

2023年珍惜工作岗位心得体会 财务职员 岗位工作心得体会(通用10篇)

心得体会是对所经历的事物的理解和领悟的一种表达方式，是对自身成长和发展的一种反思和总结。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

珍惜工作岗位心得体会篇一

不知不觉加入公司这个大家庭已经一年了，在这段时间，不仅认识了这么多好同事，更多的是学到了很多的东西，以前对房地产一无所知的我，现在也能多少了解一些，也能协助销售人员签定购房合同，这对我来说是很大的收获。在新的一年里即将到来的时刻，我把自己这一年来的出纳工作进行总结，请领导、同事对我进行监督。

作为一名财务人员，一名出纳，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

- 1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。
- 2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。
- 3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。
- 4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，

印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情况，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

7、我手里还有一块就是和房地产业务有一定关系的，就是去集团公司给媒体及相关业务单位请款。李总刚交给我这份的时候，我并没有把它和业务联系在一起，只是广宣部的同事将单据及请款单填好签好字后，我便盲目的就拿到集团公司，一旦分管会计问到我相关问题，我便是一问三不知，只好又回来问广宣部的同事，这样既浪费了时间，又给人留下不好的印象。经过主任和广宣部同事的指导，我逐渐对房地产广宣方面有了了解，后来再去请款，也顺利了很多，也节约了很多时间。而且，我将请款这项用细致的表格健全，做到有据可查，也便于年终统计。

当然，一年的要用文字写完，肯定是不太完善，特别是做出纳，本身就是做一些日常性的事务，而且涉及到一些保密制度，所以我就到这里，以后上有有待提高的地方，请领导和同事多指导，争取在新的一年里，把做得更细，更完善，不出癖漏。

珍惜工作岗位心得体会篇二

从一名在校大学生正式转变成为一名工作职员，展开了我人生职业生涯的第一个篇章。我初到__财务部做出纳时，从不熟悉到慢慢学习、了解和适应。现在我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也相信自己能胜任这项工作。在这段时间里，我学到了很多受益一生的东西，学到了很多会计方面的实践知识，同时也学到了很多社会经验。下面我就这一年的工作做一下总结：

一、出纳的日常工作

1、严格审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定办理业务，做到合法准确、手续完备、单证齐全。对不符要求的，指明原因，要求改正。出纳工作一定要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不可以。所以在每次审核票据的时候，我都会点两遍算两遍，确保无误后才付款。

2、每日做好现金及银行存款日记账，日清月结，保证账证相符、账款相符、账账相符，发现差错及时查清更正。最后将原始凭证及时登账。每月末做好银行对账工作，努力做到不出差错。

3、严格按照公司有关规章制度提供人员工资变动名册，按时核算发放单位职工的工资、补贴及各类奖金。因为工资直接关系到每个人的利益，所以其计算、发放更是需要及时且细心谨慎。

4、负责妥善保管空白支票、有价证券、有关印章和收据，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档工作。

二、与出纳相关的其他工作

- 1、严格按照会计档案有关规定，及时完成凭证装订和会计档案整理及保存工作。
- 2、严格按照国家及规定章程，及时做好外币结汇工作，并按照会计有关制度登记外币账目。
- 3、认真完成单位领导临时交办的其他工作。

三、在岗期间的自我要求

- 1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 2、经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，配合各部门合理使用好各项资金。
- 3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”。坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际。用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。
- 4、努力钻研业务知识；极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强工作能力作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。
- 5、要恪守良好的职业道德。出纳每天和金钱打交道，稍有不慎就会造成意想不到的损失。出纳人员必须养成与出纳职业相符合的工作作风，要注意保守机密，要竭力为本单位衷心工作。

四、工作过程中存在的问题

- 1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收

效不成比例，事倍功半的现象时有发生。今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度没深度。

3、由于刚出校门，自身拥有的只是书本上的理论知识，而缺乏实践的工作经验，因此在实际工作过程中还会产生各种操作性的专业问题。

没从事这个工作之前，我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。

更重要的一点，做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

以上都是我工作以来的一些体会和认识，在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体员工服务，和公司全体员工一起共同发展！

