

2023年进度落后原因 组织进度计划心得体会(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

进度落后原因篇一

随着社会的发展和组织的复杂化，项目管理已经成为一种不可或缺的技能。而组织进度计划则是项目管理中的重要部分。通过对组织进度计划的学习和实践，我积累了一些宝贵的心得体会。

首先，制定合理的时间目标至关重要。一个好的进度计划必须考虑到项目的复杂性和团队成员的能力，并根据实际情况制定出合理的时间目标。只有合理的时间目标才能让团队有一个明确的工作目标，提高团队成员的工作积极性。在制定时间目标时，要注意不要过于乐观，也不要过于悲观。乐观的时间目标可能导致进度延误，而悲观的时间目标可能导致资源的浪费。因此，制定合理的时间目标是非常重要的。

其次，建立有效的沟通机制非常必要。在项目的执行过程中，项目团队成员需要不断地沟通与协调，及时解决问题。一个好的沟通机制可以保证信息的准确传递和团队成员之间的有效合作。在项目中，信息的准确传递是非常重要的，任何信息失误都可能对项目的进展造成严重的影响。因此，建立一个高效的沟通机制对于项目的成功至关重要。

除了时间目标和沟通机制，资源管理也是一个关键的环节。通过对项目的需求进行分析和评估，可以合理规划和配置项目的资源。一个好的资源管理策略可以最大限度地利用现有

的资源，提高团队的工作效率。在资源管理中，要做到科学合理的配置，不同的任务可以分配给适合的人员，以保证项目能够按时完成。同时，要注意资源的监控和控制，及时调整资源配置，确保项目的进度顺利进行。

另外，风险管理也是组织进度计划必须要考虑的因素之一。在项目管理中，风险是无法避免的。通过对项目的风险进行分析和评估，可以为项目的进度计划提供科学的决策依据。一个好的风险管理策略可以提前预防和控制风险，最大限度地减少风险对项目进度的影响。因此，在组织进度计划中，风险管理是非常重要的一环。

最后，监控和控制是组织进度计划的关键环节。通过对项目的监控和控制可以及时了解项目的进展情况，并对进度计划进行调整和优化。监控和控制的目的是在项目执行过程中最大限度地减少偏差，确保项目能够按照计划顺利进行。因此，在项目的执行过程中，要不断地对进展情况跟踪和评估，及时进行调整和优化。

通过对组织进度计划的学习和实践，我深刻认识到了组织进度计划在项目管理中的重要性。一个好的进度计划可以提高团队的工作效率，保证项目的高质量完成。因此，在项目管理过程中，我们必须重视组织进度计划的制定和执行。只有经过科学的组织进度计划，才能确保项目能够顺利地按时完成，取得优异的成绩。

进度落后原因篇二

随着社会的不断发展和竞争的加剧，各个行业和组织都逐渐意识到了项目管理的重要性。而项目的核心之一就是进度计划的制定与执行。通过对组织进度计划的反思总结，我深刻体会到了它对于项目成功实施的重要性，并从中吸取到了一些经验和教训。

首先，制定进度计划的目的在于明确工作目标和时间节点。在项目开始前，我熟悉了项目的目标和工作内容，并在此基础上构建了一个合理的时间表。通过分解大目标为具体的任务清单，我能更加清晰地知道每个任务的可行性和时间要求。同时，进度计划也对项目的整体进展情况进行了把控，使团队成员对项目的整体把握更加清晰明了。在制定时间计划时，考虑到了项目的风险和不确定性，合理安排了一定的缓冲时间，以应对应急情况的发生。通过制定进度计划，我深刻认识到了时间的重要性，在项目执行过程中可以更好地掌控工作节奏，避免时间紧迫导致的错误决策和工作失误。

