

2023年工会模范先进单位事迹材料(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

工会模范先进单位事迹材料篇一

纵观*同志的事迹，看不出惊天动地的壮举，都是点点滴滴，却无处不体现着平凡而闪光之处。正是这些，才真正体现了一名最基层、最普通的机关工作人员克己奉公、献身事业、无私奉献的真谛。

他以无怨无悔、默默无闻的奉献精神，用20多个春秋寒暑始终如一地书写着自己的人生信条。熟悉他的人都有这样一个印象，“他话语少、不善言谈，只知道不声不响地工作”。他正是用这样的个性，默默地在平凡的岗位上，一干就是20多年。俗话说，一个人做点好事并不难，难的是一辈子做好事。一朝一夕容易做到，三年四载也易坚持，但难能可贵的就是他20多年如一日，从未有过一句怨言。有人给他计算过这样一个数字，一年365天，他几乎都在工作岗位上，双休日很少有休息的时候。20多年来，他用常人所无法承受的寂寞，在枯燥、单一的工作岗位上，默默地奉献着、耕耘着，他把人生最宝贵的时间全部献给了自己所钟爱的事业。

他爱岗敬业，把工作视为自己的生命，在平凡的岗位上创造了不平凡的工作业绩。他总是默默无闻的做幕后工作，人们送给他一个外号——老黄牛。2008年初，无锡地区普降大雪，严重影响机关大院通行。*同志自下雪的第一天开始，每天早晨五点就来到机关大院清扫积雪，邮车来后及时分送报刊，

送完后又拿起铁锹扫把参加扫雪劳动，每天都要比别人多干两、三个小时。衣服湿了干、干了湿，从不叫苦喊累，起到了一个共产党员的模范带头作用。他从一个门外汉成长为一个优秀的发行员，付出了比常人多数倍的努力。每年两次报刊征订时，他总是一个部门一个部门地上门联系，回来后再整理成册，然后在短时间内熟记在心，这样在分发报刊时才能做到胸有成竹。他每天分送报纸4000多份，杂志150多份，信件600多份，每年共分送报纸120多万份，杂志6万多份，信件21万多封，年差错率几乎为零，多次受到机关领导的表扬。为了保证市委市政府领导每天都能及时看到报刊，他每天早上六点以前就必须到岗，先把报纸分好，然后再一个部门一个部门，一间办公室一间办公室地送。由于邮局送报刊的时间不同，所以收发室的工作没有空闲的时候，送完了一批又要接着送另一批。每逢节假日和双休日，别人都可以休息，而他还要到机关来加班，把报刊杂志分送完才能回去。*同志就是在这样辛劳的岗位上一干就是二十多年。由于人少事多，他除了加班之外还经常带病坚持工作。有一次感冒发烧到39度，正好另一名同志因家中有事公休，为了不影响报刊的发放，他硬是咬紧牙关，坚持把当天的报纸发送完，回到收发室时，豆大的汗珠流满面颊，硬是没有叫一声苦、叫一声累。二十多年来，*同志从来没有因个人私事而影响工作，在他的带动下，收发室的其他同志也是任劳任怨，主动加班加点，每年都圆满地完成机关报刊分发工作。

*同志除了负责报刊收发工作外，还负责为四套班子领导和机关干部外出购买车船票的工作。平时一接到买票的通知，他总是利用休息时间风雨无阻地跑车站、码头，不折不扣地完成好领导交办的工作。每到过年过节，别人都在忙着购置年货，而他却在忙着为家在外地的机关干部购买回家的车船票，让机关干部能够及时回家与家人团聚。2009年1月21日下午，他接到一个机关干部购买车票的电话，由于临近年关，该线路的票源非常紧张，为了不让该同志失望，他硬是从下午三点开始排队，直到晚上八点多钟才买到票，可是第二天当他把票送给那位机关干部时，该同志说因工作原因，不能回家

了，*同志二话没说到车站把票退掉，自己还垫上了几十元的手续费。象这种情况，他每年都要碰到好几次，有时班组其他同志不解地问他：“你这样做图的是什么？”他只是淡淡地一笑说：“这算不了什么，我们是做机关后勤服务保障工作的，为机关服务是我们的职责，当别人需要的时候我们要努力把工作做好，当别人不需要的时候，我们仍然要把工作做好，帮人如同帮自己，我没想图什么，只知道每个人都有需要帮助的时候，况且我还是一名党员……，”2006年—2009年他为四套班子领导和机关干部购车船票2000余张。

