

最新党建办年度考核本人总结 年度考核表个人工作总结(精选10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

党建办年度考核本人总结篇一

一向以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向xx等栏目都是摄取该类知识不错的途径。透过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，深刻领会其科学。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和办法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。透过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了必须的认识，也意识到了做好本职工作的巨大效果。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向

领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩透过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮忙的相关书籍，提高工作潜力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改善。

党建办年度考核本人总结篇二

本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，较好的完成了院领导布置的各项护理工作，完成了20xx年护理计划xx以上，现将工作情况总结：

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证，医院护士个人总结。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度

(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对xx次，并有记录。

(2)护理操作时要求三查七对。

(3)坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月x日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会x次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质量控制检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面□x月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语xx句。

2、分别于x月份□x月份组织全体护士参加xx的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，(定期或不定期测评)满意度调查结果均在xx以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士，工作总结□xx个人总结》。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问xx次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖、二等奖、三等奖给予奖励。

5□xx月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核。

病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8□x月份至x月份对今年进院的'x名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、全院有x名护士参加护理大专自学考试，有x名护士参加护理大专函授。

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、一次性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查坚持晨间护理一床一中一湿扫。

5、各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地出院病人床单进行了终末消毒。

6、手术室严格执行了院染管理要求，无菌包内用了化学指示剂。

7、供应室建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

1、坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，深入开展了以病人为中心的健康教育，通过发放健康教育手册，以及通过护士的言传身教，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。

2、八月份在三病区开展整体护理模式病房，三病区护士除了向病人讲授疾病的防治及康复知识外，还深入病房与病人谈心。

3、全年共收治了住院病人xx个，留观xx个，手术室开展手术xx例。急诊护士为急诊病人提供了全程服务，包括护送病人去拍片，做b超、心电图，陪病人办入院手续，送病人到手术室，三个病区固定了责任护士、巡回护士，使病员得到了周到的服务。

4、全院护理人员撰写护理论文x篇，其中一篇参加了全国第三届骨科护理学术交流，有x篇参加xx地区学术交流，有x篇参加□xx□第xx次全国护理学术交流。

1、个别护士素质不高，无菌观念不强。

2、整体护理尚处于摸索阶段，护理书写欠规范。

3、由于护理人员较少，基础护理不到位，如一级护理病人未能得到一级护士的服务，仅次于日常工作。

4、病房管理尚不尽人意。

一年来护理工作由于院长的重视、支持和帮助，内强管理，外塑形象，在护理质量、职业道德建设上取得了一定成绩，但也存在一定缺点，有待进一步改善。

党建办年度考核本人总结篇三

忙碌的时间总是既充实又迅速，转眼我已经来到xx公司有一年的时间了。回顾这一年，最开始的时候的，我还不过是一个刚刚走上社会新人，对于公司、社会甚至xx销售方面的知识只懂得些皮毛知识，但却带着无限的热情和对未来的期待。就这样，我进入了xx公司，并在销售部各位领导的教导和指点下，一边学习，一边完善自己，并最终取得了如今的成绩。在此，我将自己一年来的工作情况总结如下：

这一年来，我经历了很多的事情，从小到大，由难到易，一点一滴地从销售的基础做起，学习了公司产品相关的知识，了解了市场的情况，竞争对手的资料等等。到如今，我已经在基础工作上较为独立的完成自己的基础工作。并有了自己的一些工作想法和思路。

在学习上，我最基础的知识来自于领导的教导。通过基础且繁琐的知识和资料学习，我了解的xx公司的基础和产品，也让自己正式走进了销售行业。

后来，我开始渐渐主动地向领导和同事们请教工作经验。模仿了同事们的一些技巧与方法，这让我的能力有了很大的一截提升，但也因此产生了许多疑惑和困扰。

如今，我已经开始了主动自觉的学习。除了能自主了解公司产品和销售的情况之外。在空闲的时候也能通过网络和书籍去提高自己的思想和知识储备，并掌握更多的销售方法。

一年的时间说长不长，综合来说，我这一年的情况并不出色。销售的成绩有起有伏，但到了后半年，也随着我能力的成长

渐渐稳定下来。

此外，我在工作中也开始更进一步的扩展自己，不仅在公司的范围内主动提高自己的业务能力，也开始主动扩展自己的能力范围，增加自己对客户的累积。让自身作为销售能力有了很大的提升。

