

# 2023年烟草工作会议报告心得(模板6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 烟草工作会议报告心得篇一

3月30日，江苏中烟工业有限责任公司规范管理工作会议在南京召开。公司有关领导出席会议并讲话。公司总部各部门主要负责人，直属单位相关人员参加会议。

会议总结回顾了全省系统20规范管理工作，分析了当前规范管理工作形势和任务，并对如何做好度规范管理工作进行了部署。会议要求全省系统要夯实基础，巩固行业巡视整改成效，优化规范管理运行机制和管控支撑体系，完善规范管控基础平台，狠抓采购管控落实，严格办事公开，强化监督，提升规范自律的政策水平和能力，为全面推进规范管理工作再上新台阶做出新的更大贡献。

会议要求，要认清形势，明确任务，充分发挥规范管理的作用，规范管理工作虽然取得了一定的成绩，但仍然任重道远；要正视问题，系统防范，坚持问题导向，细化防控措施，有效制约监督，管控重点领域，完善管控机制，积极稳妥规避各类风险；要提高认识，坚持标准，压实责任，善做善成，巩固和扩大专项治理成果，针对赋能授权做好“放管服”，完善规范管理体系建设，强化考评问责，锻造专业敢为团队，确保工作计划全面落实到位。

## 烟草工作会议报告心得篇二

工作会议是企业或组织中的一种重要活动，目的是为了传达

信息、交流经验、制定工作计划等。我参加了公司最近的一次工作会议，并在会后有了一些体会和感悟。在这篇文章中，我将分享我的班心得体会，并从五个方面进行展开。

首先，我认为一个成功的工作会议需要有良好的组织和准备。主持人要提前制定好会议议程，明确会议的目的和内容，以便参会人员事先做好准备。此外，会议的时间和地点也需要合理安排，确保所有人能够参加并专注于会议的内容。在我参加的工作会议中，主持人组织得非常好，会议开始前发给了我们会议议程，使我们知道了会议内容和讨论的重点。这样一来，大家能够更好地参与讨论，达到了预期的效果。

其次，一个有效的工作会议需要有良好的沟通和互动。与会人员之间应该能够畅所欲言，提出自己的意见和想法。主持人在会议过程中也应该掌握好节奏，让每个人都有机会发言，并且及时总结和澄清问题。在这次工作会议中，所有人都能够毫不保留地提出自己的观点，大家互相倾听，相互讨论。我们通过有效的沟通和互动，解决了之前一些工作中遇到的问题，提出了一些好的改进方案。

第三，一个成功的工作会议需要有明确的目标和行动计划。在会议结束时，要明确下一步的工作方向和责任分工，确保每个人都知道自己的任务和时间节点。主持人应该对会议结果进行总结，并及时将会议纪要发给与会人员，以备后续参考。在这次工作会议中，我们制定了明确的目标和计划，每个人都知道自己负责的工作内容和时限。我相信，只要我们按照计划行动，我们的工作一定会顺利完成。

第四，一个成功的工作会议需要有良好的团队合作。作为一个团队，我们每个人都要积极参与讨论，并为团队的进步贡献力量。在会议中，我们要学会倾听他人的观点，并尊重不同意见。我们要学会包容和理解，不断提升团队协作和沟通能力。在这次工作会议中，我感受到了大家的团队精神和团结合作的力量。无论是在讨论中，还是在实际操作过程中，

我们都可以感受到团队的力量和成就感。

最后，一个成功的工作会议需要有良好的反思和总结。在会议结束后，我们要及时进行反思和总结，找出会议中的不足和改进的空间，并提出下一次会议的改进方案。通过不断的反思和总结，我们可以不断提升工作会议的效果和质量。在这次工作会议结束后，我们组织了一次小的反馈会议，每个人都积极发表自己的意见和建议。这次反馈会议对我们的工作会议起到了很好的促进作用，我们都收获。