其次，进度计划对于项目团队的沟通与协作起到了重要的促进作用。在制定进度计划的过程中，我与团队成员进行了深入的讨论和交流，以确保每个成员都对项目的目标和任务有清晰的认识，并能明确自己的责任和角色。在执行过程中，进度计划也成为团队共同工作的参考依据，让团队成员可以明确自己的工作进展和与他人的工作衔接情况，避免工作的交叉和重复。而且，通过进度计划的执行过程，我意识到了团队合作的重要性，只有团队成员之间的有效沟通和协作，才能保证整个项目的顺利进行。

第三，进度计划的执行需要与其他项目管理知识相互协调。进度计划是项目管理中的一个环节，它与其他项目管理知识相互影响、相互协调。例如，进度计划与资源管理密切相关。在编制进度计划时，需要充分考虑团队成员的能力和可用资源，确保任务能按时完成。此外，进度计划还与风险管理密切相关。在制定进度计划的过程中，我也尽可能地考虑到了项目实施中可能遇到的风险，并做出相应的应对措施，以减少风险对项目进展的不利影响。进度计划还为项目变更管理提供了依据。当项目出现变更需求时，可以通过对进度计划的调整来调整项目的优先级和任务执行顺序，确保项目按时交付。

第四，项目执行阶段中适时调整进度计划可以更好地应对项

目变化。虽然在制定进度计划时已经充分考虑了项目的不确定性，但在项目实施过程中仍然可能出现各种意外和变化，这就需要及时对进度计划进行调整。在我实施项目过程中也不断遇到了一些意外情况，但及时对进度计划进行调整和优化，可以更有效地应对变化，确保项目持续向前推进。适时调整进度计划，不仅可以保证项目的可控性，还可以提高项目的执行效率和质量。

最后，进度计划的执行需要注重监督和追踪。通过定期的进度报告和会议，可以及时了解项目的进展情况，找出问题并进行解决。在我实施项目的过程中，我也密切关注项目的进展情况，确保每个任务都按计划顺利完成。如果发现了问题和风险，我会及时跟进，并与团队成员一起进行讨论和解决。通过对项目进展的监督和追踪，可以及时发现并解决问题，确保项目高质量地进行。

综上所述，组织进度计划是项目管理的重要环节之一，在项目实施过程中起到了明确工作目标和时间节点、促进团队沟通协作、与其他项目管理知识相互协调、灵活应对项目变化以及监督追踪项目进展等方面的作用。通过总结与反思，我认识到了进度计划在项目管理中的重要性，并从其中获得了宝贵的经验和教训，将来我将进一步完善和优化自己的进度计划制定与执行能力，为项目的顺利实施做出更大的贡献。

进度落后原因篇三

在确保工程质量和安全的基础上，对工程施工进度实行严格控制，以总进度网络计划为依据，按不同施工阶段、不同专业工种分解为不同的进度分目标，以各项技术、管理措施为保证手段，进行施工全过程的动态控制。

确保在计划工期内完成任务，力争提前竣工。

- 1、按施工阶段分解，突出控制节点。

以关键线路为主要线索，以网络计划中心起止里程碑为控制点，在不同施工阶段确定重点控制对象，制定施工细则。以确保控制节点的顺利完成。

2、按施工单位分解，明确分部目标。

以总进度网络计划为依据，明确各个单位的部分目标，通过合同责任书落实相关责任，以分头实现各自的部分目标来确保总目标的实现。

3、按专业工种分解，确定交接时间。

在不同专业和不同工种的任务之间，要进行综合平衡，并强调相互间的衔接配合，确定相互交接的日期，强化工期的严肃性，保证工程进度不在本工序造成延误。通过对各道工序完成的质量与时间的控制达到保证各分部工程进度的实现。

