

手机被收申请书(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

手机被收申请书篇一

尊敬的组织部：

本人于2014年6月通过市招考，来到琼海市会山镇农业服务中心工作，根据单位的需要，目前担任畜牧兽医技术员一职，负责协助全镇动物防疫工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实按时完成领导交付的工作，和单位同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过学习，来提高自己的综合素质，计划报考全国14年在职人员攻读硕士学位研究生，以期将来能学以致用，同单位共同发展、进步。

一年来，我在单位领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、在基层农村工作时胆量不够大；二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向单位领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。人的生命是有限的，而为人民服务是无限的，我愿将有限的生命投入到无限的为人民服务中去工作。

根据单位规章制度，试用人员在试用期满一年考核合格后，即可被录用成为单位正式员工。因此，我特向组织部申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据单位的薪金福利情况，调整转正工资。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了单位的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体干部、员工的共同努力下，单位的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望组织部批准转正。

申请人：___

2014年8月

文秘站刊出

手机被收申请书篇二

学校原则上禁止学生将手机带入学校，因特殊原因确实需要将手机带入校园的依照本制度提出申请。

一、学校原则上禁止学生在校期间使用手机等移动通讯工具，上学期间家长需要联系学生可通过班主任帮助联系，学生需要联系家长的可通过学校办公室电话联系。学校不提倡学生把手机带入校园，更不提倡在校园内使用手机。确实需要手

机的，要妥善保管好自己的手机，如有丢失由学生个人负责。

二、如不提交申请私自带手机进入校园者，则学校有权没收手机，并联系家长领会，对违规者做出通报处罚。

三、确有特殊情况需使用手机的学生，由家长填写正式申请表，申请人为学生，向班主任和学校提出申请，经班主任和德育处批准后方可带入。申请表一式三份，家长、班主任及德育处各一份。申请使用期限为一学期，下学期如需继续携带手机须另行提交申请书。

四、学生进入教室严禁使用手机，有携带手机的同学必须让手机处于关机状态，并交于班主任处暂时管理。

五、校方校有权根据学校和学生的具体情况，决定是否允许学生携带手机进入校园。

六、经同意携带手机的同学，要求遵守以下规定：

（一）所带手机只能在教学楼以外的区域使用，进入教室后必须关机。

（二）在校园内需与家长联系的建议通过班主任或年级组办公室电话进行，不得使用自己所带手机。

（三）妥善保管好自己的手机，如有违反即取消其使用资格，并给予通报批评。

手机被收申请书篇三

目前所在： 广州

年 龄： 32

户口所在： 清远

国 籍： 中国

婚姻状况： 已婚

民 族： 汉族

培训认证： 未参加

身 高□ 167 cm

诚信徽章： 未申请

体 重□ 65 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 工程/机械： 机械/设备维修， 模具工： 模具工，
其它类：

工作年限： 12

职 称： 无职称

求职类型： 全职

可到职日期： 随时

月薪要求： 3500--5000

希望工作地区： 广州, 广州,

工作经历

阿波罗中国有限公司

起止年月： -06 ~ -08

公司性质： 私营企业

所属行业： 其他行业

担任职位： 设备管理技术员

离职原因：

广州南鸥卫浴有限公司

公司性质： 外商独资

所属行业： 其他行业

担任职位： 维修钳工

工作描述： 在该公司主要职责是负责机械设备的维修和模具维修.

离职原因：

华凌空调设备有限公司

起止年月： -06 ~ -12

公司性质： 国有企业

手机被收申请书篇四

手机，手机或无线电话的全称，通常称为移动电话。最初，它只是一种沟通工具，但在早期，它也有手机它是一种可广泛使用的便携式电话终端。它最早由贝尔实验室于1940年制造的野外移动电话发展而来。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴！