总结起来，参加工作会议让我有机会学习和成长，同时也意识到一个成功的工作会议需要有良好的组织和准备、良好的沟通和互动、明确的目标和行动计划、良好的团队合作以及良好的反思和总结。我相信，只要我们不断总结和改进，我们的工作会议一定会越来越成功，为我们的工作和事业发展做出更大的贡献。

## 烟草工作会议报告心得篇三

局工作会议是局领导与各部门负责人共同参与的一个重要的工作机制，在会前的准备与规划中，我们需要充分认识到会议的重要性，并对会议议程进行详细的安排与规划。首先，要明确会议的目标和主题，确保会议的主题明确、目标清晰。其次，要对参会人员合理的安排，确保与会人员的专业性与代表性。同时，要提前做好会议资料，确保会议的顺利进行。在会前准备与规划中，我们要充分认识到局工作会议是推动工作发展的重要平台，只有进行充分的准备与规划，才能更好地发挥会议的作用，取得更好的效果。

### 二、会议的主持与组织

局工作会议的主持与组织是会议成功进行的重要保障。会议的主持人需要具备良好的组织能力和沟通能力，能够控制会场的气氛，确保会议的秩序井然。主持人首先要明确会议的

目标和议程，确保会议有明确的方向。其次，要注意控制会议的时间，确保会议的效率和质量。同时，要注重对与会人员的引导和激励，鼓励与会人员踊跃发言，共同为工作发展出谋划策。在会议的组织与主持中，我们要充分认识到主持人的重要作用，只有做好会议的组织与主持工作，才能更好地发挥会议的作用，提高会议的效果。

### 三、会议的内容与讨论

局工作会议的内容和讨论是会议的核心部分。在会议中，我们要确保参会人员对会议的内容有充分的了解和准备。在讨论环节中，我们要鼓励与会人员踊跃发言，集思广益，推动工作的进展。同时，要做到听取不同意见，准确把握与会人员的思想动态，确保会议讨论的充分和有效。在会议的内容与讨论中，我们要充分认识到会议是沟通与协调的重要平台，只有通过充分的讨论和交流，才能取得更好的工作效果。

### 四、会议的总结与安排

局工作会议结束后，我们要及时对会议的内容进行总结，明确下一步的工作安排。在会议总结中，我们要充分肯定会议取得的成果，同时也要认识到存在的问题和不足，以便更好地改进与完善。在工作安排中，我们要明确下一步的工作重点和任务，制定良好的工作计划和时间表，确保工作的有序进行。会议结束后，要及时将会议纪要和相关材料发给与会人员，以便加强信息共享和遵循执行。

### 五、会议效果的评估与反馈

局工作会议结束后，我们要及时对会议的效果进行评估与反馈。评估会议的效果，可以通过问卷调查或座谈会等方式进行，以便了解与会人员对会议的评价和建议。根据评估结果，我们可以针对存在的问题和不足进行反思和改进，并在下次会议中加以改进。同时，在会议结束后，要及时向与会人员

提供会议纪要和相关材料，以便加强信息共享和遵循执行。只有通过评估与反馈，我们才能对会议的效果进行客观评价，不断提高会议的质量和效率。

总之，局工作会议作为一种重要的工作机制，对于推动工作发展起到了重要的作用。通过会前的准备与规划、会议的主持与组织、会议的内容与讨论、会议的总结与安排、以及会议效果的评估与反馈等环节，我们可以更好地发挥会议的作用，取得更好的工作效果。在今后的工作中，我们要进一步加强对局工作会议的重视，不断完善和改进会议的组织与管理，提高会议的效能和价值。

## 烟草工作会议报告心得篇四

近日，本单位召开了一次重要的局工作会议，会上领导就工作的重点和方向进行了深入的讨论和部署，为我们的工作指明了明确的方向。这次会议的重要性不言而喻，对我们每个人来说都是一次极大的鼓舞和激励，更是一次不可多得的学习和交流的机会。通过参加这次会议，我深刻领会到了会议的重要性，做好本职工作的重要性。