4、按总进度网络计划的时间要求，将施工总进度计划分解为年度、季度、月度、旬期和周等不同时间控制单位的进度网络计划。

1、工程开工前，必须严格根据施工招标书的工期要求，提出工程总进度计划，并在对其是否科学、合理，能否满足合同规定工期要求等问题，进行认真细致论证。

2、在工程施工总进度计划的控制下，施工过程中，坚持逐月(周)编制出具体的工程施工计划和工作安排，并对其科学性、可行性进行认真的推敲。

3、工程计划执行过程，如发现未能按期完成工程计划，必须及时检查分析原因，立即调整计划和采取补救措施，以保证工程施工总进度计划的实现。

施工进度计划的控制是一个循环渐进的动态控制过程，施工

现场的条件和情况千变万化，施工项目经理部要及时了解和掌握与施工进度有关的各种信息，不断将实际进度与计划进度进行比较，一旦发现进度拖后，要分析原因，并系统分析对后续工作会产生的影响。调整有施工管理经验的人员担任管理工作，并针对技术、质量、安全、文明施工、后勤保障工作配置数名项目副经理主抓分项工作。

1、建立严格的《施工日记》制度，逐日详细记录工程进度，质量、设计修改、工地洽商和现场拆迁等问题，以及工程施工过程必须记录的有关问题。

2、坚持每周定期召开一次由工程施工总负责人主持，各专业工程施工负责人参加的工程施工协调会议，听取关于工程施工进度问题的汇报，协调工程施工外部关系，解决工程施工内部矛盾，对其中有关施工进度的问题，提出明确的计划调整意见。

3、各级领导必须“干一观二计划三”，提前为下道工序的施工，做好人力、物力和机械设备的准备，确保工程一环扣一环地紧凑施工。对于影响工程施工总进度的关键项目、关键工序，主要领导和有关管理人员必须跟班作业，必要时组织有效力量，加班加点突破难点，以确保工程总进度计划的实现。

五、保证工期的技术措施

在施工生产中影响进度的因素纷繁复杂，如设计变更、施工技术、资金、机械、材料、人力、水电供应、气候、施工组织协调等等，要保证目标总工期的实现，就必须采取各种措施预防和克服上述影响进度的诸多因素，其中从技术措施入手是最直接有效的途径之一。

1、设计变更因素：是进度执行中最大干扰因素，其中包括改变部分工程的功能引起大量变更施工工作量，以及因设计图

纸本身欠缺而变更或补充造成增量、返工，打乱施工流水节奏，致使施工减速、延期甚至停顿。针对这些现象，项目经理部要通过理解图纸与业主意图，进行自审、会审和与设计院交流，采取主动姿态，最大限度地实现事前预控，把影响降到最低。

2、保证资源配置：

(1)、劳动力配置：在保证工程劳动力需求的条件下，优化对工人的技术等级、思想、身体素质等的管理与配备。流水作业方式以均衡流水为主，以利施工组织，对关键工序、关键环节等影响工程工期的重要环节配备足够的施工劳动力。

(2)、材料配置：按照施工进度计划要求及时进货，做到既满足施工要求，又要使现场无太多的积压材料，以便有更多的场地安排工程施工。建立有效的材料市场调查、采购、供应部门。

(3)、机械配置：为保证工程的按期完成，配备足够的施工机械，不仅满足工程正常施工使用，还要保证有效备用。如在现场配备自动计量配料的应急混凝土搅拌场，以防止商品混凝土因特殊原因(如交通原因)供应不上导致混凝土施工中断的现象；为确保在市电网停电的情况下也能正常施工，在工地配备柴油发电机以备用。另外，要做好施工机械的定期检查和日常维修，保证施工机械处于良好的状态。

(4)、资金配备：根据施工实际情况编制月进度报表，根据合同条款申请工程款，并将预付款、工程款合理分配于人工费、材料费等各个方面，确保施工能顺利进行。

(5)、后勤保障：后勤服务人员要作好生活服务供应工作，重点抓好吃、住两大难题，工地食堂的饭菜要保证品种多、味道好，同时开饭时间要随时根据施工进度进行调整。

3、技术因素：

(1)、实行工种流水交叉，循序跟进的施工程序，抢工期期间昼夜分两班作业。

(2)、发扬技术力量雄厚的优势，大力应用、推广“三新项目”（新材料、新技术、新工艺），运用1so9002国际标准□tqc□网络计划、计算机等现代化的管理手段或工具为本工程的施工服务。

