

# 会计师事务所工作心得(模板7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 会计师事务所工作心得篇一

利安达会计师事务所深圳分所实习心得

暑假之前我就开始准备实习的事情了，精心制作了我的实习简历，考虑到我的专业是会计，同时又对审计怀有浓厚的兴趣，所以我选择到会计师事务所实习，尝试去感受审计工作的甜酸苦辣，也可以对我的专业知识进行一次检验，同时也可以从真正的审计业务中得到很多宝贵的经验，可以促进我对所学知识更加深入的了解。

加班熬夜甚至通宵的大批量集中的企业年报审计项目不多了。偶尔有个一个两个的，因为彼此间隔比较分散，时间上也就相对富余，会计师们一般审计起来就很从容。通过这次实习，我深刻的体会到了一个道理，低端脑力劳务输出是没有前途的，必须要做别人做不了的事，会别人不会做的事才是王道，这也是我今后的奋斗目标。我在实习期间干的最大的一项工作就是整理并且归档深圳易道咨询有限公司审计工作底稿，这是我一个人独立完成的。

经过实习前几天翻看工作底稿和企业会计凭证后，所里开始安排我协助会计师进行一些审计工作。有时在事务所里进行审计，有时则跟随老师们到企业里进行审计。在参与审计的过程中，我接触了大量的不同类型的企业账簿、凭证、报表，使我能够将会计知识与企业会计实务结合起来，完整了我的知识结构。很多企业的账目都是五花八门，与课本上学习的

全面中规中矩的账目相去甚远，接触了会计实务才发现原来书本与实际操作有如此大的差距。不过也由此对自己的专业知识更加自信了，足以应付许多中小企业的账目了。

社会上很多人讲话并不像我过去一直经历的那样直截了当，他们往往话中有话，需要听的人花很多精力去琢磨背后的意思才能挖掘出他们的真实表达意图。当然了，可能只有我这种涉世未深的人才需要特别花心思，甚至就是花了心思也琢磨不透。没办法，这不像审计业务中的条条固定的规范，只要理解了很快就能掌握，我想这也许只能靠在长期的社交生活中，在与不同社会人的斡旋中才能慢慢“实践出真知”的吧。

实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。

实习不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，

一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。我明白了会计师事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理技能，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤，体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性。无论从社会发展还是企业生存的角度，完善的财务制度都是至关重要的。而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为会计师事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

错账的更正都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提，为基础，体现了会计的规范性。对于登账，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证，然后根据记账凭证，登记其明细账，期末填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。

另外，财务、审计本事就是比较繁琐的工作，面对那么多枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷、厌倦以至于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错，所以必须调整好心态，只要你用心去做，反而会越做越觉乐趣，越做越起劲。

实习结束后，我与同学们交流，了解了大家不同的实习经验，撇开非会计类的实习来谈，选择会计师事务所实习，实习效果最好。因为一来，许多小企业的账目过于简易；二来，一些大企业的财务部门分工过细，很难在较短的实习期间接触到

全面的业务，而事务所则能够接触到各式各样的，不同行业的账务，收获较大。因此，推荐会计专业的实习生在实习时选择事务所。

2015年年底经过一系列的口试程序，我很荣幸拿到了天职的offer，得到了进进了天职国际会计师事务所成都分所实习的机会。在两个月的实习进程中，我看到了很多，听到了很多，也学到了很多。这段时间的经历，让我亲身经历了cpa的生活，不但熟习了审计业务，更看到了公司会计实务的很多内容，理论上实践上都有了较大的奔腾。

## 1. 培训

2015年1月9号，事务所为我们成都分所的实习生安排了简单的培训。由于这边的实习生才五个，所以没有进行系统的培训。只是针对实习内容年报审计，和审计外勤中应当留意的一些地方进行了先容。

给我们培训的是北京总部过来的向老师，还有两位云南分所的同事，都是经验丰富的审计员。后来知道他们也是我行将参加的项目组的成员。上午讲了一下风险导向审计的基本概念，审计流程等一些基本知识，听的头都晕了，好多都不懂啊。现在开始后悔今年注会没有考审计了。眼光没有看这么远啊，现在才知道自己的知识是多么的欠缺。

下午先容了审计项目管理的流程，主要还是审计工作计划，和审计工作底稿的编制。听了后感觉审计工作风险太大了，计划常常没有变化快。这就特别需要审计职员的专业判定了。注册会计师考试审计这一科的教材我有读过几章，对向老师讲授的知识还算有点了解，自己在心里也在思考，书上的那些知识适用于考试，让我们了解审计具体是一个甚么概念。在实际中，假如我们不是注册会计师，没有几年的实践经验，书上的那些知识对我们低级的实习生来讲，根本不能领悟到其中的精华。只有理论联系实际，才能真正体会到审计的专

业性。到后来出外勤才深入体会到了这一点。

接下来的一个星期，由于我实习的项目还没有开始，我基本呆在所里面学习。事务所内勤实行八小时工作制，朝九晚五，由于学校间隔事务所办公地址很远(事务所办公地址位于成都市区中心肠带)我天天得早上7点就起床，习惯了大学里自由涣散生活的我确切有点困难。天职国际的执业规范就有十三册，在公司的日子里，我把它都翻了好几遍了，却始终没有甚么感觉。看来审计确切是一个实践性很强的工作。没有深进实践，空有理论知识也没有用啊。纸上得来终觉浅，尽知此事要躬行。很期待外勤工作的到来。

## 2. 外勤华润锦华

很兴奋坐上了往遂宁的班车，同时也很焦虑：兴奋的是预备了这么长的时间了，终究可以接触到实际的`审计工作了，焦虑的是自己到底能不能把分配给自己的工作做好。

下午到了遂宁。很不幸碰到大雨，忽然发现四川的冬天也能够让人冷的打颤。晚上和项目组的职员聚了一下，讨论了项目的工作计划。后来实习发现，这个项目做的非常规范，质量也是非常的高的。我很荣幸，第一次外勤审计的项目就是上市公司，项目组都是经验丰富的同事。由于段老师计算机不太熟练，我主要配合段华老师工作。

第二天开始了现场工作，段老师和我主要负责销售和收款循环的审计。开始还是和华润锦华的财务职员交换了一下工作计划和所缺的资料。

收进的截止测试。由于资料提供方面的缘由，我们从07年收进的截止测试开始。对主营业务收进项目实施截止期测试，其目的主要在于确定被审计单位主营业务收进业务的会计记录回属期是不是正确。很多公司出于利润调理的需要，可能会把收进确认的时间进行调剂从而把利润进行调到不同的会

计期间。在07年12月和08年1月实现的销售中各抽取几笔，检查凭证，对每笔交易的账簿记录、销售发票、发货记录进行了具体的检查。

篇一：

这两个半月的实习生活，总的来说很难忘。第一次真正的去一个会计师事务所实习，所里可以说是一个对专业知识要求很高的地方，而我只是一个自学过cpa会计和税法的学生，我努力让自己尽快赶上所里的步骤。

刚申请要来这个所里的时候，我递简历都很紧张，紧张到连记杨主任的qq号记了三遍都记错了，因为是老师推荐的，说心里话，还是挺在意的，希望不要给老师丢脸。但是，杨主任人挺好，像个慈祥的卡-通爷爷，让我心理踏实了很多，顺利递了简历。

11月27日正式开始实习前，勉勉强强通过了高总的面试。先忙活着找了一大堆有关企业所得税的资料，在找外贸公司的会计资料的时候，打了几个同学的电话，了解了一点点情况，但是没有我想要的结果。后来就只是随使用自己的思维简单的写了一点东西，就撑过去了。

在整个实习的过程中，可以用一句简单地话概况为：很幸运地看到了一个新的税务师事务所是如何建立的。在整个过程中，高总真的是一位超级令人佩服的领导人。从专业高度看，他的知识构架是相当的厉害，我测算了一下，我要是5年内都很努力的话，还不及他的1/5；从行业深度看，他触及到了整个行业的关键领域，真让我见识到了，要想在一个领域混好还真不容易。最关键的是他为人处事：一个很随和的人，一点都不古板。想起了那次年末大会，在做游戏的他还挺像个小孩，嘿嘿。我每次见完高总，都感觉自己真的太小太小了，像个蚂蚁见了大象。最可惜的是，我不是正式员工，和他见面的机会也挺少的，很想让他规划一下我的职业生涯。