他表里如一，不图名利，用一颗真挚的爱心奉献着社会、帮助着他人。无论他走到哪里，都把爱心奉献到哪里，他帮助过许许多多相识的和不相识的人，被人们誉为“活雷锋”。机关食堂的小王和小李，是外地来的临时工，由于食堂早上上班早，晚上下班晚，两人一直想在机关附近合租一个房间，既方便工作也方便生活，但几个月下来也没找到适合的地方，两人为此闷闷不乐。*同志知道这一情况后，主动找到两人说，我那有一个空房间，离这也不远，先借给你们住吧。两人喜出望外，坚持要给*房租，*说，我是借给你们住的，不能收钱，婉言谢绝了她们的房租。

他视荣誉为动力，矢志不移，一如既往地实现着自己的人生价值。*同志用他持之以恒的进取精神，创造了非凡的工作业绩，得到了机关各部门的高度赞誉，同时也获得了许多殊荣。在荣誉面前，他从未向组织上提过任何要求，而是不骄不躁，以荣誉为动力，爱岗敬业，扎实进取。特别是近几年来，他从未因为自己工作的阅历、取得的成绩或因年龄的关系，而放松过对自己的严格要求，而是更加谦虚谨慎，加倍努力。2007年初，根据局党组《关于推进机关后勤服务社会化改革》的文件精神，确定在机关大院成立邮政服务中心，由无锡邮政局派遣专业的人员，为机关大院干部职工提供专业的用邮服务。*同志在邮政服务中心成立的前期做了大量的工作，邮政服务中心装修时，他每天一有空就到施工工地，指导工程人员施工；无锡邮政局的工作人员来到邮政服务中心

后，由于对机关不熟悉，刚开始工作开展并不顺利，*同志就带着她们一个部门一个部门地拜访，热情地给她们介绍情况，帮助她们尽快地熟悉服务对象、服务内容。在他的努力下，邮政服务中心的工作人员很快就走上了工作正轨，邮政服务中心的工作也多次受到市领导和机关干部的好评。

他只顾“大家”，忘了自己的小家，多年来几乎把所有的时间都用到了工作上，照顾家里的时间很少很少，家属不理解，他耐心劝说，久而久之也就习惯了。2007年8月他的妻子生病住院，女儿在外地学习培训，他没有告诉女儿，而是自己白天不声不响地坚守工作岗位，晚上到医院照顾妻子，妻子担心他的身体，让他请几天假回来，他却说：“没关系，我的身体吃得消，机关邮政服务中心刚开始营业，我还得带带她们，为领导服务不能出半点差错”。也正是这样，有些和他一同进机关的同志劝他说：“老王，你都干到这种程度了，该换个岗位休息休息了，让年轻人多干些吧！”可他却说：“我取得这点成绩是大家支持、帮助的结果，我只不过做了自己应该做的事情，按要求还相差很远，我要走的路还很长很长……”

正是这朴实的话语，润泽了他不平凡的事迹，正是这些点点滴滴，才真正体现了他二十多年如一日任劳任怨的“老黄牛”精神。

工会模范先进单位事迹材料篇二

****，女，土家族□**x年**月出生，中共党员，乡社会事务办负责人。从事民政工作一年来，该同志能够紧紧围绕“以人为本、为民解困”的工作宗旨，对工作认真负责，脚踏实地，始终把党和政府的关怀送到每个民政对象的家中，用自己的满腔热情去解决群众的疾苦，履行着一个民政干部的职责，发挥着一名共产党员的先锋模范作用。具体表现：

该同志在工作处处做到以身作则，率先垂范，总是把生活最

困难、情况最特殊、最需要救助的特殊群众作为自己的朋友，牢牢装在心里，处处予以帮助。在实际工作中，自觉地为领导、为组织分忧。由于民政工作是一项社会性行政事务性工作，民政的每一项工作都关系老百姓切身利益，工作大都在基层，为做好工作，经常深入基层了解情况，认真分析问题、查找原因，根据自己的工作实践经验和调查研究，提出了合理化建议。

该同志除了有甘为人仆的觉悟以外，还具有很强的敬业精神。她积极参加上级部门组织的各种理论和技能学习，提高实际工作能力，同时，注重民政业务和相关法律法规知识的学习，结合工作实践，努力提高业务水平和工作能力。在日常工作、生活中积极宣传农村低保、临救、优抚、救灾救济等民政政策法规法律，让居民及时了解最新政策，积极向身边的社会群众宣传、介绍民政职能、发展状况等。

该同志敢于坚持原则，作风正派，按章办事，在政策范围之内的事情充分落实到位。认真做好民政工作各类资金的及时发放、按需发放。始终坚持为民办实事、办好事，坚持政府的每一分钱必须及时足额发放到对象手中，切实为关怀到弱势群体生活的方方面面。在对待群众办事问题上，动服务，真正做到了来有迎声，去有送语，即使遇上了不够政策的居民，她更是晓之以情，动之以理，讲政策、讲法规，直至把他们说得心悦诚服为止，有时接待的来访对象是痴、残、傻、呆等弱势群体，一般人都不愿意理会，可她热心对待他们，细心照顾他们，做到认真接待每一个办事人员，反馈的信息件件都做到了妥善处理。