第一篇:学生手机带入校园申请制度

依照教育部办公厅印发的《关于加强中小學生手机管理工作的通知》，为维护学校正常的教育教学秩序，促进学生身心健康发展。金沟湾小学特制定学生手机带入校园申请制度：

金沟湾小学将手机管理纳入学校日常管理，制定具体办法，明确统一保管的场所、方式、责任人，提供必要保管装置。设立了教师办公室、保安室公共电话，建立班主任沟通热线，提供其他家长便捷联系学生的途径等措施，解决学生与家长通话需求。

1. 凡因特殊情况确需携带手机的，须由家长填写《申请书》，经班主任同意且汇报学校。
2. 带入校园后将手机统一交班主任保管。
3. 家长如有事和学生联系，可以和班主任或科任老师等打电话。
4. 离校后学生到保管处统一签字领取手机。

1. 严禁学生在校园内使用手机。一经发现，所有行政干部、值周人员、班主任、任课老师等都有权收缴手机，收缴的手

机统一交年级保管，由家长来校领取。

2. 凡携带手机进校园者，一律给予警告、纪律处分，经教育仍不改正者，学校将给予记过及以上处分。老师在收缴手机的过程中，若学生不给予配合，老师可联系政教处。政教处工作人员有义务及时协助老师进行处理，学校将视情节轻重给予该生记过及以上处分。

3. 各年级各班务必加强管理，将严禁学生携带手机进校园列入班规，由纪律委员负责监督。本班学生遵守学校手机管理规定，一旦发现有人违反规定，立即报告班主任进行处理。

4. 与三好学生、优秀班干、优秀学生和班级考评相结合。违反手机使用管理规定的，取消其所有资格。

5. 学校设立手机举报处，政教处。

6. 收缴手机的领取程序。由学生本人写出申请书，班主任提出意见，经年级长签字同意后，由学生家长来校领取。

本制度自即日起正式实施。

2021年2月16日

附申请表：

申请表

老师：

本人是班学生，为便于与家庭联系，特申请携带手机进校园。本人保证遵守学校的以下规定：

1. 进校门后主动关机，放学出校后方可开机，手机班主任保管。

2. 如遇特殊情况向班主任说明情况后可以使用手机，使用后必须关机。

3. 校园内不拿出手机玩耍，不在同学间交流手机信息，影响学风。

4. 如违反以上规定，接受班级、学校处理并将手机交还父母，不带手机到校。

申请人签名：

家长签名：

申请时间：

第二篇：学生手机带入校园申请制度

依照教育部办公厅印发的《关于加强中小学生学习手机管理工作的通知》，为维护学校正常的教育教学秩序，促进学生身心健康发展。金沟湾小学特制定学生手机带入校园申请制度：

金沟湾小学将手机管理纳入学校日常管理，制定具体办法，明确统一保管的场所、方式、责任人，提供必要保管装置。设立了教师办公室、保安室公共电话，建立班主任沟通热线，提供其他家长便捷联系学生的途径等措施，解决学生与家长通话需求。

1. 凡因特殊情况确需携带手机的，须由家长填写《申请书》，经班主任同意且汇报学校。

2. 带入校园后将手机统一交班主任保管。

3. 家长如有事和学生联系，可以和班主任或科任老师等打电话。

4. 离校后学生到保管处统一签字领取手机。

1. 严禁学生在校园内使用手机。一经发现，所有行政干部、值周人员、班主任、任课老师等都有权收缴手机，收缴的手机统一交年级保管，由家长来校领取。

2. 凡携带手机进校园者，一律给予警告、纪律处分，经教育仍不改正者，学校将给予记过及以上处分。老师在收缴手机的过程中，若学生不给予配合，老师可联系政教处。政教处工作人员有义务及时协助老师进行处理，学校将视情节轻重给予该生记过及以上处分。

