

# 最新卫生管理专业个人工作总结 机电专业管理个人工作总结(大全5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 卫生管理专业个人工作总结篇一

1、在机电矿长的领导下，负责做好全矿机电管理工作；

落实整改和复查，整改率达100%，有效保证了矿井的安全生产；

2、对矿井各单位月度用电量进行了抄取、结算、考核。

3、对地安排水进行改造，现场督察指对导机电队安装地安风井主排水泵3台，安装排水管路三趟。

4、现场指导机电队改造安装主通风机双回路供电联络柜。

5、雨季前督察指导机电队对井下主排水泵进行了轮换出井大修，并对主排水泵进行性能检测和联合试运转，确保正常排水。

6、联系并配合有资质单位对地面变电所高压配电柜进行了性能检测和校验整定及入井2趟高压电缆进行了耐压试验。

7、配合公司完成机电设备资产评定工作。

8、配合机电队更换1#空压机轴承并对2#空压机电机进行了大修。

9、根据机电设备的检查维护周期，督查对各大型设备进行了检修维护。减少了隐患的出现，事故的发生。

靠。坚决杜绝无计划停风停电及各类机电事故。

11、配合机电队对生活区锅炉检修工作，并对供暖管路及各种设备进行了检查、维护、调试。配合有资质单位对生活区锅炉进行了检测、试验。

12、修订补充完善了机电、运输系统的各项规章制度、资料、记录。

13、根据《煤矿安全规程》规定，完成了我矿大型设备及附属设施的技术性能测试工作。

14、编写制定机电运输系统项目改造方案。

1、完善七个专业化小组，健全机电设备管理队伍需要配备有关技术人员和管理人员。

2、根据2013年机电运输更新改造计划需解决资金问题。

3、鉴于目前岗位人员逐渐老化，自然减员状况日趋严重的情况。建议补充人员。

4、随着新技术新装备的不断投入和升级，对岗位操作人员的技术水平要求越来越高。建议及时组织各类技术培训和交流。

1、设备综合完好率达到95%以上，固定设备完好率达到100%。

2、杜绝机电运输重大事故，实现机电运输零事故。

- 3、杜绝重伤以上人身事故和二级及其以上非伤亡事故。
  - 4、加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。
  - 5、加强机电设备管理，杜绝电气失爆。
  - 6、加大培训力度，确保人员素质、操作技能不断提高。
  - 7、加强供电管理工作，保证供电安全，定期对高压供电线路及保护设施进行测试和检查，做到安全供电，合理用电，杜绝供电事故，保证供电的经济性、可靠性、科学性，保证供电安全正常，服务好生产，服务好职工生活。
  - 8、加强安全质量标准化建设，牢固树立“一切工作标准化”的理念，强基固本、全面达标，创优创新，整体提高。大力开展质量标准化工程建设，实施挂牌管理，提升整体达标水平，争创一级质量标准化矿井。
  - 9、加大隐患排查力度，坚持每月三次安全大检查，结合上级安全检查及活动，对井上下机电设备存在隐患重在整改落实，保障安全生产。
  - 10、力争2013年禁用淘汰设备更新完毕。
- 1、明确责任目标，加大职能管理力度，精细职能工作，消灭全年机电运输重大人身伤亡事故和重大设备事故，保证设备安全运行。
  - 2、加大隐患排查治理力度，确保矿井机电安全。结合安全大检查，对所有设备进行细致检查、考核、评比，设备完好率、待修率达到上级要求规定标准。

## 卫生管理专业个人工作总结篇二

1. 施工管理方面：由于这是我对第一份工作，也是第一次做施工管理方面的改造，没有什么经验，一开始多少感到有些

力不从心。但在汤工的耐心教导下，管理上逐渐有了起色，熟悉了电气安装的流程和规范，遇到一些问题知道该怎么处理，知道如何计算和申报材料，知道如何配合土建施工等等。但实事求是的说，这个工程机电安装施工质量并不怎么到位，尤其是电气二次配管及管内穿线方面。除了有些分包队伍实力不济外，我在现场施工管理上肯定也存在一些问题。比如对分包管理松散，对分包队伍处罚措施也不够严厉等等。

2. 资料方面：在××区机电施工过程中，我对××区资料基本做到及时、准确。材料进场，特别是首次进场时，我都能及时上报材料报审。对于隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，我也能及时找甲方驻地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足施工资料编制的要求。但由于对工程技术资料有很多不懂的地方，因此过去上报的资料中仍有部分遗漏和错误的地方，目前正在努力补充。