该同志能够积极协助领导做好部门各项协调工作，任劳任怨，保证了民政各项工作正常开展。

一方面，主动积极配合领导做好与上级机关、相关部门和村、社区的联系沟通，一丝不苟地做好服务工作，对工作进行细致安排，确保工作有条不紊、及时到位。

二是注重加强与县民政局沟通情况，做到上情下达，下情上

达，确保各种信息畅通，各项决策落到实处。

三是踏踏实实做人，搞好团结。在工作、生活中踏踏实实，待人接物和善勤快，能够很好地团结身边的每一位同志，不管是老同志，还是新同志，都一样尊敬，一样支持，关系非常融洽，为开展工作创造了良好的环境。

工会模范先进单位事迹材料篇三

从工商行政管理工作的实际出发，目前，全系统获省级文明单位1个、市级文明单位标兵6个、市级文明单位2个。市局连续四年在全市“双评”活动中进入了前三名，全系统各项工作均呈现出了良好的发展势态。现在正为努力创建省级文明单位先进集体而努力。

，全方位创建文明单位的可喜局面。

在强化精神文明建设，开展文明单位创建活动中，我们始终坚持以人为本，求真务实，十分注重从载体入手，从提高干部的综合素质抓起，从文明执法、文明服务的规范化建设做起，把各项创建工作落到实处。

一是深入开展了“社会主义荣辱观”教育活动。市局购置了5套“八辱八耻”的宣传图板，在市局机关和四个城区分局进行张贴宣传，在建党85周年之际举办了“知荣誉、树新风、展风采”主题演讲会和“工商文化艺术成果展”。我们紧密结合工商工作实际制定了本系统“八荣八耻”组织职工进行学习，我们还组织全体党员开展了“学党章、增党性、强信念、守党纪、做先锋、促发展”主题学习活动。在市直机关工委举办的党的知识竞赛中，我局获得团体第二名，获得处级干部个人单项第一名。在市直机关工委举办的庆祝建市50周年文艺汇演中，我局的大合唱《红盾之歌》、《走进新时代》等获表演奖。“七一”前夕，我局被市委授予先进基层党组织，被市直机关工委授予先进党组织、党内系统工作先进党组织、党员教育先进党组织。被市委授予“优秀党务工作

者”1名，全市优秀共产党员1名，被市直机关工委授予“优秀党务工作者”1名，优秀共产党员8名。

二是深入开展了“四教育一调研”活动。即在全体党员中开展了保持共产党员先进性教育活动。通过理论学习、党性分析、批评与自我批评、查改问题等系列活动，并请市讲师团、市委党校有关学者进行了学习贯彻党的十六届四中全会精神，树立科学发展观，两次专题辅导增强了党员干部党性修养和践行“三个代表”重要思想的自觉性，党员作用得到了充分的发挥；在各级领导班子中开展以学理论、学业务、学法律、学微机为内容的“四学”活动。市局班子成员和中心组带头自学，专题辅导，推动了干部学习活动的开展，使“四学”活动在学习的人员上向分局、所、队班子成员延伸；在学习内容上向更多、更广、更深延伸；在学习的标准上向更熟、更精、更透延伸；在全体干部中开展了学习工商业务“大练兵、大比武”活动，分为14项专业进行岗位学习、练兵，以练促学，以比促练，极大地提高了干部学习的热情。在全省工商系统比武中，计算机专业取得了个人第一名，法制专业取得团体第三名。同时我们又组织全系统干部开展了为期一周的军训，促进了干部良好行为的养成；在全局深化了廉政教育和行业作风教育活动。以分解落实《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》为重点，深化了廉政教育。组织600多名干部观看了《实施纲要》辅导报告电视片，并参加了《实施纲要》知识测试；组织30多名科级干部观看了反腐倡廉龙江剧《路》，组织部分干部赴笔架山监狱实地接受了警示教育。与市纪委、文化局共同主办了**市首届“双电杯”反腐倡廉公益广告暨软（硬）笔书法大赛，在促进全市廉政文化建设的同时，也使全局干部经受了一次生动的反腐倡廉教育。召开了全系统反腐倡廉警示教育大会，集中观看了反面典型光碟，时刻保持警钟长鸣。

