

最新市法院书记员 法院书记员工作自我鉴定(优秀8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

市法院书记员篇一

xx同志考察材料德的方面：自参加工作以来，本人一直将理论学习作为自身的重要任务，努力提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观。团结同志，作风正派，服从安排。

注重求真务实，不断提高自身的工作能力，坚持不懈的加强学习，工作思路清晰，业务能力较强；多岗历练，工作经验丰富；并有一定的组织协调能力和文字功底。

敬业爱岗，勤奋工作，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，积极解决工作中遇到的困难。

自参加工作以来，认真完成本职工作，做好庭审记录，填写、送达法律文书等，并能认真完成领导交办的各项工作任务。在2009-2011年度均被评为优秀书记员。

廉洁自律，坚持原则，严格要求自己，奉公守法，按照法律法规的规定做好本职工作。

学习不够深入，知识不够全面，在今后的工作中一定认真克服自身的不足，认真学习理论与业务知识，提升自己的政治素养和业务能力。

市法院书记员篇二

作为刚来法院工作不久的一名新人，在书记员岗位上也刚刚工作了只有大半年的时间，也谈不上什么经验，只是一些心得体会，有什么不足的地方还望各位领导和前辈指正。

我的心得体会主要讲两个方面：一、素质方面；二、技能方面。

一、素质方面---

1、责任意识。书记员肩负着做好审理案件的审判辅助性工作的重任，其工作直接涉及国家、集体和他人的利益，这就要求书记员必须具有高度的责任感。我作为刑事庭的书记员，更感到身上责任的重大，刑事审判来不得丝毫马虎，书记员应在工作中注意每一个细节，可以说细节决定成败，在某种程度上责任也胜于能力，所以我认为责任心是作为书记员的最基本的要求。

2、独立和团结意识。这看起来是一对矛盾的词语，独立是书记员的主观能动意识，而团结指的是位于团体中应配合法官、团结同志共同把工作做好。在具体案件中虽然书记员要服从法官的指挥，在法官的指导下进行工作，但书记员在具体工作中要充分发挥主观能动性，善于开动脑筋，想方设法用最快捷最合理的方式去完成工作，对每一个案件的进度应该做到心中有数，除了法官应该做的工作之外，其余的工作书记员应主动完成，提高法官办案的质量和效率。虽然我们只是书记员，但我们应在平时就学习法官们的审判技巧，领悟他们的审判艺术，多学多思考，比如说遇到一个事情的时候，多想想这件事情法官为什么要这么处理不那么处理，从中悟出一些道路，勤总结，为今后做审判员做准备。

3、书记员了解法官的特点的意识。每个法官问话、语言表达等都有不同。例如，在制作笔录时，要主动向法官了解其办案的具体计划，认真阅读有关的案件材料，了解法官对案件

重要事实部分发问的意图，区分重点和一般，写出完整、准确的笔录。在制作判决书时，不同的法官语言组织的习惯都是不一样的，我在实践中就根据不同法官的习惯，制作了对应不同法官的模板，这样既体现了不同法官的审判风格，也提高了工作效率。

4、保密意识。具有保密意识是书记员做好工作的前提。书记员在案件的处理过程中经常会接触到审判秘密，这些秘密一旦泄露出去，往往会造成严重的后果。重视保密工作，凡事须三思而后行；其次要谨言慎行，不向当事人或无关人员泄露审判秘密，不打听与自己工作无关的审判秘密。不要随意放置案卷材料，不要将案卷或诉讼材料借给无阅卷权的人员阅读，不要将相关的证据材料等泄露出去。

二、娴熟的业务技能

下面我只对我认为比较重要的几项技能做以说明：

1、首先对本庭室的业务流程应了如指掌，并推动审判流程的进度，从而帮助法官尽早结案。例如，刑事庭审判流程分为立案登记、送达起诉、庭前准备、庭审笔录制作、制作判决书、宣判、制作结案登记表、下达执行通知书、案件报结等，案子进行到哪一个环节，书记员应心中有数，不用法官提醒，作为书记员就应主动地把工作做好，需要配合法官的应积极配合。例如，案子来了送达起诉、开庭前及时给法警送传票、宣判之后如果不上诉10天之后下达执行通知书，那么我作为书记员一般都在这之前就把执行通知书打好，到日期后直接送达就可以了，这些等等之类的工作都是不需要法官操心的工作。为了提醒自己不忘记每天要做的事情，我都会在纸上清晰地写上还有哪些工作没有完成、法官交代一项工作就马上记在纸上以免忘记，做完一项划掉一项，这样工作起来就会有有条不紊。