下次要是我真有机会在所里工作的话，我希望自己可以在高总手下好好干。

在业务上，李经理能在这么短的时间内做到现在这个状况，实属不易。看他每天早上上班，晚回家的，知道他挺认真的，也很辛苦的，挺佩服。他在专业知识方面学的很到位，在加上他多年的工作经验，挺让我佩服。在整个实习的过程中，挺遗憾的是我没做以下三件事：

别扭。我觉得做底稿，在形势上可以放松一点，你比如说做审主营业务收入这个科目的税审时，可以增加一些趋势图，让税审结果看起来更清楚。真想做好底稿，真得花很大的功夫，而我每次都被底稿的形式搞的很烦，不能用心做，而在内容上却忽视了很多。

3. 跑过几个单位，但是没有一次能自己独立做过一个项目。第一次跑单位，是和一家客户探讨服务价格的问题；第二次跑单位，是给昊业怡生公司送报告；第三次，是保利丰华清算业务，接触了一下公司的账簿。没能在所里独立做一个小项目，真觉得自己还不算一个合格的实习生。

当然，整个实习过程中，还是接触到了很多东西。体会最深的一点就是：自己的专业知识还是很欠缺，只希望有一个人把我置于某个高度，我就能做的更好，学的也更好。

在生活上，小妹妹于蒙、佐小婷，小弟弟小方。真的让我觉得自己在所里还不是很寂寞；杨蓓还经常和我聊我们温州人的习俗，让我觉得她挺了解温州人的，挺随和。起所里某个人天天不洗脚，某个人一大早还能用梵语念佛经还挺让人吃惊的坐我隔壁带黑框眼镜的姐姐，很是喜欢她，不知道为什么，嘿嘿，今天还把我心爱的彩球送她了。

实习结束了，嘿嘿，一切将归于平淡，继续奋斗和学习。

篇二：

这个暑假有幸去浙江永德会计事务所实习了两周，期间虽然满辛苦，但学到了不少实务知识。

在这短短两周的实习中，我完成了公司给我们安排的以下实习工作：1. 了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。2. 分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作。

公司分审计一部和二部，我们几个实习生都分在一部工作。现在我先按实习时间总结下实习内容：

第一天早上8:00正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师王老师给同时去实习的三人开会，大概介绍了会计师事务所的具体情况，主要是公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等，同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明。最后，明确了我们实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实习期间有所收获。还给我们每人分配了一个师-父，我跟朱老师。。

开始两天时间，在事务所内熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。每天空闲时间自己翻阅以前审计的工作底稿和审计报告，自己熟悉审计的一般流程和该注意的一些事项，并了解最近的会计政策，从宏观经济，会计制度，证券，法律等等方面作以了解，这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我们提供了很好的学习机会，使我们获得了行业相关的第一手资料。

第二周一开始，开始进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括



凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。老师说：抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来。。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，就独立完成抽查工作了。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。虽然抽查凭证并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，这让我有较深刻的体会。

第三天朱老师要外勤，去北仑的一家制药企业——荣生制药有限公司做审计。我也跟去了。业务具体是这样的：宁海的一家制药公司要收购北仑的荣生生物技术有限公司，要求我们对荣生公司成立五年来作个全面的审计。后来与企业的新老总谈话中了解到，原来他们两家企业中签订的合同是这样的：收购时被收购方说自己的资产是1645万，评估出来如果少于这个数，那被收购方就要赔偿一定的钱以补偿收购方。知道了这个后我们就开始工作了。老师先给另外两位师姐布置了工作（他们应该是老师的助理），就来跟我讲我的工作，当时好意外，居然我也会有事做，本来以为他会让我在边上看看的。他让我盘点银行存款和货币资金。今天先书面盘点，以帐面为主。我们要做xx—xx年的。从xx年开始，那时企业刚刚办起来，业务还不是最多，我翻了下银行日记帐，很奇怪的发现他们怎么把购置电脑啊什么的都记为在建工程，问朱老师，他说应该那时候企业还没投入生产，就先记在建工程，到投入生产时再一次性转为固定资产，可以这样做吗？书上好像没这么说的，可老师说现实中这么做还挺多。我想可能这就是理论与实务三差距吧。周四，我在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

接下来两天事务所里没有很多业务了，毕竟现在是淡季。于是我们就整理事务所的一些文档，我们知道审计的档案管理保存有很高的要求。办公室主任王老师带领我们三个实习学生进行了一些档案整理工作。我们将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明。另外，老师还手把手的教我们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正式以后从业中最最基本的。所以虽然很累，我们却做得很开心。

就这样我在浙江永德会计事务所为期两周的实习生活结束了，虽然时间很短，但内容还是满丰富的，接触了审计的大致流程和主要的工作内容。这使我受益匪浅。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。还了解了事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

初到事务所时，面对这么个陌生的环境，感觉挺紧张的，于是处处留心。但事务所同事的热情和友好，让我感受到一片温暖，因为消除了那一层生疏，我开始把事务所当成了我生活的一部分，喜欢上班了。

去北仑外勤时，虽然没干什么实质性工作，我至少也了解了注销时，固定资产、有货之类该如何处置。我学习可各个不同类别的企业所做的凭证，其中的大同小异，和课本理论较大的差异。这些都不是我单单靠课本就能学习到的。

当然对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，

对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。对于这些问题，希望有机会在以后的实习中改进。

篇三：

下午好，今天受张寿先部长委托就上学期外出企业实习作一个发言，谈谈自己的一些心得体会。

首先，我非常感谢部里领导给我这次企业实习的体会，说实在的，这是我1992年大学毕业后第一次外出企业实习，由于毕业后一直在学校当老师，从未在社会中实践过，故此，授课时总觉得缺少素材，对目前企业会计现状也缺乏了解，所以教学时总觉得略欠空洞，不够理论联系实际，所以，对于这次外出企业实习机会，我非常珍惜。

本次外出实习，部里安排我到宝永会计师事务所实习，主要任务是协助各注册会计师到各街道进行查账，主要工作有编制工作底稿，查阅凭证、帐簿、报表发现问题，提出审计意见，进行现金盘点，资产清查，编制审计报告等。

本次外出实习，我感觉收获特别大，第一：收集了很多教学素材案例，在审计过程中，一旦我发现有对我以后教学有用的东西，我都会用笔记本记录下来，故此，这次外出企业实习，我做的笔记就有3本。我相信这些素材将会对我以后教学提供很多帮助。本学期我讲授企业单项实训课程，在授课时就经常顺手拈来我外出审计中碰到的很多案例，感觉教学效果很好。第二：了解目前企业会计现状以及他们在做帐过程中存在的各种问题及种种舞弊现象。第三：向注册会计师学习了很多知识，对于我在审计过程中碰到的各种问题，我都会虚心地向宝永会计师事务所的老师询问，对于我提出的各种“轰炸式”提问，他们都很耐心地给予回答。第四：近距离接触社会，真正了解到社会对会计人员各方面素质、要求，

为我以后在讲授课程时对于授课内容如何有所侧重更有帮助。

本次发言，张部长主要让我谈一谈目前社会企业对会计人员要求，我们在教学中应注重培养学生哪些方面知识。我以为主要有以下几方面：

### 一、会计电算化知识

### 二、税务知识

本次外出企业查帐，我发现很多公司因为规模较小，只设有一名会计人员，会计人员可以说是一名多面手，做帐，报税等均是他的工作，所以，我们以后应加强税务知识讲授，尤其是税务实务操作练习，教会每会学生如何申请报税、计税、缴税，尤其是几个主要税种，如个人所得税，企业所得税，企业营业税、房产税等更要重点讲授。

### 三、出纳方面知识

由于我们的学生学历较低，很多同学毕业后只能担任出纳，故此，对于出纳工作主要职责（如登记现金日记帐、银行存款日记帐、保管库存现金、有价证券、空白发票、支票印章）以及应具备技能（如点钞、计算器、辨别真假钞票）等应让学生熟练掌握。

### 四、财会法规知识

本次外出审计，我发现目前很多企业会计人员素质较低，尤其是财会法规知识淡薄，没有严格执行款项收付审批权限的有关规定，对不符合财经法规、财务制度的收付业务没有拒绝办理。做帐时存在很多问题，比如很多单位业务招待费严重超支，《企业会计制度》规定，企业经营收入超过1,500万元以上，用于业务招待的费用不得超过其收入的5%，经营收入低于1,500万元的不得超过其收入的3%，但很多会计人员却