财务职员岗位工作心得体会4

珍惜工作岗位心得体会篇三

在上级领导的关心、指导下，通过全园教职工的共同努力，我园的安全工作取得了较好的成效。现将一年来我园的安全工作总结如下：

一、树立安全第一的思想，把安全工作放在我园工作的重中之重之中。

1、我园定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，通过学习，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视。

2、组织教职工学习报刊、杂志、媒体报道的各类事故、案例，分析产生事故的原因，进行讨论评述，除了少数不可预测的突发事件外，幼儿园很多事故主要还是当事者责任心不强造成的，让大家认识到自己肩负的责任重大，要引以为戒，加强责任心才能杜绝事故的发生。

二、健全安全管理机制，严格执行安全防范制度

1、成立安全工作领导小组。

为了把安全工作落到实处，我园成立了安全工作领导小组，负责全园各项安全工作，定期每月对幼儿园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械，等等，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿了的安全。并建立了安全检查档案，及时总结和改进安全工作。

2、严格执行接送、交接班制度。

为了幼儿的安全，我园严格执行交接班制度，认真清点幼儿，并作好记录，防止漏失。不违反规定随意接送幼儿，家长接幼儿必须持有接送卡，不允许非幼儿家长接送幼儿，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

3、加强对卫生药品的管理。

对保健室内的药品、消毒物品、治疗器具等分类摆放，定期检查，及时更换过期、失效的卫生用品。对于有毒药品(如灭害灵、灭鼠药、消毒药等)，单独存放，妥善保管。严禁无关人员进入卫生室和药品间。

4、加强对食品卫生的管理。

三、开展安全教育活动，增强幼儿防范意识。

安全知识最终要转化为安全行为才是教育的根本，才是最有现实意义的。我们开展了丰富多样的游戏、学习、训练、实践活动。

首先，在活动室周围和楼梯、过道两旁贴上安全标记图，以经常提示幼儿。如小心触电、当心危险，上下楼梯按指示箭头行走，不推挤，以免碰撞。教育幼儿不玩火，不动插头开关等。

其次，开展一系列安全主题活动，如遵守交通规则，给小朋友介绍交通规则，认识交通标记，懂得红灯停、绿灯行的常识。

第三，让幼儿掌握简单的自救技能，告诉幼儿，让幼儿认识地震、水灾、火灾发生时的自救方法等。并学习正确拨打特殊电话号码：110、119、1_等。

一系列的安全教育，使幼儿的安全意识有了明显的提高，心

理素质，应变能力明显加强。

四、重视“疾病”防治工作，措施到位，责任到人。

每天定时用紫外线方法对教室、寝室消毒；用消毒液擦洗幼儿桌椅、玩具等；地面喷洒来苏；餐具餐餐消毒；坚持一人一杯，并定时消毒。严格执行晨检制度，医务人员做到一摸、二看、三问、四查，及时掌握幼儿健康状态，发现问题及时处理。

一年来，我园严格的执行安全制度和检查制度，全园教职工始终把安全放在第一位，尽职尽责，各项措施得力，管理严格，在此期间，没有发生任何一起安全事故。

职工个人岗位工作心得体会5

珍惜工作岗位心得体会篇四

本学期的来，我们认真贯彻落实学区、学校的工作计划，根据本学期的工作特点，立足我校实际，全面深化素质教育，以育人为根本任务，全面提高我校教育教学质量为主要目标，积极推进课程改革，充分发挥“协调、组织、检查、管理”等功能，深化课堂教学改革，切实加强各学科的教学研究和业务上的指导与检查，努力提高课堂教学效益，使我校的教学水平有了一定的提高。同时发挥教导处的教育科研作用，将我校的教科研推向一个新的台阶。

一、加强理论学习，以新课程理念指导教学改革。

本学期的中，我校教导处多次组织全体教师集体备课，就教学中的问题共同商讨，并学习新课标理念，潜移默化转变教师的教学观念。并逐步落实到了教育教学实践中去，改变了因循守旧、经验式的教学方法和模式，以新课程标准来指导和