### 二、会议的主要内容

这次工作会议的主要内容是关于当前形势和任务的分析，工作重点的明确以及工作安排的统一。会上，领导们详细分析了当前的形势，指出了存在的问题和困难，并提出了具体的解决办法和工作重点。我深感领导们的责任与担当，他们的思路清晰明确，对工作的把握得当，让我们感到了胸怀壮志的信心和动力。

### 三、会议的启示与影响

通过这次会议，我深受启示与影响。会上领导们反复强调了要紧紧围绕中心任务，提高工作的效率和质量。这给了我

大的启示，让我意识到了我们工作的本质与关键。我要反思自己是否时时刻刻关注着工作的中心，是否时刻把自己的工作履行到位。同时，领导们在会上还提到了注重团队合作的重要性，这让我明白了在工作中我们需要相互配合，互相支持与尊重。只有形成团结一致的工作局面，我们才能更好地完成我们的任务。

#### 四、会议的落实与行动

会议是为了落实和行动起来的。我深感领导们对我们的工作是高度负责和严格要求的，他们在会上提出的要求和安排必须严格执行。只有通过自己的行动来响应会议的精神和要求，才能不辜负领导和组织的期望。所以，我将立即行动起来，将会议精神付诸实践，努力做好自己的本职工作，争做一名合格的干部。

#### 五、会议的收获与感悟

通过参加这次会议，我获得了很多收获与感悟。首先，我认识到了自己在工作中的不足与差距，深刻意识到了自己需要不断学习和提高的必要性。同时，我还从会议中学习了很多行之有效的工作方法和经验，这将极大地帮助我提高工作效率和质量。最后，我还收获了领导们的亲和力和魅力，他们的言传身教让我深感领导的力量与影响，激励我更加努力地工作奋斗。

通过这次局工作会议，我深切体会到了会议的重要性，领导们的殷切期望和自己的责任与担当。我将立即行动起来，将会议精神转化为实际行动，全力以赴做好本职工作。我相信，在领导的引领和组织的支持下，我们一定能够共同克服困难，为实现单位的发展目标做出更大的贡献。思维如此，行动亦如此！

# 烟草工作会议报告心得篇五

局工作会议是组织机关开展工作、交流思想的重要场合，我作为一名局级干部参加了近期举行的会议，通过会议，我对局工作会议精神有了更深刻的认识和体会。本文将从会议的目标意义、组织形式、会议内容、个人收获等方面介绍我的心得体会。

## 第二段：目标意义

局工作会议的目标在于统一思想、协调行动，确立工作方向，推进工作的落地。会议的召开为各单位之间的交流提供了平台，使大家可以共同探讨工作中的问题和困难，相互借鉴经验和智慧，共同寻找解决问题的方法和思路。通过会议，可以加强组织的凝聚力和向心力，为工作人员提供明确的任务目标和工作方向。

## 第三段：组织形式

局工作会议一般分为开幕式、主题发言、分组讨论、总结发言等环节。开幕式通常由领导发表开幕词，鼓舞士气，明确会议目标和重点。主题发言环节邀请专家学者或有关领导作专题报告，为大家提供专业的指导和思路。分组讨论是会议的核心环节，这是大家互动交流的机会，可以开诚布公地讨论问题，提出自己的意见和建议，寻找问题的解决方案。最后的总结发言由主持人或相关负责人做总结讲话，对会议的收获和下一步的工作提出指导性意见。

## 第四段：会议内容

我参加的局工作会议主要围绕一项重要工作展开，会上通过主题发言、专题讨论等形式对这一工作进行了深入讨论和总结。在讨论过程中，我发现局里智慧和经验丰富的同事给予了很多有益的建议，而且大家能够理性地提出问题，并寻找

协调的解决方案。通过会议，我对这一工作有了更全面的了解，并知道了该如何在实践中推进。

## 第五段：个人收获

作为一名局级干部，我意识到局工作会议对于个人的成长和发展有着重要的意义。在会议期间，我不仅扩展了工作视野，还接触到了新的工作领域和新的专业知识，这对于我个人提升和发展非常有帮助。在分组讨论的环节中，我也有机会表达自己的观点和看法，这对于锻炼自己的表达能力和思辨能力都起到了积极的作用。