2、庭审笔录是书记员最重要的本职工作，都说看书记员的好

坏就看他的庭审笔录。

人民法院受理的刑事案件是以追究被告人的刑事责任为主要内容的案件。要制作好刑事案件的笔录，必须首先掌握犯罪的基本理论、刑事法规的有关内容以及刑事审判活动的内部规律，从而对制作刑事案件笔录的重点内容心中有数。一个负责任的书记员在制作笔录前必须要先了解案情，对担任记录的案件，应首先阅卷。我在每次开庭前都阅卷，无论案情是简单还是复杂都做记录，对庭审中可能涉及到的案发时间、地点、人名、证据、专用词语、法官可能问到的问题都做以摘要。这样记录起来就很方便，而且速度也快。

在具体记录中，刑事案件的笔录中应有以下几点：一是记录清涉及定罪量刑的犯罪时间、地点、手段、后果、动机、目的六大要素；二是记录审判过程及不同人员的表述意见或反映的关键要点。我在记录时就要特别注意以上这些要素，只有抓住重点，分析归纳，才能形成高质量的庭审笔录。

市法院书记员篇三

工作自我鉴定范文怎么写，下面小编整理推荐员工的工作自我鉴定，欢迎阅读借鉴！

xx考察材料德的方面：自参加工作以来，本人一直将理论学习作为自身的重要任务，努力提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观。团结同志，作风正派，服从安排。

能的方面：注重求真务实，不断提高自身的工作能力，坚持不懈的加强学习，工作思路清晰，业务能力较强；多岗历练，工作经验丰富；并有一定的组织协调能力和文字功底。

勤的方面：敬业爱岗，勤奋工作，能够以正确的态度对待各

项工作任务，热爱本职工作，积极解决工作中遇到的困难。

绩的方面：自参加工作以来，认真完成本职工作，做好庭审记录，填写、送达法律文书等，并能认真完成领导交办的各项工作任务。在20**~20**年度均被评为优秀书记员。

廉的方面：廉洁自律，坚持原则，严格要求自己，奉公守法，按照法律法规的规定做好本职工作。

主要不足：学习不够深入，知识不够全面，在今后的工作中一定认真克服自身的不足，认真学习理论与业务知识，提升自己的政治素养和业务能力。

在大学这个快乐集体里，我做了很多第一次的尝试，第一次主持主题班会、第一次独立采访、第一次主持户外采风、采访活动、第一次认真关注弱势群体、第一次和弱势群体组织深入交流开展活动……这个集体给了我一方自由舒展的天地，在必要的时候也给我帮助和精神支持。

大学的每一年对我而言都有不同的重要意义。

第一年是多姿多彩的。在学院任宣传部干事、学生性的公益社团新视野中任采编部干事期间，丰富的班级活动、各种社团活动让我尽情地满足兴趣、挥洒汗水。在专业基础课的学习中，对汉语言文学专业有了初步的认识，明确今后的学习和研究方向。

第二年我选择留任于学生性公益社团新视野，担任采编部部长一职。在职期间，主持户外采风、实地走访等活动，和社会上公益性团体如乐助会、麦田计划等展开交流与合作。关注学校农民工的生存状况，深入了解饭堂女工、校园保安等群体的工作状况，对一些值得大学生反思的问题和举动予以关注并以定期的图文展览形式与校内的同学共同探讨，主持社团年刊的采编工作。这是在责任中学会理解、包容、勇于

承担的一年。一路走过来快乐与困难同在，身心俱疲，蓦然回首却有无限风光。这是自我成长最快、收获颇多的一年。

第三年回归安静但也始终保持着高速运转。学校性的'科研立项活动开始，大二时申请参加《南风窗》调研中国活动由于准备仓促未竟，这一年我们团队继续通力合作，成功的拿下了学校的科研课题《新生代农民工调研》。我正式从各种纷繁的社团事务中抽离，专注到学业中来。在教室、自习课室、图书馆、阅览室中度过了安定的富足的大三时光。阅读范围不囿于文学，经济、管理、金融、艺术等方面的书籍均有涉猎。就像一个不解渴的孩子，不断寻找着清泉，孜孜不倦。

