

合同签订和管理规范性自查报告(大全6篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

合同签订和管理规范性自查报告篇一

1. 招标 相当复杂，可采用征求建议书、邀请建议书、两阶段

标采购项目的条件，向潜在的承建方发出投标邀请的咨询、研究、监理等服务，这种方式更侧重对专家知行为。招标是招标单位与监理方共同合作的行为。这识、技能、经验方面的考虑。在招标方式确定后，监一阶段经历的步骤主要有：确定项目需求，编制招标文理方应协助业主制定招标文件和评标标准，并对招标件，确定标底，发布招标公告或发出投标邀请，进行过程的组织提出建议。

2. 投标 或者其他组织投标；邀请招标是指：招标人以投标邀请是指投标单位接到招标通知后，根据招标通请书的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。

投送标书等。

3. 开标

进行，监理方履行监督职责，还须邀请投标方代表参

加。在这一阶段，开标工作人员要按照有关要求，逐

一检查每份标书封套的完整性，然后开封进行唱标。

开标结束后，还应由开标组织者编写一份开标会纪要。

4. 评标

评标是业主根据招标文件的要求，在监理方的配合下，对所有的标书进行评审和评比的行为。评标由有关规定，组织人员对所有的标书按照一定方法进行比较和评审，就初评阶段被选出的几份标书中存在的某些问题要求投标人加以澄清，最终评定并写出评标报告等。

5. 决标

决标也即授予合同，是业主决定中标单位的行为。要进行的工作有：决定中标单位，通知中标单位其投标已经被接受，向中标单位发中标意向书，通知所有未中标的投标单位，并向他们退还投标保函等。

6. 授予合同

授予合同习惯上也称签订合同，因为实际上它是由招标单位将合同授予中标单位，并由招标单位、中标单位签署合同的行为。在这一阶段，通常业主和承建方双方对标书的内容进行确认，并依据标书签订正式合

同。为保

证合同履行，签订合同后，中标的承建方还应向业主提交一定形式的担保书或担保金。

招标方式的确定和招标方式：

(1)如果可以拟定详细的条件，而且服务的性质允许采用招标方式，可采用公开或邀请招标的方式进行；

合同签订和管理规范性自查报告篇二

20xx年，政府采购办在旗委、旗政府的正确领导下，各相关单位和部门的大力支持与配合下，全面贯彻落实《政府采购法》和自治区、市、旗有关文件精神，继续以扩大政府采购规模为中心，以规范采购行为为重点，以促进社会经济健康发展为目标，紧紧围绕“依法采购、优质服务、规范操作、廉洁高效”的服务宗旨和“重服务、重效率、重规范”的工作思路，按照“规范采购行为，提高资金效益，维护国家利益，促进廉政建设”的目标要求，坚持“以人为本，规范运作，文明服务，公正立业”的工作理念，不断拓宽采购渠道，规范采购行为，积极认真地完成各项采购任务。

采购办紧紧围绕全旗经济建设大局，全方位拓展政府采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好旗乡行政事业单位的采购服务，积极认真地完成各项采购任务，服务质量和公信力不断增强。

20xx年任务完成如下：全旗实际采购规模达到64739.18万元，节约资金20xx.54万元，资金节约率为3.27%。其中：货物类采购金额为2132.62万元，节约资金256.99万元，资金节约率

为6.99%；工程类采购金额为61997.56万元，节约资金1735.85万元，资金节约率为2.86%；服务类采购金额为609万元，节约资金25.7万元，资金节约率为4.06%。公开招投标采购额62307.56万元；询价和谈判采购额365.55万元；竞争性谈判采购额1629.18万元；邀请招标采购额436.89万元。有效地降低了财政支出，限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法权益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境作出了积极贡献。

一是做细做好采购前的准备工作。对采购单位提出的采购申请严格把关及时审核、登记，提出采购方式建议，并根据批准的采购方式下达给采购中心或采购单位进行采购。

二是做好政府采购信息发布公开工作。坚持《达拉特旗采购信息公告管理办法》的有关规定，在中国采购与招标网、鄂尔多斯政府采购网，“达拉特之窗”，《达拉特报》等媒体上发布招标公告、中标结果和采购信息等，并确保招投标、采购信息的真实、准确、可靠。

三是严肃采购程序。采购中继续邀请旗审计局、检一察一院预防职务犯罪科和采购单位代表等参与全过程监督，采购过程公正、透明。

20xx年，对实行政府采购过程中形成的包括招标文件、评标资料、采购合同、验收报告等大量资料，按《政府采购法》规定，需要长期保存的文件，今年采劝专人保管、登记造册”的办法，管理现有的政府采购资料。对以前的文件资料重新整理装订，有效地防止资料的散失。