3. 各年级各班务必加强管理，将严禁学生携带手机进校园列入班规，由纪律委员负责监督。本班学生遵守学校手机管理规定，一旦发现有人违反规定，立即报告班主任进行处理。

4. 与三好学生、优秀班干、优秀学生和班级考评相结合。违反手机使用管理规定的，取消其所有资格。

5. 学校设立手机举报处，政教处。

6. 收缴手机的领取程序。由学生本人写出申请书，班主任提出意见，经年级长签字同意后，由学生家长来校领取。

三、在执行本规定的过程中，不服从学校管理出现顶撞学校管理人员或藏匿不缴的，要从严处理。

本制度自即日起正式实施。

河源市源城区金沟湾小学

2021年2月16日

附申请表：

申请表

老师：

本人是班学生，为便于与家庭联系，特申请携带手机进校园。本人保证遵守学校的以下规定：

1. 进校门后主动关机，放学出校后方可开机，手机班主任保管。
2. 如遇特殊情况向班主任说明情况后可以使用手机，使用后必须关机。
3. 校园内不拿出手机玩耍，不在同学间交流手机信息，影响学风。
4. 如违反以上规定，接受班级、学校处理并将手机交还父母，不带手机到校。

申请人签名：

家长签名：

申请时间：

第三篇：学生手机带入校园申请制度

学校原则上禁止学生将手机带入学校，因特殊原因确实需要将手机带入校园的依照本制度提出申请。

一、学校原则上禁止学生在校期间使用手机等移动通讯工具，上学期间家长需要联系学生可通过班主任帮助联系，学生需要联系家长的可通过学校办公室电话联系。学校不提倡学生把手机带入校园，更不提倡在校园内使用手机。确实需要手机的，要妥善保管好自己的手机，如有丢失由学生个人负责。

二、如不提交申请私自带手机进入校园者，则学校有权没收手机，并联系家长领会，对违规者做出通报处罚。

三、确有特殊情况需使用手机的学生，由家长填写正式申请表，申请人为学生，向班主任和学校提出申请，经班主任和德育处批准后方可带入。申请表一式三份，家长、班主任及德育处各一份。申请使用期限为一学期，下学期如需继续携带手机须另行提交申请书。

四、学生进入教室严禁使用手机，有携带手机的同学必须让手机处于关机状态，并交于班主任处暂时管理。

五、校方校有权根据学校和学生的具体情况，决定是否允许学生携带手机进入校园。

六、经同意携带手机的同学，要求遵守以下规定：

（一）所带手机只能在教学楼以外的区域使用，进入教室后必须关机。

（二）在校园内需与家长联系的建议通过班主任或年级组办公室电话进行，不得使用自己所带手机。

（三）妥善保管好自己的手机，如有违反即取消其使用资格，并给予通报批评。

第四篇：学生手机带入校园申请制度

学校原则上禁止学生将手机带入学校，因特殊原因确实需要将手机带入校园的依照本制度提出申请。

一、学校原则上禁止学生在校期间使用手机等移动通讯工具，上学期间家长需要联系学生可通过班主任帮助联系，学生需要联系家长的可通过学校办公室电话联系。学校不提倡学生

把手机带入校园，更不提倡在校园内使用手机。确实需要手机的，要妥善保管好自己的手机，如有丢失由学生个人负责。

二、如不提交申请私自带手机进入校园者，则学校有权没收手机，并联系家长领会，对违规者做出通报处罚。

三、确有特殊情况需使用手机的学生，由家长填写正式申请表，申请人为学生，向班主任和学校提出申请，经班主任和德育处批准后方可带入。申请表一式三份，家长、班主任及德育处各一份。申请使用期限为一学期，下学期如需继续携带手机须另行提交申请书。