进度落后原因篇四

正如著名作家郭沫若所说：“同样的事情，如果不做计划，难免头痛，仓卒之间总是容易犯错；而事先计划，把合理性、计划性、科学性全都综合起来施展，常使人取得困难的胜利。”作为工程建设领域的从业者，我深刻地体会到组织进度计划在项目管理中的重要性和必要性，本文将结合个人工作实践，总结我对组织进度计划的心得体会。

首先，组织进度计划能够提前规划项目工期，确保工程按时完工。在工程项目中，工期是最重要的考核指标之一，是决定项目成败的关键因素之一。通过制定组织进度计划，可以在项目开始前进行全面的计划和调度安排，合理安排资源和人员的使用，从而合理分配工作量，提前预知工期，在有限的时间内完成项目。在我参与的一个建设项目中，我们制定了详细的工期计划表，每天按照计划进行施工，严格按照计划完成各项工作，最终顺利按期竣工。这次经历让我深刻认识到组织进度计划对于工程项目的重要意义。

其次，组织进度计划可以帮助有效管理和控制项目进展。项目管理的一个重要任务是保证项目按计划有序进行，及时发现并解决存在的问题，确保项目进展顺利。组织进度计划可以将整个项目的工序和关键节点一目了然地呈现出来，让项目管理人员清晰地掌握项目进展情况，发现工期延误、资源

过度消耗等问题。通过及时调整进度计划，对工期进行有效控制，可以减少因为工期延误带来的额外成本，提高项目执行效率。我在项目中也曾遇到过工期紧迫的情况，通过调整进度计划，加班加点狠抓工艺进度，最终成功完成了项目，这使我深刻理解到组织进度计划对项目管理的重要性。

再次，组织进度计划有助于协调各方合作，提高项目成果质量。在一个工程项目中，有多个单位和多个专业参与其中，需要协调各方合作，确保项目的顺利进行和成果的高质量交付。组织进度计划的制定过程就是各方协作、沟通和协调的过程，通过共同制定计划，明确各自任务和工作时限，可以形成各方合作的默契，达到协同工作的目标。在我参与的一个工程建设项目中，我们遇到了多个专业并行施工的问题，通过组织进度计划的制定和每周例会的开展，有效协调各方合作，避免了互相干扰和冲突，保证了项目的高效推进和成果质量的提高。

最后，组织进度计划还可以为项目的风险管理提供支持。在项目进行过程中，随时可能会出现各种风险，如天灾人祸、市场变动、技术问题等，这些都可能影响项目的进展和顺利完成。通过制定组织进度计划，可以提前分析和评估潜在的风险，并在计划中加入应对措施。例如，在一个桥梁建设项目中，我们在进度计划中考虑到可能的天气变化对施工的影响，并制定了相关措施，如增加临时遮阳设施、配备备用机械设备等，以应对不可预见的天气风险。这些措施最终帮助我们顺利完成了项目，降低了风险对项目的影响。

综上所述，组织进度计划在工程项目中的重要性不言而喻。通过制定合理的进度计划，能够提前规划工期，管理和控制项目进展，协调各方合作，提高项目成果质量，应对项目风险。作为一个从业者，我将继续深入学习和研究组织进度计划的相关知识和技巧，不断提升自己在项目管理中的能力，为项目的顺利开展和成功完成做出更大的贡献。

进度落后原因篇五

1、本节内容的重点是，难点是准确操作计算器.

2、计算器上的标准差用 σ 表示，和教科书中用 s 表示不一样，但意义是一样的. 而计算器上的 s 和我们教科书上的标准差 s 意义不一样. 在计算器上 s 和 σ 是并排在一起的，按同一键，都是统计计算用的. 因 s 在前， σ 在后，这样要想显示出标准差 σ ，就需要发挥该键的统计功能中第二功能，于是就得先按 σ 键，再按 s 键.

使学生能.

培养学生正确使用计算器的能力.

培养学生认真、耐心、细致的学习态度和学习习惯.

