确保我办日常工作能正常顺利开展，经我办班子会议研究，拟提任我办干部陈爱华同志担任区新农村办办公室主任。现特呈

报，恳请区委组织部任命。

专此请示，盼与批复。

20xx年11月3日

## 办公室请示报告篇五

红塔区教育局领导：

您们好！

xx小学位于高仓街道xx小学居委会，覆盖人口近6000多人，包括附近大小企业10多个。现有在校学生426人，12个教学班。安保两人，炊事员一人，教师22人。

现由于玉蒙铁路从学校经过，学校需要异地搬迁重建。学校的食堂和教师休息楼已经拆除，全部集中在教学楼上休息办公。为了尽快的'使师生在一个较好的环境里学习生活，学校的搬迁工作已经紧密锣鼓的进行着。

由于搬迁涉及面大，牵扯面广，特于此提出申请，向区教育局领导申请搬迁经费补助100000元。请给予批准为谢！

特此请示！

此致

敬礼

xx小学

# 办公室请示报告篇六

中共上栗县纪委：

按照县委、县政府要求，我镇从大局出发，支持教育事业发展，满足上栗中学规划需要，于xxxx年9月，将原行政办公场所整体搬迁。目前租住在金水出口花炮厂院内，已近五年。原办公大楼已并入上栗中学整体规划，另有司法所、计育办等部门仍分散在原址附近办公。我镇机关干部共两百余人，分散办公，给正常工作开展和人民群众来访办事带来了诸多不便，且现租住的办公大楼租金高昂、设施简陋，办公用品陈旧，严重影响办公效率。

xxxx年经我镇人大四次会议审议通过，筹建金山镇便民服务中心。经公开招标，重新选址，新便民服务中心奠基于上栗县县城北部的金山村，南依金水河，北靠瑶金山，西临李畋北大道，占地约20亩，距离县城中心仅5分钟车程。经多年建设，现工程已基本完工。主体大楼为7层，建筑面积共计约6500平方米，总投资1500万元。便民服务中心地理位置优越、交通便捷，周边生态环境得天独厚。

鉴于目前金山镇办公条件的陈旧落后，而新便民服务中心已经竣工，搬迁至新便民服务中心办公，将极大改善镇机关干部的'办公条件，带动周边基础设施建设的大发展，加快我镇村镇建设和城镇化进程，同时利于加快与县城对接与全县“两河三区”建设规划相吻合。为此，特请求批准我镇整体迁入新便民服务中心办公。

妥否，请批示。

xxxx年xx月xx日