命运在第四年将出现转折。这是酝酿与等待启航的一年。大学四年学习生活的努力储备，都为了今年的美丽绽放做准备。

行进号又再吹响了号角。责任传承的接力棒交到了我们手上。新的挑战 and 机遇在前方热血沸腾。我将欣然前往。

在大学这个快乐集体里，我做了很多第一次的尝试，第一次主持主题班会

会、第一次独立采访、第一次主持户外采风、采访活动、第一次认真关注弱势群体、第一次和弱势群体组织深入交流开展活动……这个集体给了我一方自由舒展的天地，在必要的时候也给我帮助和精神支持。

大学的每一年对我而言都有不同的重要意义。

第一年是多姿多彩的。在学院任宣传部干事、学生性的公益社团新视野中任采编部干事期间，丰富的班级活动、各种社团活动让我尽情地满足兴趣、挥洒汗水。在专业基础课的学习中，对汉语言文学专业有了初步的认识，明确今后的学习和研究方向。

第二年我选择留任于学生性公益社团新视野，担任采编部部长一职。在职期间，主持户外采风、实地走访等活动，和社会上公益性团体如乐助会、麦田计划等展开交流与合作。关注学校农民工的生存状况，深入了解饭堂女工、校园保安等群体的工作状况，对一些值得大学生反思的问题和举动予以关注并以定期的图文展览形式与校内的同学共同探讨，主持社团年刊的采编工作。这是在责任中学会理解、包容、勇于承担的一年。一路走过来快乐与困难同在，身心俱疲，蓦然回首却有无限风光。这是自我成长最快、收获颇多的一年。

第三年回归安静但也始终保持着高速运转。学校性的科研立项活动开始，大二时申请参加《南风窗》调研中国活动由于准备仓促未竟，这一年我们团队继续通力合作，成功的拿下了学校的科研课题《新生代农民工调研》。我正式从各种纷繁的社团事务中抽离，专注到学业中来。在教室、自习课室、图书馆、阅览室中度过了安定的富足的大三时光。阅读范围不囿于文学，经济、管理、金融、艺术等方面的书籍均有涉猎。就像一个不解渴的孩子，不断寻找着清泉，孜孜不倦。

命运在第四年将出现转折。这是酝酿与等待启航的一年。大学四年学习生活的努力储备，都为了今年的美丽绽放做准备。

行进号又再吹响了号角。责任传承的接力棒交到了我们手上。新的挑战 and 机遇在前方热血沸腾。我将欣然前往。

相关阅读：

员工的工作自我鉴定

产业园人工作自我鉴定

工作自我鉴定范文300字

保育工作自我鉴定_工作自我鉴定

人事工作自我鉴定_工作自我鉴定

保安工作自我鉴定_工作自我鉴定

维稳工作自我鉴定_工作自我鉴定

学生会工作自我鉴定_工作自我鉴定

地铁工作自我鉴定_工作自我鉴定

市法院书记员篇四

一、加强业务学习。我于2xxx年10月正式作为一名书记员进入法院工作，到今年已经是第三个年头。在我刚进入法院工作时，对书记员工作不是很了解，通过院里的培训、老书记员带领及自己的努力学习下让我很快了解到这份工作的性质及内容。书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我知道在书记员的工作内容中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的大量工作就会白费。所以平时我比较注重对的学习，工作中尽量做到认真、仔细，特别是对当事人的送达、期间等方面比较关注，就xx而言，由我担任书记员的案件共件，目前没有一个案件在程序上出错。而另一方面，书记员的工作的重要内容是开庭时的记录工作，就我个人的工作习惯而言，每次开庭记录的前一天，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅是为了再次检查诉讼材

料送达的情况，确认庭前各项准备工作已经完成，也是为了熟悉案情，了解当事双方争议的问题，让自己能在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审情况。

二、提高自身修养。书记员的工作职责中第一条就是办理庭前准备过程中的事务性工作，而案件开庭前事务性工作会与许多当事人接触。在过去的工作中，我感受到法院在很多群众眼里是个神圣的地方，他们对法院寄予了很大的希望，希望自己的问题能在法院得到解决，同时也了解到很多群众对法律程序了解不多，在与他们的接触中有时会遇到不是很了解法律的程序或是对立情绪很重的当事人，此时，我就会耐心的给他们解释民事诉讼中相应的法律程序，热情的接待他们，告知他们享有的权利、义务。虽然我不是法官，但我作为法院的一名书记员、一名党员在工作时、在面对当事人时，我代表的是青羊区法院，我的所言所行也影响到当事人对我们法院的印象，因此我认为我有责任也有义务在工作时应以较好的修养、热情的态度来面对当事人，我希望能让他们在与我们的接触中感受到法院是个能让群众信任的地方。

