

青协工作规划(大全6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

青协工作规划篇一

一、建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法：

在老师指导下制定《建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法》，完善学生会监督机制，增强制度的可执行性和影响力。学期末将考评结果记入干部档案表并报各学院了解。办公室将尽力做好制度的执行工作，做到以评促改。

二、财务管理制度：

第一条建筑与土木工程学院团委学生会除宣传部外其它财务流动由办公室负责管理。

第二条学生会各部门活动经费和日常开支，均须事先上报办公室，由办公室与各位老师审批合格后方可购买物品。

第三条所有支出均须统一正式发票方可报帐收据、白条及超市电脑小票等因无法为活动支出提供可靠证据故一概视为无效凭证不予报销。

第四条为加强对发票报销的统一管理，发票在每次活动结束后统一上交办公室，若支出金额过于零散可于每次学生会例会时上交。

三、办公室管理制度：

第一条办公室的管理机构为建筑与土木工程学院学生会办公

室。学生会办公室内的一切财产归学生会所有，不属于任何个人。

第二条学生会办公室的钥匙由学生会办公室统一配发，不得私自配备，若丢失，需报告学生会办公室，由学生会办公室再次配发并登记。持钥匙人不能随意进入办公室做与学生会事务无关的事情。

第三条除学生会例会外，要借用办公室必须经过学生会办公室批准，借用人方可使用。

第四条使用办公室时，必须爱惜办公室内的财产，如有损坏，必须立即报告学生会办公室。

第五条每次活动领取办公室物品时必须有负责人详细填写借出清单，并签名。活动完毕归还物品时必须及时清点物品并由办公室确认，如有损坏须如实报告。

第六条如有非学生会人员借用物品，必须先报办公室，经办公室主任同意后，进行登记并要求限期后方可借出。如有损坏或丢失，借用人须照价赔偿。

第七条办公室不得存放私人用品，不得带人进入办公室做与办公室事物无关的事。

第八条自觉维护办公室内卫生环境，使用办公室后要将物品整理好，将地面打扫干净。离开时，必须将门锁好。

四、协调帮助各部门的学生工作：作到承上启下的中间枢纽作用，保证学院的活动能更加顺畅快速的完成。

五、交流会：12月中旬与漳州校区本科生交流会，主要目的是加强学院各年级之间的交流帮助学弟学妹更快更好的'适应大学生活。

12月下旬邀请本部研究生及大四学习优异的同学开茶话会，向他们学习成功经验

青协工作规划篇二

生产车间工作规划

0、引言

精益生产是以消除不增加价值的等待、排队和其他延迟活动为目标，按照确定的生产节拍进行生产并且每次仅生产单件产品的一种先进的生产方式。与以往的靠计划系统发出指令的推动式生产方式不同，精益生产系统通过采用拉动的生产方式，来实现快速响应顾客实际需求的目的[1]。

改善，是指以实现更好为标准而进行的持续改进或改变的过程，是精益生产实施中的重要基础组成部分[2]。通过对生产加工车间的布置和生产节拍进行改善设计，可以平衡生产线，使产品在生产线上的流动更加***，使之更有利于满足顾客的需要；通过建立“一个流”的生产方式，可以消除或简化生产过程中不产生任何价值的工作，使整个企业的潜在价值得以开发。我们对某变压器厂箱体车间的物流设施布置进行了深入地分析，通过引入精益思想，提出了对目前大批量“成批与排队”生产线的改善设计步骤及方案。在充分考虑了原有箱体生产加工的工序、工艺设计基础上，通过对原有设备进行改动，大大减少了产品和在制品的库存量及产品的交货时间，增加了生产线的柔性，提高了生产率。

1、生产车间的现状及存在的问题

图1箱体车间物流设施布置现状

箱体车间主要生产s9/10kva-kva的19个种类变压器的箱体，箱体车间的布置现状图见图1。由于每个箱体的大体结构相同，

其加工工艺也十分相似，由此，该车间将箱体的生产分为大件生产区和小件生产区，其中小件工件通常是由人工搬运，而大件工件通常是由车间内部的天吊来完成。通过对箱体车间的深入分析，得出该车间存在如下几点问题：