就如今来说，我大大的提高了自身的经验、能力。并累积了自己的一些客户和销售渠道。但在细节和成绩上，我仍有许多能够改进和完善的地方。如：加强换位思考的能力，更详细的规划自己的工作计划等等。

通过这一年的工作，我走上了销售的道路，但我明白，要成为一名合格且出色的销售，我还有许多的要努力和尝试的方向。我也会继续以此作为自己的目标，挑战自己，创造更好的成绩！

党建办年度考核本人总结篇四

流年似水，光阴如箭，辉煌灿烂的20xx年弹指间就将过去，转眼又到了年终总结的时候。回首我们营业部一年来走过的历程，有辛酸也有欢笑，有汗水更有收获。

在一年里，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的'工作总结主要有以下几项：

- 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

- 2、专业知识、工作能力和具体工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为企业的发展做出更大更多的贡献回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的xx营业人员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献。

党建办年度考核本人总结篇五

转瞬间我已经在xx幼儿园工作了将近一年的时间了，在这一年的时间里作为幼儿教师的自己能够认真做好各项工作，无论是自己的本职工作还是园领导额外布置的任务都能够得到较好的完成，我也很珍惜这份工作的机会并用心教导好班上的每个孩子，每当他们在学习方面有所进步的时候都会让我对此感到十分高兴，为了更好地提升自己的教学水平进行工作总结如下。

认真做好备课工作并加深对班上孩子的了解，对于教学工作的展开来说要先了解班上孩子的基础才行，从中了解他们的学习进度并以此开进行备课，这样的话才能够设计出实用的

教学方案并用来给孩子们上课，虽然对于孩子们的成长来说不需要学习过于深奥的理论知识，但是生活常识的教导以及正确价值观的塑造都是需要身为幼儿教师的自己认真对待的，要引导孩子朝着正确的方向前进才算是尽到了教师的职责所在，另外我也会在教学工作中听取家长对我们教师的建议并加以改善。

注重与孩子之间的互动并让他们在学习的过程中找到归属感，每个孩子都是xx幼儿园不可缺少的一员自然需要用心教导，而且我也要让孩子们形成这种集体观念从而变得肯主动学习，这需要身为教师的自己在平时的课堂上重视互动的重要性，积极引导每个孩子踊跃回答问题并让他们得到赞扬，在获得教师的肯定以后孩子们也因此变得更加热爱学习，孩子们通过学习上的进步获得老师和家长的认可以后也会更加重视自身的成长，让孩子们懂得由被动转变为主动对他们的学习生涯有着重要的意义。

随着一年来教学工作的结束也让我发现了一些自身的问题，一方面我和家长的沟通做得不到位以至于对部分学生还不够了解，事实上对于孩子的成长来说家庭教育往往是难以缺少的一部分，而且相对于在幼儿园的.学习来说家庭教育能够产生十分深远的想法，在孩子的成长过程中家长的陪伴无疑会对认知能力以及性格的塑造造成很大的影响，另一方面则是我对教学工作的总结做得还远远不够，即在结束自身教学工作以后很少去反思自己是否存在没有做好的地方。

我想自己应该在后续的教学工作中努力改善不足之处，毕竟对自身的不足放任不管的话则会对今后教学工作的完成造成不好的影响，所以我会继续为了幼儿园的教育事业而奋斗并努力提升自身的教学水平。

党建办年度考核本人总结篇六

20xx年过去了，过去的一年里，在分公司领导班子的正确领

导下，我科认真执行公司、分公司的各项规章制度，加强业务学习，提高业务知识，日常的业务水平提高较快，工作到人，责任到人，按规定的时间内，准确的上报各种报表，服务于项目，为分公司全年各项经济指标的完成作出应做的工作。

1、劳务分包合同管理：

劳务分包队伍进入施工现场一周内，全部签订完劳务分包合同，同时对分包队伍的五证一书进行审核，不合格的要求整改，达到合格为止。合同盖章返回后，记录台帐，并送项目部分包合同、五证一书各一份备查，为政府部门检查项目准备所需资料。