3. 工程图纸审核及技术交底方面：经过一年多的学习，我对机电图纸中强电系统、弱电系统、给水系统、排水系统都有了一定的了解，能独立的看懂和审核图纸，对图纸中出现与施工相抵触的情况知道如何提出图纸会审，及时协商，便于工程的顺利进行打下有利的基础。同时学会按审批的施工组织设计和施工方案及现行质量验收规范对我们管理的施工班组进行技术、质量、安全的技术交底。

相吻合。同时为了不让不合格的产品进入现场，电气材料进场时我都会进行严格检查，并通知监理进行验收。

在取得一些成绩的同时，本人在工作上也存在一些问题。

1. 由于经验不足，工作缺少预见性；
2. 做事不够细心，经常丢三落四；

3. 沟通能力不够强，与甲方、分包交流不够；
4. 缺乏足够耐性，在做重复枯燥的工作是容易烦躁；
5. 做事太浮躁，没有在事前进行规划；
6. 人有些懒散，对晚上加班有些抵触；
7. 喜欢自己埋头干活，与其他部门和同事很少交流；
8. 工作中想的比较少，很多时候问题没有找到根源，导致问题不知如何解决；
9. 做事的积极性不够强，有时做事有些拖延；
10. 不喜欢体育运动和锻炼身体。

在此，我要感谢部门领导，谢谢你们对我的信任和支持；感谢项目上的同事们，谢谢你们对我生活和工作上的帮助。说了很多很多，总而言之我觉得人最重要的不是回味从前，也不是什么展望未来，人最重要的是怎样去试着把握好现在。我相信，在公司领导的带领下，我们项目部将更上一层楼。

## 卫生管理专业个人工作总结篇三

我处按照局党委下达的工作目标任务，继续坚持“5+2”、“白+黑”工作模式，严格管理，努力拼搏，确保城市每天都整洁、清爽。现将工作自查情况报告如下：

### 一、党建方面

- 2、发展新党员1名；
- 3、党费全部收齐上交；

4、党员干部全部清正廉洁，无贪腐现象。

## 二、管理方面

1、10月份完成了领导班子顺利更替；

2、根据工作需要，新设了督查股，人力资源股，调整了部分管理人员岗位；

3、制订并实施了《环卫处管理人工工资绩效考核实施办法》、《环卫处人事管理制度》、《车辆管理制度》、《督查工作制度》等，签订了《标准化管理责任书》、《驾驶员安全责任书》等，每季度有工作要点，月度工作例会，坚持了每天严格业务督查，管理进一步加强。

## 三、业务方面

1、每天清扫保洁街道总面积580万平方米，保洁水面7平方公里，清理护栏18000平方米，清运垃圾300余吨，清扫保洁效果良好，上级领导、市民，来闽游客反映良好。

3、公厕管理较好，能保证市民及游客需要。

4、对管理人员坚持了月度绩效考核，年终进行了测评，工作压力加大。

5、全年报送信息12条；四、安全维稳方面

1、制度健全，要求严格，检查到位，记录规范；

2、全年没有发生大的安全责任事故；

3、安全中的重点：

车队、驾驶员全部签定安全责任书，每月26号集中进行了一

次安全学习，培训会；

4、全年接受信访14次，全部处理完毕，群众满意；

5、无职工上访、闹事，单位和谐、稳定。

6、由于城区道路窄，车辆多，环卫工人在路段作业危险系数高，因工致伤、残、亡事故仍有发生，单位垫付医疗费、护理费、人工费近40万元，至今未解决。

## 五、人力资源管理

1、完善人员管理制度；

2、严格了各类人员录用、考核标准；

3、正逐步清退70周岁以上人员；

4、从严审查，办理临聘人员社保问题；

5、严查了“吃空饷”和上班不做事人员，已清理清退10余人。

## 六、工会工作

1、严格了工会经费管理；

## 七、宣传工作

1、针对市民文明素质差，乱扔垃圾问题投资近7万元，开展了文明宣传活动，在居民小区，垃圾箱(桶)等处张贴文明宣传标语2100多条，在\_\_\_电视台、南充日报、四川手机报、成都商报等发表宣传环卫处及工人先进事迹等10多次。并和\_\_\_电视台签订了长期的宣传协议，市民乱扔垃圾现象明显下降。

2、12月24日，\_\_\_\_电视台、环卫处、市民族小学共同开展了“小手拉大手”环保公益活动，教育小学生讲文明、讲环保、建设美丽\_\_\_\_、尊重环卫工人劳动成果。