规范我们的工作，为我校教育教学水平的提高打下了扎实的基础。

二、加强教学工作的指导与检查，规范教学过程。

认真工作是衡量一位教师的工作态度、工作能力最基本的尺度，更是对学生是否负责最直接的体现。我校教导处和各教研组加强联系，密切配合，经常性地对部分教师进行检查，并及时反馈信息和填写工作检查表。在这五个环节中主要抓好备课和上课两个环节，努力引导教师把功夫下在备课上，本事显在课堂里。

1、备课：平时做到组内互相交流，同年级共同研究集体备课，各教研组长把关，杜绝了不备课进课堂的现象，并根据每位教师的实际情况确定如何有效的备课。本学期进行了备课改革，将备课的中心转移到备学生上去，加强备课的针对性。期中考试后进行一次全面检查，从检查情况看，各科目的备课情况较好。在期中工作分析汇报会上，教导处能起到导航作用，指出了在阅卷、作文批阅中的不足，表扬了一批在教学业务上有创新的教师，业务认真的教师，交流了他们的工作方法和业务特色。

2、上课：一方面，在各位老师认真备课的基础上，很抓质量，向40分钟要效益，做到精讲多练，改变以往重视知识传授，忽视能力培养的做法，使学生积极主动地学习，从整体上看效果明显，各学科教学质量都有了大面积的提高。教导处尽量每周亲临教室听课，及时了解和掌握每位教师的课堂教学，并能有针对性地进行指导和帮助。另一方面，积极组织开展多种形式的公开课，每月一次新课改先导课，给青年教师展示的平台，给全校教师指引课改的方向，并组织有成效的评课，不断提高教师的教学水平。

3、抓好作业的布置和批改工作：通过随机抽查和召开学生座谈会，了解学生的作业情况，及时总结，反馈给任课教师，

真正掌握等一手材料，在期中时组织部分学生进行教育访谈，了解学生的作业负担。积极开展听课评课活动，要求教师听课10节以上。

4、做好期中段测和期末检测的各项工作，及时进行成绩统计和分析，并做到每位老师写出失分原因，以此来调整教学方法，促进学生成绩得到提高。

三、加强队伍建设，提高整体水平和教学能力。

1、加强教研组建设，实行组长负责制，各位组长订好计划，组织学习各学科教育丛书和新教材调整意见，积极探索各种教学模式，开展各项活动，使全体教师的业务水平不断提到提高。

2、加强对新教师的培养，做好新上岗教师的考核工作，加强对他们的指导，多给他们开课的机会，使他们的教育教学能力都有了一定的提高。

3、加强对骨干教师的培养，给他们定任务、压担子，在科组活动上，要求他们上一堂示范课，供其他老师学习，使他们迅速成长，取得了较好的效果。

四、加强教学管理，深化素质教育。

我校教导处认真安排课表、管好课表，认真执行课程计划，开齐上足各类学科，特别加强对一些小学科的课程执行的管理，使课程执行计划得到了保证。

总之，在过去的一学期中，我校教导处的工作取得了一定的成绩，但也存在着种种不足，我们将以学校创优精神为动力，进一步树立信心，理清思路，突出重点，勤奋工作，讲究实效，努力开创二坝小学教育的新局面！

珍惜工作岗位心得体会篇五

经历十几年的班主任工作，自己觉得班级管理中应该还给学生一个宽松的成长环境，这则是更为不易的事。因此，在班级管理过程中采用什么样的途径和方法显得尤为重要。下面我想谈谈四个方面的体会。

一、充分发挥任课教师的整体作用，多方促进，齐抓共管

长期以来，人们对班级管理的中心任务——如何管理好学生早已达成共识。所以，很多人在进行班级管理时，只从学生的身上去寻找管理的方法和途径。当然，这一点十分重要，也很必要！但如果仅仅靠班主任去了解和管理学生，会让你觉得疲于奔命而收效甚微，就算你再有本领，也不过是一棵参天大树，决不能成为一片森林！

