

最新学校教师培训个人工作总结报告 学校个人工作总结报告(优质6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

学校教师培训个人工作总结报告篇一

一、统一思想，构成合力。

学生的思想品德要靠教师去陶冶，良好的年段风气主要靠教师去营造。这其中最重要的就是教师在思想品质方面要做好表率，以自我的人格力量去影响教育学生。

首先，我凡事身体力行，表里如一，言行一致，各方面尽量起模范带头作用：

其次，每个月定期召开年段教师座谈会，采用集中学习讲座的方式，共同学习和探讨教育教学新理论、新形式，共同探讨本年段教育教学中顾在的新现象、新问题及其解决之道。从而保证对学生的教育教学工作的科学性和实效性。再次，用心配合学校的工作要求，根据每一位教师的潜力、兴趣等，尽可能地创造条件，发挥每位教师的聪明才智。

第三，工作上的决策，透过各种民主方式，请教师参与，征求教师的推荐和意见，努力建立宽松和谐的工作环境，让教师充分感受到自我是学校的主人，从而充分调动他们的用心性和创造性。

第四，生活上，抓住各种细节和机会，真诚地关心和帮忙每位教师生活中出现的各种困难，注意协调好教师间的各种关

系，使年段构成互相关心、互相帮忙的良好氛围。以上做法，使全年段同心协力，心往一处想，劲往一处使，成为一个有坚强战斗力的战斗群众。获得学校和社会的赞誉。

二、确立以教学质量为年段工作中心的共识。

期初即明确本学期的工作重心是：补缺补漏，杜绝偏科现象。为此，我们努力配合学校各教研室个性是本年段各教研组，定期、不定期地开展教研活动，个性是“月考、期中考试、期末考试”后，都要求及时进行商定对策，及时反馈学生的学习状况，并及时适当的调整原有的计划，及时补漏，以求取得的教学效果；鼓励用心钻研教学业务，进行课堂教学改革的尝试，寻求培养学生创新和实践潜力的途径。经常深入课堂调查研究，了解各学科的教学教育状况，透过召开各类型学生会议来了解状况，掌握新动向，研究新问题，制定新方案，拿出新办法，及时有效地解决存在的各种问题，力争教育教学水平以及学生的学习成绩都能不断地更上一层楼。

三、面向全体学生，进一步健全和完善“家校共教”网络体系。

本学期更加强同各村小学校长发及老人会的联系，从而大大增强了社会教育的功能。在学生的管理教育方面，继续努力探索新时期青少年的新状况、新总是努力学习先进的教育教学方式，用心探索和实践“素质教育”的有效途径，不断总结经验教训。本学期我们分别在期初、期中后、期末前召开年段全体或部分学生家长座谈会；每次“月考”后都召开了部分学生家长座谈会；班主任主动同家长优质经常性的联系。我们每月至少召开一次年段全体科任教师会议，商讨各科的教学与协调配合以及年段班级工作中存在的优点与不足；各科任教师对自我所负责的教学班中存在偏科现象的中、优生进行有针对性的加强课外辅导，并职责到人；年段或班级每月必分别召开一次优、中、差和座谈会；等等。以上措施的实行已见成效，年段学生的精神面貌和学习风气不断更上一层楼，获

得学校和社会家长的好评。

四、开展丰富多采的第二课堂活动和社会实践活动。

本学期成功地组织学生参加了学校第17届校动会、以及“纪念一二九爱国运动歌咏比赛”等活动，同时还配合各科备课级开展了许多小型即兴式比赛，寓教于乐；等等。采用“走出去”、“请进来”的方式开展第二课堂活动。这些活动的开展，既大大地丰富了学生的课余时间，使学生开阔了眼界，学以致用；同时也使学生得到了爱国主义教育、群众主义教育、革命教育、劳动教育以及科学世界观、人生观教育；使学生劳逸结合，取得良好的效果。