2、劳务分包队伍及分包造价管理：

新开工程劳务分包队伍的确定，选择实力较强的若干个队伍，采用招标比价的办法来确定队伍，在领导的组织下，项目经理参加确定承包形式，做好标底的测算，确定实力强、价格合理的队伍进场施工，避免不定价先进场施工的现象出现，为不影响工期，为工程下道工序提早组织劳务队伍，供项目选择及定价，避免了有操作面没确定队伍的现象发生。价格确定后，是大清包的人工费、工具费的价格由项目经理按比例分配确定，部门负责协议的成文，报项目经理及分包队长审核修改后，经主管经理审批同意，有关人员签字齐全后，送项目部两份，器材科一份，做为项目结算、器材科付款的控制依据，部门做到了为一线服务，协助项目做好日常工作的责任。

3、过程控制管理：

20xx年是二建三分公司推行项目经理全责承包的第一年，权力给项目部门对项目服务、监督、控制是否到位较关键，不给项目出难题，为项目解决难题是部门的责任。如付款原则是给谁钱谁签字，为体现项目承包的力度，由项目专人签字

拿票转分包队，这样从痕迹上都是分公司人拿走的钱，不出事便罢，出了事都不好说。为规避风险部门事后又找分包队长补签，这样两全其美，既不损害项目形象，又不违反规章制度。部门坚持每周到项目工地了解情况，项目经理提出的问题及时协助解决，如有的个别项目私自雇佣劳务人员，不通知部门，属非法使用劳务人员，到现场发现此问题，及时与项目经理说明弊端，抓紧补签了分包合同。每月坚持对项目上报民工费结算进行审核，检查是否按协议单价结算，控制总的建筑面积不超或承包总价不超，发现问题不予结算。尊重项目经理意见，把问题了解清楚，部门与项目经理意见统一后，给予结算。坚持每月对项目管理员所负责的台帐进行检查，台帐记录是否齐全，收支分析内容是否正确等过程管理，监控项目经理部经济运行质量的.全过程，目的是服务于项目，提高企业的经济效益。

- 1、使用的劳务分包队伍全部实行招、投标比价办法，确保劳务分包招标率1，合同签订率1。
- 2、做好劳务分包队伍各种资质审核，不合格的一律不许使用。
- 3、配合项目经理做好承包协议内容的确定，确保协议内容齐全，不丢不漏，做到先定价后施工，减少不必要的事情发生。
- 4、加强劳务分包队伍的管理，经常深入项目工地，对劳务分包队伍的劳动合同、工资卡、作业人员的持证率、现场农民工花名册及农民工工资发放记录进行检查。
- 5、积极推行项目经理全责承包，配合项目经理做好队伍的选择，承包形式及价格的确定，劳动力调配等工作。
- 6、做好项目全责承程监控管理和服，部门不定期对项目进行检查，包括劳务分包队伍承包部位完成情况、技术能力、劳动力需求、工期要求、管理员台帐、项目成本等检查，发现问题及时与项目经理协商解决。

7、每月28日至3日对项目部劳务分包结算进行审核，不按协议单价或当期部位结算的，一律不予审批。临设用工结算要提供原始记录，严格控制超协议单价或超部位结算。

8、劳务分包队伍承包的部位出现质量、安全、违反各种规定，多次提出或教育不改者，项目有关专业管理人员开据罚款单，项目经理签字，劳务队长签字，不签者口头通知罚款内容及金额，并转交项目管理员在结算中扣除。

9、项目经理部不允许私自使用劳务分包队，如使用需通知部门签订分包合同，避免违法行为的发生。

1、认真完成分公司、公司安排的各项工作，按时准确的报送各种报表。

11、对职工提出的各种问题，做好耐心的解答工作。做好丢失卡的补办工作，严格执行分公司的有关规定，做好工资的统计工作。

12、做好特岗退休人员的统计工作，按时报送档案，提前收集有关资料，按时报送公司。

总之，部门要围绕提高经济效益，对项目提供服务，监督和控制，建议分公司对项目各工种准备包出价和实际包出价进行审核，从而达到对项目控制的作用。

弹指一挥间20xx年接近尾声。在过去的一年里，在领导的悉心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了领导和同事们的肯定。现就个人取得的成绩，工作不足和未来的计划做如下的工作总结：

