

# 收入证明承诺书有用吗 员工收入证明承诺书示例(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 收入证明承诺书有用吗篇一

本人\_\_\_\_\_，性别\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_。  
在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日要求本人之工作单位\_\_\_\_\_开具了月收入为\_\_\_\_\_元人民币的个人收入证明，但本人与公司劳动合同约定工资收入为\_\_\_\_\_元人民币/月，其余为考核工资，由公司根据本人业绩和考核情况发放。现本人承诺，该收入证明仅用于本人向银行申请购房贷款使用，不会用于其它任何场合（包括但不限于以该证明作为劳动部门申请劳动仲裁的证据），该证明不视为公司对本人的工资和报酬的承诺，如因本人将该收入证明用于其它用途所造成的一切责任均由本人承担。

承诺人：（签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 收入证明承诺书有用吗篇二

本人承诺年月日由xxx所开具的月收入为元的收入证明（工资证明），使本人为了能够顺利办理，本人声明开具工资证明后，在以后的工作生活中若产生法律或法律以外的经济纠纷都与公司无关，所产生的后果都有本人承担。

承诺人：

身份证号：

联系方式：

部门负责人签批：

主管领导签批：

申请日期：

### 收入证明承诺书有用吗篇三

因购房需要，本人 姓名（身份证号： ）拟向银行申请贷款。依据银行相关规定，需提供《个人收入证明》。现因个人原因，委托xxxx公司根据本人目前的实际收入代为开具收入证明。本人承诺此《个人收入证明》只用于年 月向银行申请购房贷款，此《个人收入证明》不做其他任何用途。如有因个人原因引发的. 其它问题，后果由本人承担。因此产生的法律纠纷，与 xxxx公司 无关，全部由本人负责。

承 诺 人：

身份证号：

联系方式：

居住地址：

申请日期：

## 收入证明承诺书有用吗篇四

本人作为车间的班组长，自愿接受本车间管理，并郑重承诺，在工作中严格履行以下职责和义务：1、严格遵守国家法律、法规和公司的各项安全规章制度和安全管理规定，积极参加本单位组织的各项安全活动。

2、自愿接受公司、车间等各级安全教育和业务技能培训，努力提高自身安全意识及工作业务技术水平，做到“不违章指挥、不违章作业”。

3、工作中自觉遵守《安全技术操作规程》和各项安全生产制度，认真按要求和程序安排班组人员工作，检查督促班组作业中的安全事项。

4、督促作业人员正确佩戴和使用劳动防护用品，按要求设置和维护各岗位安全防护设施。

5、熟悉班组各岗位安全操作规程，掌握本班组岗位安全技能，知道本班组作业中存在的危险因素，会采取预防措施和应急方法。

6、积极参加车间事故隐患检查和整改工作，工作中

发现事故隐患或者其他危险（危害）因素，立即向上报告，并配合车间进行解决。

7、发现生产安全事故时，及时向上报告，并积极参与事故应急救援工作，在救援中服从上级指挥。

8、切实做好本班组安全生产工作，经常教育和督促作业人员安全注意事项，保证班组安全生产无事故。

如在生产作业中本班组有严重违反安全生产有关规定，本人

将自愿接受分公司、车间的处罚，并承担相应后果。

班组长（签字）：

车间：

个人薪金收入证明参考示例

个人收入证明范本示例

个人收入证明表格参考示例

买房子个人收入证明示例

员工工作收入证明范本

员工收入证明的范本

员工贷款收入证明模板

离职员工开具收入证明

员工工作及收入证明范例

## 收入证明承诺书有用吗篇五

本人，于年月日入职，在公司/部门任职岗位，为明确本人在工作期间之责任和职业道德，我愿向公司做出以下承诺：

一、本人在入职时保证个人资料、相关证件真实有效，并已接受相关医院体制检查，在过往单位工作过程中无任何职业病病史，也未存在任何职业病倾向，更无职业病潜伏状况。

二、本人已与原工作单位解除劳务关系，无劳资或经济纠纷等相关事宜，无任何竞业限制约定，若出现原单位追究我本

人相关责任，均与公司无任何关系，给公司带来的损失，将由我本人承担。

三、公司规章制度和岗位职责我已学习和明确，将严格遵守和履行各项制度；若有违反，愿意接受公司相关处罚，触犯法律的，愿承担法律责任。

四、任职期间，不在外兼职，并严格遵守公司规定的作息时间，因工作需要将服从加班的安排和接受岗位调配。。

五、自觉维护公司荣誉，不利用职务之便贪，污舞弊，不泄露和探听薪资，不伪造或盗用公司印信文件等不正当手段来从事其他活动。

六、自觉维护公司利益，不侵占公司、同事或客人的财物、不贪占、无故损毁公司财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受公司的调查和处理。

七、遵守公司保密规定，保守公司秘密，不将公司的任何材料带离工作场所，不向他人泄露公司秘密，保证不散播不利于公司的言论，更不做中伤公司的事，自觉维护公司声誉。

八、在工作时间内必须穿戴公司提供的工作服等劳保用品，并保证整洁；中途辞职，所发放的劳保用品需要上交，若遗失，则按价赔偿。

九、个人意见或建议，保证做到逐级反映；当反映意见或建议未获解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映。如确需当面反映时，保证在工作结束后进行。

十、因故申请离职时，我将提前一个月以书面形式呈报公司，并办妥相关移交手续。如擅自离职，甘愿将本人未领的所有工资、福利等作为违约处罚。

十一、离职后，不得单独或联合他人实施有损公司利益和形象的行为，不得直接、间接或变相利用未经允许的公司品牌和资源的.任何业务；若有违背，则愿承担一切法律责任。以上承诺，系本人真实意愿之反映。

承诺人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日篇二：员工承诺书