## 总结：

局工作会议是组织机关重要的工作推进环节，通过会议可以统一思想、协调行动，为工作的开展提供指导和支持。我通过参加局工作会议，认识到会议的目标意义，了解了会议的组织形式和内容，并从中获得了很多个人收获。我相信局工作会议将继续发挥重要作用，为局级干部提供学习、交流和成长的机会。

## 烟草工作会议报告心得篇六

凌成兴局长对行业财务审计工作的重要批示，用了三个“工作得力”，三个“成绩卓著”高度评价了20xx年行业的财务审计工作，同时对我们做好今年的工作提出了明确要求。希望大家深刻领会，准确把握，不负众望。下面，我讲两个问题。

### 充分肯定20xx年财务审计的工作成绩

20xx年，面对复杂多变的国际国内大环境，全行业财务审计战线适应经济新常态，贯彻落实国家局“谋划三大课题、提升五个形象”的总体部署，紧紧围绕“五个千方百



计”、“三个坚定不移”的工作思路，进一步严格规范、狠抓增收节支、不断创新管理，全面完成了国家局党组提出的“保八争十超万亿”的年度目标。财务审计各项工作取得了新的进展，体现为三个水平的提升：

提升了服务大局的水平。一是加强政策研究，完善财务管理制度体系，为行业的改革发展大局提供了财务政策保障。二是落实增收节支，完成年度目标任务。通过行业上下共同努力，新增利息收入61.2亿元，降低费用19亿元，全面完成了年度目标任务。今年凌局长的工作报告将“货币资金保值增值”作为全行业20xx年工作的三个亮点之一，是对我们工作的高度肯定。三是保障财政增收，体现“两个至上”行业价值观。烟草行业在完成法定税收和国有资本收益之外，再缴纳450亿元专项税后利润。此外，还缴纳30亿元的专项救灾资金支持云南鲁甸地震灾区重建。20xx年烟草行业上缴财政总额9110.3亿元，占当年国家财政总收入的6.49%，体现了烟草行业服务于国家的大局意识，体现了国家利益至上的行业价值观。

提升了严格规范的水平。“规范是行业的生命线”，这是财务审计工作永恒的话题。一是强化内部审计，重点开展了经济责任审计和工程投资审计，专项安排了对“执行中央八项规定”、“两方案一计划”和办公用房的整改落实情况监督检查，审计成果得到了国家局审计联席会议的高度评价。二是落实审计整改，以审计署对烟草行业的经济责任审计为契机，各单位认真扎实开展审计自查，提升了全行业规范意识和规范的水平。

提升了管理创新的水平。一是优化资源配置有新途径。利用资金优势同多家战略合作银行深化合作，创新了模式，优化了行业的资源配置。二是探索预算管理有新方法。进一步完善对重点费用的控制，加快推进预算定额标准体系建设。三是盘活存量资产有新思路。去年，我们盘活了货币资金，取得了良好的收益。针对如何优化、使用好固定资产、流动资

产和投资资产，财务司去年组织了专题调研，提出了下一步盘活优化的思路。

总之□20xx年是行业财务审计工作忙碌的一年，充实的一年，成果丰硕的一年，成绩来之不易，这是国家局党组坚强领导的结果，是各级管理者支持配合的结果，是行业广大财务审计人员共同努力的结果，也是财务司组织协调有力的结果。在此，我代表国家局党组，向广大财务审计人员表示亲切的问候和衷心的感谢。

### 对20xx年工作的希望和要求

20xx年，行业面临的形势将更加严峻和复杂，财务审计工作任务更重，压力更大，我们要按照国家局党组提出的“抓好‘三大要点’，做到‘六个坚韧不拔’”的工作思路，进一步转变观念、严守规范、精益管理、创新驱动，努力实现烟草行业上缴财政总额接近万亿元年度目标。做好今年的工作，要求大家牢固树立六种意识。