因此，我在近几年的班级管理中，不仅去认真了解学生的个性、分析学生的现状，适时抓住管理契机，更注重利用各授课教师的教学特色和教育优势对学生进行管理和教育。在我们班，数学老师，年轻漂亮，教学风格别具一格，易和学生打成一片，能与学生交心；语文老师，治学严谨，一丝不苟，对学生学习态度的端正自然就是一种无形的引导和鞭策。于是，我经常在班上宣传本班授课教师的特点。一方面，让学生对各授课教师的特点有鲜明的印象，首先从心态上拉近了学生与教师之间的距离。在学习过程中，同学们发现这些教师真的具有这些特点，从而由衷地认为他们的老师真是好老师，学习起来信心十足；另一方面，由于不同的老师具有不同的特点，这样，对学生的影响和教育才是生动的、多元化的、全面的，这就是教育合力。因此，这种合力下的教育比班主任一个人喋喋不休的说教、忙忙碌碌的跟班更有说服力，更具引导作用，也更有实效！

二、营造宽松环境，提高学习效率

实践证明，只有在轻松的气氛里对学生进行教育才能润物无声，因此，为学生营造一个宽松的学习环境是非常重要的。我所说的宽松环境主要包括两个方面：一是心理上的宽松；二是学习上的宽松。

1、心理上的宽松

从心理角度上讲，适度的随意，真切的话语给人以亲近感，能创造轻松愉悦的气氛，能对身在其中的人产生感染力。为此，班主任老师在学生犯错误时首先要采取宽容的态度，不能一棍子打死。因为，学生是受教育群体，犯错误是难免的。如果学生犯点错误，你不分青红皂白地呵叱一顿，也许你从此关闭了与这名学生沟通的大门。在批评语言的运用上，应多采用说理教育法。能站在学生的立场讲话，会使学生真实感受老师对他的关心，会拉近老师和学生的距离，增加亲切感，从而便于班级管理更有效进行，又不至于因伤害性语言给学生造成心理上的伤害，益于其人格的良好发展。同时，适当的正面教育以鼓励为主，善于通过学生的优点发掘学生的潜力，激发学生的自信心。

2、学习上的宽松

无论是从教学规律还是从教学效果来看，满堂灌式的教学不仅让学生学得很累，对培养学生自觉学习的能力和好的学习习惯都是不利的。学生也是很受欢迎的。试想，一天七、八节课下来，每节课上的内容学生不可能全部消化吸收，总会有这样或那样的问题，如果不给时间让他们去处理，这些问题始终摆在那里，久而久之，堆积如山。在考试时，这些问题一旦出现，学生就会丢分，这样不仅影响到学生的成绩，甚至会影响学生学习的信心。如果信心有动摇，后果是可想而知的。发掘学生的才智！这样的班级一定会蓬勃向上。

三、以人格魅力育人，弥补师生情感鸿沟

一个好的班主任老师都愿意而且期盼和自己的学生打成一片，有一种友好的甚至是亲密融洽的情感交流方式。而学生常常自觉或不自觉地对自己的老师关起情感的大门，开朗一点的，也是半开半闭。显然，如果老师不能了解、不能贴近学生的内心世界，就会增加施教的难度，班级管理就会被架空。俗话说，亲其师而信其道。我们经常听到学生议论，说他们喜欢某位老师，听课兴致高。事实上，要想赢得学生尊重和爱戴，老师就必须具有独特的人格魅力。教师的人格魅力来源于善良和慈爱，在平等的基础上善待每一个学生，不因学习成绩的好坏与家庭背景的不同而另眼看待学生，会让学生终生感激，时刻铭记。比如我班某男同学，因家境贫寒，心理上非常自悲，刚入学就有辍学的念头，对同学们善意的援助也觉得是一种耻辱。我便和他谈心，告诉他暂时的经济上的困难不是丑事。同时，为了提高他的自信心，我让他担任委员，经过一段时间的培养，他的自信心有了根本的转变，能积极配合我搞好班级管理工作。成绩也一步步赶上来。教师的人格魅力来源于对学生的信任和宽容。在课堂上不是一味灌输，不是包办代替，而是把学习的主动权交给学生，让学生在探索之中享受成功。我利用班会等形式，让他们始终用“胜不骄，败不馁”的形象去追求卓越，这样才不会使学生丧失动力、迷失方向。学生会鼓励中扬起生活的风帆，在鼓励中享受成功的喜悦，在鼓励中创造奇迹！