在开展政治业务培训教育的同时，我们在全系统开展了以“增强工商行政管理能力”为主题的调研活动。共收到调研材料73篇。今年我们又就新农村建设、工商体制创新、信

用监管等内容组织开展了调研活动。通过广泛开展调查研究，在转变工作作风，密切干群关系的同时，也积极探寻了强化职能到位、服务市场主体发展的路径与对策。

三是深入开展了“两查摆一整顿”活动。紧密结合“改、塑、树”活动的开展，不断加强职业道德和行业作风建设，我们坚持业务工作与党风廉政建设两个会议一起开，在年初召开了党风廉政建设会议；两个任务一起下，在与各单位签订业务工作目标管理责任状的同时，也签订了党风廉政建设责任状；两个责任一起担，各位副局长在主抓业务工作的同时，也承担本战线党风廉政建设责任；两个成果一起要，党风廉政建设与其它业务工作同检查、同考核，通过认真查摆整顿，保证了行业作风建设各项制度措施的落实。首先，我们几年来一直坚持在全局干部中开始“我看我们的工作”为主题的自查自纠活动。通过“民主论坛”的形式，组织每名干部认真查摆各级领导班子、每名干部自身在思想、作风、服务意识及落实“六项制度”等方面的不足，并及时加以修正和整改；其次，开展了“千户企业评工商”活动，广泛征求管理相对人的意见、建议，请社会各界帮助我们查摆问题，整改工作。去年以来，共召开企业和个体工商户座谈会6次，发放征求意见信1000封，收回987封，市局领导班子集体走进“行风热线”直播间，听取解答群众的咨询、意见、建议共17个，对意见、建议我们认真梳理，逐项加以整改。同时我们举一反三，进一步改进工作的方式方法，我们在全系统开展了大规模的行政执法案卷评查和执法检查，认真纠正不依法办案、程序违法、要件不全等问题，落实了案件主办人制度和专兼职法制监督员制度，制定了行政执法过错责任追究办法，切实规范行政行为，不断提高依法行政的能力和水平。特别是在市人大常委会对工商部门的行政执行工作进行评议过程中，我们虚心主动地征求人大代表意见，不断改进我们的工作，推动了行业作风的明显好转；第三，搞好纪律作风整顿。在全系统开展了为期半年的队伍纪律作风的专项整顿。对此，我们制发了方案，明确了10项整顿内容，市局领导班子成员分工负责，深入基层进行检查督导，进一步充

实加强并发挥了市局执法执纪稽查大队的作用，去年以来，对23名不严格遵守工作纪律的同志予以通报批评，对8名同志予以政纪处分。在全系统工商所设置了56名专兼职监察员，在公车上粘贴标志，使整顿工作取得了明显成效，全系统政风行风建设得到了充分加强。

四是大力加强了法制建设。认真落实了行政执法责任制，制定了《行政执法责任制考核方案》，进一步加强了专（兼）职法制监督员建设，严格执行了案件主办人制度，强化了案前、案中、案后的法制监督。今年以来，建议修改、补正、纠正1121件，提出审核意见200多条。开展了贯彻执行《行政许可法》、《公司法》和《公司管理条例》专项检查，检查企业档案70多本，个体档案100多本，走访业户70多家，整改问题40多个。在加强自身法制建设的同时，我们还向社会开展法制宣传，大力宣传《消费者权益保护法》、《行政许可法》、《反不正当竞争法》，各辖区有校单位还经常与学校共同开展《未成年人保护法》和《未成年人保护条例》宣传活动，大力净化校园周边环境，加强青少年思想道德建设，向阳工商所在整顿歌厅、网吧时发现5名未成年少女，他们对业主进行了批评教育，并为其中2名外地少女提供了返程路费。我们还在105个中小学建立了12315维权联络站。

五是大力强化了领导班子和基层建设。健全了民主生活会、中心组学习等各项制度，召开了民主生活会，认真负责地开展了批评与自我批评。坚持并完善了干部公开竞争、岗位交流的选任机制，人人心和气顺，想事干事，激发了干部工作的潜能，各级领导班子团结和谐并带动了良好局风的形象。进一步加强基层工商所的规范化建设和基础建设，在全系统深入开展了“于雪梅”式服务窗口，优秀工商行政管理人员、优秀工商所长和省级文明单位的争创活动，形成了比学赶超的良好氛围。在全系统开展了个体档案、执法案卷、企业档案评查和巡展，有力地促进了规范化建设。全系统“aaa”级规范化工商所建设已完成14个。在各分局、所普遍建立了办事大厅，新配备了40台微机，20台执法车辆，改善了分局、所

的办公和交通条件，提高了基层单位的服务效率和服务水平。开展节约型机关创建工作，全面实行了办公经费、车辆用油包干和招待费一支笔审批等节支措施，严格收费管理，力促增收节支。