不知道这一规定，甚至有一个单位主营业务收入为200多万元，当年支付业务招待费却为30多万元，占该年经营收入的117，而当年的营业利润却为-30多万元。很多单位存在大额现金支付的情况，违反了《中华人民共和国现金管理暂行条例》关于“单位间的各项经济往来应当通过开户银行转帐结算”“开户银行支付给个人款项，超过使用现金限额的部分，应当以支票或者银行本票支付，确需全额支付现金的，经开户银行审核后，予以支付现金”等有关规定。还有很多单位存在白条抵库问题，我到一单位查帐，出纳有一张借条，金额为32万元，只有董事长一人签字同意，没有写明借款理由，时间已长达5年，严重违反财经法规关于不能白条抵库等明文规定；再比如现金盘点，很多出纳人员对于我们提出现金盘点，非常不配合，竟然说出“多了也是我自己的，少了也是我往里贴”这样的话来，竟然把单位现金与自己钱包混在一起严重违反财会法规的行为来，有些固定资产业务没有工程合同，有些记帐凭证没有附原始凭证，比如我查到有一笔购买食品的费用7万多元，既无食品名称也无食品去向。无法证实该费用的真实性。所以，我们以后应加强这门课程讲授，让学生从现在起就树立起法律意识。熟练掌握《企业会计制度》、《现金管理条例》等有关规定。

## 五、会计基础知识

得。故此，我们以后应加强“基础会计”教学。

作为专业教师，外出企业实习是非常有必要的，不仅对学校发展还是个人发展都是非常有利的，本学期我校正大张旗鼓开展教学改革，我以为教学改革的一个主要内容就是教学内容的改革，我们老师只有走出去，才能了解到社会对本专业学生有哪些知识能力要求，才能在教学时真正做到有的放矢，让学生学到真正有用、实用的知识。让我们的学生能真正达到“零距离”就业，一毕业就能适应社会工作需要，不需要经过再培训才能上岗。希望我部领导以后能坚持把这项举措坚持下去，让更多的老师获益，从而最终学校获益，学生获益。

由于准备得不是很充分，说得不对的地方，请大家批评指正。

## 实结

一直以来，我都对会计、审计很感兴趣，尽管我不是科班出身，但是我在空余时间里学习了会计的基础知识，虽然一直都没有接触过审计，但是在一个月的实习中确是让我有了深深的体验。在这短短的一个多月的时间，却教会了我很多不局限于书本的东西，虽然刚开始的时候还是很茫然，感觉什么都不会，但是，很感谢事务所能给我这样一个成长的平台，也很感谢同事和领导的帮助与关怀。

在进入事务所实习的第一天，我跟着同事外勤到一间刚成立的公司，给新公司办理报税。先到银行办理ets[]然后跑国税地税找专管员提交资料，办理税控，发票，报税等一些事项。从事财务工作去税局办事是个常事，和专管员、税局工作人员打交道保持不卑不亢，尽量肯定对方的话语，即使不同意对方或者觉得不是这么办也应该用中性的语言回复，然后需找别的方法沟通。

道意见企业的资金的来龙去脉以及通过翻看凭证附件去确定该发生事项的真实性。掌握了抽查凭证的基本要点后，开始尝试对一间企业的一个专项进行抽查凭证，看似简单但其中却需要细心，刚开始的时候，免不了出现一些小问题或者是一些不懂的地方，不过通过同事的教导和经验的累积也慢慢上手了，从中让我知道不懂就要问，不要害怕而避开它，不然问题只会越积越多。

记账是最基本一个会计所要掌握的，通过平时所积累的知识 and 陈恒的教导，我可以理顺每一科目的借、贷方向和记账的依据，通过实操记账再进一步去巩固知识点，边学习边实践的这个工作环境下，对我的工作方面更有帮助，因为这可以让我对每一知识点更容易上手，学习的更快。

总结一个月的实习，我学到的不少有关于会计、审计的知识点，同时发现需要学习的东西其实有很多，我会继续努力，希望在审计这方面能越做越好，能通过独立思考去解决问题和通过团体合作去完成相关的工作。作为一个刚进入事务所这个全新工作环境的我来说，在人事方面做的稍微有些欠缺，很多时候我都很不熟悉工作任务或是专业知识不过关，很多不懂，大家都会很友好的帮助我，耐心给我讲解，我很珍惜这种相处的机会。在事务所，大家有时还会说出各种笑话来调剂一下乏味的日子，事务所内到处充满欢声笑语，这种同事友谊很珍贵，让我很珍惜。在以后的日子里，我会努力学习和改善不足，融入新粤会计师事务所这个大家庭。

## 会计师事务所工作心得篇二

随着我国经济的不断发展,会计工作已经逐渐演变为各个企业单位的核心工作。以下本站小编为你带来会计师事务所工作心得，希望你有所帮助！

时光荏苒，一年的见习期很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

回顾即将过去的一年，为了总结经验，提高自我，克服不足，以及适应局机关的要求，现将一年的工作做如下简要回顾和总结：

## 一、 会计基础工作学习及理解

认真学习执行，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理-员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

## 二、 费用成本、在建工程方面的学习。

学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类，项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它



说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

学习在建工程的管理，及资金来源的核算管理。

三、我对财务管理的总体影响及理解认识。

暑假到了，为了丰富自己的阅历，适应社会，我想在这个假期能找个实习单位，度过一个有意义的暑假，由于这是第一次，就不知道怎么下手。还好参考从网上找到的样板，顺利的解决了这个环节。

我应聘的岗位是实习会计，被建业公司安置到了-x置业有现公司□-x公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，两名出纳，两名会计。此次负责我实习的是公司出纳—刘爱丽，刘姐根据我的实习时间，主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些会计凭证。公司采用的是金碟财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。

开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求

不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳熟能详了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基石体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记入账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和

基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。

为期一个半月的实习结束了，我在这一个半月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。以下是我的毕业实习报告总结，敬请各位提供宝贵意见。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程

及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少；(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足；(3)现行会计报告的内容是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和现在的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体内容，而对某些专项内容披露不够充

分；(4) 现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度；(5) 现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互

联网(internet)和企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考：知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代，学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才具有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等；另一方面，它要求会计教育不断进行课程设置、教学内容、教学方法和师资队伍建设等方面的改革。

## 会计师事务所工作心得篇三

一、加强政治理论，财经法规的学习，增强自身的法律意识和原则性。

熟悉法规是会计职业道德的基本要求，既要学习相关的法律法规，又要学习会计专业理论，新制度新准则，还要学习会计职业道德规范，只有通过不断学习，全面学习，才能提高会计职业技能和专业胜任能力，才能使自己懂得什么是对，什么是错，什么可以做，什么不可以做，什么必须提倡，什么要坚决反对，从心理上对会计职业道德有整体的认识。秉公依法才能成为我们最重要的职业行为要求。如果我们会计不能跟上形势，不能及时掌握新的知识，稍有不慎，就会“失之毫厘，谬以千里”，给公司造成严重的损失。因此会计人员必须熟练地掌握会计方面的各项法规和业务，有强烈的法律意识和原则性，使法规贯串于会计日常工作的全过程，“依法理财，依法核算”是会计职业道德的关键。

二、培养爱岗敬业的奉献精神，提高自身的职业道德水平。

每个人都有实现自身价值的理想和愿望，而自身价值则是通过工作和事业的成功来反映和实现的。会计人员既然选择了会计这个工作岗位，就要摆正自己的位置，热爱会计工作。爱岗敬业是会计职业道德的核心。职业道德水平的高低，主要体现在能否爱岗敬业上。它要求会计热爱自己所从事的职业，以恭敬，虔诚的态度对待自己的工作岗位，自觉地承担起本职业对社会，对团体，对他人的责任和义务，以高度的责任感和使命感，为社会提供良好的服务。我们要通过不断学习和提高自律能力，逐步树立良好的职业道德观念。会计人员要想生存和发展，就要不断学习，使自己的知识不断更新。同时，遵守会计职业道德也客观要求会计人员熟悉和掌握相关的法律法规，不断学习提高会计职业技能，为更好的