有人说，在班级管理工作中，班主任把90%的精力放在管理潜能生生上，这句话道出了转化潜能生工作的艰巨性。实际上就是说，只要把他们管理好了，这个班级就从根本上得到了稳定。其实，只要方法得当，还是有很多转化途径的。首先，教师在做转化工作时，不能持有偏见，应对他们充分信任，要善于捕捉他们身上的闪光点，给予肯定，并及时给予鼓励，使他们心理上得到满足。教师要适时地、不断地鼓励他们把这些闪光点发扬光大，去照亮那些偏“暗”的方面，把在某一方面投入到自己所欠缺的方面，全面发展。其次，在做

转化工作时，教师不能成为高高在上的说教者，而应成为他们可依赖可信任的朋友。在工作中应多与他们接触，在讨论、接触中将思想教育的着眼点由灌输式转向引导式，使他们能够在社会准则和行为准则的前提下进行独立的思考，反省，逐步形成适合社会需要和发展的人生观和世界观，并感受到教师的关心和帮助，从而加强他们的自律意识，促使他们良好的心态和行为习惯的养成。这样，他们能树立起“我能行”“我也行”的观念，实现身心如一的转化。比如，我班有个学生平常喜欢打游戏，有时甚至不完成作业。我在了解这一情况后，找他谈心之后，在私下告诉他：“打游戏只能当作业余爱好，你很有能力，只要把精力放在学习上，成绩一定不会比别人差”。从此，他学习自觉性有了很大的提高。

总之，班级管理工作是一项长期的、细致的系统工程，不仅需要班主任的全身心投入，更要调动全体授课教师的力量，齐抓共管，这样才能使班级管理工作时时得到落实，各科都有保障！同时更要调动全体学生参与到管理中来，因为学生才是班级的主体，是班级工作好坏的最本质的因素！我深信，只要真心付出并注意工作的方式方法，我的班级在__年中考中一定会取得令人满意的成绩。

珍惜工作岗位心得体会篇六

自6月17日进入春天物业管理处，到现在已近一个月，在管理处赵主任和同事的帮助下，学习到了很多物业管理方面的知识和经验，也有自己的一些体会。现总结如下：

一、真诚的感谢领导和同事们的帮助，让自己的新工作有了一个良好的起点。

二、主要工作情况：

1、最初几天，熟悉了春天小区的各单元楼和地下车库的分布，为今后工作的开展奠定了基础。

2、认真学习了《杭州市物业管理条例》、《物业维修基金使用管理办法》和《物权法》等和物业管理相关的法律法规。

3、按赵主任的布置，参加了关于9幢501顶楼阳光房违规装修的2次协调会，制作了会议笔录。9幢501的违规大规模搭建阳光房对7幢406，306，_6的冬季采光造成了影响，引起了3位业主的强烈投诉。从这起事例可以看出，对于业主的违规装修，应该在开始阶段，物业就要想法设法去控制住苗头，否则，一旦有业主开了头，其他业主就会互相攀比和效仿，后期物业就很难管理了。

另外，还参加了3幢501家里玻璃破裂的协调会，业主叫来了《小强热线》，希望在媒体的介入下，玻璃破裂的损失由物业来承担。通过这起事例，我学习到物业公司对小区的公共部位和设施提供维修和保养服务，而对于业主个人的财产，在不能证明物业有过错的情况下，物业是不能承担损失的，但是，物业可以提供一些必要的协助。

4、学习了文档制作。

文档的制作对于物业管理来说非常的重要，许多管理上的事例需要留下书面材料以备日后查询。我学习了应急预案，楼道温馨提示和门岗宣传栏内容的制作。

三、工作心得

对于近一个月的试用期工作，的心得是——物业管理无大事，物业管理的内容都很琐碎，作为一名物业管理员需要以很大的耐心来对待每天的工作；说物业管理无大事的同时，也可以说物业管理无小事，因为对于业主来说，他们反映给物业的每件事情都希望能够得到最快速和圆满的解决。