通过本节课的教学，渗透了用高科技产品求方差值的简单美，激发学生的学习兴趣，丰富了学生具有数学美的底蕴.

重点·难点·疑点及解决办法

1. 教学重点：用计算器进行统计计算的步骤.

2. 教学难点：正确输入数据.

3. 教学疑点：学生容易把计算器上的键 s 主认为是书上的标准差 s ，教科书中的符号 s 与 σ 计算器上的符号 s 的意义不同，而与计算器上的符号 σ 相同.

4. 解决办法：首先使计算器进入统计计算状态，再将一些数据输入，按键得出所要求的统计量.

(一) 明确目标

请同学们回想一下，我们已学过用科学计算器进行过哪些运算？(求数的方根、求角的

三角函数值等)，那么用计算器和用查表进行这些运算在运算速度、准确性等方面有什么不

同，(计算器运算速度快、准确性高，查表慢，且准确性低)。这节课我们将要学习用计算器进行统计运算。它会使我们更能充分体会到用计算器进行运算的优越性。

这样开门见山的引入课题，能迅速将学生的注意力集中起来，进入新课的学习。

进行统计运算，是科学计算器的重要功能之一。一般的科学计算器，都含有统计计算功

能，教科书以用cz1206计算器进行统计计算为例说明计算方法。用cz1206计算器进行统计计算，一般分成三步：建立统计运算状态，输入数据，按键得出所要求的统计量。这些统计量除了平均数、标准差外，还有数据个数 n 、各数据的和，各数据的平方和。衡量一组数据的波动大小的另一个量 s 。计算器上的键 s 并不表示教科书上的标准差 s 。

教师首先讲清解题的三个步骤，第一步建立统计运算状态。方法：在打开计算器后，先按键 $2ndf$ 、 $stat$ 便使计算器进入统计运算状态。第二步输入数据，其过程一定要用表格显示输入时，每次按数据后再按键 $data$ 。表示已将这个数据输入计算器。这时显示的数，是已输入的数据的累计个数，表中所有数据输入后显示的数为8，表明所有数据的个数(样本容量)为8，如果有重复出现的数据，如有7个数据是3，那么输入时可按 3×7 (前面是输入的数据，后面是输入数据的个数)。第三步按一下有关的键，即可直接得出计算结果。

在教师讲清操作要领的基础上，(把学生分成两组)让学生自

已操作，用计算器求14.3节例1中两组数据的平均数、标准差与方差.

在学生操作过程中，教师要指导学生每输入一个数据，就检查一下计算器上的显示是否

与教科书的表格一致，如发现刚输入的数据有误，可按键del将它清除，然后继续往下输入.

教师还要指出教科书上的符号s与cz1206型计算器上的符号s的意义不同，而与该计

算器上的符号 相同，在cz1206型计算器键盘上，用 表示一组数据的标准差. 由于这个计算器上未单设方差计算键，我们可以选按键 ，然后将它平方，即按键 $\times =$ ，就得到方差值 .

根据表5，得到

根据表6，得到

让学生把表5、表6与前面的笔算结果相比较，结论是一致的. 引导学生通过比较计算器与笔算两种算法，总结出计算器有哪些优越性；(省时，省力，计算简便.)

这样做的目的，是使学生亲自动手实践. 参与教学过程，不仅便于学生掌握用计算器进

行统计运算的步骤和要领，而且能使学生充分认识到计算器的优越性，更有利于科学计算器

在中学的普及使用.

课堂练习：教材p177中1、2.

知识小结:

通过本节课的学习,我们学会了用科学计算器进行统计运算.在运算中,要注意操作方

法与步骤,由于数据输入的过程较长,操作时务必仔细,避免出错,在用计算器进行统计计算的前提下,可通过比较两组数据的标准差来比较它们的波动大小,而不必再转到相应方差的比较.

方法小结:用cz1206型计算器进行统计运算.一般分成三步:建立统计运算状态,输入数据,按键得出所要求的统计量.