四、学生进入教室严禁使用手机，有携带手机的同学必须让手机处于关机状态，并交于班主任处暂时管理。

五、校方校有权根据学校和学生的具体情况，决定是否允许学生携带手机进入校园。

六、经同意携带手机的同学，要求遵守以下规定：

（一）所带手机只能在教学楼以外的区域使用，进入教室后必须关机。

（二）在校园内需与家长联系的建议通过班主任或年级组办公室电话进行，不得使用自己所带手机。

（三）妥善保管好自己的手机，如有违反即取消其使用资格，并给予通报批评。

第五篇：学生手机带入校园申请制度

手机是科技进步的产物，是社会文明的标志。然而，由于部分手机网络传播不良和低俗信息，学生在校园内使用手机的弊端已显得十分突出，影响了正常教育教学秩序，损害了学

生身心健康。为维护学校正常的教育教学秩序，促进学生学习，促进学生身心健康发展，督促学生科学使用手机，特制定本规定。

第一条学校原则上不允许学生在校园内携带、使用手机。确因特殊情况需要将手机带进校园的，必须履行相关手续并符合以下规定。

第二条 手续办理与承诺

- 1、学生提出申请，填写申请表，家长签字同意，报班主任登记。
- 2、承诺遵守本规定的各项条款，文明使用。
- 3、承诺学生自行妥善保管手机，因保管不善造成手机丢失或损坏，由学生本人自行负责。
- 4、学生在校违规使用手机所引发的一切不良后果由学生本人及家长承担。

第三条 使用规定

- 1、不在教学时间（早读、正课、晚自习）内使用手机。
- 2、不在教室、实验室、图书馆、阅览室等教学场所内使用手机。
- 3、熄灯就寝后不使用手机。
- 4、考试过程中不携带、不使用手机。若因未留意而携带手机，应主动交监考教师。
- 5、在教学时间内、教学区域内、熄灯就寝后关闭手机。

6、仅限于使用手机的通讯功能，不得利用手机聊天、接收或传播不良信息、考试作弊等。

7、家长因重要紧急事项联系学生，必须在学生休息时间内进行。教学时间内、熄灯就寝后，可与班主任或宿舍管理员联系。

8、学生手机号应在班主任处准确登记。

第四条检查

1、学校各处室干部、班主任、任课教师、宿舍管理员、学生会团委会干部有权检查学生使用手机的情况，并采取相应措施。

2、学校各处室干部、班主任有权在教学时间内、熄灯就寝后抽查学生手机状态，并采取相应措施。

第五条违反本规定的处理办法

1、违反本规定的，第一次由班主任批评教育，并通报家长；第二次政教处进行全校通报批评，手机由家长领回，重新申请并经批准后方可携带使用；第三次给予警告及以上纪律处分，当学期内不得重新申请使用。

2、考试过程中携带或使用手机，按作弊对待，依据我校《学生违纪处罚办法》处理。

3、违反本规定情节严重或认错态度差，视情节给予纪律处分。

第六条附则

1、本规定由政教处、团委组织实施，解释权属学校政教处。

2、本规定执行情况纳入班级量化考核，每发生一次违规现象，

扣班级量化考核分0、5分。

3、本规定自20xx年3月1日起试行，并根据试行情况逐步修订完善。

第六篇：学生手机带入校园申请制度

为保障学校正常的教育教学秩序，保证学生的学习时间，规范学生的行为，让学生正确使用手机，根据上级文件精神，结合我校实际情况，经学校研究，对学生使用手机作如下规定：

一、学生原则上不准带手机进校。但经家长和班主任同意的、遵守手机使用规定的，在填写校园带手机申请表在校园内可以有限使用手机。

二、学生在校园内使用手机，必须遵守如下规定：

1、学生带手机进校要经家长和班主任同意，并在班主任处登记好。

2、学生对带进校园的手机，由学生自己承担全部责任，学生在使用过程中出现任何问题均由家长及学生本人负责。

3、学生手机只能在休息时间使用，严禁携带手机进班级，上课时间禁止使用手机。

4、违规使用手机视为违纪。学校教职工对违规使用手机的学生，要立即当场制止，进行批评教育，给予口头警告并可当场收缴手机，交由班主任登记保管。

5、违反规定第一次被收缴的手机，当天联系学生家长，家长到班主任处书写保证书后领回。

6、违反规定第二次被收缴手机的，其违规使用手机收缴后交年级处登记，期末由家长到班主任处书写保证书后领回。

手机被收申请书篇五

移动电话，全称为移动电话或无线电话，通常称为移动电话。它最初只是一种交流工具。在早期，有“老大哥”它是一种可广泛使用的便携式电话终端。它最早是由贝尔实验室于1940年制造的现场移动电话发展而来的。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴！