六是广泛开展了共建活动。我们以贯彻《公民道德建设实施纲要》为契机，广泛开展了多种形式的共建工作。在全系统开展了说文明话、办文明事、做文明人活动，教育干部职工时刻要牢记党的宗旨，在社会上自觉树立文明新风，努力提高全社会的公共道德水平。开展了“五好家庭”、“五好职工”评比。我局积极组织干部开展了扶贫济困、捐资助学、军民共建、社区共建等多项活动，为某边防连队解决微机、文体活动器材、修路费4万余元，联系资金45万元在饶河县修建了一所希望小学，捐资2.5万元为宝清县一农村小学维修了校舍，捐资2万元为岭东区北翼社区购置了办公场所，为贫困失学儿童、重病儿童捐款3万余元，这些行动激发了工商干部的爱心和爱惜本职工作的责任心，也树立了良好的工商干部形象。今年我局大力发挥部门职能作用，维护青少年合法权益，积极参加国家级“青少年维权岗”、省级“青年文明号”和“优秀青年卫士”评比活动。在全市“双拥”表彰工作中，市局获得“双拥”先进单位荣誉称号，两名同志获得“双拥”先进个人称号。市局及全系统各单位在每年的元旦、春节、国庆期间经常组织开展群众性的文体活动，多次举办了文艺联欢、卡拉ok大赛、象棋赛、乒乓球赛，积极参与市里举行的长跑、体操赛，丰富活跃了干部职工的文化生活。

在文明单位创建活动中，我们始终把服务经济发展作为工作的落脚点，立足工商行政管理职能，积极支持、主动服务于经济发展的大局。

一是进一步改进工作方式，优化服务环境。进一步加强了敞开式办事大厅和办事窗口建设，全面实行了准军事化管理，实施了领导带班制、帮扶联络员和跟踪问题效制，认真落实

了首问负责制等六项制度。进一步畅通了支持东北老工业基地调整改造、国企改革和支持农业龙头企业发展的“绿色通道”，通过电子显示屏、触摸屏、公示板和印制服务指南、服务联系卡等方式，为办事群众提供方便。在省局的支持下，成立了外资企业登记管理科，为方便外商投资企业在**发展提供了条件。主动协调有关部门降低了卫生审批等前置审批的费用，优化了个体私营经济发展环境。今年以来，在认真开展政务公开和推行准军事化管理的基础上，按照新《公司法》的要求，全面落实了“一审一核制”和“当场登记制度”。为了进一步开创便捷的市场准入环境，方便企业登记，制作了含有三种不同形式的公司章程及公司设立、变更、注销所需要提交的示范文本，为企业提供参考，进而增强了工作透明度。

二是主动为各类市场主体发展服务。我们认真贯彻省局支持国企改革“53个怎么办”，支持对俄经贸战略升级的意见和服务“三农”、建设社会主义新农村的意见等政策措施。继续采取一事一议、现场办公、主动参与等多项措施，主动深入到**发电厂、建龙公司等43家大中型企业、招商引资企业进行现场年检，解决改制登记中的难题，主动为各类市场主体发展提供优质高效的服务。结合年检，加强了对修改后的《公司法》的宣传，在《**日报》以答记者问的形式对《公司法》修改后的内容进行了宣传，并录入**红盾信息网和电子触摸屏，方便了企业查寻。借年检之机深入企业宣传《公司法》，对各分局、所工作人员进行了培训。开展了工商部门服务“三农”工作的调研，大力支持农村个体工商户、农业龙头企业发展，积极支持农村“万户千乡市场工程”的实施，开展超市、药品的连锁经营；会同团市委组建了农村青年经纪人协会，大力发展经纪人的队伍；积极引导集贤县东风村西瓜种植户注册了“板子房西瓜”商标，增强了商品在市场上的竞争力，并在俄罗斯种植了30垧，使板子房西瓜享誉国际市场。支持、帮助饶河黑蜂养殖户注册了“永兴”牌商标并组建协议，走联合创东北黑蜂品牌之路。目前全市农字号商标已达18件；连续三年邀请哈尔滨先锋路农贸市场、

省农业科研单位在集贤县举办农贸大集，为农民提供服务；在饶河县举办个体工商户俄语培训班，支持种养殖和生产加工型企业发展，努力扩大对俄贸易。开展了“为会员服务工程”活动。会同市个协举办了再就业大集，坚持办好《信息直通车》专刊，为个体私营企业和失业人员牵线搭桥，提供信息帮助。认真落实各项优惠政策，今年我们将下岗再就业、高校毕业生、复转军人、残疾人从事个体经营的优惠政策进行了整理，在年检会上进行了详细的讲解并提出了落实意见。三年来已为1827名失业人员从事个体经营免收登记注册和管理费125.96万元。对再就业优惠政策进行了认真调查并向市政府提交了有关报告，保护再就业优惠政策的真正落实。