回顾一学期来的工作，在学校领导的关心指导下，在年段全体师生的共同努力下，我们胜利地完成了初三年毕业年段的第一场关键性的战役——上学期的教育教学工作。从总体上看，本学期学生的学习、纪律及精神面貌等方面都稳中有升，一学期来，学生的违规违纪现象大幅下降，反之，年段的良好风气，班风、学风都有了很大的提高，巩生率得到确保；这就为下学期的最后冲刺奠定了稳固的基础，带给了有力的保障。

但我们还应清楚地看到年段还存在些不足，主要有以下几个亟待改善的问题：

- 1、有的学生的学习目的性不明确，学习态度不端正。
- 2、有些学生的学习主动性、用心性有待进一步提高，学习有待进一步加强。
- 3、年段的教育教学环境同社会上的游艺机室、网吧等想比显得苍白无力，沿需大力加强以增强对学生的吸引力。
- 4、沿须加强对新时期实施“素质教育”的探讨。

针对这些不足，在今后的工作中，我们将从以下几方面来采取用心措施加以改正：

- 1、进一步加强学习，并自觉运用马列主义的立场、观点和方法研究新状况，解决新问题，与时俱进，开拓创新。
- 2、改善工作方式方法，讲究工作艺术，彻底改变单一方式，力求工作效率的提高。
- 3、工作作风要坚持力戒空谈，崇尚务实，坚决反对弄虚作假，急功近利的不良风气。
- 4、坚持身体力行，勤奋敬业，脚踏实地抓好各项工作的落实，根据岗位职责力争完善，做好工作。

学校教师培训个人工作总结报告篇二

作为专职音乐教师已有x年了，现将这一学年的教学工作总结如下，以便今后更好地开展工作，弥补不足，精益求精。

一、课堂教学

坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣、爱好及情感。努力做到通过音乐教育陶冶情操、启迪智慧、激发学生对美的爱好与追求。注重以学生为主体，让学生在愉快的音乐实践活动(听、看、唱，讨论、联想、想象及律动)中，主动地去发现、去探究，去感受音乐、理解音乐、表现音乐，并在一定基础上创造音乐。

二、课堂管理

为了使学生能轻松、愉快地上音乐课，多用鼓励的方式使学生表现出良好的品质。努力做到用好的设计抓住学生的注意力。对于破坏课堂秩序的行为也进行了善意的批评与纠正。

不足：对于学生的一些扰乱课堂的行为批评力度不够。总以为学生不是恶意，只是不成熟的表现。所以给他们的环境较为宽松。致使他们不能真正认识到自己的错误而有恃无恐。因此，今后应特别注意赏罚分明、把握尺度。特别是对于坐在没有桌子、讲台的教室中的一群群倍有优越感的中学生。还有，幽默力量运用不够。

三、课外活动

为了更好地培养学生对音乐的兴趣，按学校的计划，组建了合唱队。每周一周三第八节课训练。在_中小学校园文化艺术节上，_同学的独舞获得观众的好评。

四、其他

我经常利用休息时间去自费收集各种音乐文化资料，以便让学生能多听、多看、多接触优秀的作品，从而增长见识，并获得更多美的感悟。此外，我还很注意自身的学习，如：参加市里的音乐教研活动；练习专业技能；阅读一些音乐、教育、文化等方面的报刊、杂志上、英特网上的教育工作站与各地的中小学教师进行交流。但做得非常不足的是听课太少，使我失掉了很多直接学习的机会。

学校教师培训个人工作总结报告篇三

现将我处工作情况简要总结如下：

(一)招聘工作：

结合我院教改及师资队伍现状，制订了《制定x—x学年度人才引进方案》，通过前程无忧、中国研究生人才网、各高校就业网等渠道发布招聘信息；选择东北五校、山大、山师、山建筑、海大等部分重点高校参加其校园招聘或举办专场招

聘会;有选择的参加了济南、青岛人才市场招聘会。

认真完善招聘流程，一是通过多种渠道收集简历，及时审阅、筛选简历，对符合要求的简历尽快送用人部门再审核;二是及时组织试讲，尽量减少因时间过长导致的人才流失;三是建立较为完善的招聘工作记录，如各部门收取简历总数、同意试讲/面试人数、合格人员名单等信息均建立了较为详细的档案，以便查询和分析。