四、工作不足

1、可能是从事物业管理工作的时间不长，每天工作还缺乏系统性的安排，这一点上需要快速的提高。

2、物业管理专业知识还非常的缺乏，需要快速弥补。比如，对于装修的现场管理，我所知道的还非常少，需要向领导和同事多请教。

3、消防上的专业知识也要多学习，不能等到用时方恨少。

珍惜工作岗位心得体会篇七

我于20__年__月__日正式成为公司的一员，在公司领导、辅导老师和同事们的支持和帮助下，四个月以来，我坚持不断加强业务学习，提高业务素质、积累工作经验、提高综合业务素质、严格遵守公司各种规章制度。对自己的工作总结如下：

1、目前岗位的职责和工作内容：

在施工单位的配合下，做好工程的前期工作，为用户处理故障，维护防灾系统设备的正常运行，为铁路行车安全做出应有的贡献。

2、我的学习或工作完成情况总结：

1)进行安全教育培训，包括铁路行车安全、人身安全和设备安全等注意事项。

3)之后，我选择了公司的防灾安全监控系统的学习，干一行，爱一行，选择了这个项目，就要想着如何尽快地认识这个项目，早日使自己融入这个大家庭，适应自己的岗位；我认真学习了铁路防灾安全监控系统的目的和作用，认识到了防灾系统的重要性和必要性，看到了其巨大的潜力和发展前景。

4)干一行，专一行；选择了铁路防灾安全监控系统，就要想着

如何有效地提高自己的业务素质，使自己能早日胜任自己的工作岗位；学习了铁路防灾安全监控系统的总体设计原则和设计规范，包括安全(实时监控)、可靠(继电器)、稳定(工业级标准)、可扩展(预留接口)、可维护(模块化)性等原则，以及防雷、热备、实时、电磁兼容等规范；学习了系统的总体架构和功能，包括现场采集层、基站层监控单元、中心数据处理层和应用层，在我的认识里面形成了一个防灾系统的骨架。

5) 重点学习了基站层监控单元的功能和组成，监控单元采用模块化结构，能完成风速风向、降雨量监测以及异物侵限监控功能，能够实现自身监测和报警功能，能够将故障信息实时上传至监控数据处理设备，便于集中管理，为现场设备的维护提供的便利。学习其主要组成和它们的功能，包括继电器组合(主、辅)、继电器电源组合、侧面端子、阻容板、监控主机(a□b)□up□切换器、电源端子、动态驱动器、防雷模块、空气开关、隔离开关、滤波器、接口端子等，对监控单元的硬件架构和工作原理有了一个系统的认识。

6) 学习了现场层异物监测设备的组成，包括异物监测双电网和轨旁控制器；在了解它们功能的同时，学习双电网的连接原理和实现方式，学习轨旁控制器的使用方法、内部结构和连接方式；学习了现场层风雨监测设备的组成，包括维沙拉气象传感器、数据远程传输单元；认识它们的功能，学习它们的工作原理、内部结构及连接方式，学习对气象传感器进行简单的配置，并且用软件模拟其数据采集，感觉受益匪浅。

7) 学习简单的软件知识；徐老师利用现有条件搭建实验环境，指导我学习主机的电源及通信的连接，学习如何远程登录主机，配置外网网口ip□简单学习配置通信主机程序、监控终端程序，让我清楚直观的学习中心数据处理层和应用层终端界面显示；学习报警信息实现形式和具体内容，感觉很受感触。

8) 在徐老师处理故障的同时，学习了其处理的流程和注意事项；流程：得到故障报警信息、申请天窗点、(联系在终端值

班的同事将要配合工作)、分析故障可能的原因、准备故障处理所需要的工具和耗材、取得天窗点通知、登记、准备施工、联系同事观察终端显示、处理故障、收工、检查、消记。注意事项:严格遵守“三不动,三不离,四不放过,七严禁”。