提高职业道德水平打下坚实的理论基础。

### 三、提高会计人员素质的途径

#### (一) 树立创新意识，强化终身学习的理念。

知识经济引起社会经济的巨大变化，对会计系统的许多方面产生影响，会计的基本假设有了变化，会计核算的重心发生转移，会计计量模式得以改进等等，这就需要会计人员具有高度的适应能力，同时也需要他们具有不断创新意识和能力。需要他们具有创新思维来适应环境，适应潮流。

知识经济时代，知识淘汰速度加快，学习不再是人生某一阶段受一次性教育就一劳永逸的事情。终身学习成为社会和国民的共同目标，也是会计人员必须坚持的，只有这样才能跟上时代的步伐，适应工作的需要。“活到老，学到老”虽是一句俗语，可是伴随着知识有效期的缩短，自学校毕业后若不继续汲取新知，则在校所学知识将很快成为过时，或者知识根本就不够用。知识的提升量与资讯化密切相关，知识的增加量与时间呈反比，即知识增加的时间缩短，但量却呈几何级数增加。因此，终身学习确有其实质上的必要，欲适应未来的会计工作，终身学习的生活是必不可少的。

#### (二) 树立正确世界观、人生观、价值观，强化职业道德意识。

会计人员职业道德是指会计人员在日常工作应遵循的行为准则，是公民道德规范在会计职业行为和活动中的具体体现。正直、客观、独立、保密、技术标准、业务能力、道德自律是会计人员必须具备的品质能力，要把诚信放在首位，把它当成人生的一种追求，以诚信为做人标准，一名优秀的会计人员不仅要有一流的专业知识，更要有一流的职业道德水平，严格规范会计行为，就是要求会计人员严格履行法定的职责，忠于职守、坚持原则也是提高会计工作质量的有力保障。无论何时，高水准的职业道德是一名会计人员所应具备的最基



本的素质，失去它就无从谈起会计工作质量和会计信息。即会计工作的合法性，信息的真实可靠性。因此要求财务人员必须对照会计法规，知法守法廉洁自律。面对纷繁复杂的社会环境，决定财务人员要树立正确的世界观、人生观、价值观，在思想上热爱本职工作，热爱自己的岗位，把工作视为自身的一种需要和自我价值的体现，在处理会计业务时，心无杂念，依法办事。

(三)加强后续教育，不断增加新知识。

所谓后续教育是指对正从事会计工作和已取得或受聘会计专业技术资格(职称)的会计人员进行以提高政治思想素质、业务能力和职业道德水平为目标，使之更好地适应社会主义市场经济发展要求的培训、再教育，这是会计队伍建设的重要内容。后续教育与提高会计人员素质有着必然的联系，对于在职人员来说，后续教育是不可避免的。针对当前会计队伍现状，财政部原部长项怀诚曾指出：一合格的会计人员数量不够；二会计人员素质不高；三风气不好，做假账、造假账，违反财会制度和职业道德。只有通过大规模的培训，提高会计队伍的政治、业务和整体素质，强制性的定期的继续教育培训更新知识，才能从根本上扭转我国会计队伍的不利局面。

共2页，当前第2页12

## 会计师事务所工作心得篇四

新形势下财务会计面临着严峻的挑战,财务会计要制定出切实可行的发展对策。以下本站小编为你带来会计师事务所工作心得感想，希望你有所帮助！

我是一名单位的会计，有时单位的出纳员临时有事，主管领导也会安排我接管一下出纳员的工作，自己在出纳岗位上干了一段时间后，很有体会，当一名优秀的出纳员也不是一件

很容易的事，下面我从以下五个方面谈一下我对出纳工作的认识。

## 一、出纳员要有良好的职业工作习惯

优秀本身原于一种工作习惯，一位好的出纳员都是一种好的工作习惯的养成。每天的工作仿佛都是公式化或程序化，现金收付时，要当面点清金额，并下意识地验钞机上辨别真伪，常言说“当面查钱不为丑”，咱们都是凡人，没有火眼金睛，要想识破真伪，一靠平时的工作职业习惯，二靠点钞机这种高科技产品，只有双管齐下，才能避免日常工作差错的出现，就是父子爷们也是如此，刚刚接管时自己不习惯，总感觉面子上过不去，有点尴尬，直到有一次一名职工给我送来五元钱，说我是报销时多付给他一张五元的钞票，下午我盘点库存现金时果然出现了短款五元钱。这一次工作的失误，尽管没有造成什么经济损失，但对我的教育意义太大了，那时更何況自己还是一名半路改行的新手，刚刚踏上会计之路的新手。通过此事，我坚持每天写出纳岗位的工作心得体会，每天写出工作上所发生一件件小事趣事，尽可能总结出一天的教训，不出现偏差。

会计在制好一张凭单，经主任审核后，都要把凭证传递到我的手上，每一份会计凭证一经有现金收付，经办人签字后，应立即在凭证上加盖“现金付讫章”，渐渐在养成我干出纳工作的习惯。其实，任何工作都有时间要求，尤其是出纳工作对时间的要求更强，什么时候发放职工工资，什么时候核对银行存款对帐单，什么时候往开户银行送票据，都有严格的时间要求，一天都不能拖延，才能保证出纳人员的工作质量。每日收到的现金收入要及时送存银行，不得“坐支”，不能怕麻烦，每天要做好现金的盘存工作，做到帐实相符这也是一种职业习惯。常言说的好，按部就班，只快不慢，坐下来仔细想一想，这些工作都是出纳人员时时刻刻随时面临的，如果没有良好的认真工作态度，粗枝大叶，随时都有可能出现避漏。

## 二、出纳员要有良好的工作技能

出纳岗位对外单位结算较多，是一个形象窗口；对内是一个服务窗口，内部职工报销频繁，是一个内当家。要想保证遇事不糊涂，当场出票无差错，清点现金快而准，那可不是一般出纳员做到的，不仅要把握财经政策，干起来工作还要得心应手，有较强的业务能力，打算盘、用电脑、填票据、点钞票样样都要做精准无误，忙而不乱，那可不是一日功。记得我在银行办理一笔业务，有一个非专业的外地人士，在银行办理一笔转帐业务，填一张进帐单，尽管有银行的服务人员指导，他还是花费了近一个小时，填了五、六次。不是一急把对方单位名称填错了，就是日期填不对，要么就是大小写不正确，再者是数字有回笔描摹涂改痕迹，总是过不了银行的审核关，一时急得他满头大汗，自己定好的火车票也晚点了，造成一定的经济损失不说，关键与人相约的诚意被大大了折扣。

面对单位内部职工出差报销，各种经费开支平凡，天天与钱打交道，作为一名出纳人员一定要保持恪守职业道德，严于律己，凡事出于公心，心气平和，不能眼气，不能有私心杂念，要做到宠辱不惊，心情愉快，也是一种难可贵的精神境界。

一直到现在，我点钞的技法，珠算的水平，填写各种票据的各种技术功底，汉字及阿拉伯数字的书写，以及书写会计票据时语言概括能力，与一名优秀的出纳员相比我还差之甚远。

光阴似箭，将近一年的实习生活即将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自己的理论知识，也提高了自己的实践经验。作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为通过实践可以提升自己的能力，也为以后的发展建立良好的基石。

其实我知道要想熟悉和掌握公司会计的基本操作流程和财务核算过程是不容易的。我主要采用了“多看、多问、多学、多

悟”四种的方式，基本了解了公司基本情况和财务状况。

我于20xx年8月25日至今在深圳市万顺兴纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品(精美礼盒、酒盒等)的生产和销售，制品的销售，我在这里担任财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失望，因为我一直希望自己能加入一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原来环境不大，人员不多的公司，要做的事却不少，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：一、跟着以前的胡会计学习，了解并熟悉公司业务处理的阶段，主要是“多看、多问”；二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自己边了解边摸索边学习，直至熟悉了公司的情况熟练的处理公司的业务，主要是“多学、多悟”。

胡会计先带我去熟悉公司的环境，会计事务所(我们外账是委托事务所做的)、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，后来她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，尤其是那些经常跟自己打交道的人。”人认识多了，事就好办多了”，刚来第一天，她就给我上了一课，告诉了我团队与人际关系的重要性。

跟着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本情况和主要客户及供应商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过手工完成的。这主要依靠办公软件的帮助，因为我对办公软件的操作比较熟悉，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。