牢固树立资本成本意识。资本的最本质特征是增值性，就是要赚钱；资本成本是使用资本的代价，就是要讲回报。因此，经营管理层、财务审计人员要逐步树立资本成本意识、价值回报意识，有了投入，就要讲产出。下一步，总公司的注资要讲回报，企业重组要讲回报，多元化企业的投资要讲回报，以价值最大化为目标，突出对资本回报的管理，着眼于提高国有资本的回报。

牢固树立管家理财意识。特别是要规划好资金的使用。结合行业的实际情况，一是要继续优化存款组合，既要考虑资金收益，也兼顾资金的流动性。二是要继续做好行业内委托贷款。今年总公司简化审批程序，对主业企业之间委托贷款不再审批，完全由企业自行协商。三是要继续做好金融投资。进一步加强与有关金融企业的沟通协调，找准时机，有序推进。四是积极盘活存量资产。当前较为可行的措施，首先是

要优化烟叶库存，主要是优化处置不适用烟叶。其次是要优化使用好闲置资产，可考虑进行出租、出售或相互划转。三是整合多元化投资。

牢固树立全面预算意识。一是进一步强化“全面、全员、全程”预算管理理念。使企业全体员工主动参与、主动控制、各司其职。二是进一步完善归口管理机制。每个预算项目都要落实到具体的管理部门，建立预算项目与归口部门的一一对应关系，强化归口部门的主体责任，做到“归口管理不留死角、审核标准科学有效”。三是进一步推进定额标准体系建设。各单位要结合所在地区的实际情况制定标准，要按照“以点带面、循序渐进”的思路，先易后难，有所侧重，逐步建立、完善定额标准体系。四是进一步改进预算管理方式。我们要根据管理的不同对象，优化改进不同的预算管理方法，使之更加符合企业的管理需要。

牢固树立成本控制意识。近几年全行业在重点费用控制方面取得了明显成效，下一步在成本控制上做文章。一是要建立“大成本”控制概念，包括企业的投资环节、采购环节、研发环节、生产环节、物流环节以及重点费用环节等方面，对企业整个业务流程控制成本。二是要认真分析可控的成本项目。通过对工业企业量、本、利数据分析，控制重点是辅助材料，一些工业企业在这些项目上有很大挖掘空间，特别是香精香料和包装盒皮，余地更大。三是要科学控制不同类别卷烟的成本投入。每个企业都有自己的实际情况，成本费用水平不能一概而论。但从数据对比和成本控制角度来看，仍然是有调整压缩空间的。四是要切实开展成本项目的对标。今年突出控制成本，要求各单位切实加以重视，通过对标，找出差距，制定措施，减耗降本，实实在在取得效果。

牢固树立内审服务意识。今年的审计工作，把握好三点：一是突出重点。要紧紧密围绕行业的中心任务开展审计工作，要集中力量对一些重点领域进行审计。二是简化流程。内部审计突出的是服务，工作上就是讲实效，讲质量，讲结果，

不要过于拘泥于形式和程序。三是加强考核。对财务审计工作也要完善考核制度，财务管理的结果年终要拿数字说话，审计监督的工作质量也要量化，并探索建立问责制。要考核审计工作发现问题或线索的数量和质量，审计工作要探索实行实名制，建立审计责任倒查制。

牢固树立保障大局意识。财务人员要牢固树立服务战略目标意识，树立服务中心工作的意识，树立保障改革发展大局的意识。围绕20xx年行业的中心任务，把握好保障品牌合作生产、保障“走出去”战略、保障科技创新，为企业的战略目标服务，为企业提升价值服务。

最后，继续加强财务审计队伍建设。一是要提高财务审计人员的专业素质，注意知识结构及时更新。二是要培养财务审计人员的综合素养，要不断开阔视野，拓展知识面。三是要加关心财审人员成长。组织上要营造财务审计人员成长的良好氛围，使财审人员走得更高、行得更远。

同志们，过去的一年，成绩可赞，新的一年，大有作为。我们要以更加饱满的热情、更加昂扬的斗志，紧紧围绕行业中心工作，牢牢把握财审工作大局，勤勉工作、团结协作、敢于担当，为努力实现上缴财政总额近万亿元的年度目标而努力奋斗。