

工作态度保证书写给领导的信(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

工作态度保证书写给领导的信篇一

尊敬的领导：

您好！谢谢您能在百忙之中抽空看我写的保证书！

由于我擅自离开岗位旷工，虽然跟领导已说出旷工的理由，可是我觉得现在说理由，都只是托词，我不想再为自己的错误找任何借口，那只能让我更加惭愧。我现在怀着十二万分的愧疚给您写下这份检讨保证书，以向您表示我对旷工这种恶劣行为的深痛恶绝及打死也不再旷工的决心。早在我刚踏进公司大门的时候，您就已经三令五申，一再强调，不得迟到，不得旷工。其时，领导反复教导言犹在耳，严肃认真的表情犹在眼前，我深为震撼，也已经深刻认识到此事的重要性，于是我一再告诉自己要把此事当成头等大事来抓，不能辜负领导和组对我的一片苦心。自己并没有好好的去考虑我现在的责任，造成了现在的错误。对于我旷工的事情，所造成的严重后果如下：

- 1、在同事中间造成了不良的影响。由于我一个人的旷工，有可能造成别人的效仿，影响单位的纪律性。
- 2、影响个人综合水平的提高，使自身在本能提高的条件下未能得到提高，使得自己一直都在迷茫状态！
- 3、如今，大错既成，我深深懊悔不已。深刻检讨，认为深藏

在本人思想中的致命错误有以下几点：思想觉悟不高，对重要事项重视严重不足。就算是有认识，也没能在行动上真正实行起来。思想觉悟不高的根本原因是因为本人对他人尊重不足。对待工作的思想观念不够深刻。不够正确。没有认识到现在的一份合适工作的机会是多么的难得和重要。

所以我决定有如下个人整改措施：

写保证书一份！对自己思想上的错误根源进行深挖细找的整理，并认清其可能造成的严重后果。认真克服生活懒散、粗心大意的缺点，努力将工作做好，以优秀的表现来弥补我的过错。经常和管理组加强沟通。保证不再出现上述错误。

短短几百个文字，不能表述我对我自己的谴责，更多的责骂，深在我的心理。我错了，我不该旷工的。我希望领导能给我改过重新的机会。如果公司仍能给我改过的机会，我会化悔恨为力量，我绝不在同一地方摔倒，做事要有始有终，工作也一样，不能半途而废，所以，我要感谢领导让我写了这份检查，是领导让我认识到自己的错误，给了我改过的机会，使我离成功更进了一步。我会努力的工作，说真心话，在矿上班认识很多同仁真的很开心很愉悦！我已经把这个工作当成我生活的一部分了！请领导继续关心监督、帮助我改正缺点，取得更大的进步和成功。

在20xx年即将到来工作又将重新开始的时候，我保证一定会改掉以往对工作的懒散和不负责，尽心尽力做好自己的本职工作。一定外树形象，内树素质，不断开拓创新，让大家看到一个不一样的自己。在新的工作当中，恳请领导和同志们给予监督。如果在外有犯影响公司形象，再违犯公司规章制度的行为或擅自离岗，我将自愿离职旷工，敬请公司罚完扣完我工资，绝无怨言。

这是我第一次写保证书，我也坚信这是最后一次。

保证人：

20xx年xx月xx日

工作态度保证书写给领导的信篇二

单位领导：

您们好！

我在东方之珠和平店外场工作有将近一年的时间了。现担任东方之珠和平店外场副组长。自从从事这项工作后，我学到了不少东西，为了今后的工作做的更好，能够及时的得到领导和同志们的帮助。我在今后的工作中保证做到以下几项：

第一，要自觉学习业务，学习上面的有关精神，时刻不忘自己工作和思想上觉悟的提高。

第二，要时刻不忘自己的责任，要尽职尽责的做好工作，要做到在岗一分钟，做好六十秒。

第三，要尊重领导，团结同事，努力创造一个团结和睦的集体。

第四，自愿遵守天津市和平区天麟娱乐有限公司制订的各项规章制度。

第五，做到对于公司专业知识工作流程熟悉掌握，熟悉操作。

第六，做好自己本职工作，管理好自己区域，积极完成各项上级分配下来的工作。

第七，对待顾客要求自己与员工做到不说不尊重之语，不说不友好之语，不说不耐烦之语，不说不客气之语。

第八，树立强烈的服务意识，富有进取和创新精神。

各位领导同事，以上是我的保证书，请大家监督我。

保证人：

20xx年xx月xx日

工作态度保证书写给领导的信篇三

尊敬的领导：

你好！在不知不觉中，加入公司已一个多月了，在这个月中积极的工作，努力的学习与工作相关一些技能，但由于是新的工作环境，工作中不可避免的出现一些差错，尤其是这两天出现的.一些问题，给公司造成了一些损失和不良的影响，深感的不安，对此，我愿意服从公司的一切处罚。同时也希望公司给予我一次改过自新的机会，对此做以下保证：

- 1、对出现的问题进行深刻的反省，防止以后再出现同样的错误；
- 2、加强对公司产品的熟悉程度，熟透仓库的各项流程；
- 3、加强工作业务的学习能力，提高仓库的进、出仓及备货的工作技能；
- 4、加强工作能力，提高工作效率；在准确的前提下，搞高工作整速度
- 5、端正态度，提高思想觉悟；一切以公司利益为主，决不做有损公司利益的事；

以上是我接下来的工作态度和保证，并且我愿接受公司领导

和同事的监督。

此致

敬礼

保证人□xxx

xxxx年xx月xx日

工作态度保证书写给领导的信篇四

尊敬的领导：

我叫xx□现职xx保安员，由于近段时间自己对工作要求不严，学习不够，在近期时间内多次迟到，造成了工作上的负面影响，严重违反了保安工作劳动纪律，同时也没有把保安人员的工作职责位置摆正。

通过中队领导的耐心教育，使我深刻的认识到我作为一名保安人员，纪律是执行任务的根本保证，如果纪律松懈，就会失去战斗力，就会给人民的生命财产带来严重的隐患，责任重于泰山，为了做好一名名副其实保安人员，履行保安工作职责。

我保证：

- 1、加强自身的思想素质及工作责任感。
- 2、加强学习保安工作职责及有关条例，提高工作效率和业务水平。
- 3、履行保安职责，遵守工作劳动纪律。不迟到、早退，做好保安本职工作。团结队员，共同搞好工作，为公司的.安保尽

职尽责。

4、如果我再次违反劳动纪律现象，我愿接受领导的任何处罚，请领导给我再次机会，看我今后的工作表现。

保证人□xxx

xxxx年xx月xx日

工作态度保证书写给领导的信篇五

尊敬的xx□

今日真是抱歉，上班忘了打卡，公司有了打卡这个制度是为了更好的.管理我们，方便大家上下班的考核。我没有打卡是忘了，有时候事情多就不细心忘了。我保证以后上下班必须按时打卡!请您监督!

员工□xx

xx年xx月xx日