三是进一步提高了各处市场主体的竞争力。与有关部门共同开展了“共铸诚信”活动，采取集中评定与个案认定的方法，继续开展了“守合同、重信用”企业评定工作。目前，全市国家级“守合同、重信用”企业3家，省级13家，市级55家。制定了《**市知名商标认定办法》，已有15家企业拥有知名商标，5家企业拥有著名商标。去年以来，全市新注册商标24件。充分发挥市消协、个协和广告协会的作用，开展了诚信单位、文明诚信市场、文明诚信个体工商户和公益广告的争创和推进工作，评选出文明个体工商户23户，文明诚信市场6处，50多家广告经营单位参与了公益广告的制作刊播。加强了企业信用建设，召开了全系统实施企业信用分类监管工作会议，积极建立企业登记注册数据库、巡查管理数据库、企业无主商标和闲置商标综合数据库，配置了微机等设备。目前已完成3304户企业和6020户个体档案基础信息、信用信息及案件信息的录入工作，市、县局已经联通，为全面实施企业信用分类监管打下了坚实基础，有力推进了企业信用建设，为各类市场主体参与竞争，健康发展助力。举办农村大集为农民提供科技服务，开展了注册农字号商标宣传，积极引导有比较优势的农产品以协会的名义申请注册地理标志。

精神文明创建工作的深入开展，为全系统各项工作的开展提供了强有力的精神动力和思想保障，推动和促进了各项

业务工作不断登上新的台阶。仅今年上半年，全系统共查处各类违法案件1879件。去年以来，查处商标侵权案件14件，收缴侵权商标标识11万件（套），采取科所联动办案方式，加大了管理力度。去年以来查办广告违法案件8件，收缴违法印刷品广告10余万份；开展了对无照经营的专项治理，共引导2900余户无照业户办理了营业执照；大力开展了“平安市场”创建工作，7月18日在我局召开了全省推进推进“平安市场”建设现场会，介绍了我局的创建经验；加大了消费者维权力度，去年以来各级12315投诉网络共受理消费者投诉2423件，为消费者挽回经济损失17.75万元。认真落实下岗再就业优惠政策，为1396名失业人员从事个体经营免收登记注册费和管理费345.55万元。经过全体干部职工的不懈努力，我局连续四年在全市“双评”中进入了前三名，连续五年被评为全市“招商引资先进单位”，连续四年被评为全市党风廉政建设先进单位，2005年全系统跨入了全市文明单位标兵行列。

工会模范先进单位事迹材料篇四

今年以来，我们紧紧围绕市委、市政府中心工作，坚持“继承好传统，适应新发展，总结新规律、实现新跨越”指导思想，以“强两基、转方式、促发展、争示范”主题活动为载体，以创建省级文明单位为主线，突出精细化、人性化管理与服务，内强素质，外树形象，努力争当机关事务工作排头兵。

一、理清思路找问题，谋划科学发展新方向

按照市委、市政府对事管工作的新要求，我们结合实际，立足长远，谋划科学发展。针对统管房源枯竭与机关单位办公用房需求增长的矛盾，公务车辆、自驾车辆增多与办公区域停车位有限的矛盾，建设节约型机关总体要求与部分机关单位行政成本过高的矛盾，以及后勤保障范围、对象、标准不断扩张与财政供给有限等矛盾，访基层、听民意，数次召开

干部职工会议，共商事管事业发展大计，找出事管工作潜在的矛盾和问题，为事管工作指明发展方向。

今后一个时期，我们一是坚持把打基础与谋发展结合起来，从完善制度、摸清底数、狠抓安全等基础性工作做起，以**工作难题，寻求新的突破；二是以创建省级文明单位为工作主线统揽工作全局，强化管理，提升服务，努力打造和谐机关；三是坚持“三个狠抓不放手”，抓好班子队伍建设，努力为机关事务工作科学发展提供思想和素质保障。

二、夯实基础保安全，**难题求突破

1、建章立制，规范运作。按照“增强针对性、注重操作性、体现长效性”的原则，通过“立、改、废”等形式，组织专人对现行的各类规章制度进行修订。先后修订完善了《学习制度》、《物资管理制度》、《财务管理制度》等近70项内容。并细化了各项岗位职责，按照不同岗位制定相应的岗位标准，并装订成册。《机关事务管理局岗位职责》和《机关事务管理局制度汇编》两本手册的出台，为全局实现精细化管理提供了依据。

