

五一安全生产工作会议记录(模板6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

五一安全生产工作会议记录篇一

会议名称安全主管会议

会议时间年月日下午会议地点

主持人记录

出席人员

会议内容：

本次会议由主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。

2、安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；轧钢厂在稀油站加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。现在我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤

其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，一定要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全责任人、特种工岗前培训。特钢、高线投产在即，现在要着手制定各区域兼职安全责任人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。现在高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，马上要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；特钢部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示一定要根据下发的国家规定去做。

7、严禁吸烟。现在每天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否符合规定；现在有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，一定要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，现在要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

报总经理签批

送安委会成员

发各安全管理人员

20xx年xx月xx日

五一安全生产工作会议记录篇二

会议主持人：

参加会议人员：

会议主题：

安全生产工作会议

一、由现场主管对近段时间的`安全生产工作进行总结，在大家的共同努力下，做到无安全事故发生。

二、要求现场管理人员和各作业班组长要加强对现场工人的安全教育，认真开展好每日的安全教育活动。做到严格按安全技术操作规程精心施工。

三、要求机械设备操作人员，熟练掌握安全操作技术，认真做好设备的维护和保养，做到每天机械能正常运转，无机械故障发生。

四、对现场安全防护装置要做到勤检查，发现隐患，要及时汇报，并积极采取措施进行整改，及时消除隐患。

五一安全生产工作会议记录篇三

地点：公司会议室

主持人：

会议主题：第一季度安全生产领导小组会

总结上季度安全工作，安排、部署下季度工作

参加人员：

会议内容：

上季度，我们开始实施安全标准化工作，对此我们制定公司安全生产方针和目标；引入了风险管理；建立健全了公司安全生产责任制；完善了安全生产规章制度和安全操作规程；确定了公司关键装置和重点部位，实施了关键装置、重点部位安全联系点管理机制；制定了各类安全检查表，并组织进行了安全检查等。通过安全标准化建设，我们从中学习到了很多管理理念，从根本上提高了我们的安全管理水平。

按照安全标准化的要求，我们实施了关键装置、重点部位安全联系点管理机制，确定了重点部位、关键装置。对此，我们还对安全联系人到现场进行监督管理，参加安全活动进行了考核，考核结果较好，联系人均按照要求履行了承包职责，希望他们能继续坚持。

此外，未发生生产安全事故和其他伤亡事故；安全生产科定期组织人员对车间进行安全检查和巡查，未发现较大或重大隐患，发现的其他隐患已及时安排人员进行了整改，保障了公司生产正常、安全运行。

上季度，我们的生产取得了喜人的成绩，但是，我们的安全

标准化创建工作进展有点缓慢，请各班组、部门积极开展我们的安全标准化工作，争取年前通过考评，完成本年工作目标。

记录人：

五一安全生产工作记录篇四

地点：公司会议室

主持人：刘新华

会议主题：第一季度安全生产领导小组会总结上季度安全工作，安排、部署下季度工作

参加人员：

会议内容：

上季度，我们开始实施安全标准化工作，对此我们制定公司安全生产方针和目标；引入了风险管理；建立健全了公司安全生产责任制；完善了安全生产规章制度和安全操作规程；确定了公司关键装置和重点部位，实施了关键装置、重点部位安全联系点管理机制；制定了各类安全检查表，并组织进行了安全检查等。通过安全标准化建设，我们从中学习到了很多管理理念，从根本上提高了我们的安全管理水平。

按照安全标准化的要求，我们实施了关键装置、重点部位安全联系点管理机制，确定了重点部位、关键装置。对此，我们还对安全联系人到现场进行监督管理，参加安全活动进行了考核，考核结果较好，联系人均按照要求履行了承包职责，希望他们能继续坚持。

此外，未发生生产安全事故和其他伤亡事故；安全生产科定

期组织人员对车间进行安全检查和巡查，未发现较大或重大隐患，发现的其他隐患已及时安排人员进行了整改，保障了公司生产正常、安全运行。

上季度，我们的'生产取得了喜人的成绩，但是，我们的安全标准化创建工作进展有点缓慢，请各班组、部门积极开展我们的安全标准化工作，争取年前通过考评，完成本年工作目标。

记录人□xxx

五一安全生产工作会议记录篇五

时间□20xx年xx月xx日

会议地点：公司一楼会议室

主持人：申帅

参加人员：公司总经理高向阳和全体领导班子成员、安全运行部、市场部、工程部负责人及专兼职安全员。

资料：

20xx年xx月xx日下午，公司十月安全工作会议会议在公司一楼会议室召开，公司总经理高向阳和全体领导班子成员、安全运行部、市场部、工程部负责人及专兼职安全员。公司安全办公室主任申帅主持会议。

会议首先由安全运行部副经理申帅对安全运行部在安全审核及日常安全检查中发现问题的整改状况做出了详细的汇报，针对一些整改有困难的项目也列出了一些解决思路。同时对8、9、10三个月的安全工作开展状况及11、12月的安全工作做出了总结及下一步工作计划。之后公司各部门的负责人也对前

期的整改工作做出了汇报及下一步的工作计划。

针对各部门汇报的一些状况，公司总经理高总要求公司各部门全体员工在思想上要统一认识，集思广益、创新思维努力寻找解决问题的新办法、好办法。同时高总也说到，由于公司员工普遍比较年轻，业务素质和技能都比较低，所以更就应重视教育培训工作，公司要建立良好的教育培训机制，各部门定期向总经理办公室报培训计划。由总经理办公室统筹汇总管理举行各种形式的培训工作。另外高总也提到公司各部门要重视检查、考核和奖惩与大区正在推行的`绩效考核挂钩，使全体员工更加重视安全工作，公司的安全工作稳步提升。

他最后说，安全工作是为公司的安全生产运行保驾护航，期望公司的各位领导及同事切实做好安全各项工作，为公司的发展打好基础。

安全运行部副经理申帅要求与会人员认真学习领会高总讲话精神，同时对未整改的问题，要求各部门领导尽快整改，期望各部门领导尽快解决检查中发现的问题，稳步提升安全管理水平。

五一安全生产工作会议记录篇六

一、各作业小组，所带领班组工人，要求进车间后必须参加公司组织的安全教育。通过教育活动，达到的安全素质的提高。

二、要求新工人上岗前必须经三级安全培训教育，经考试合格才能上岗。

三、严格加强安全生产方面的教育，使每位工人对自己所操作的工种规程，要熟知。

四、坚持班前安全教育活动，在活动中针对各工种操作技术规范要求，作强调工作，杜绝安全事故的发生。

五、树立好企业的形象，做到持证上岗。工作前心要坚持穿着。