三、较强的工作责任心、较高的工作效率。在今年7月中下旬院里一批老书记员离开后，庭里领导安排我跟着三名审判员进行工作，当时每天一上班就要开庭，根本没有时间处理新收案件的送达等各种事务性工作，为了保证每个案件不违反程序法，那时我常常加班处理案件，通知当事人到法院领取各种。同时在院里1至3季度的工作考核中我均达到了院里的要求，案件的归档工作也完成的较好，前三季度的案件均按时送到档案室且无不合要求的卷宗退回。我认为书记员的工作多而繁琐，从案件的庭前准备、庭审记录到卷宗的归档均是书记员来完成，如果没有较强的工作责任心，细致的工作态度、较高的工作效率就很容易出错，而一旦出错就会是违法的行为。我作为法院的工作人员更应依法办事。

3. 书记辞职申请书

4. 团委书记辞职申请书

5.

市法院书记员篇五

时间过得飞快，转眼间在xx人民法院工作有一年的时间了。这，是兢兢业业的一年，也是自我提高的一年，同时也是让我更自信并坚定在这个工作岗位上的这一年，除了自身的努力，更主要得益于领导的培养和同事们热情帮助。针对一年来的情况，现将我个人的思想、工作情况总结如下：

一、注重思想政治学习，不断提高思想认识水平

在思想上，我始终向党组织靠拢。身为一个共产党员，我时刻与党的政治思想保持高度一致，坚定不移贯彻党的路线、方针政策，认真学习、实践“三个代表”重要思想，用先进的思想指引自己的行动。以继续解放思想大讨论活动为契机，坚持科学发展观，坚持解放思想、实事求是的思想路线，弘扬与时俱进、开拓创新的精神，注重运用先进的司法理念提高不断提高自身思想政治修养。

二、刻苦钻研，扎实工作

在进入法院工作之后，我不忘加强专业学习，积极探索，撰写的《浅论*制度》被*中级人民法院选送参加全区法院系统第*届学术讨论会征文竞赛。在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风；在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人。要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职

工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的行家里手，坚持一心为民，全心全意为人民服务。

三、团结协作，激情奋进

在法院工作如同家一般的温暖，彼此关心、帮助、齐心协力，领导既有工作能力又有工作方法，让我既长知识又不背包袱。在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我更加深入地认真贯彻“三个代表”的重要思想，坚持科学发展观，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

在领导、同事的关心支持下，在执行局从事内勤工作期间，我在虚心学习的同时，严格按照领导的要求开展工作，认真做好收结案的登记、统计工作，以便领导快捷了解案件各方面情况，每月按时将收结案情况报立案庭、市中院执行局。认真做好来信和来访人员的接待和登记工作，耐心解答来访人的问题，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民，并及时将来访情况及时向庭领导和办案人员汇报，使人民司法工作更加贴近人民群众维护合法权益的实际需要，为构建和谐社会的构建和谐社会出一分力。

在今后的工作中，我要自觉加强政治理论学习和业务知识的学习，多向老同志学习，学习他们的经验、作风、待人接物，认真履行工作职责，不断用良好的道德标准来要求自己，使自己在工作中得到锻炼和提高。发挥好桥梁作用是我们执行好国家政策的必要前提，我们会在我们温暖的集体当中团结同志、努力工作，我将以更加饱满的精神、高度的责任感投入到工作学习中，相信在领导的关注、同事们的帮助下，我会不断进步，为法院工作，为法制建设，为构建和谐社会作出自己应有的贡献。