刚开始接触账务的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、

喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，其实要做好它并不容易。我一直觉得自己会计学得相当不错，胡会计给我看过以前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时我才明白，即使是“借”“贷”，也不能轻易忽视。胡会计细心的帮我指出了错误并耐心的给我讲解，并替我重新温习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我日后犯错，例如：

1. 数字要用红笔划横线，再盖上责任人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔划掉，写上“作废”就可以了。
2. 写错摘要栏，则可以用蓝、黑笔划掉并在旁边写上正确的摘要，而且写摘要时，一定要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校时，对摘要栏不是很看重，认为可写不可写，没想到这里还有这么大的学问！

共2页，当前第1页12

## 会计师事务所工作心得篇五

今年7月30日，我到湛江市\_会计师事务所实习。在这一个月的实习里，我的主要任务是协助事务所里各职员的工作，具体包括打印、复印、传真、查账、对帐、统计数据、写工作底稿、函证、破产清算、写验资报告、审定表等等，最后的两个星期中，我还做了一份关于企业内部审定程序的底稿。这段时间的经历，让我亲身经历了cpa的生活，不仅熟悉了审计业务，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实践上都有了较大的飞跃。通过此次实习，我进一步的了解会计制度，更深的理解所学的基本理论，基本知识和基本技能，联系了社会，结合了实践，锻炼和提高理论联系实际的能力，分析问题解决问题的能力和社会工作能力也有所提高。

## 一、初来乍到

这是我第一次的实习。第一天去单位实习，心里不可避免的有些担心和困惑：不知道应该干些什么，怎么才能做好别人分配给你的任务。我跟随事务所的所长踏进办公室，只见几个陌生的脸孔，我微笑着和他们打招呼。

潘所长简单的给我介绍一下事务所的情况，就把我带到会议室，让我认识了另外几个在湛江师范学院的实习生。通过半天的打听，我知道了这个事务所的主要业务集中在上半年，下半年很少业务，这些实习生平常也没什么工作，只在会议室里看有关会计审计方面的书籍。

我在事务所实习已经两天了，两天以来都没有什么具体的工作分配下来，我郁闷不解，实习不应该这个样子的呀？想了很久，终于发现了问题的所在。潘所长让我们实习生呆在会议室里，等待任务，我们一群实习生就一整天都呆在会议室里无所事事。你不是事务所的职员，那些在职员工是不会将任务交给你来完成的，要想学到东西，就必须主动出击，走出会议室，虚心的请问那些职员有什么我们是可以帮助的。

从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声：“早上好”，那是我真诚的问候。我觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对同事对朋友的尊重关心，也让他人感觉到被重视与被关心。我经常走出会议室，向他们请教一些自己不懂得问题，并问他们有什么工作我是可以帮忙的。仅仅几天的时间，我就和事务所里的员工打成一片，很好的跟他们交流沟通学习，我想，应该是我的真诚，换得了他们的信任。他们把我当朋友也愿意指导我，愿意分配给我任务。例如复印、打印、传真一些文件，虽然这些事情很简单，但我也很开心，毕竟通过这些简单的任务，我学会了使用复印机、打印机和传真机。

## 二、第一次出外勤

是星期六，我们这天加班了。这是我的第一次出外勤，湛江市汽车工业贸易总公司申请破产，我们事务所需对其进行破产审计和清算。这家公司成立于二十世纪六十年代，因经营不善而导致破产。我们今天的主要任务就是去那家公司，把近十年的账本整理出来，拿回事务所进行审计。这家公司一共设有九个分公司，我们需要把每个分公司每一年的账本、凭证等整理出来。

我们正式对湛江市汽车工业贸易总公司进行审计，这个公司下分立汽车销售公司、进口汽配公司、汽车销售中心、汽贸总公司霞山公司、汽贸总公司赤坎公司、原供销公司、汽配公司、汽车物资公司、新供销公司等九个单位。而我和另一个实习生是专门负责对汽车销售公司的审计。

我们首先整理出属于汽车销售公司的账本和会计凭证，并从中找出最近这一年的资料凭证及其资产负债表，核对资产负债表上的数据和账本及明细账上的数据是否一致。经过我们的核对，发现此公司的资产负债表金额与总账金额不一致，总账与明细账金额也不一致，可谓是账账不符，于是，我们根据总账，明细账及有关会计凭证做出了一张资产负债表。

接下来几天的工作是写审定表，我负责了货币资金、存货、其他流动负债、长期借款、实收资本、未交税金等的审定。起初，比较生疏，就自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总账，明细账，固定资产明细表等等，然后开始进入抽查凭证工作，开始是由会计师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目，抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见，在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符

合，原始凭证不完整等等，在经过会计师确认指导后我们写下自己的意见和建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会，由于我们接触的业务都是相对比较简单，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照。

当我们都做好这些工作的时候，我们开始把各个分公司的资产负债表进行合并，并写了破产的专项审计报告。按会计制度的有关规定进行调整后，该公司截至止账面的资产负债情况为：资产总额\_元(其中不良资产\_元)，负债总额\_元，所有者权益总额(净资产)-\_元，资产负债率为107、14%;扣除不良资产，所有者权益总额(净资产)-\_元，资产负债率为180、3%，已严重资不抵债，并无法偿还已到期的债务(恕不公布具体数据)。我们发现账面的长期借款是反映欠职工的集资款，由于历史原因，在本次审计中，我们仅审核了此公司提供的5个分公司的账目，由于提供的资料不全，我们未能获取集资合同及历年利率变动情况，因此未能确定全部借款的性质、金额及应计提的利息金额。审计过程中，我们未发现账面有向银行借款的记录，但根据中国信达资产管理公司广州办事处在《南方日报》发布的资产处置公告，截止，贵公司欠款1326、7万元。本次审计，由于资料不全，我们未进行调整。本次审计是在不完整的原账面记录基础上进行的，受时间及资料的限制，未能对往来账款余额、银行贷款本息金额和职工集资款情况实施函证程序。同时湛江市汽车工业贸易总公司内部管理混乱，会计处理较为随意，未遵守会计原则，记账不及时，账与账之间存在很大的差异，重大方面难以确认，由于上述方面的存在，直接影响到本次审计报告中的相关数据。

### 三、装订报告

事务所里每天都有很多文件是要装订的，所里的职员手把手的教我们文档的装订方法，从排序，打孔，穿线一直到最后



的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正是以后从业中最最基本的。在此期间，我们也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等等一手的文字材料，让我们真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的见证。

#### 四、验资及函证

打湛江市阳海汽车销售服务有限公司的验资报告，写询证函，及进行了这间公司的成本核算审计。

去湛江市霞山区商业银行进行函证。打喜得利集团增资2000万的验资报告。

打徐闻仪飞科技有限公司和遂溪县俊宏贸易有限公司等公司的验资报告。

#### 五、起草一份企业内部控制审计的程序

注册会计师潭主任给了我两本关于企业审计的书籍，让我在一个多星期内起草一份关于企业内部控制的审计程序。接到这个任务，我异常兴奋，那代表主任看得起我，相信我的工作能力。同时，我又有点担心，因为我只是一个大二的会计学学生，还没有学到审计这门课程。我决定，向自己挑战。我把主任交给我的有关审计的书好好的看了一遍，提取了里面我认为是必要的打在电脑上，并在其他有关审计和会计的书籍以及在网上找了大量关于企业内部控制具体规范的资料，把资料整理好后，分成货币资金、短期投资、应手票据、应收账款、存货、固定资产、其他流动负债、长期借款、实收资本、主营业务成本，管理费用、营业费用、财务费用、人力资源、合同、信息披露、对子公司和母公司的管理、计算机信息系统、风险评估、预算、投资等进行归类。

花了一个多星期的努力，终于在实习结束前完成了这项任务，主任对我完成的结果也很满意。

## 六、实习总结

实习终于结束了，我也要回到学校继续学习。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年来大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的学习。这个实习这帮助我更深层次地理解现在的会计及审计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计审计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计及审计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了许多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

通过这次实习，我还知道，如果你不想让自己在紧急的时候手忙脚乱，就要养成讲究条理性的好习惯。“做什么事情都要有条理，”这是潘主任会计师给我的忠告。在实习单位每个月的月初是最忙的时候，每个企业都会把这一个月单据、发票送到单位里，这就需要很有条理的去整理好，以免用的时候找不到。耽搁时间，浪费精力，误了事情。所以每个会计师的桌子都是收拾得井井有条。这一点对我感触很深。以上是我的一点体会，“千里之行，始于足下”，这一个月短

暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来注册会计师和的教导，这是我一生中一笔宝贵财富。

## 会计师事务所实习工作的心得感想范文5

我们\_会计事务开业不到一年，已取得了可喜的成绩。在市\_部门的大力支持下，我们各项业务开展得很顺利，公司营业额稳步上升，现就\_年一年来的工作总结如下：

### 一、取得可喜的业绩，稳步的迈出第一步

我所自\_月开业以来，本着客观、独立的立场和实事求是的原则，始终坚持“诚信为本，操守为重”的执业理念，秉承以质量求信誉、以信誉求发展的服务宗旨，以维护社会公众利益为根本。在严格遵守注册会计师基本准则的基础上，广开客源、大力开拓各种业务，提高效益，自开业近两个月来已做了11项审计，40项验资，9项资产评估。在做业务的过程中，我们的员工以优质、高效的服务取得客户的满意并赢得了客户的尊重，和客户保持了健康的合作关系，为我所赢得了良好的口碑，同时也赢得了一定的客源。

### 二、建立一套科学的管理体系

一流的的事务所必须有一流的价值创造，一流的价值创造来源于一流的服务质量，一流的服务质量取决于一流的员工队伍，一流的员工队伍有赖于一流的管理团队，一流的管理要依靠完善、有效的制度保障。为了确保我所日常事务的正常运行，我们制定了一整套科学、行之有效的管理体系：

1、全员聘用合同制。我所面向社会公开招聘人才，平等竞争，择优录用，德才兼备，双向选择，全部人员包括所长实行聘用合同制。

2、以主任会计师负责制为主线的岗位责任制。事务所以业务管理为主线，形成对人员及其他方面的管理体系，实施主任会计师负责制。副主任会计师、部主任、项目经理、执业人员、一般职员等都要明确责任和义务，实行责、权、险为一体的岗位责任制。年终综合考核，胜任者留用，不胜任者调整或解聘。

3、工资与效益挂钩。现行工资标准为基本工资加效益工资，基本工资根据我市的最低生活工资标准结合技术资质，工作年限，职务等因素分为几个档次，具体标准随岗位确定。效益工资是根据个人的能力及业务量按照一定的标准来提取，这样一来个人的能力和业绩以及工作质量直接与自己的收入挂钩，从而在很大程度上促进了员工的工作热情，同时形成了员工学习的动力，这样在所里形成工作—学习—工作这样一个良性的循环局面，最终在保证了我所执业质量的基础上又提高了经济效益。我所开业以来取得的成绩则是一个证明。

4、综合福利保险制。凡在\_事务所工作且签订合同的员工，事务所给予养老、医疗、意外等保险。解除了职工后顾之忧，稳定了思想，增强了天源的凝聚力和感召力。营造出了一种人员能进能出，职务能高能低，工资能多能少，机构能设能撤的奖勤罚懒，优胜劣汰的动态激励氛围，不搞论资排辈，不为人情关系所困扰，一切以社会效益为目的，以素质能力一把尺子量长短，以工作业绩一个标准论高低，能者上，庸者下为各方面的人才创造一个平等竞争，健康发展的良好环境。

三、吸引人才，重视对新老员工的培训

审计业务质量在很大程度上取决于注册会计师的职业道德和

专业技术水平，为此，在强化业务质量监管的同时，我所把职业道德和专业培训作为培训工作的核心任务。

充分认识到人才是事务所发展的生命线，我所自成立以来就本着长远的眼光，面向社会公开招聘人才，平等竞争，择优录用，德才兼备，双向选择，不断的为事务所增添新鲜的血液，在壮大我所注册会计师队伍的同时，也注重对后备人才的培养。

注册会计师作为知识密集型的行业，终生培训是行业的显著特点，后续培训教育贯穿了每一位注册会计师的整个职业生涯。对事务所日常、系统的培训从一般助理人员、项目经理到经理，及至更高层次的管理人员都至关重要，甚至可以说，员工的执业过程就是最基本的培训课堂。因此我所特别注重对员工的培训，定期、有计划的对新老员工进行培训。为了杜绝培训工作只是讲讲课、做个报告，或者变成一种可有可无的形式，为了防止事务所员工觉得培训是在浪费资源、浪费时间与精力。所长在百忙之中抽时间出来亲自给员工做思想动员，把培训工作当作一件重要事情来抓，让全所上下从思想上把对学习的认识提升到一个高度。同时挑选业务尖子来讲课，各个所长在旁边补充指导，大家有问题随时交流，整个课堂完全是开放式，成为全所互相学习、交流经验的平台。不管是有着丰富经验的注册会计师，还是一般的助理人员，大家都坐在一起以平等的姿态互相学习。\_所自成立以来已组织全所员工专业培训了3次，在事务所内部局域网发布了专业技术公告2部。

#### 四、建设“爱”的家园

1、\_自成立伊始即打出建立“\_之家”的旗号，\_是这样说的也是这样做的。在这里每位员工都感受到充分的人情关怀与尊重，即感情方面的激励。这使\_所的每一个员工，不管他是股东与否，也不管他是注册会计师，还是一般助理人员，都能感受到领导对自己的尊重与关怀，归属感油然而生。在生活方面，所领导经常组织一些集体活动，使员工们感觉到自

己是集体中的一员而并非一台单一的工作机器，让员工感动不已，铭记在心。有困难大家一起帮助，有高兴事大家一起庆祝。古语说得好：上下同欲者，胜。各方向努力，心灵的沟通，使得所里上下一条心，紧紧团结在一起，\_必将所向披靡，无往不胜。

\_也很注重员工专业技能的提高，鼓励大家学习，创造条件让没考过各种执业资格的员工安心学习，这样员工得到的不但是充足的学习时间，还有互相理解后的感动，使员工再投入工作时会更竭尽全力去维护\_所的利益。归根到底，是忠诚创造了忠诚，友谊缔结了友谊，信任产生了信任，尽职尽责促发了尽职尽责。

## 五、展望明天

1、以诚为本。可以说诚信是会计师事务所发展的生命线。注册会计师的诚信是对社会的诚信，是对公众的诚信，注册会计师的信用是一种社会信用，而不仅仅是一种经济信用。注册会计师只有遵守职业道德准则，坚持诚信，凭借其丰富的专业知识和经验，以独立、客观、公正的身份发表意见，出具的报告才具有公信力，才能真正实现不做假账。会计师事务所要自觉的在执业过程中树立诚信意识，提高自身的职业道德，建立起行业自律机制。

在\_，“诚信”并不仅仅是两个字，“独立、客观、公证”也并不是仅仅是一个口号，她已经渗透进了\_人的血液里。昨天、今天、明天，“诚信”都将是\_严格遵守的座右铭。

2、现阶段，事务所的发展还有很多困难，比较集中的反映在人才流失、业务流失、资质分割等问题，但是我们要有信心。我们要看到，我国的经济总量是在不断增加的，国内市场的潜力是巨大的，事实上，我们的业务量在不断增长，而且增长幅度较大；我们还要看到，随着政府职能转变的深入推进，包括会计师事务所在内的中介机构的工作空间，是能够不断

拓展的。在新的一年里，我所将继续往开来，发扬团结协作的精神，拓展市场份额，同时要努力将天源做大做强，形成自己的品牌。只要公司发展了，稳定了，就一定能够吸引住优秀的人才。

在新的一年里，我们相信，在社会各界的大力支持及全所员工的共同努力下，我们一定会沿着一个良性的轨道健康发展，事业一定会走向繁荣。

会计师事务所实习工作的心得感想范文

## 会计师事务所工作心得篇六

暑假之前我就开始准备实习的事情了，精心制作了我的实习简历，考虑到我的专业是会计，同时又对审计怀有浓厚的兴趣，所以我选择到会计师事务所实习，尝试去感受审计工作的甜酸苦辣，也可以对我的专业知识进行一次检验，同时也可以从真正的审计业务中得到很多宝贵的经验，可以促进我对所学知识更加深入的了解。