截止x—3—4□我院共收到简历5386份，同意并通知试讲727人，到校试讲276人，同意录用79人，已签协议51人(附表)。招聘任务完成过半。

(二) 新进人员接收工作:

为完成学院本年度人才引进计划，做好新进人员接收工作，本学期主要完成了学院引进人才信息上报;大中专毕业生接收、改派、二次派遣、落户及外地在职人员的引进;全院劳工合同的新签、续订、招工表劳工合同的整理归档四个方面的工作。截止x—12—29□已办理完毕32位省内外各高校应届毕业生协议书。

(三) 档案管理工作:

为保证档案的完整性、准确性，人事科在完善纸质档案的同时，进一步建立了教职工个人电子档案。同时，通过多次与学院网络中心沟通交流，人事管理软件开发工作基本结束，基本信息登陆完毕即可使用。

(四) 其他日常工作:

坚持周一工作例会及每周工作总结、汇报制度，提高了工作人员的业务工作能力及理论、政策水平，明确了工作分工，增强了工作配合，提高了工作效率，收到很好的效果。组织

了暑假管理干部培训班，收到较好效果。完成了行政部门科室设置及科长考察、任命工作。对个别违纪人员分别作出批评教育、通报批评及解除合同等处理工作。

此外，在新进教职工接收、调动、请销假与离职管理、科室间协调等方面，人事科各位老师也做了大量工作，基本按要求完成了工作。

学校教师培训个人工作总结报告篇四

下午是__x院长的课，以前听过他的课，所以心里还打着小鼓，害怕他老调新唱。还不错，上课形式与以往不同，内容也有了很多扩充，是一堂不错的示范课，幽默风趣，解决了一直困扰我的关于培训方面的问题。ppt是张海英老师讲的，以前听过__老师讲的《ppt的五项修练》，我觉得讲的已经挺好的了。x老师还能怎么讲呢？没想到她也带给了我新的东西。

她讲ppt不是从纯技术的角度讲的，而是把它上升为作品，从增加它的艺术性的角度来讲，教我们如何做出有自己特色的ppt来，而不仅仅是一个演示文稿，她还介绍了一些新技术，培训方面的新理念，如碎片化学习，社会化泛在学习等等，鼓励我们不断学习，跟上技术进步的脚步，真是站在不同的角度就会有不同的视野。

第二天是石化管理干部学院的__x老师给我们讲的新老师授课技巧，描绘了新老师的发展前景：国外现在把好的'员工培养成好的专家和好的领导，把好的领导或专家培养成好的讲师，兼职老师来自于基层，最了解现场的生产实际，如果能成长为培训师，则比外聘专家更具优势，更贴合企业的需求。x老师还让我们观摩了目前国内一些颇具争议的培训师的讲课视频，她让我们保持一种开放的心态，分析其吸引人的方面，学习他们的长处，而不是一味地批评。另外对于爱玩游戏的孩子，应该从研究孩子的认知心理入手，了解孩子喜欢游戏

的原因，因势利导，开发出适合孩子学习的游戏课程，而不是一味地批判与打压。

通过这次学习，深深感受到：活在这个知识经济时代，要活到老学到老，才不会落伍，不会被淘汰。

学校教师培训个人工作总结报告篇五

本学期后勤管理工作坚持以科学发展观为统领，以“加强管理、服务师生、做好保障”为原则，一切以服务学校、服务师生、服从大局为宗旨，在校委会的正确领导下，更新观念，转变作风，明确服务意识、全局意识，提高办事效率，及时、热情、周到地为教育服务，为师生服务，加强食堂管理，较好地完成了后勤保障工作，主要工作总结如下：

1、加强职工思想教育，抓好有关规章制度的落实，更新服务观念，提高职工自身素质

本学期再一次调整了部分后勤领导和职工的工作岗位，通过明确岗位职责，加强对岗位责任的细化及过程监督，使全体职工在工作中努力倡导团结协作精神，做到分工不分家，遇重大、突击事件，大家相互帮助，群策群力，及时完成任务。