市法院书记员篇六

在民三庭担任书记员的工作，至今已有7年。回顾自己的成长历程，体会和感想很多。有人说，书记员的工作简单、机械、不用承担责任，我却不那么认为，我认为，书记员的工作涵盖了立案、审判直至执行等各个层面，贯穿在整个审判流程中，我们虽不是审判的主体，但审判的每个环节都离不开书记员的参与。一起案件，记录是否准确清晰，文书档案是否齐全，法律文书能否及时印制、宣判和送达，案件上诉后，能否在卷宗里看清审理的具体过程，都与我们的工作息息相关。所以说，书记员的质量，直接影响到案件的质量和效率。如果说审判工作是在建大厦，那么书记员就是大厦的基础。所以，我觉得书记员的工作不仅重要，而且由于它的琐碎、繁杂，更需要格外用心的。

下面我想谈一下我个人的一些工作心得。

首先，要树立起爱岗敬业的精神。如我们彭庭长所说：“工作只是分工不同，能力重要，态度更重要”。是的，与法官工作相比，我们的工作平淡无奇，不足挂齿，但是，我们敬业踏实，法官就会如虎添翼，法院的工作也会更加顺利，所以作为一名书记员，要给自己定好位，要正确认识自己的价值，乐于奉献、甘当配角。

其次，要加强学习，提升能力。一方面要加强对程序法规的学习。书记员的工作，是一项业务性很强的工作，要想胜任他，就必须加强对法律知识的学习，尤其是对程序法的学习。它能引导我们要做什么，怎么做。所以，在日常工作中，我们应当自觉学习程序法，熟悉它、掌握它、并通过学习和审判实践相结合，加强理解，熟练运用。另一方面，要努力提高文化修养，加强语言文字综合处理能力。书记员最基础最本质的工作就是庭审记录，具备较强的语言文字功底，书面表达能力和分析概括能力是胜任书记员工作的前提。在庭审过程中，当事人说话速度快，甚至语无伦次，书记员如果不

能及时全面的记录，将会造成无法弥补的后果。这就要求我们具备快、准、全、细的基本技能，既要全面又要精准，即使不是一字不漏，也能全面准确的反映案情。

再次，是要讲究工作技巧。就我个人的工作习惯，每次开庭前一天，我会到审判员处翻阅卷宗材料，熟悉案情。通过阅卷，了解案情的同时掌握案件的争议焦点，熟悉卷内一切材料都是做好记录工作的保障。在记录中我们要理智分析诉讼参与人所陈述的内容，判断诉讼参与人表达的真实意思，在有限的庭审时间里，在尽量全面记录的基础上合理取舍。一是要舍问取答，在问话与答话没有时间全部记录的情况下，优先记录答话；二是庭审调查、辩论、最后陈述这三个阶段，是笔录的重点，因此对案件当事人关于事实的叙述，认定依据和适用法律等实质内容的发言，应当原话记录，对答非所问、与案件无关的话则可以不记或者简要记录；三是闲时补记，充分利用庭审节奏放缓或者宣读、出示证据的间隙修改、补记前面的遗漏。同时，对庭审时双方当事人的状态和特殊情景也要做好记录，庭审时，如果遇到诉讼参加人或者旁听人员有违反法庭秩序，哄闹法庭等言行的，也应当记入笔录；四是要取新舍旧，对庭审中当事人提交的新证据、当庭陈述的事实等新情况要详尽记载，对庭前当事人在立案时已提交过的证据材料或庭审中提交有书面意见的，则可从略记录。

与其他很多书记员相比，我需要学习和提高的地方还很多，今后我会不断努力，加强学习，积极工作，争取取得更好地工作成绩！

市法院书记员篇七

走进法院的一年多来，让我感受到了工作的压力、纪律的严密、精神的充实、生活的激情。这一年，是兢兢业业的一年，也是自我提高的一年，同时也是让我有自信并坚定在这个工作岗位上清苦拼搏的一年。现将本人任职以来的德、能、勤、绩情况述职如下：

我于××××年月走上新的工作岗位，××××年上半年在珠山法庭担任书记员兼电脑操作内勤工作，下半年因工作需要被安排在机关办公室管理档案。在这一年中，我扎实工作，努力创新，较好地完成了多项工作任务，并在本院组织的“三个代表在我。

“五多”，即多看、多听、多想、多问、多做。尽管我学的是法律专业，但离开专业二年后再接触它，多少有些生疏。鉴于此，我规定每天多看一点业务书，多观摩开庭过程，并报名参加了司法考试，精读四本法律法规书籍，同时也借阅院里有关《司法审判》、《永州审判》、《新法规》等书籍；多听一些审判长与审判员的案例讨论及其他书记员的工作经验介绍；多想一些为什么，对不懂的通过多看、多问，将理论与实践结合起来，然后再运用到实践中去；多做一些实践工作，如写一些裁判文书，坚持每周写工作心得，记下自己的缺点和成绩，在实践中改正缺点。通过自己的努力，现已能胜任书记员工作。