依照教育部办公厅印发的《关于加强中小学生学习手机管理工作的通知》，为维护学校正常的教育教学秩序，促进学生身心健康发展。金沟湾小学特制定学生手机带入校园申请制度：

金沟湾小学将手机管理纳入学校日常管理，制定具体办法，明确统一保管的场所、方式、责任人，提供必要保管装置。设立了教师办公室、保安室公共电话，建立班主任沟通热线，提供其他家长便捷联系学生的途径等措施，解决学生与家长通话需求。

1. 凡因特殊情况确需携带手机的，须由家长填写《申请书》，经班主任同意且汇报学校。
 2. 带入校园后将手机统一交班主任保管。
 3. 家长如有事和学生联系，可以和班主任或科任老师等打电话。
 4. 离校后学生到保管处统一签字领取手机。
1. 严禁学生在校园内使用手机。一经发现，所有行政干部、

值周人员、班主任、任课老师等都有权收缴手机，收缴的手机统一交年级保管，由家长来校领取。

2. 凡携带手机进校园者，一律给予警告、纪律处分，经教育仍不改正者，学校将给予记过及以上处分。老师在收缴手机的过程中，若学生不给予配合，老师可联系政教处。政教处工作人员有义务及时协助老师进行处理，学校将视情节轻重给予该生记过及以上处分。

3. 各年级各班务必加强管理，将严禁学生携带手机进校园列入班规，由纪律委员负责监督。本班学生遵守学校手机管理规定，一旦发现有人违反规定，立即报告班主任进行处理。

4. 与三好学生、优秀班干、优秀学生和班级考评相结合。违反手机使用管理规定的，取消其所有资格。

5. 学校设立手机举报处，政教处。

6. 收缴手机的领取程序。由学生本人写出申请书，班主任提出意见，经年级长签字同意后，由学生家长来校领取。

三、在执行本规定的过程中，不服从学校管理出现顶撞学校管理人员或藏匿不缴的，要从严处理。

本制度自即日起正式实施。

河源市源城区金沟湾小学

2021年2月16日

附申请表：

申请表

老师：

本人是班学生，为便于与家庭联系，特申请携带手机进校园。本人保证遵守学校的以下规定：

1. 进校门后主动关机，放学出校后方可开机，手机班主任保管。
2. 如遇特殊情况向班主任说明情况后可以使用手机，使用后必须关机。
3. 校园内不拿出手机玩耍，不在同学间交流手机信息，影响学风。
4. 如违反以上规定，接受班级、学校处理并将手机交还父母，不带手机到校。

申请人签名：

家长签名：

申请时间：

为保障学校正常的教育教学秩序，保证学生的学习时间，规范学生的行为，让学生正确使用手机，根据上级文件精神，结合我校实际情况，经学校研究，对学生使用手机作如下规定：

一、学生原则上不准带手机进校。但经家长和班主任同意的、遵守手机使用规定的，在填写校园带手机申请表在校园内可以有限使用手机。

二、学生在校园内使用手机，必须遵守如下规定：

1、学生带手机进校要经家长和班主任同意，并在班主任处登记好。

2、学生对带进校园的手机，由学生自己承担全部责任，学生在使用过程中出现任何问题均由家长及学生本人负责。

3、学生手机只能在休息时间使用，严禁携带手机进班级，上课时间禁止使用手机。

4、违规使用手机视为违纪。学校教职工对违规使用手机的学生，要立即当场制止，进行批评教育，给予口头警告并可当场收缴手机，交由班主任登记保管。

5、违反规定第一次被收缴的手机，当天联系学生家长，家长到班主任处书写保证书后领回。

6、违反规定第二次被收缴手机的，其违规使用手机收缴后交年级处登记，期末由家长到班主任处书写保证书后领回。

学校原则上禁止学生将手机带入学校，因特殊原因确实需要将手机带入校园的依照本制度提出申请。

一、学校原则上禁止学生在校期间使用手机等移动通讯工具，上学期间家长需要联系学生可通过班主任帮助联系，学生需要联系家长的可通过学校办公室电话联系。学校不提倡学生把手机带入校园，更不提倡在校园内使用手机。确实需要手机的，要妥善保管好自己的手机，如有丢失由学生个人负责。