原有的评审专家数量少，技术力量薄弱，专业单一，已无法适应规模日益扩大，操作逐步规范的政府采购工作，因此我们扩充了专家的数量，截止11月份，全旗共有各类专家450人。针对一些专业性、技术含量高的’设备采购，我们与自治区或

市一级的专家库实行资源共享。如：旗人民医院采购的医疗设备请市里专家进行评审；规划局对城市规划设计、城市的总体规划请自治区一级专家评审。通过本机专家库的扩充和自治区、市级的专家实行资源共享，现基本能满足旗级政府采购工作的需要。

建立健全了《达拉特旗政府采购管理暂行办法》、《达拉特旗政府采购供应商资格认定管理办法》、《达拉特旗集中采购机构监督考核管理办法》、《达拉特旗政府采购信息公告管理办法》、《达拉特旗政府采购评审专家管理办法》、《政府采购工作人员工作纪律》、《政府采购工作流程》等制度。

（一）抓服务

采购就是服务，服务必须付出，我们把为机关服务，为供应商服务作为自己的天职，真心实意搞好优质服务，努力塑造政府采购的良好形象。

（二）抓学习

一是采用自学与集体学习相结合方式，学习财政知识、政府采购法、采购操作程序等方面的知识；二是今年征订了《政府采购法使用手册》、《政府采购报》及《内蒙古自治区政府采购法规制度汇编》等与政府采购相关的报刊杂志，为学习提供物质基础；三是积极参与市里相关知识的学习和培训。

（三）抓干部队伍建设

认真学习反腐倡廉的相关知识，严格执行政府采购办人员的“八不准规定”。

合同签订和管理规范性自查报告篇三

为了认真贯彻落实公司《关于开展公司设备物资（采购）安全管理自查自纠整治活动的通知》（八局设xx8号）的文件精神和要求，进一步落实水电公司设备物资采购、设备安全运行、易燃易爆危险品的安全使用和废旧设备物资安全处理的控制措施，从“查制度、查管理、查落实、查隐患”为起点，严格按照“铁规定、刚执行、全覆盖、真落实、见实效”的原则，在结合各项目施工特点的同时，水电公司在4月1日至5月10日期间，全面开展了设备物资（采购）安全管理自查自纠整治活动。针对在过程中发现的问题和存在隐患，结合水电公司设备物资管理工作的实际情况，进行了认真分析和总结，对突出的、带普遍性的问题进行重点研究，提出了有效的整改措施，建立了长效机制，确保彻底根治，消除安全隐患，使水电公司设备物资（采购）安全管理工作更加规范有序，现将此次自查自纠整治活动的主要情况报告如下。

一、活动启动部署情况

1. 成立自查自纠整治活动组织机构

为切实组织落实好此次自查自纠整治活动，水电公司成

立了自查自纠整治活动领导小组

组长：张勇

副组长：

成员：

各项目分管设备物资的副经理、部门负责人成立自查自纠整治活动工作小组，具体负责组织、落实此次自查自纠整治活动。工作小组办公室设在水电公司设备物资办，李启阳同志

兼任办公室主任。

2. 制定了自纠自查整治活动开展方案

根据公司文件要求，水电公司制定了《设备物资（采购）安全管理自查自纠整治活动具体实施方案》，从活动的开展意义、指导思想、总体要求、工作内容、活动形式、活动步骤及工作要求等方面，提出了具体的措施、要求和目标。针对完工项目、尾工项目、在建项目设备物资（采购）安全管理的主要工作内容，制定了不同工作重点和要求，一是完工项目以材料核销、库房安全保卫、设备物资管控资料清理为重点；二是尾工项目以设备安全拆除和转运、现场材料的清理和回收、废旧设备物资的处理、剩余材料清理等为重点；三是在建项目以设备物资采购、设备安装拆除、设备安全运行、特种作业人员安全培训和持有效证件、特种设备检验、现场材料发放和管理、现场施工用电、消防设施的布置、易燃易爆和危险物品的计划、采购、领用和退库管理情况等为重点。

二、活动自查自纠情况

当前，水电公司共有工程项目个，主要分布于四川、贵州、云南、重庆和西藏等区域，其中完工项目个，尾工项目个，在建项目个。由于工程项目点多面广，对完工和尾工项目，主要采取项目组织自查后书面上报材料的形式，公司根据上报材料首先电话进行核实和处理，对需要到现场核查落实的整改项目，派专人赶赴现场处理。