（二）坚持“多学”，做全能型的人才。

法院的工作是全面的，为更好的完成工作任务，我利用休息时间学会操作电脑，如电子公务、电脑排版等，能将法律文书及时打好发出；在档案管理工作时，我自学了档案管理知识及法规，并将档案电脑管理，做到档案管理完整性、安全性、保密性；在编纂《法院志》过程中，我走访法院老同志、老领导，与他们交流探讨受益非浅，为搜集资料，我往返于图书馆、档案局、市中院，既增长了见识又学到了许多写作知识与技巧，目前，我独自一人完成了本院《法院志》的初稿，此项工作现仍在继续中；另外，在工作之余练习写作，所撰写的《芝山区法院创五好》一文被市中院的第期《法院简报》使用。发展全面的知识以便更好地胜任工作是我的座右铭，鞭策我继续为之努力。

三、团结协作，激情奋进

在法院工作如同家一般的温暖，同事打成一片，彼此关心、帮助、齐心协力，我也被如此气氛所感染，以心换心，我用我的诚心打动所有的人，工作有误，不留私情批评指出；生活有难，互相理解帮助。领导既有工作能力又有工作方法，让我既长知识又不背包袱。有这样一群热情的人，我更应努力与全院人一起努力奋进，把法院工作做好。

市法院书记员篇八

一、加强业务学习。我于xx年10月正式作为一名书记员进入法院工作，到今年已经是第三个年头。在我刚进入法院工作时，对书记员工作不是很了解，通过院里的培训、老书记员带领及自己的努力学习下让我很快了解到这份工作的性质及内容。书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我知道在书记员的工作内容中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的大量工作就会白费。

所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，特别是对当事人的送达、期间等方面比较关注，就而言，由我担任书记员的案件共 件，目前没有一个案件在程序上出错。而另一方面，书记员的工作的重要内容是开庭时的记录工作，就我个人的工作习惯而言，每次开庭记录的前一天，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅是为了再次

检查诉讼材料送达的情况，确认庭前各项准备工作已经完成，也是为了熟悉案情，了解当事双方争议的问题，让自己能在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审情况。

二、提高自身修养。书记员的工作职责中第一条就是办理庭前准备过程中的事务性工作，而案件开庭前事务性工作会与许多当事人接触。在过去的工作中，我感受到法院在很多群众眼里是个神圣的地方，他们对法院寄予了很大的希望，希望自己的问题能在法院得到解决，同时也了解到很多群众对法律程序了解不多，在与他们的接触中有时会遇到不是很了解法律的程序或是对立情绪很重的当事人，此时，我就会耐心的给他们解释民事诉讼中相应的法律程序，热情的接待他们，告知他们享有的权利、义务。

虽然我不是法官，但我作为法院的一名书记员、一名党员在工作时、在面对当事人时，我代表的是青羊区法院，我的所言所行也影响到当事人对我们法院的印象，因此我认为我有责任也有义务在工作时应以较好的修养、热情的态度来面对当事人，我希望能让他们在与我们的接触中感受到法院是个能让群众信任的地方。

三、较强的工作责任心、较高的工作效率。在今年7月中下旬院里一批老书记员离开后，庭里领导安排我跟着三名审判员进行工作，当时每天一上班就要开庭，根本没有时间处理新收案件的送达等各种事务性工作，为了保证每个案件不违反程序法，那时我常常加班处理案件，通知当事人到法院领取各种法律文书。同时在院里1至3季度的工作考核中我均达到了院里的要求，案件的归档工作也完成的较好，前三季度的案件均按时送到档案室且无不合要求的卷宗退回。

我认为书记员的工作多而繁琐，从案件的庭前准备、庭审记录到卷宗的归档均是书记员来完成，如果没有较强的工作责任心，细致的工作态度、较强的工作效率就很容易出错，而

一旦出错就会是违法的行为。我作为法院的工作人员更应依法办事。我只是法院书记员中普通的一名，比我优秀的书记员也有很多，今天很感谢大家给我这个机会让我说说自己的工作体会，在过去三年的书记员工作中我虽没做出什么惊天动地的大事业，也没有赢得鲜花和掌声，但兢兢业业、勤勤恳恳做自己的工作，我可以无愧地说：我尽到了自己的职责。