二、如不提交申请私自带手机进入校园者，则学校有权没收手机，并联系家长领会，对违规者做出通报处罚。

三、确有特殊情况需使用手机的学生，由家长填写正式申请表，申请人为学生，向班主任和学校提出申请，经班主任和德育处批准后方可带入。申请表一式三份，家长、班主任及德育处各一份。申请使用期限为一学期，下学期如需继续携带手机须另行提交申请书。

四、学生进入教室严禁使用手机，有携带手机的同学必须让手机处于关机状态，并交于班主任处暂时管理。

五、校方校有权根据学校和学生的具体情况，决定是否允许学生携带手机进入校园。

六、经同意携带手机的同学，要求遵守以下规定：

（一）所带手机只能在教学楼以外的区域使用，进入教室后必须关机。

（二）在校园内需与家长联系的建议通过班主任或年级组办公室电话进行，不得使用自己所带手机。

（三）妥善保管好自己的手机，如有违反即取消其使用资格，并给予通报批评。

手机是科技进步的产物，是社会文明的标志。然而，由于部分手机网络传播不良和低俗信息，学生在校园内使用手机的弊端已显得十分突出，影响了正常教育教学秩序，损害了学生身心健康。为维护学校正常的教育教学秩序，促进学生学学习，促进学生身心健康发展，督促学生科学使用手机，特制定本规定。

第一条学校原则上不允许学生在校园内携带、使用手机。确因特殊情况需要将手机带进校园的，必须履行相关手续并符合以下规定。

第二条手续办理与承诺

1、学生提出申请，填写申请表，家长签字同意，报班主任登记。

2、承诺遵守本规定的各项条款，文明使用。

3、承诺学生自行妥善保管手机，因保管不善造成手机丢失或损坏，由学生本人自行负责。

4、学生在校违规使用手机所引发的一切不良后果由学生本人及家长承担。

第三条使用规定

1、不在教学时间（早读、正课、晚自习）内使用手机。

2、不在教室、实验室、图书馆、阅览室等教学场所内使用手机。

3、熄灯就寝后不使用手机。

4、考试过程中不携带、不使用手机。若因未留意而携带手机，应主动交监考教师。

5、在教学时间内、教学区域内、熄灯就寝后关闭手机。

6、仅限于使用手机的通讯功能，不得利用手机聊天、接收或传播不良信息、考试作弊等。

7、家长因重要紧急事项联系学生，必须在学生休息时间内进行。教学时间内、熄灯就寝后，可与班主任或宿舍管理员联系。

8、学生手机号应在班主任处准确登记。

第四条检查

1、学校各处室干部、班主任、任课教师、宿舍管理员、学生会团委会干部有权检查学生使用手机的情况，并采取相应措施。

2、学校各处室干部、班主任有权在教学时间内、熄灯就寝后抽查学生手机状态，并采取相应措施。

第五条违反本规定的处理办法

1、违反本规定的，第一次由班主任批评教育，并通报家长；第二次政教处进行全校通报批评，手机由家长领回，重新申请并经批准后方可携带使用；第三次给予警告及以上纪律处分，当学期内不得重新申请使用。

2、考试过程中携带或使用手机，按作弊对待，依据我校《学生违纪处罚办法》处理。

3、违反本规定情节严重或认错态度差，视情节给予纪律处分。

第六条附则

1、本规定由政教处、团委组织实施，解释权属学校政教处。

2、本规定执行情况纳入班级量化考核，每发生一次违规现象，扣班级量化考核分0、5分。

3、本规定自20xx年3月1日起试行，并根据试行情况逐步修订完善。