生产现场存在大量闲置不用的生产设备，占用了大量的空间，同时生产现场显得十分混乱；

生产设备之间的距离较大，操作人员移动距离较大，使得操作人员每人每次只能操作一台机床，不利于操作人员工作效率的提高。

2、在精益思想指导下的生产车间的改善设计

针对以上存在的问题，以精益思想为基础，我们提出了如图2所示的设施规划改进程序模型。

2.1模型分析

根据图2所示模型中的各项，并结合该变压器厂的具体实际情况，得出如下分析：

企业现有状况的分析并确定设施目标：该厂多年来虽然因装备和工艺的改善而形成的合理性积淀，但对厂内的生产物流系统、车间的总体布局、各车间内的物流设施从未做过详尽的、系统的规划和设计。近年来，由于市场竞争愈加激烈，该厂迫切需要一个合理的物流规划系统来降低成本，从而提高效益。企业领导的目标是要应用目前最为先进的精益生产方式这其中需要整个企业经历很大的改变，因此，公司领导决定通过某一个车间的转型形成示范带头作用，从而带动整个企业精益生产的实施。并组成了由设计人员，生产人员和采购、营销人员构成的团队，共同设计改善企业加工生产线。

输入作业资料p□q□r□s□t□在设计改善生产线之前，要明确所

要生产的产品、数量、途程安排、辅助劳务与时间。

精益分析：精益分析包括价值流分析、生产线柔性分析、工序流程分析和设备种类及加工能力分析。其中：

1) 价值流分析

该车间产生价值的部分在于箱体的加工，箱体的价值流从原材料开始，沿着整个生产加工的工序进行流动，直至流到该车间生产加工的终端。在此过程中，对于那些不产生价值但由于目前生产系统的需要，又不能马上取消的行动应尽可能的减少；而对于那些不产生价值，并且可以立即取消的行动则应立即取消。另外，可以看到，图1所示的'车间布置中，存在大量固定的料架，其导致的直接后果是操作人员不得不自行走动去搬取货物，这有无形中出现了muda[]侧面地阻碍了产品价值的流动，考虑到供应商与箱体生产车间的关系不是十分紧密，经仔细分析，决定采用可以移动的料架来代替原有固定的料架，并按照生产看板的要求主动地为每一个生产单元供货，使生产线上每一个加工单元始终都保持有少量的库存。这样，不但可以节省大量的人力和物力，而且能够使整个产品的价值流按照“一个流”的方式移动。

2) 工序流程分析

该箱体车间的改善布置是在采用原有的工序的基础上，对原有不合理的工序进行了改进，从而缩短某些不合理工件的加工时间。

0、引言

精益生产是以消除不增加价值的等待、排队和其他延迟活动为目标，按照确定的生产节拍进行生产并且每次仅生产单件产品的一种先进的生产方式。与以往的靠计划系统发出指令的推动式生产方式不同，精益生产系统通过采用拉动的生产

方式，来实现快速响应顾客实际需求的目的[1]。

改善，是指以实现更好为标准而进行的持续改进或改变的过程，是精益生产实施中的重要基础组成部分[2]。通过对生产加工车间的布置和生产节拍进行改善设计，可以平衡生产线，使产品在生产线上的流动更加***，使之更有利于满足顾客的需要；通过建立“一个流”的生产方式，可以消除或简化生产过程中不产生任何价值的工作，使整个企业的潜在价值得以开发。我们对某变压器厂箱体车间的物流设施布置进行了深入地分析，通过引入精益思想，提出了对目前大批量“成批与排队”生产线的改善设计步骤及方案。在充分考虑了原有箱体生产加工的工序、工艺设计基础上，通过对原有设备进行改动，大大减少了产品和在制品的库存量及产品的交货时间，增加了生产线的柔性，提高了生产率。

1、生产车间的现状存在的问题

图1箱体车间物流设施布置现状

箱体车间主要生产s9/10kva-2000kva的19个种类变压器的箱体，箱体车间的布置现状图见图1。由于每个箱体的大体结构相同，其加工工艺也十分相似，由此，该车间将箱体的生产分为大件生产区和小件生产区，其中小件工件通常是由人工搬运，而大件工件通常是由车间内部的天吊来完成。通过对箱体车间的深入分析，得出该车间存在如下几点问题：