2、澄清底数，厉行节约。从固定资产登记入手，对各科室所有固定资产进行登记造册，确保固定资产不流失。做好办公用品消耗统计工作，建立统一台帐，对各类易耗物品重新核定日用量和月用量。严格采购审批制度，库存办公用品的种类和数量做到科学定位、合理控制，避免不必要的储存或过量积压，确保供应好、周转快、消耗低、费用省。在物品保管和采购方面，我们推出一系列可行措施。办公用品保管与采购分别安排专人负责，各负其责，不得一人双兼。采购物品要求做到货比三家，力求货真价实，物美价廉。通过一系列措施的实行，严管细扣，今年前5个月各类易耗物品消耗与去年同期相比下降17.6%，节约资金7万多元。

3、狠抓安全，未雨绸缪。围绕“三无”目标，不断加强机关

安全管理。消防工作坚持以“防消结合、以防为主”，治安工作突出“综合治理、群防群治、人防与技防相结合”，完善安全监控系统，实现机关大院监控无盲区。对重点区域、重点部位、重点对象加强人防和排查，确保机关大院安全有序。做好消防设备的抽检、更换和维护保养工作，完善“车辆准入制度”，从源头控制出入机关办公区的车流量。通过科学管理确保办公区交通顺畅，秩序井然，实现治安、刑事、消防“三无”目标。

4、**难题，寻求突破。针对统管房源枯竭与机关单位办公用房需求增加的矛盾。通过调研、整理、归纳，我们以各单位在编人员数量和领导职数为依据，形成了全市尚未入驻办公区单位办公用房对比排序数据库，为下一步办公用房合理调配打下了基础。针对公务车辆、自驾车辆增多与办公区域停车有限这一矛盾问题，想大楼工作人员之所想，急大楼工作人员之所急，在办公大楼两侧树阵改造停车位300多个，以满足办公区停车需求。

三、提升服务抓管理，围绕创建谋和谐

1、强化管理，彰显职能，突出“管理有序”。围绕职能定位履行职责，把职能明确的事情管住、管好、管出成效，以成效显作为，以作为谋发展。一是加强办公区秩序管理。严格办公区车辆和人员出入管理，设置交通指示牌，科学规划交通指示线。二是加强大楼安全用电管理。严禁大楼入驻各单位私拉乱扯电线，严禁各单位私用烧水设备，严禁各单位使用桶装水，确保大楼用电安全；各单位办公用房有事管局合理调配，不得私自更换或改变用途。三是加强公共机构节能管理。认真履行对全市公共机构节能减排工作的协调、指导、监督职能，建立健全了公共机构节能减排工作管理体系；组织开展了对全市公共机构节能减排考核评比工作，有效推动了全市各单位节能目标的落实；组织开展了丰富多彩的节能减排宣传月活动，大力宣传倡导“低碳生活、节能环保”，使广大干部职工的节能意识得到了明显增强。今年前5个月，

共投入节能改造资金近30万元，改造了大院用电线路，优化了大楼供暖结构，改造了空调管道设施，为全市机关节能行动带了个好头，公共机构节能减排工作连年被评为许昌市先进单位。

2、创新理念，规范服务，突出“服务有力”。坚持完善服务机制，改进服务方式，创新服务理念，实施目标管理，体现“服务有力”。一是综合服务围绕“快速、热情、细致、周到”目标，以会务、维修、通讯、保洁、花卉五大中心为依托，建立应急联动机制、完善服务评价和信息反馈机制，确保办公区正常运转。二是膳食服务围绕“卫生、可口、实惠、多样”目标，完善员工培训机制、拓宽意见反馈渠道、定期卫生巡查等一系列制度办法。在“吃”上做文章、“变”中求突破，根据季节变化及服务对象的需求，增设服务项目，合理安排饮食，严把食品安全关口，保证膳食服务的安全、多样与均衡。克服物价上涨压力，内部挖潜，开源节流，确保食堂物价相对稳定。三是会议服务紧扣“规范、标准、精细、温馨”目标，量化会议服务、保洁服务质量考核细则，提升会议管理服务水平。在人员少，任务重，要求高的条件下，圆满完成了市四大班子重要会议接待任务。四是通信服务围绕“优质、文明”目标，与电信部门充分合作，实现办公大楼单位办公电话相互拨打免费、免费提供来电显示等功能，仅此一项，每年可节约财政资金10多万元；成立应急处置分队，建立通讯应急机制，确保办公大楼通讯畅通无阻。目前，全局开展的服务项目有十多项，设立有医务室、理发室、移动服务网点、网通服务网点和银行自动取款系统等等。

3、以人为本，扎实创建，突出“谋求实效”。我们以创建省级文明单位为依托，扎扎实实开展各项活动，出台了《机关事务管理局创建省级文明单位实施方案》、《加强工作纪律与卫生评比督查制度》、《学习制度》、《卫生检查制度》、《文明科室创建活动考评办法》等一系列文件。相继开展了文明礼仪知识培训、结对帮扶送医下乡、义务植树、庆三八