2、完善基础设施建设，加强设备维修保障管理

作为创建现代化学校的前期准备工作，本学期对实验室按标准进行了全面配置，优化了教学资源。

为创绿色学校，新修校园广场一个，安装不锈钢标语牌、禁示牌、名贵花木标牌、班级卫生包干区牌共计50多块，对校内花木进行了全面整枝，补种部分草皮树木，并重修了学生跑道。

调整了部分办公室位置，安装了防盗门、窗帘，尽力营造一

个安全、安静地办公环境。

对食堂、厕所的部分下水道、冲洗设备重新改装，保证了水电运行正常。

对教工周转房进行了全面更新和修葺，解决了教师住房问题。

3、加强后勤常规管理工作，做好各项服务工作

严格财务管理。开学前我校根据县教育局有关收费规定，制订本学期各年级的收费标准，收费标准在校务栏内公开，并在校外张贴开学公告，接受社会监督。学生的教材、教辅、练习本、按教育局要求征订，出示结算明细，并向学生公布。

加强卫生工作。我校在期初划定包干区后，配合政教室健全值周制度及检查评比制度，不段加强学生文明卫生教育，使学生不断养成良好的卫生习惯，本学期共进行全校性大扫除6次，使整个校园环境基本保持常态。

加强对学校仓库管理，杜绝浪费现象，积极推行采购申请制，大件物品全部由上级采购中心招标统一采购。采购物品进库登记，严格财物借取。及时做好物品发行工作，做到代管费结算帐目清楚无差错。

加强校产管理，进一步落实班级、教师办公室公物管理责任制，做到尽力减少损失和浪费，及时做好公物设施维护，财产赔偿工作。

4、积极做好安全预防工作

组织检查全面，不留于形式。安全检查不留死角，具体涉及到校舍设施、校舍电路、消防设施、食品卫生、出租店面、报警设施，发现问题立即整改。加固了办公楼防盗门锁，逐一检查灭火器气体压力。特别是对教室内的吊扇、电灯、插

座的牢固程度进行了逐一过堂，避免了意外事故的发生。员工在具体的检查维修中，真正地注意到反馈的及时性和准确性，为及时维修提供了信息，人人都是检查员，人人参与反馈，成为总务工作的一项制度和惯例。

加强对学校食堂的管理。管理好食堂是总务处的一项重要工作，学校落实专职人员加强对食堂的管理，加强食堂的卫生督查和菜价监控，坚持工作人员持证上岗，进货登记验收，餐具消毒制度，主动、诚恳地听取全体师生对伙食的意见，抓好食品卫生及食堂管辖区环境卫生，确保健康、干净、整洁的卫生环境，对工作人员进行素质培训，确保食品供应质优、价廉、味美、卫生、安全，确保了师生就餐的安全。

本学期总务工作任务是艰巨的，我们将在校委会的统一领导下，提高认识，转变观念，树立大局意识，调动全体员工的工作积极性，精诚合作，与时俱进，不断进取，为创造_镇初级中学更加辉煌的明天做好后勤保障工作。

学校教师培训个人工作总结报告篇六

__教育培训学校是经__教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

20__年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20__年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

一、教育教学质量的保证

(一)教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量?培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量：

1、有针对性地进行课程设计。

2、聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。

3、有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。

4、采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5、充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

(二)教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研会议，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

(三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

(一) 规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解 and 调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

(二) 学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层

到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

- 1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。
- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。
- 3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现如下：

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，

配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中，__教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在心的一年里我校致力于以下几项

工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

- 1、建设新校区的学员文化建设。
- 2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。
- 3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。
- 4、强化学校对教职工的培训和管理工作，保证我校教育的服务质量。

20__年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

雄关漫漫真如铁，而今迈步从头越。我校愿倾注全体人员的智慧和心血，其他学校共同努力打造__品牌教育!同时，我真诚地希望，在以后的办学过程中，能得到在座的各位领导、各位代表的帮助。