走进法院的一年来，让我感受到了工作的压力、纪律的严密、精神的充实、生活的激情。这一年，是兢兢业业的一年，也是自我提高的一年，同时也是让我有自信并坚定在这个工作岗位上清苦拼搏的一年。现将本人任职以来的德、能、勤、绩情况述职如下：

我于12月走上新的工作岗位，上半年在珠山法庭担任书记员兼电脑操作内勤工作，下半年因工作需要被安排在机关办公室管理档案。在这一年中，我扎实工作，努力创新，较好地完成了多项工作任务，并在本院组织的“三个代表在我心中”演讲比赛活动中获二等奖，在全市法院系统“司法为民”论文研讨活动中获一等奖。

作为一名党员，无论何时何地，我时刻保持与党的政治思想一致，坚定不移贯彻党、中央的路线、方针政策，学习“三个代表”、实践“三个代表”，我用先进的精神指引我的行动。走进法院，我更以法官的标准要求自己，司法为民、廉洁自律、执法公正；积极参加本院组织的各种学习，如：思想教育整顿活动、学习“三个代表”活动、司法为民座谈讨论等，在这些学习中，我真理解体会，并写下心得，逐一对照自己的行为进行修正，不断提高自己的思想意识，以求全心全意为民服务。

上半年我在基层法庭从事书记员工作，上岗后，我就要求自己坚持做好“五多”，即多看、多听、多想、多问、多做。尽管我学的是法律专业，但离开专业二年后再接触它，多少有些生疏。鉴于此，我规定每天多看一点业务书，多观摩开

庭过程，并报名参加了司法考试，精读四本法律法规书籍，同时也借阅院里有关《司法审判》、《永州审判》、《新法规》等书籍；多听一些审判长与审判员的案例讨论及其他书记员的工作经验介绍；多想一些为什么，对不懂的通过多看、多问，将理论与实践结合起来，然后再运用到实践中去；多做一些实践工作，如写一些裁判文书，坚持每周写工作心得，记下自己的缺点和成绩，在实践中改正缺点。通过自己的努力，现已能胜任书记员工作。

法院的工作是全面的，为更好的完成工作任务，我利用休息时间学会操作电脑，如电子公务、电脑排版等，能将法律文书及时打好发出；在档案管理工作时，我自学了档案管理知识及法规，并将档案电脑管理，做到档案管理完整性、安全性、保密性；在编纂《法院志》过程中，我走访法院老同志、老领导，与他们交流探讨受益非浅，为搜集资料，我往返于图书馆、档案局、市中院，既增长了见识又学到了许多写作知识与技巧，目前，我独自一人完成了本院《法院志》的初稿，此项工作现仍在继续中；另外，在工作之余练习写作，所撰写的《芝山区法院创五好》一文被市中院的第67期《法院简报》使用。发展全面的知识以便更好地胜任工作是我的座右铭，鞭策我继续为之努力。

在法院工作如同家一般的温暖，同事打成一片，彼此关心、帮助、齐心协力，我也被如此气氛所感染，以心换心，我用我的诚心打动所有的人，工作有误，不留私情批评指出；生活有难，互相理解帮助。领导既有工作能力又有工作方法，让我既长知识又不背包袱。有这样一群热情的人，我更应努力与全院人一起努力奋进，把法院工作做好。

对照法院岗位职责，认真反思自己的工作，也还存在一些明显的不足和问题，概括起来主要有三个方面：一是专业知识不够扎实，对问题理解不够深入，因此在工作上有一些矛盾难以解决；二是急躁情绪严重，工作中有急于求成现象。面对新的环境，看到自身的差距，于是在工作中时常表现出急躁

情绪。三是在工作上处理某些问题时显得不够胆大。

针对存在的问题，在今后的工作中决心树立“一个目标”：通过司法考试，做优秀女法官；做到“三个加强”：一是加强学习锻炼，全面提高工作能力素质；二是加强自我控制能力，克服急躁情绪，注意和学会用正确有效的方法发挥好自身的工作积极性和创造性；三是加强自我监督，严格自律，公正执法，践行司法为民。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。我愿为正义的法制事业贡献自己毕生之力。