对在建的沙坪、大华桥、乌东德、甲西等项目，主要采取项目自查和水电公司组织专人现场核查相结合形式，重点针对设备物资安全管理制度的落地和执行情况、设备物资采购管理情况、废旧设备物资的处理情况、从事特种设备、危险物资安全管理人员的技能培训和安全教育情况、操作人员持有效证件上岗和身体健康检查管理情况、特种设备的安装启用和拆除时安全技术交底情况、特种设备的安全设施安全运行

监管情况、特种设备和危险物资的事故应急预案的编制和演练情况、易燃易爆危险物品的采购审批、入库验收、库存保管、发放、使用、退库等环节的安全管理措施及执行情况等方面进行核查。对查出的隐患进行逐项登记，对于一般事故隐患立即整改；对于重大事故隐患停产整改。做到不漏查、不走过场，不留死角，保证检查工作取得实效。

1. 取得的成绩，活动亮点

此次自查自纠整治活动，主要取得了以下成绩：

四是梳理了水电公司设备物资安全管理工作环节和 workflow，总结了当前设备物资安全管理工作的薄弱环节，对进一步完善水电公司设备物资安全管理工作有督促作用。

2. 发现的不足，存在的问题以及原因分析；

此次整治活动主要存在以下问题：

三是部分项目检查重点不够突出。不同的项目检查重点各不相同，如完工和尾工项目，重点不是检查前期的设备安全运行、易燃易爆物品的管理，重点应为设备物资的安全拆除、转运、对外处理和保管工作。

3. 整改的措施、办法

针对此次整治活动中存在的问题，结合水电公司设备物资安全管理实际情况，制定了主要的的整改措施和办法：

1、组织项目主要设备物资管理人员，召开设备物资安全管控专题研讨会议。以促进工程项目安全生产为目的，重点针对设备物资采购管控环节、现场物资限额发放、外协队伍设备安全管理、特种设备安全运行和易燃易爆物品安全使用等方面进行讨论。

2、举办设备物资管理培训班，邀请公司设备物资管理专家，对设备物资管理人员进行集中培训。一是深入学习公司设备物资管理体系文件，熟悉设备物资管理 workflow；二是学习特种设备安全管理法，了解特种设备基本结构和检查项目、记录内容；三是学习民爆物品安全管理条例，熟悉民爆物品管理过程中各个工作环节的工作内容、工作要求和注意事项。

合同签订和管理规范性自查报告篇四

1. 制定计划

严格按照北京市民政局救灾物资储备计划，制定了本区救灾物资储备计划。并申请了20采购计划和经费，区财政局审核后，经费落实到位。采买物资有财务和纪检部门监督使用，捐赠中心通过政府采购，购买救灾物资。各科室负责人为责任人，负责落实。

2、措施执行

严格按相关规定，实施救灾项目政府采购；财务科资金保障、纪检科严把合同，救灾科和捐赠中心严把质量，确保救灾物资数量和质量符合要求。每年项目资金60万元，都能及时到位。

3、物资储备

救灾物资储备37类22474件，八大类物资储备达到了保障3000人的规模。

目前苏家坨、温泉、东升镇三个物资储备分库已投入使用，可以保障100人规模。

（二）救灾物资储备政策创制

1、参照《中央救灾物资储备管理办法》（民发〔〕221号）和《北京市救灾物资储备管理办法》（京民救发〔〕60号）文件精神制定了《海淀区救灾储备物资管理办法》（海民发[2016]51号），已于2016年8月10日下发个街道办事处及镇政府执行。

2、编写和修订救灾物资储备库业务指南，并装订成册。完成区级救灾物资储备库各项规章制度的制定并装订成册，各项规章制度在库房一层大厅显著位置张贴（见附件）。

在此基础上，一是严格值班制度。目前，储备库聘用监控人员5名，保安员4名，电工1名，库管员1名，保洁员1名，捐赠中心抽调2名同志负责库房的日常管理，其中监控和保安人员分别24小时值守，捐赠中心所有人员每天轮流带班。二是严格库区巡检制度，每天早晚定时由带班员会同保安员或监控人员一起对库区重点位置进行巡视，并做好巡检记录，发现问题及时设法解决。

（三）救灾物资储备库建设

为加强海淀区区级救灾储备物资管理，切实提高我区应对突发公共事件的应急救助保障能力，建立高效、快捷的救灾物资运行机制。初，经区长办公会议研究决定，租用东升乡小营村委会一栋商业楼，并投入800多万元进行装修改造，作为区级救灾物资储备库，整个库区建筑面积共10279m²，每年租金为550万元。