## 卫生管理专业个人工作总结篇四

### （一）、居民健康档案工作

根据《20xx年基本公共卫生服务建立居民健康档案项目工作方案》要求，在市政府和市卫生局统一部署下，我中心于今年2月份开展了20xx年建立居民健康档案工作。

一是争取领导重视，搞好综合协调。为迅速落实建档工作，我院多次向市政府、市卫生局和镇政府等基层管理组织单位进行协调与沟通，得到党委政府的大力支持，分管领导亲自组织召开协调会，亲自安排部署，使居委会对居民健康档案工作十分重视，每个辖区都安排专人负责协助建档工作。二是加强组织领导，落实工作责任。为确保居民健康档案工作的顺利进行，我中心专门成立了由院长任组长、副院长任副组长、各科主任医师为成员的居民健康档案工作领导小组，加强整个镇居民健康档案工作组织领导，制定了操作性强、切实可行的实施方案。成立专门建档工作小组和居民健康体检小组相互积极配合采取进入户调查统一体检服务的方式为居民建立健康档案建档工作。

三、是加大宣传力度，提高居民主动建档意识。为提高我镇居民主动参与建档意识，我中心大力宣传发放各类宣传材料让每一名社区居民了解居民健康档案，积极主动配合我中心建档工作小组顺利完成居民建档工作。

四、加强人员培训，强化服务意识。为确保我镇居民健康档案保质保量完成，我中心对每一名参与居民健康档案建立的工作人员进行了多次业务培训，让每一名工作人员熟悉居民健康档案建立的重要性和必要性，熟练掌握自己的本职工作



和建档程序。

截止20xx年11月底，我中心共分为十五个责任区，居民建立家庭健康档案纸质档案33974份，并把纸质居民健康档案完善合格录入居民电子健康档案系统。

## （二）、老年人健康管理工作

根据《宁波市20xx年基本公共卫生服务老年人健康管理项目工作方案》及市卫生局要求，我中心开展了老年人健康管理服务项目。

一、结合建立居民健康档案对我镇60岁及以上老年人进行登记管理，并对所有登记管理的老年人免费进行一次健康危险因素调查和一般体格检查及空腹血糖测试，并提供自我保健及伤害预防、自救等健康指导。

二、开展老年人健康干预。对发现已确诊的高血压和2型糖尿病患者纳入相应的慢性病患者进行管理；对存在危险因素且未纳入其他疾病管理的老年居民进行定期随访，并告知该居民一年后进行下一次免费健康检查。

截止20xx年11月，我中心共登记管理60岁及以上老年2820人。并按要求录入市居民电子健康档案系统。

## （三）、慢性病管理工作

为有效预防和控制高血压、糖尿病等慢性病，根据《宁波市20xx年基本公共卫生服务慢性病管理项目工作方案》及市卫生局要求，我中心对我社区居民的高血压、2型糖尿病等慢性病建立健康档案，开展高血压、2型糖尿病等慢性病的随访管理、康复指导工作，掌握我镇高血压、2型糖尿病等慢性病发病、死亡和现患情况。