## 会计师事务所工作心得篇七

作为会计师事务所员工要具有专业性，严谨性，有耐心和责任心。下面是本站小编整理会计师事务所工作经验心得的范文，欢迎阅读！

2020xx年底经过一系列的面试程序，我很荣幸拿到了天职的offer[]得到了进入了天职国际会计师事务所成都分所实习的机会。在两个月的实习过程中，我看到了很多，听到了很多，也学到了很多。这段时间的经历，让我亲身经历了cpa的生活，不仅熟悉了审计业务，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实践上都有了较大的飞跃。

## 1. 培训

20xx年1月9号，事务所为我们成都分所的实习生安排了简单的培训。由于这边的实习生才五个，所以没有进行系统的培训。只是针对实习内容——年报审计，以及审计外勤中应该注意的一些地方进行了介绍。

给我们培训的是北京总部过来的向老师，还有两位云南分所的同事，都是经验丰富的审计员。后来知道他们也是我即将参加的项目组的成员。上午讲了一下风险导向审计的基本概念，审计流程等一些基本知识，听的头都晕了，好多都不懂啊。现在开始后悔今年注会没有考审计了。眼光没有看这么远啊，现在才知道自己的知识是多么的欠缺。

下午介绍了审计项目管理的流程，主要还是审计工作计划，以及审计工作底稿的编制。听了后感觉审计工作风险太大了，计划往往没有变化快。这就特别需要审计人员的专业判断了。

注册会计师考试审计这一科的教材我有读过几章，对向老师讲解的知识还算有点了解，自己在心里也在思考，书上的那些知识适用于考试，让我们了解审计具体是一个什么概念。在实际中，如果我们不是注册会计师，没有几年的实践经验，书上的那些知识对于我们初级的实习生来说，根本不能领悟到其中的精髓。只有理论联系实际，才能真正体会到审计的专业性。到后来出外勤才深刻体会到了这一点。

接下来的一个星期，由于我实习的项目还没有开始，我基本呆在所里面学习。事务所内勤实行八小时工作制，朝九晚五，因为学校距离事务所办公地址很远(事务所办公地址位于成都市区中心地带)我每天得早上7点就起床，习惯了大学里自由散漫生活的我确实有点困难。天职国际的执业规范就有十三册，在公司的日子里，我把它都翻了好几遍了，却始终没有什么感觉。看来审计确实是一个实践性很强的工作。没有深入实践，空有理论知识也没有用啊。纸上得来终觉浅，绝知



此事要躬行。很期待外勤工作的到来。

## 2. 外勤—华润锦华

很兴奋坐上了去遂宁的班车，同时也很焦急：兴奋的是准备了这么长的时间了，终于可以接触到实际的审计工作了，焦急的是自己到底能不能把分配给自己的工作做好。

下午到了遂宁。很不幸遇到大雨，突然发现四川的冬天也可以让人冷的打颤。晚上和项目组的人员聚了一下，讨论了项目的工作计划。后来实习发现，这个项目做的非常规范，质量也是非常的高的。我很幸运，第一次外勤审计的项目就是上市公司，项目组都是经验丰富的同事。由于段老师计算机不太熟练，我主要配合段华老师工作。

第二天开始了现场工作，段老师和我主要负责销售和收款循环的审计。开始还是和华润锦华的财务人员交流了一下工作计划以及所缺的资料。

收入的截止测试。由于资料提供方面的原因，我们从20xx年收入的截止测试开始。对主营业务收入项目实施截止期测试，其目的主要在于确定被审计单位主营业务收入业务的会计记录归属期是否正确。很多公司出于利润调节的需要，可能会把收入确认的时间进行调整从而把利润进行调到不同的会计期间。在xx年12月和xx年1月实现的销售中各抽取几笔，检查凭证，对每笔交易的账簿记录、销售发票、发货记录进行了详细的检查。

分析程序，主要是对全年的销售数据进行分析，以发现其中异常。主要是段老师指点，我来处理数据了。分析的确需要对数据高度的敏感性，找到不符合趋势的地方，然后指导后面的审计程序。这也让我明白审计不仅仅是对着电脑，复制粘贴的机械活，同样需要非常专业的知识和判断能力。

抽凭，是这是审计过程中做的最多的一件事情了。抽评测试时，天天和凭证打交道。有时候一天要处理几百张，检查以后把他业务内容，金额，附件内容等记录下来。和同事们交流是发现，抽凭的确是件非常考验人耐心的环节。有时，被审计单位的工作人员下班后，就我一个人在财务部档案室昏暗的灯光下查找需要的凭证。当完成一天的工作后，看着自己做的底稿写满了密密麻麻的数字，自己的劳动成果得到大家的认同时，就会体验到深深的乐趣。

银行函证，是工作中遇到的比较轻松的环节了。在华润锦华公司财务部工作人员的陪同之下，跑的遂宁十几家银行。函证是货币资金审计过程中一个非常重要的程序，工作也比较繁琐。主要是银行的工作服务意识不行，每次去就像小人求老爷似的。同样这次也领略的不同银行的服务态度，也可以说是公司的文化。当然这次不同有被审计单位的熟人的陪同就方便了许多。真的是熟人好办事啊。

这是我第一次审计外勤工作，不光在专业方面需要很好的学习，在和客户沟通，打交道的社会经验上同样需要好好学习。工作和在学校学习完全不一样，在学校我接触的是同年龄阶段的人，而工作的不一样，工作的接触各个年龄阶层的人，和他们打交道。这一点在外勤工作结束后老总请我们吃饭的时候能深刻理解。那天锦华公司的经理、财务总监和几个部门的领导和我们项目组的全体同事一起吃饭。我特紧张，他们还称我小邹老师。觥筹交错之间，我意识到不光要学习专业方面的知识，社会知识同样要学习。不同的场合他们都有着自已发挥的空间。

### 3. 外勤—自贡硬质合金有限责任公司

去自贡是在回学校的第二天。从回家过年到返校一共才十天，在家呆了不到一个星期，这真的不是我想象中的假期。一想到毕业以后也差不多，就当是提前体验了吧。

这次外勤经常加班，天天高强度的工作，连续了半个月。其实加班也没做到什么东西，做了一天工作，一直对着电脑，头都晕了，晚上只希望快点回去休息了。

有了上次遂宁审计的经验，我做的工作速度快多了，不至于没有方向感。上次主要做的就是抽评测试，天天和凭证打交道，还有就是数据的录入工作。而这次还要开始完成部分项目的审计。数据核对，制表，穿行测试，细节性测试，贷款评价表，监盘都需要我自己独立完成。

抽评测试，作为实习生，这一项工作是少不了的，面对一大堆摆在自己面前的记账凭证，让人眼花缭乱。我是第一次独立接手抽评工作。从数据的抽样到凭证查找，很快我就适应了这项工作。通过这次项目，我更进一步了解了抽评测试是怎么样的一个程序，以及工作中应该注意的地方。

筹资的内部控制测试，这是我做的最复杂的一项了。主要是向被审计单位了解相关的内部管理制度。由于我没有实际的企业财务经验，对企业的银行贷款的相关程序也不太了解，所以工作开展起来比较困难。还好杨老师提供了一份她做的内控测试的底稿给我参考，和被审计单位的资料比较，很快理清了工作的思路。同被审计单位的财务人员交流过程中，详细询问了关于筹资的工作程序和审批制度。完成以后又进行了符合性测试，这项工作很耗费时间，首先的阅读公司的年度预算报告了解其筹资计划；然后取得董事会、总经理办公会议的相关文件记录了解贷款计划的审批流程；取得其银行的贷款合同，查看相关人员签字记录；最后检查贷款的账务处理及利息的处理。

细节性测试，这项工作主要是和被审计单位的工作人员沟通。我拿着底稿，然后一项一项的去询问相关的工作人员，看他们的工作程序和机构设置是否是按公司章程实施的，是否符合筹资内控的要求。通过询问发现，一般来说公司很难达到公司章程所规定的那样，诸如混的现象存在，管理上的漏洞

自然不少。

监盘，审计一个术语。做这项工作的时候，我主要去监视仓库管理人员盘点库存商品。由于此公司的产品主要是机械制品，产品品种很多，规格不一，所以盘点起来只有一个一个品种来数。数量实在太多，要是完成达到一定百分比的话，没有十天半个月的，根本不可能完成。只有抽取几笔金额比较大的，来盘点了。监盘工作结束后我需要做的就是倒扎计算至被审计单位资产负债表日的货币资金是否相符合。