我区应急物资储备库除存放民政救灾物资外，还存放区地震局、消防支队、水务局、卫生局、红十字会以及市政市容委等9个职能部门的应急物资，备有餐车、帐篷、电台、冲锋舟、发电机等13类80余种22524件救灾物资，可为我区应对突发事件时，提供3000人物资保障。

（四）管理工作情况

1、严格执行救灾储备物资管理相关文件规定，救灾物资调拨手续完备、健全。

2、救灾储备物资库房实行专人、专库管理，消防设施及设备、温湿度监控设备、通风系统、防鼠设施等配备齐全。

3、物资储备管理，实行了分区、分类，颜色化管理，建立单元化储备模式，确保物资出库快速、准确、安全。

为了提高救灾物资的保障效率，储备库的物资实行分区、分类管理，将库房划分为不同的区域，物资相对集中分类存放。同时，在市捐赠中心的指导下，根据不同的季节，不同灾情的特点，采用单元化存贮，将使用概率高的物资存放在传输便捷的位置，以确保紧急情况下的快速反应能力。

捐赠中心接到应急办的调拨通知后，按照《救灾物资物资出入库管理规定》在24小时内完成救灾物资的发运工作。

办理救灾物资出库须有两名以上管理员在场办理，出库人员按要求仔细查验物资数量、品种、规格等，做到“三不三核五检查”（三不：即未接单据不翻帐，未经通知不备货，未经审核不出库；三核：即在出库时，要核实凭证，核对帐卡，核对实物；五检查：即对单据和实物要进行品名检查，规格检查，包装检查，件数检查，重量检查。）。

办理出库人员按要求详细填写出库清单、收集物资出库凭证并建档，发现问题应及时上报、协调，暂存缓出。

办理出库人员按照出库单及时消减卡、账数量，并由双方责任人签字确认。

4、为保证储备库安全有序地运行，我们及时制订了《海淀区应急物资储备库管理办法》，同时，还制定了《应急储备库消防工作预案》、《应急储备库紧急出库预案》等一系列工

作方案。

为了更加有效的应对突发事件，做到召之能来，来之能战，战之能胜。一方面，捐赠中心与海淀辖区内规模较大、信誉较好的物流企业签订物资运输合作协议，要求当遇有突发事件时，公司将按照灾情需要在半小时内组织车辆赶赴现场。为此，捐赠中心利用调拨物资的机会多次对其进行检验，总体效果良好。另一方面，与社教科共同组织民政局应急救灾分队参加市应急委组织的512救灾学习；与民防局合作开展救灾帐篷搭建训练；与区水务局联合开展冲锋舟水上救生演练。

通过开展一系列的演练活动，参训人员既掌握了救灾设备的使用方法和技巧，也增强了救灾抢险意识和应急反应能力。在12月29日发生的清华附中工地脚手架坍塌事件以及上庄农户发生的火灾中，我区救灾储备物资就发挥了应急保障作用，受到了区相关领导的好评。

5、海淀区积极参加全市救灾物资储备业务培训，制定了本区培训计划，定期开展街道、乡镇志愿者队伍培训工作。

6、海淀区建立了联动响应机制，本区有专兼职救灾物资管理信息员，按时报送库存动态数据信息、受灾需求情况；确定本区救灾物资应急运输的路线、集散点、联系人。

合同签订和管理规范性自查报告篇五

(1) 制度建设情况，是否建立监控机制；

(2) 政府采购范围的项目依法实施采购情况，是否存在规避政府采购行为；

(3) 政府采购预算、计划编制和执行情况，是否存在不编漏编现象；

- (4) 采购方式选择和执行情况；
- (7) 政府采购政策功能落实情况，是否严格执行了制度规定；
- (8) 受理质疑案件的答复处理情况；
- (9) 其他有关情况。

市局领导班子高度重视自查工作，责成专人负责此项工作，并对自查自纠情况进行归纳整理，查找问题根源，针对问题找原因，认真填写电子表格，及时将电子数据上报市财政局。

市局每年都将政府采购工作作为日常重点工作之一，从采购时间、采购次数、预算金额、实际采购金额、节约金额、节约率等方面制定出了一整套工作流程，遵循公正、公平的采购招标原则操作具体采购过程，使政府采购招标更加公开、透明，接受群众的监督。