生产现场存在大量闲置不用的生产设备，占用了大量的空间，同时生产现场显得十分混乱；

生产设备之间的距离较大，操作人员移动距离较大，使得操作人员每人每次只能操作一台机床，不利于操作人员工作效率的提高。

2、在精益思想指导下的生产车间的改善设计

针对以上存在的问题，以精益思想为基础，我们提出了如图2所示的设施规划改进程序模型。

2.1 模型分析

根据图2所示模型中的各项，并结合该变压器厂的具体实际情况，得出如下分析：

企业现有状况的分析并确定设施目标：该厂多年来虽然因装备和工艺的改善而形成的合理性积淀，但对厂内的生产物流系统、车间的总体布局、各车间内的物流设施从未做过详尽的、系统的规划和设计。近年来，由于市场竞争愈加激烈，该厂迫切需要一个合理的物流规划系统来降低成本，从而提高效益。企业领导的目标是要应用目前最为先进的精益生产方式这其中需要整个企业经历很大的改变，因此，公司领导决定通过某一个车间的转型形成示范带头作用，从而带动整个企业精益生产的实施。并组成了由设计人员，生产人员和采购、营销人员构成的团队，共同设计改善企业加工生产线。

输入作业资料p□q□r□s□t□在设计改善生产线之前，要明确所要生产的产品、数量、途程安排、辅助劳务与时间。

精益分析：精益分析包括价值流分析、生产线柔性分析、工序流程分析和设备种类及加工能力分析。其中：

1) 价值流分析

该车间产生价值的部分在于箱体的加工，箱体的价值流从原材料开始，沿着整个生产加工的工序进行流动，直至流到该车间生产加工的终端。在此过程中，对于那些不产生价值但由于目前生产系统的需要，又不能马上取消的行动应尽可能的减少；而对于那些不产生价值，并且可以立即取消的行动则应立即取消。另外，可以看到，图1所示的车间布置中，存在大量固定的料架，其导致的直接后果是操作人员不得不自行

走动去搬取货物，这有无形中出现了muda[]侧面地阻碍了产品价值的流动，考虑到供应商与箱体生产车间的关系不是十分紧密，经仔细分析，决定采用可以移动的料架来代替原有固定的料架，并按照生产看板的要求主动地为每一个生产单元供货，使生产线上每一个加工单元始终都保持有少量的库存。这样，不但可以节省大量的人力和物力，而且能够使整个产品的价值流按照“一个流”的方式移动。

2) 工序流程分析

该箱体车间的改善布置是在采用原有的工序的基础上，对原有不合理的工序进行了改进，从而缩短某些不合理工件的加工时间。

3) 生产线柔性分析

考虑到生产加工的柔性，并根据所要生产的箱体零件的大孝生产工艺及设备加工能力的不同，决定将改善后的生产车间设计成两条分别用于加工大小不同箱体零件的生产线，这样，不仅物流路线大大的缩短了，还节省了生产空间，在市场需求产品种类变化不大的时候，这些空出来的空间作为预留地，一旦市场需求产品种类发生变化，可以利用这部分空间安装设备，对特殊零部件进行生产加工。

4) 设备种类及加工能力分析：选用那些换产能力较强的设备组成具有柔性生

青协工作规划篇三

光阳似箭，时光如梭，转眼间一年又过去，回顾20xx年的工作，可以说成绩尚可，但也存在不足，为了更好地做好今后的各项工作，现对一年来工作总结如下：

一、收费其实是一项看来简单，确是很繁琐的工作，要想干

得好做得全，就必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，完成上级领导交给我的每一项任务，做到领导放心，客服单位安心，随着收费工作的不断加大，我经常思索，如何才能把工作干到高效率，高质量，如何提高我的自身的素质和工作能力。

二、回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我也看到自身的一些不足，有时候办事不能太墨守程规，对问题的预见性不够，我的'工作方法还有待进一步创新和改进，所有这些，我们将在今后的工作中加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好，更出色。

三、20xx年保安服务费的收取情况，城关有客服单位60余家，全年已收费用叁佰多万，剩余的费用正在抓紧收取。

四、本年及今后的工作，要求将会更高，难度将会更大，这就对我的工作提出了新的更高要求，我一定正视现况，不畏困难将迎难而上，做好工作。

青协工作规划篇四

很荣幸进入学生会，在本学期本人根据学期工作要点，院学生会工作实际，特定学生会个人工作计划如下：

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了以后更好的服务社会，我将践行“争取想做的，做到该做的，做好在做的”这一座右铭，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来的学习及工作生活，努力使自己成为一名优秀的学生会办公室委员。

1、准时参加例会，做好会议通知，认真做会议记录。

2、多学、多看、在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同

事。

3、在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。

4、协调并配合学生会各部门工作。

5、定期了解各部门工作进程，期末交学生会主席团，由此形成学生会工作总结，并以此作为部门考核内容之一。

6、负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等；起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等；做好文件管理、档案（含电子档案）和信息工作。