#### 4. 感悟

结束了实习工作后，总结自己这段时间所学习的知识其实不少，但需要学习的还有更多，尤其社会经验。虽然工作很累很苦，但也能体会工作里面的成就感。在实习过程中找到了自己的定位，知道了自己适合做什么工作，这是一笔很宝贵的财富。同时也要特别感谢事务所的老师我对的教导。

在天源，锻炼我勤奋刻苦的精神，

郑经理给我们做入职培训的时候教我们勤劳致富，勤俭节约。的确，我们现在已经是成年人，虽然未能经济独立，但是也应该努力学习将来工作所必须的技能。社会在向我们打开大门，没有理由还躲在学校的温室里睡懒觉。在天源，每个人都是十努力工作的，从李总到普通员工身上都散发着热爱工作，努力工作的正能量，我自然深受感染。每天乐观而勤奋地生活，才是有意义的人生。

实习以来，我在学校的学习效率提高了。虽然在读的是税务和法学双学位，别的同学晚上在休息的时候，我还要上双学位的课。别的同学周末出去玩，我则要珍惜泡图书馆的时间，把学科作业做完，把专业非专业书籍看完。晚上有空的时候就跑去跑步，身体是革命的本钱，当然不可以放松锻炼。如此忙碌充实地生活着，因为身体和心灵的双重满足，我比谈了

恋爱还容光焕发。

在天源，锻炼我有条不紊的素质。

税务师事务所要求员工具有专业性，严谨性，有耐心和责任心。繁琐的工作最能考验人的意志。要学会在不断重复的工作中领悟出道理，才会不断进步。帮着粘贴发票和扫描原始凭证，这都是最基本最琐碎的工作，却都需要有条不紊的素质。

在做这些工作的时候，我意识到它们的重要性，不论一个人学历有多高，简历上的经历多么辉煌，最重要的还是人自身的能力。能力包括专业素养，职业道德，为人处事等等，这些都是在平时工作中一点一滴培养起来的，没有一步登天的可能。我很庆幸能在天源提供的这个实践平台上积累经验，不断成长。

在天源，锻炼我快速反应的能力。

第一天来天源，我独自在前台工作，很多情况都是第一次接触，需要我快速思考出对策。自学前台工作手册，遇到问题先思索我该怎么做，我这样做应不应该。确实不懂的多问经理，员工和实习的前辈们。正如经理所说，前台是公司的枢纽，又是公司的门面。它的工作看似轻松，其实时刻不能松懈，时刻考验着我能否敏捷得体地应对各种事情。

第一次出外勤，去世贸大厦送资料，被告知可能要遇到对方公司来自迪拜的老板。作为广外的学生，在学校是常常见到外国人，我们英文的外教也非常容易沟通，因此不觉得紧张。这些对于公司职员来说是最普通的工作，对于我这个大三在校生成来说都是新鲜事。

许许多多的第一次让实习生活充满了乐趣，我像一个发现新大陆的水手一样兴致勃勃，于是用心发掘它们的特点，仔细

体会其中乐趣。

经验需要积累，能力需要培养。在工作同时不断反思自己有哪些地方需要改进，这才算真正学到了东西。在天源实习的两周中，我体会到老师所说的：“年轻是人生的资本，但阅历是人生最宝贵的财富”这句话的含义，感谢天源！

这个暑假有幸去浙江永德会计事务所实习了两周，期间虽然满辛苦，但学到了不少实务知识。

在这短短两周的实习中，我完成了公司给我们安排的以下实习工作：1. 了解会计师事务所机构组成, 人员职责, 基本业务。2. 分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程, 行业规范, 协助会计师完成各类业务。3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作。

公司分审计一部和二部，我们几个实习生都分在一部工作。现在我先按实习时间总结下实习内容：

第一天早上8:00正式到公司报道, 随后由负责审计业务的主任会计师王老师给同时去实习的三人开会, 大概介绍了会计师事务所的具体情况, 主要是公司发展历史, 机构人员设置, 经营业务范围以及目前经营状况等, 同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明。最后, 明确了我们实习期间的主要工作任务, 并提出了相关要求和期望, 鼓励大家在新的环境里认真学习, 努力工作, 争取在实习期间有所收获。还给我们每人分配了一个师父, 我跟朱老师。。

开始两天时间, 在事务所内熟悉情况, 并帮忙完成各项办公室日常事物。每天空闲时间自己翻阅以前审计的工作底稿和审计报告, 自己熟悉审计的一般流程和该注意的一些事项, 并了解最近的会计政策, 从宏观经济, 会计制度, 证券, 法律等方面作以了解, 这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规, 给我们提供了很好的学习机会, 使我们获得了行业相关的第一

手资料。

第二周一开始,开始进入审计业务的实际练习操作阶段,主要是在老师的指导下做一些测试工作,协助完成工作底稿。起初,比较生疏,就先自己翻看客户提供的各种资料,包括凭证,总分账,明细账,固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作,开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号,我们只负责查找凭证是否相符,尤其是涉及大额支出项目,计提折旧项目以及涉及税金项目。老师说:抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序,很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后,就独立完成抽查工作了。在此过程中,会遇到一些问题,例如凭证号不相符合,原始凭证不完整等等,在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。虽然抽查凭证并不难,但查找对照比较烦琐,而且责任重大,这让我有较深刻的体会。

第三天朱老师要外勤,去北仑的一家制药企业——荣生制药有限公司做审计。我也跟去了。业务具体是这样的:宁海的一家制药公司要收购北仑的荣生生物技术有限公司,要求我们对荣生公司成立五年来作个全面的审计。后来与企业的新老总谈话中了解到,原来他们两家企业中签订的合同是这样的:收购时被收购方说自己的资产是1645万,评估出来如果少于这个数,那被收购方就要赔偿一定的钱以补偿收购方。知道了这个后我们就开始工作了。老师先给另外两位师姐布置了工作(他们应该是老师的助理),就来跟我讲我的工作,当时好意外,居然我也会有事做,本来以为他会让我在边上看看的。他让我盘点银行存款和货币资金。今天先书面盘点,以帐面为主。我们要做xx—xx年的。从xx年开始,那时企业刚刚办起来,业务还不是最多,我翻了下银行日记帐,很奇怪的发现他们怎么把购置电脑啊什么的都记为在建工程,问朱老师,他说应该那时候企业还没投入生产,就先记在建工程,到投入生产时再一次性转为固定资产,可以这样做吗?书上好像没这么说的,可老师说现实中这么做还挺多。我想可能这就是理论与实务三差距吧。周四,我在事务所协助完成昨

天现场工作的后续工作, 整理完成工作底稿, 完成审计报告的编写, 并装订成册, 直到送到客户手中, 心中有一种说不出的感觉, 因为那里面包含着自己的工作, 包含着自己的努力, 也包含着自己的成就感。

接下来两天事务所里没有很多业务了, 毕竟现在是淡季。于是我们就整理事务所的一些文档, 我们知道审计的档案管理保存有很高的要求。办公室主任王老师带领我们三个实习学生进行了一些档案整理工作。我们将过去两三年的档案重新码放整齐, 并按序号做以说明。另外, 老师还手把手的教我们文档的装订方法, 几个人一同练习, 从排序, 打孔, 穿线一直到最后的粘贴, 编号, 最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的工我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的, 而这些工作也正式以后从业中最最基本的。所以虽然很累, 我们却做得很开心。

就这样我在浙江永德会计事务所为期两周的实习生活结束了, 虽然时间很短, 但内容还是满丰富的, 接触了审计的大致流程和主要的工作内容。这使我受益匪浅。

通过这次在会计师事务所的实习, 使我在即将毕业前学到了很多东, 很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。还了解了事务所工作的主要职责范围, 机构构成, 学到了一些必备的办公室事物处理, 了解了最近的会计政策法规, 并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

初到事务所时, 面对这么个陌生的环境, 感觉挺紧张的, 于是处处留心。但事务所同事的热情和友好, 让我感受到一片温暖, 因为消除了那一层生疏, 我开始把事务所当成了我生活的一部分, 喜欢上班了。

去北仑外勤时, 虽然没干什么实质性工作, 我至少也了解了注销时, 固定资产、有货之类该如何处置。我学习可各个不



同类别的企业所做的凭证，其中的大同小异，和课本理论较大的差异。这些都不是我单单靠课本就能学习到的。

当然对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。对于这些问题，希望有机会在以后的实习中改进。