（一）加强队伍建设，加强宣传，统一思想，提高认识

高度重视政府采购工作，制定防范和治理采购过程中出现违规现象的长效机制。一是充分发挥领导班子的`民主集中制度和党风廉政监督机制；二是建立职业道德约束机制，广泛开展职业道德教育，深刻认识现阶段反腐倡廉工作的长期性、复杂性和艰巨性，汲取在政府采购中案件的教训，增强自觉抵制商业贿赂的意识；三是建立内部监督制约机制。强化廉政是@@事业可持续发展的意识，把开展阳光政府采购工作作为党风廉政建设和反腐工作长期的重点，将廉政制度建设与政府采购工作有机结合；四是树立防范自律意识，建立健全自律机制。以促进政府采购工作科学有序进行。在政府集中采购实践中注重发挥政务公开监督功能，充分发挥政府集中采购优势，将“廉洁采购”、“阳光采购”、“绿色采购”等始终落实在具体采购活动中。

三是加大招标投标的公正度和透明度，确保评标结果的客观公开；四是严格标书制作，进一步提高标书编制质量，切实保障政府集中采购工作在规范的轨道中运行。

通过此次政府采购执行情况的自查自纠工作，使市局政府采购工作人员对提高政府采购工作的重要性有了更深的认识，深刻领会到搞好政府采购工作的必要性和紧迫性，自觉增强预防、抵制政府采购领域商业贿赂的意识。通过深入的自查和加强制度建设，建立健全防治政府采购领域商业贿赂的长效机制，使市局政府采购工作向制度化、规范化迈出坚实的一步，真正成为阳光下的政府采购。

合同签订和管理规范性自查报告篇六

一、自查的主要环节包括：

（1）制度建设情况，是否建立监控机制；（2）政府采购范围的项目依法实施采购情况，是否存在规避政府采购行为；（3）政府采购预算、计划编制和执行情况，是否存在不编漏编现象；（4）采购方式选择和执行情况；（5）政府集中采购、部门集中采购和分散采购执行情况，纳入政府集中采购目录和部门集中采购目录的项目是否都执行集中采购；（6）采购组织程序、信息发布、专家抽取等环节执行情况，是否执行了制度规定，有无违反行为；（7）政府采购政策功能落实情况，是否严格执行了制度规定；（8）受理质疑案件的答复处理情况；（9）其他有关情况。

二、自查工作按要求有序进行：

市局领导班子高度重视自查工作，责成专人负责此项工作，并对自查自纠情况进行归纳整理，查找问题根源，针对问题找原因，认真填写电子表格，及时将电子数据上报市财政局。

市局每年都将政府采购工作作为日常重点工作之一，从采购

时间、采购次数、预算金额、实际采购金额、节约金额、节约率等方面制定出了一整套工作流程，遵循公正、公平的采购招标原则操作具体采购过程，使政府采购招标更加公开、透明，接受群众的监督。

三、完善政府采购工作的主要措施

（一）加强队伍建设，加强宣传，统一思想，提高认识

高度重视政府采购工作，制定防范和治理采购过程中出现违规现象的长效机制。一是充分发挥领导班子的民主集中制度和党风廉政监督机制；二是建立职业道德约束机制，广泛开展职业道德教育，深刻认识现阶段反腐倡廉工作的长期性、复杂性和艰巨性，汲取在政府采购中案件的教训，增强自觉抵制商业贿赂的意识；三是建立内部监督制约机制。强化廉政是@@事业可持续发展的意识，把开展阳光政府采购工作作为党风廉政建设和反腐工作长期的重点，将廉政制度建设与政府采购工作有机结合；四是树立防范自律意识，建立健全自律机制。以促进政府采购工作科学有序进行。在政府集中采购实践中注重发挥政务公开监督功能，充分发挥政府集中采购优势，将“廉洁采购”、“阳光采购”、“绿色采购”等始终落实在具体采购活动中。

三是加大招标投标的公正度和透明度，确保评标结果的客观公开；四是严格标书制作，进一步提高标书编制质量，切实保障政府集中采购工作在规范的轨道中运行。

通过此次政府采购执行情况的自查自纠工作，使市局政府采购工作人员对提高政府采购工作的重要性有了更深的认识，深刻领会到搞好政府采购工作的必要性和紧迫性，自觉增强预防、抵制政府采购领域商业贿赂的意识。通过深入的自查和加强制度建设，建立健全防治政府采购领域商业贿赂的长效机制，使市局政府采购工作向制度化、规范化迈出坚实的一步，真正成为阳光下的政府采购。