9)在徐老师的指导下,自己完成一些简单的排除故障和处理故障工作;学习了分析故障原因的思路和处理故障的技巧;对自己印象最深的是:分析问题要做到全面、到位,做好充足的准备是至关重要的,防止没有想到的异常状况发生,进而导致手足无措;不能眼高手低,不能异想天开,要注意现场操作不是儿戏,并且时间有限,要做到工作质量和效率并重。

10)学习基站层到中心数据设备层的网络连接,学习中心数据处理设备应用服务器程序,包括灾害服务,应用服务、存储服务、终端服务,了解数据库以及终端的各种功能;学习防灾软件数据流程:基站接收的数据经灾害服务(部署到应用服务器上),上传至应用服务(部署到应用服务器上),然后通过终端显示出来。其中灾害服务将监控单元收集的数据,通过存储服务存储到数据库中,应用服务将终端显示的内容,经过终端服务存储到数据库中,数据库供存储和读取数据用;学习终端的显示内容、作用、意义,以及调度终端、工务终端、维护终端(一般和工务终端在同一处)的职能。系统总体层次是现场数据采集层、基站层、中心数据处理层、应用层,认识整体结构,对防灾整体系统有着重要的作用。

11)学习铁路视频监控系统的功能和意义,系统采用先进的视频监控技术和ip传输方式,而构建的网络化、数字化的视频监控系统,实现图像实时浏览、云台控制、录像、系统报警、地图导航、无线网络传输、系统维护、日志记录、预留接口等功能;其应用需求是:及时、全面地掌握现场情况,对现场大型施工和应急救援需要直观了解现场情况,依据现场情况及时的指导下级部门工作,需要标准统一的视频系统,各业务部门建设的视频监控系统需要资源共享;这也体现了视频监控的重要性。重点学习铁路视频监控系统的整体架构和功能

的实现，学习设备连接的同时，了解其用到设备的应用和内部配置，深化对系统的认识。

3、对目前岗位地位和作用的认识：

防灾系统的作用是提供给行车调度用户灾害报警信息与限速建议，目的是保证高速铁路的安全运行，不受自然灾害与人为灾害的影响。作为工程技术人员，需要做的是，配合铁路相关部门完成防灾系统的施工、抽检工作，完成前期的系统维护工作，为铁路行车安全做出应有贡献。

4、对公司企业文化的认识：

记得冯总这么对辉煌企业文化作出总结，那就是“使命，温情，知性，严谨，奉献，服务”，同时提出了公司未来发展的战略目标，即推动两大转变、实现二次创业。听完感觉确实很振奋人心，在公司的这段时间内，我也感觉到了公司领导的务实、进取的精神，公司同事的亲切、和睦。我要以为客户服务态度为使命，和同事团结协作，牢记自己的使命，努力、踏实地工作，为辉煌的明天贡献自己的力量！

5、自我总结及个人发展计划：

刚入公司，我仅是一个刚毕业的学生，对公司工作一无所知，到公司以后，经过领导的特别重视，老师们的耐心培训，我意识到了公司与学校的区别，员工和学生的区别，作为员工，要始终坚守自己的岗位，做好本职工作；在理论培训期间，我感觉自己受益匪浅，在丰富自己大学期间学习的专业课知识的同时，在公司更侧重于应用的培训中，使自己大开眼界；经过出差体验，学到了更重要、更直接的内容，那就是实际动手去操作，进行系统维护工作，切实的为客户服务，切实为公司利益的同时，自己也很有成就感和自豪感。总之，到公司以来，得到领导、老师们的特别重视，给了我们以很大的鼓舞，通过不断的学习，自己的见识有所见长，但是，也深

知自己还有更多的不足之处，需要继续向老师、老同事们请教和学习，只要不断的提高自己业务素质，才能更好地胜任自己的本职工作。再次感谢公司的领导、部门领导、指导老师和同事们的关心和照顾！

在今后的学习上，要遵守公司的规章制度，响应公司领导的决策，注意多向老师们请教工作技巧，自己也要多看、多学、多问，巩固自己的系统知识，多动脑筋，开阔思路，认真做好岗位工作，争取早日成为一名合格的技术人员，进而争作优秀员工！