1、高血压患者管理一是通过开展35岁及以上居民首诊测血压；居民诊疗过程测血压；健康体检测血压；和健康档案建立过程中询问等方式发现高血压患者。

二是对确诊的高血压患者进行登记管理，并提供面对面随访，每次随访询问病情、测量血压，对用药、饮食、运动、心理等提供健康指导。

三是对已经登记管理的高血压患者进行一次免费的健康体检（含一般体格检查和随机血糖测试）。

截止20xx年11月，我中心共登记管理并提供随访高血压患者为2898人。并按要求录入居民电子健康档案系统。

## 2、2型糖尿病患者管理

一是通过健康体检和高危人群筛查检测血糖；建立居民健康档案过程中询问等方式发现患者。

二是对确诊的2型糖尿病患者进行登记管理，并提供面对面随访，每次随访要询问病情、进行空腹血糖和血压测量等检查，对用药、饮食、运动、心理等提供健康指导。

三是对已经登记管理的2型糖尿病患者进行一次免费健康体检（含一般体格检查和空腹血糖测试）。

截止20xx年11月，我中心共登记管理并提供随访的糖尿病患者为825人。并按要求录入居民电子健康档案系统。

## （四）、健康教育工作

一是严格按照健康教育服务规范要求，认真贯彻落实市卫生局及上级部门的各项健康教育项目工作。采取了发放宣传材料、开展健康宣教、设置宣传栏的各种方式，针对重点人群、

重点疾病和我镇主要卫生问题和危险因素开展健康教育和健康促进活动。

今年共举办各类知识讲座和健康咨询活动35次，发放各类宣传材料32200余份，更换宣传栏内容248次。

#### （五）、传染病报告与处理工作

一是依据《传染病防治法》《传染病信息报告管理规范》以及传染病报告与处理规范要求，建立健全了传染病报告管理制度。

二是定期对本单位人员进行传染病防治知识、技能的培训；采取多种形式对我镇社区居民进行传染病防制知识的宣传教育，提高了社区居民传染病防制知识的知晓率。

三是依据《传染病防治法》《传染病信息报告管理规范》要求严格执行传染病报告制度。

20xx年基本公共卫生服务项目工作虽然取得了一定的成效，但也存在如下困难：

（一）、基本公共卫生服务项目资金投入不足，制约了基本卫生服务的发展

（二）、人才缺乏，全科医师人员不足，影响了基本公共卫生服务项目的开展进度。

（三）、缺乏有效的激励机制，降低了社区卫生服务机构工作人员工作热情。

（四）、居民基本卫生服务认识存有距离，上门建档和随访主动配合存在一定困难。

（一）、争取地方政府支持，强化职能，加大基本公共卫生服务项目资金投入。

（二）、加大宣传力度，认真开展基本公共卫生服务项目工作，通过宣传一吸引一再宣传，以逐步改变社区居民的陈旧观念，促使其自愿参与到社区卫生服务中来。

（三）、加强专业技术队伍建设，提高基本公共卫生服务水平。

（四）、配套合理的激励机制，提高工作人员工作热情。

（五）、落实各项服务规范、强化各项规章制度，推动基本公共卫生服务项目可持续健康发展。

在市政府和市卫生局和上级各部门的督促和指导下，我中心全部员工将在以后的工作中更加努力积极、开拓进取与时俱进的精神，不断的创新思维精心组织力争将各项工作做得更好。

## 卫生管理专业个人工作总结篇五

我处按照局党委下达的工作目标任务，继续坚持“5+2”、“白+黑”工作模式，严格管理，努力拼搏，确保城市每天都整洁、清爽。现将工作自查情况报告如下：

2、发展新党员1名；

3、党费全部收齐上交；

4、党员干部全部清正廉洁，无贪腐现象。

1、10月份完成了领导班子顺利更替；

2、根据工作需要，新设了督查股，人力资源股，调整了部分管理人员岗位；

3、制订并实施了《环卫处管理人員工资绩效考核实施办法》、《环卫处人事管理制度》、《车辆管理制度》、《督查工作制度》等，签订了《标准化管理责任书》、《驾驶员安全责任书》等，每季度有工作要点，月度工作例会，坚持了每天严格业务督查，管理进一步加强。

1、每天清扫保洁街道总面积580万平方米，保洁水面7平方公里，清理护栏18000平方米，清运垃圾300余吨，清扫保洁效果良好，上级领导、市民，来闽游客反映良好。

2、每天对主要街道一日两次洒水降尘。每周由领导和管理人員组成对城区主要街道进行夜间洗扫一次，累计清洗面积超过8000万平方米，3、公厕管理较好，能保证市民及游客需要。

4、对管理人員坚持了月度绩效考核，年终进行了测评，工作压力加大。

5、全年报送信息12条；四、安全维稳方面

1、制度健全，要求严格，检查到位，记录规范；

2、全年没有发生大的'安全责任事故；

3、安全中的重点：

车队、驾驶员全部签定安全责任书，每月26号集中进行了一次安全学习，培训会；

4、全年接受信访14次，全部处理完毕，群众满意；

5、无职工上访、闹事，单位和谐、稳定。

6、由于城区道路窄，车辆多，环卫工人在路段作业危险系数高，因工致伤、残、亡事故仍有发生，单位垫付医疗费、护理费、人工费近40万元，至今未解决。

1、完善人员管理制度；

2、严格了各类人员录用、考核标准；

3、正逐步清退70周岁以上人员；

4、从严审查，办理临聘人员社保问题；

5、严查了“吃空饷”和上班不做事人员，已清理清退10余人。

1、严格了工会经费管理；

1、针对市民文明素质差，乱扔垃圾问题投资近7万元，开展了文明宣传活动，在居民小区，垃圾箱（桶）等处张贴文明宣传标语2100多条，在xx电视台、南充日报、四川手机报、成都商报等发表宣传环卫处及工人先进事迹等10多次。并和xx电视台签订了长期的宣传协议，市民乱扔垃圾现象明显下降。

2、12月24日[]xx电视台、环卫处、市民族小学共同开展了“小手拉大手”环保公益活动，教育小学生讲文明、讲环保、建设美丽xx[]尊重环卫工人劳动成果。