1、参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作□20xx年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，

减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2、坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自20xx年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3、积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对xx适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于20xx年x月x号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了□xx□□通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4、参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司xx年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积

极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5、参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关领导作了专题汇报。

6、参与xx版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行xx版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与“三基”管理的配套与衔接，我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各类基础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7、参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员；对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析；对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，起来了很好的培训效果。

8、参加xx版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总xx年版《内控手册》，同时参照分公司xx[]内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务工作重点，组织力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明

确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了xx年版实施细则。

9、参与xx矿及xx油库矿场试验项目的协调工作□xx由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10、积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

在今后的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：“取乎其上，得乎其中；取乎其中，得乎其下；取乎其下，则无所得矣！”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是“xx”规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足

干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。

党建办年度考核本人总结篇七

回顾过去的一年，有许多值得总结和反思的地方。为了更好地做好今后的工作，我就本年度的工作总结如下：

坚决拥护党的领导，坚持党的教育方针，积极参加各种思想、政治业务学习活动，勇于解剖自我，分析自我，正视自我。在工作中严格遵守学校的各项规章制度，尊敬领导、团结同事，对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自我的言行，毫不松懈地培养自我的综合素质和本事。

根据教材资料及学生的实际，设计课的类型，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的趣味教具。在课堂上异常注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得简便，学得愉快。课后及时对该课作出总结，写好教学后记。为了提升自我的理论素养，我不但自我订阅了体育杂志进行教学参考，并且还借阅很多有关中学体育教学理论和教学方法的书籍，对于里面各种教学理论和教学方法尽量做到博采众家之长为己所用。

在教学工作中，我的努力得到了回报，所任班级初三学生中考体育成绩喜人，初一学生的体质健康标准合格率达95%以上。在课余运动队训练方面，我带领学生坚持业余训练，并做到训练有计划、阶段有测验、测验有记录、带领学生科学系统的进行训练。在训练过程中我努力做好学生和家的工作，使家长能够让训练，使学生能够安心训练。

总之，在本学年的工作中，在学校领导的正确领导下，我取得了必须成绩，但也不免存在一些不足，我将发扬优点，克

服不足，争取在新的一年里取得更大的成绩。

党建办年度考核本人总结篇八

过去的一年里我能够兢兢业业地履行好教师的职责，对于学生的成长来说老师的教导能够更好地帮助他们打好基础，所以我在教学过程中十分注重班上学生的学习状况，站在大多数学生的角度来展开教学工作，无论是教学进度的控制还是教学计划的落实都是为了学生着想，现对本年度的教学工作进行简要总结。

比较注重纪律的管理，因此我会反复强调学生在上课期间应该遵守课堂纪律，管理课堂纪律是营造良好学习氛围的前提，而且我也希望教学效果能够有所提升从而让学生们牢记于心，另外我在要求学生遵守课堂纪律的时候也会以身作则，即我在这一年的教学工作中从未出现过迟到或者早退的现象，毕竟在班上树立一个榜样能够让他们重视这方面的学习，除此之外我也会向班主任请教纪律管理方面的经验，从中了解到注重班干部的培养以及锻炼是很重要的，所以有时我也会给班干部布置一些任务并用来对班集体进行管理。

则注重备课工作的展开从而巩固好学生的基础，由于部分学生对所学课程内容不感兴趣的缘故，因此在平时上课的时候能够看到有学生不认真听讲的情况，针对这点我会加强与学生之间的互动并找不认真听讲的人回答问题，这样的话也能够帮助学生将心思收拢到课堂上，另外我也会反思自己在备课方面的工作是否做得不到位，若是自己的课程生动有趣的话应该不会发生学生开小差的行为，所以我会深入剖析课本上的知识点以便于让学生更容易理解，毕竟小学阶段是学生打好学习基础的重要时期自然要予以重视。

主要是以家长群的形式来进行沟通，平时我会将学生在校期间的表现反馈到家长群之中，主要是发布成绩处于班级前列以及进步较大的学生的合影，这样的话也能够更好地激励家

长督促学生进行学习，在我看来家庭教育对学生的成长而言是十分重要的，因此要发挥这方面的作用并用以监督学生放学回家以后的学习，无论是督促学生复习当天所学知识点还是提前预习都能取得不错的成果。