珍惜工作岗位心得体会篇八

在这年终结尾之际，我们有必要总结过去以便更好的展望未来，深思反省过去，更好的把握将来，因此我将我在一年的工作作出如下年终总结：我在单位是名司机兼_支部的宣传委员。职责是接送领导，由车管员统一派车保证领导及各部门的业务用车。

在工作中我能端正思想，努力提高服务意识，严格遵守考勤制度，服从领导及调度的工作安排。爱护车辆，每天上班对车辆进行清洁；节约用油；遵守交通法规；树立“双安”思想，即“行车安全、乘员安全”，每个月定期参加交管部门组织的安全学习；不断提高技术水平。下班后将车辆停在地下停车厂或指定的停车位置。在8小时以外及双休日，无私自动车的现象发生。

车辆需要保养及维修时，在指定的车辆维修站维修，车辆因技术状况要维修时，通过车管、经理批准后，确实符合维修条件的，在送修理厂修理。在报销停车、过路费经过车管的审核、经理的签字送致财务室报销，严格财务审批程序。

在_支部宣传委员的工作中，能起到上传下达的作用。能认真

贯彻执行_支部、领导决策和决议，积极参加_支部各项_、工、团的活动。具体实施会议的决议，体现大局意识、协作意识、服务意识，在企业规模迅速扩大，各项基础业务剧增的情况下，有是加班、加点、勤奋工作、毫无怨言。

在各项管理工作的同时，做好内外宣传，积极开展工作，发挥_组组织政治核心作用，加强思想政治工作，积极参加_支部组织的学习、收听广播、收看新闻，在学习了“三个代表”、“十六大”、“十六届三中全会”精神，还写了学习心得真正做到学有所用，把所学到的东西融入到生活、工作中去。

在我部____年公司的_工团大检查中，我_支部的材料受到公司的好评。我还整理了“创建自治区级红旗单位”的材料，明年自治区爱卫会将对对我部“创建自治区级红旗单位”进行抽查。并且我们结合本部的实际修改、完善了本单位的_风廉政建设责任制。组织学习，听取意见，_风廉政建设的各项任务完成较好。配合_支部书记作好_支部的工作。

在物业部的各项劳动中始终能冲锋在前，吃苦在前享乐在后，扫雪时自己的环境区扫完后帮助还没有打扫完的部门打扫，从不计较个人得失，积极向优秀__员的标准靠拢。

当然在我的身上还存在很多的不足之处：有是候很消极，工作不主动，带着情绪工作，这样在工作中会出现很多的问题，工作没有效率，在今后的的工作中我会努力克服自身的不足，我相信困难是暂时的前途是光明的。

珍惜工作岗位心得体会篇九

自__年3月16日调入建设者之家物业项目部以来，我努力适应本单位新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，自我感觉已经较好地完成了各项工作任务，下面将任职来的工作情况汇报如下：

一、自觉加强学习，努力适应工作

自从接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务加强，为了尽快适应新工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助下，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

三、个人总结

在建设者之家工作一年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

(三)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

珍惜工作岗位心得体会篇十

我做为__房产公司一名财务出纳人员，在平时的财务工作中，兢兢业业，任劳任怨，努力做好本职工作，在这段时间，我不仅认识了很多友好的同事，更多的是学到了很多的东西，这对我来说是很大的收获。现把自己这一年来的工作情况总结

如下。

一、工作基本情况介绍

在工作中，我努力学习、了解和掌握房产方面的政策法规和公司的规章制度，不断提高自己的学习能力。我知道作为一名财力出纳人员需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。我作为专职的出纳员，不仅要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

在日常工作结束后，我都会利用业余时间，给自己“充电”，努力练习相关操作技能，以提高自身的工作能力。作为一名出色的财务出纳人员首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德才行。所以在平时的工作中，我竖立了较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

二、工作内容介绍

- 1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。
- 2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。
- 3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。
- 4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，

印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情况，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

作为一名出纳人员，我认为自己做的还有不够出色的地方，所以在今后的工作中，我希望公司的各位领导和同事能对我进行更多的帮助和指导，我争取在接下来的工作中，把__房产公司的财力工作做得更细，更完善，不出癖漏。

个人工作岗位阶段心得体会2