乒乓球跳棋比赛等多项活动。开展了多项送温暖活动。组织职工进行免费体检，为每名职工购买意外伤害保险，并规定贫困职工子女考上大学，一次性补助1000元。狠抓了楼里楼外美化靓化工作。筹措资金10多万元对所有办公家具进行了统一更换，改善了办公条件，美化了办公环境。对办公区南北两院花木进行了补栽。补栽串红4000余棵、金盏菊10000余株、百日菊15000余株；补种白三叶草皮1500平方米、腊梅100棵；种植花石榴300余棵；对雕塑周围6个花坛进行了改造。整个办公区达到了“三季有花，四季常青”的绿化效果。通过创建活动扎实有效的开展，全体干部职工的精神面貌发生了显著变化，整体服务水平得到了明显提高，创建工作卓有成效。

四、狠抓作风强素质，凝心聚力争标兵

1、始终坚持狠抓作风建设不放手，强化工作落实。以创先争优、作风纪律整顿为抓手，重点解决宗旨意识不强的问题，形成了勤俭守正的作风；解决责任心不强的问题，形成了忠诚敬业的作风；解决工作不实的问题，形成了求真务实的作风；解决协作精神不强的问题，形成了团结协作的作风。

2、始终坚持狠抓思想建设不放手，催生内在动力。以创建省级文明单位为抓手，组织开展了演讲比赛、文明礼仪培训、社会实践等活动，着力营造“和谐文明、风清气正”的良好氛围。

3、始终坚持狠抓队伍建设不放手，强化素质提升。一是开展读书学习活动，形成了全员参与、人人读书的学习氛围。二是开展调研活动，围绕重点难点问题选题，进行深入探讨，为**工作难题建言献策，以学促进。三是开展教育培训和技术比武活动，提升了干部职工的服务保障能力和业务技能，营造了创先争优、比学赶帮的良好氛围。

工会模范先进单位事迹材料篇五

XXXX□女，土家族□XXX年XX月出生，中共党员，乡社会事务办负责人。从事民政工作一年来，该同志能够紧紧围绕“以民为本、为民解困”的工作宗旨，对工作认真负责，脚踏实地，始终把党和政府的关怀送到每个民政对象的家中，用自己的满腔热情去解决群众的疾苦，履行着一个民政干部的职责，发挥着一名共产党员的先锋模范作用。具体表现：

该同志在工作处处做到以身作则，率先垂范，总是把生活最困难、情况最特殊、最需要救助的特殊群众作为自己的朋友，牢牢装在心里，处处予以帮助。在实际工作中，自觉地为领导、为组织分忧。由于民政工作是一项社会性行政事务性工作，民政的每一项工作都关系老百姓切身利益，工作大都在基层，为做好工作，经常深入基层了解情况，认真分析问题、查找原因，根据自己的工作实践经验和调查研究，提出了合理化建议。

该同志除了有甘为人仆的觉悟以外，还具有很强的敬业精神。她积极参加上级部门组织的各种理论和技能学习，提高实际工作能力，同时，注重民政业务和相关法律法规知识的学习，结合工作实践，努力提高业务水平和工作能力。在日常工作、生活中积极宣传农村低保、临救、优抚、救灾救济等民政政策法规法律，让居民及时了解最新政策，积极向身边的社会群众宣传、介绍民政职能、发展状况等。

该同志敢于坚持原则，作风正派，按章办事，在政策范围之内的事情充分落实到位。认真做好民政工作各类资金的及时发放、按需发放。始终坚持为民办实事、办好事，坚持政府的每一分钱必须及时足额发放到对象手中，切实为关怀到弱势群体生活的方方面面。在对待群众办事问题上，动服务，真正做到了来有迎声，去有送语，即使遇上了不够政策的居民，她更是晓之以情，动之以理，讲政策、讲法规，直至把

他们说得心悦诚服为止，有时接待的来访对象是痴、残、傻、呆等弱势群体，一般人都不愿意理会，可她热心对待他们，细心照顾他们，做到认真接待每一个办事人员，反馈的信息件件都做到了妥善处理。

该同志能够积极协助领导做好部门各项协调工作，任劳任怨，保证了民政各项工作正常开展。

一方面，主动积极配合领导做好与上级机关、相关部门和村、社区的联系沟通，一丝不苟地做好服务工作，对工作进行细致安排，确保工作有条不紊、及时到位。

二是注重加强与县民政局沟通情况，做到上情下达，下情上达，确保各种信息畅通，各项决策落到实处。

三是踏踏实实做人，搞好团结。在工作、生活中踏踏实实，待人接物和善勤快，能够很好地团结身边的每一位同志，不管是老同志，还是新同志，都一样尊敬，一样支持，关系非常融洽，为开展工作创造了良好的环境。