7、完成主席团交给的其它工作任务。

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间委员与部长，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提；注重时间观念，因为一个成功人士总能合理安排好自己的时间，按时按质完成该做的各项工作。

1、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

2、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

3、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

4、“友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，

更加趋于团结与统一。

新的学期，新的工作。这一年，我将认真完成自己的工作，争取在上学期学生会的基础上为学生会插上希望的翅膀。飞的'更高更远！新的学期，新的任务。这半年，我将向各位部长各位主任和同事们认真学习，争取成为学生会优秀的委员！

青协工作规划篇五

在回顾即将流逝的20__年，我们有很多感想，有引以为豪的，也有扼腕叹息的，但“逝者如斯夫”，不必在做过多的“缠绵”，整理一下心情，我们迎战20__，战胜“世界末日”，追求全人类的happy□卓越下自己！呵呵，小小调侃下！

言归正传，切入正题，来谈下明年的工作规划。

现今我的岗位职责主要有：

1□staff招聘；

2、员工奖惩；

3、离职面谈；

4、组织结构的完善；

5、报表呈报；

6、辅助员工关系

依据以上岗位职责，有以下规划：

（一□staff招聘

a□做好招聘前期的规划工作，使组织的运作在可控范围内。建议做好人才储备及培训工作，临时抱佛脚式的招聘，量与质都很难有保证，建议做人才梯队规划，一方面可以保证人才可以内部自给，质上具有确定性，另一方面也保证了工作的连续性及统一性，同时也使公司培训得到回报。

b□深入了解并审核招聘需求。首选需要了解需求量的必要性，在组织运作流程上，部门工作指标及工作任务量是否必须设立相应的职位，需求应以客观的事实说话，而不是hr和用人部门的讨价还价。其次要了解需求质的描述，需求怎么的人□hr要和用人部门有个统一的尺度，并就其可能达到的可能性做出初步判断并提出解决方案。

c□拓宽招聘渠道。目前我们主要的招聘渠道有：

2) 猎头招聘：目前合作的江苏厂联系的为霍普猎头；

4) 内部晋升：通过绩效考核等方式提拔和任用内部员工；

5) 熟人推荐：针对特别岗位或难点岗位实行熟人推荐的形式；

6) 校园招聘：对于生产基础岗位及储备培养员工实行学校招聘；

7) 招聘微博：尝试hcg官方微博与微博招聘

d□做好面试测评。要做好面试正规化，增加笔试环节。同时建议培养下

面试技巧及评估方法。

（二）员工奖惩

a□做好前期的立案审核。审核奖惩内容的合规性及签字的完

整性；

b□做好被惩处员工的疏导工作；

c□跟进奖惩签字，保证奖惩的时效性。

（三）离职面谈

a□做好离职面谈的正规常态化作业；

b□更好的挖掘员工离职的真实想法，给决策层参考；

c□尝试做离职后的跟踪管理，余情更浓的深入交流联系

（四）组织结构完善

a□充分理解公司运作流程，给优化组织结构提供建议，节约人力成本；

b□根据领导指示，及时更新组织结构

（五）报表呈报

a□保证报表资料的完整性、准确性；

b□依据领导指示，确保报表的及时性

（六）辅助员工关系

a□积极参与员工活动规划与执行；

b□加强员工劳动合同的管理；

c□积极参与员工关系的协调，营造和谐劳资关系；

以上就是个人的明年工作规划，在这里给自己加个油，希望自己能够完成既定规划！

青协工作规划篇六

本学期，幼教工作要贯彻落实《幼儿园指导纲要》，全面加强质量。

依法治教，加大宣传力度，以深化改革，强化管理为主线，把“普三”工作落到实处，加强学龄前儿童的入园率、受教育率及家长与看护人的科学育儿能力，推进全乡学前教，建立一支爱岗敬业，大胆创新的幼教队伍，认真组织学习培训，开展教案、论文评优活动。

加强幼儿园的环境建设。

二、德育安全综治工作

（一）德育工作

总体要求及其内容：

深化以爱国主义为核心的民族精神教育；强化德育常规管理。

认真开展“十要十不要”的宣传教育活动；以“教师节”为契机，突出感恩教育；以培训为重点，提高德育教师队伍素质；加强对学生的诚信教育，环保教育，努力构建和谐校园，生态校园。