虽然在教学工作中花费了不少的心血，但是看到班上的学生能够在成绩方面获得进步，对我来说能够有着这样的教学成果已经让人很满意了，但是我也要秉承不满足的心态来追求更好的教学成果才行。

党建办年度考核本人总结篇九

紧张忙碌的一年教学即将结束，让我更加意识到不劳无获。和学校里的每一位老师一样，我认真对待每一件事、每一项工作，勤奋、扎实、踏实地做好一名教师，认真完成学校领导交给我的任务，虚心向老教师、优秀教师学习先进的教学经验，注意不断阅读教育教学理念和实践方面的书籍，充实自己。为了下一步更好的胜任教师工作，特总结如下：

1、班主任工作很努力，事务繁忙。如何才能做好班主任工作，多抽出时间学习备课，学习课堂，有更多时间帮助学习困难的学生？经过多年的实践，我觉得作为班主任，一定要充分信任学生，让他们做很多工作，保证每个人都有事情做，每个人都有事情做。这不仅培养了学生的能力，也使他们摆脱了复杂的班级事务。

这就需要班主任培养小干部，对班级管理进行指导。比如班长和协调检查的组长；卫生委员会成员的职责安排和检查；学习委员会成员的每日早读和课外作业；体育委员会的无线电练习和眼保健操；检查文艺委员的活动；组长等的主角。要和学生协商各种班级事务，实行自愿承包，对人负责。并由负责人自行制定检查标准，经班委通过后实施。

2、给小干部指导。班主任每周至少召开一次班委会，对每周

的情况做一个简要的总结，多鼓励，多引导。出现问题及时打开。还要注意做到，每个学年进行班干部轮岗，至少要进行三分之一。无特殊情况，其他班干部工作时间不得超过两个月。要做好轮岗班干部的思想工作。为了调动他们的积极性，班里实行红蓝两队，轮岗为蓝队的`班干部负责监督；你也可以每个月给一周的时间让蓝队干部工作，调动双方的积极性。

在这个学年里，我真的觉得当班主任也可以从琐碎的班级工作中解脱出来，过上舒适的生活，而所有的班级工作仍然可以照常进行：这学期，学生们在许多小干部的领导下，每月举行一次生动活泼的主题小组会议，每个人都努力成为一次标准的学生活动。我积极参加了学校组织的所有活动，取得了优异的成绩。

为了获得关于学生的第一手资料，班主任应该关注一切，时刻关注，到处找。比如观察学生的注意力、情绪表现、对错答案和角度、课堂作业的质量和速度，在课外活动中观察学生的活动能力、意志品质、个性倾向、人际关系、集体观念；家访时观察学生家庭表现，家长对孩子的要求，教育方式等。

党建办年度考核本人总结篇十

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

在20__年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级同事的帮助下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、主要经验和收获

今年我心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实目标责任。年初，管委会制定了完善的任务分工及年终考核制度，在工作目标落实过程中，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成各项工作任务，在学习和工作等方面取得了新的进步。建立了完善的工程管理制度，从而推动各项工作有效的展开。同时，我也意识到：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本工作，才能更好适应工作岗位；

3、只有坚持原则，清正廉洁，不吃拿卡要，才能履行好自己的义务与责任；

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

三、存在的不足

通过一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处。

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作思路处理问题，思路僵化，不切实际，没有体现出与时俱进的原则，表现出工作上的大胆创新不够。

2、对国家有关招商引资各项法律法规了解不足，影响了具体工作的展开，还有待学习。

3、办事效率有待提高，今年虽然完成了很多工作，但我也从中发现了自己的办事效率还有待提高，处理问题还不够迅速

果断，影响到了项目的进展，亟待改正。

4、工作责任心与工作积极性明显不足，往往是一件事情还未处理完过段时间就放任不管，归根到底，这还是自己政治觉悟不高，思想高度不够，思想政治学习还有待加强。

5、专业技能有待提高，在实际的工作中，我深切感到自己的专业技术知识已满足不了具体工作的需要，急需加强。