主体活动：

1、庆祝建国周年歌咏比赛。

2、环保卫士活动；为家乡的生态保护提出自己的看法“金点

子”征集活动;调查家乡生态环境所存在的问题。

3、环保小卫士，感动校园好孩子评比活动。

4、传统美德故事比赛。

5、设计德育展室。

(二) 安全工作

1、深化制度建设

(1) 进一步完善15项小学安全工作制度。

结合我校安全工作实际，对15项安全工作制度进行逐一落实，使之适应新形势发展的需要。

(2) 建立健全具有可操作性的安全责任制，把任务分解落实到具体部门、具体岗位、具体人。

2、落实安全教育工作

(1) 组织开展对校园内可能存在的管制刀具及其他危险物品的清查收缴工作。

(2) 学校要严格控制校内大型活动，坚决杜绝发生学生踩踏的事件。

(3) 加强值班值宿，做好防电、防火、防盗工作，确保校园平安。

(4) 班主任老师要认真对学生进行安全教育，并做好记录，定期对学生进行安全知识集中教育，发现安全问题，及时与相关的负责人进行沟通，以利于及时解决问题，避免不必要的安全事故。

(5) 认真开展中小学安全教育活动月工作。

月份拟以交通安全教育为主题，制定工作方案，以挂图的形式向学生宣传交通安全的重要性。

(6) 坚持每月两课时（其中，一课时为安全常识教育，一课时为法律常识教育。），做到有教学计划，有专职教师，有教案，有教材。

3、规范隐患排查整改工作

(1) 认真做好隐患排查工作。

学校每星期对本校教学设施及周边开展一次安全大检查，发现问题及时整改，杜绝安全事故的发生。

(2) 积极推进隐患整改规范化。

对排查出的安全隐患及时记录在案，及时整改。

发现重大安全隐患及时上报，绝不报或者瞒报。

(3) 切实提高安全意识，开展校园消防隐患整治行动：消防安全重点检查消防设施、应急照明、指示标志、疏散通道、安全出口符合国家有关标准的落实情况。

对于消防灭火器数量不足的情况及时报到安全教育科。

4、完善应急管理工作

全面规范应急管理工作。

建立和完善各类安全工作预案，本学期组织一次应对突发事件演练。

使学生提高逃生自救的能力，提高应对突发公共安全事件的应急反应能力。

5、做好学生乘坐校车的安全工作

(1) 认真做好学生乘车的安全教育工作。

切实做好学生“实名制”乘车工作。

(2) 继续做好学生乘车的摸底调查工作。

积极主动配合交通、公安等有关部门打击“三无”车辆。

(3) 和家长和车主签订《小学生安全乘车协议书》，监督车主履行安全行车义务。

(三) 体卫艺工作

学校体育工作

1、开展学校体育工作专项检查，规范学校办学行为，重点为开课率和阳光体育运动落实情况，确保学生每天一小时的体育活动时间。

2、完成《国家学生体质健康标准》的实施工作，及时、准确地完成测试数据的上报工作，按照要求把测试数据要导入学校卫生管理软件。

3、继续完善大课间活动，改编校操。

完善班级体育活动，提高扇子舞质量。

4、军训活动：聘请部队训练学生队列。

5、冬季体育活动（小型活动）

6、积极参加体育教师优秀教案评选和优秀论文的征集活动。

学校卫生工作

1、加强班级卫生，个人卫生的检查，预防工作。

2、麻疹疫苗注射工作，流行传染病预防工作。

3、健康教育开课率达到100%;开展丰富多彩的健康教育活动;认真做好心理咨询工作。

4、要做好学生体质健康检查工作;积极开展防近、防龋、常见病的防治工作;做好食品卫生监督工作。

5、做好入校新生的查验接种证工作;建立健全学校卫生突发事件检测系统和传染病疫情报告制度，防止卫生突发性事件的发生。

6、继续做好青少年红十字会工作。

体卫艺工作

1、学校艺术团继续训练，曾加新成员。

2、参加上级组织的艺术活动。

三、教学工作

主要工作及措施

深化课堂教学改革：教师要研究新课程下的课堂教学，教师要转变教学观念，以新的理念指导课堂教学，坚持以学生为主体，运用启发式教学和开放式教学。

每位教师都要抓住新的课改契机，积极参加教师培训和业务

学习，努力探索新的教学模式，把日常的每一节课都当作公开课来上，提高每一节常态课的质量，及时对所上的课进行教后分析和反思。