

最新工程项目工作总结报告的通知(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

工程项目工作总结报告的通知篇一

xx工程，于20xx年x月x日正式破土动工，在各参战单位的共同努力下，历经七个月多时间的艰苦奋斗，最最终20xx年x月x日完成了工程建设的各项目标。在施工监理过程中，我们严格遵循监理工作程序，努力控制好工程的质、进度和投资，及时组织协调施工中方方面面关系，督促施工单位搞好现场安全礼貌施工，确保了工程质量目标、进度目标和投资目标的实现。

一、质量控制

1、严把材料质量关

在粉刷装修安装工程中，我们同样严格要求，各工序均以优良为标准来进行检查控制。不贴合设计及施工规范的，我们以监理通知和工程质量整改通知单等书面形式坚决要求施工单位按设计和规范要求进行了处理或返工，同时我们也及时鼓励与支持他们。随后，在与监理配合方面，施工单位也表现出了很高的积极性；在质量方面，也主动自我从严要求。

3、强调自检，同时坚持跟踪检查和抽检工作

每道工序我们均要求施工单位先做好“三自检”工作，然后报验，上道工序未经检验经过，施工单位不得进行下道工序

施工。工程开工的初期，尽管施工单位照样报验，但问题成堆，甚至包括一些常识性的问题；有时，工序工作未完成就请监理验收，这显然表现他们省去了自检这一环节。对于这种情景，我们拒绝验收。

当然，我们等待报验也不忘跟踪检查。及时发现施工过程中存在的问题，及时为其指出，能够避免施工单位出现大面积的返工，加快工程进度。例如，在绑扎底板钢筋时，我们发现其撑铁太矮，有的甚至低5cm—6cm□为此，我们及时要求施工单位更换，并请他们尽快通知其加工厂，避免延续错误。在钢筋绑扎过程中，又经常发现施工单位将池壁转角加强筋遗漏，柱子加密箍筋范围扎错，都及时进行了纠正。抽检工作是我们控制工程质量的重要环节。说是抽检，其实，更多的分项工程或工序我们进行的是全面检查。关键点，我们更是进行了数次复核。例如，在砼浇捣时，我们随时抽查砂、石筛洗情景，砼的坍落度及配合比，以确保砼的质量。对钢筋绑扎、模板支设分项工程，我们一般均进行了全面的检查。梁柱拆模后，我们进行了再次复检，以防意外因素造成偏差，并发现一根柱子垂直度偏差3.5cm□及时作出了返工处理，避免了上部结构完工后造成的被动局面。

经过跟踪检查和抽检工作，我们及时发现了施工中存在的很多问题，并及时为施工单位出主意，想办法解决问题，以此还树立起了我们监理人员的威性，让施工单位感觉到我们不仅仅是在监督他们，更是在帮忙他们。

4、加强预控

加强预控，不仅仅能够减少施工过程中出现的问题，避免不必要的返工，并且能够加快工程的进度。我们作为以往搞过很多水厂设计的监理人员，对类似建筑物、构筑物结构比较熟悉，所以，更容易做好房屋建筑监理的预控工作。我们主要从以下三个方面来着手：一是各分部分项工程开始前，再次进一步吃透图纸，发现出图纸会审时未发现的问题，避免施

工中再发现而造成返工的现象；二是各工序、各分项工程开始前，提醒施工单位应注意的问题，应控制的关键是维点，以及容易出现的通病；三是要求施工单位各分项工程开始前，作好技术交底和工序交底。例如，结构施工阶段，做好施工缝的处理及施工缝留设的部位。对于跨度较大梁的施工，提醒施工单位注意起拱，并加强振捣和养护工作，要求该梁不得留施工缝。

二、进度控制

进度和工期也是我们控制的一个重要资料。在施工单位拿出总体进度计划后，我们要求施工要配有总体网络图，并按时拿出月计划、周计划。周计划在每周的例会上检查落实，月计划在审核施工单位每月进度款时落实。周计划、月计划未如期完成时，请施工单位先分析原因，然后拿出赶上滞后进度的措施。工程进行到必须的阶段时，要求施工单位清理工作量，倒排计划。监理人员也经常与施工单位负责人沟通，了解进度完成存在困难的原因，及时为施工单位出主意，想办法。如结构施工阶段，因钢管、模板用量较大，周转存在困难，我们及时施工单位领导反映，请他们给予支持，以确保工程的进度。

三、投资控制

在工程实施的过程中，监理部严格审查各承包单位报送的月进度款，严格按计量、按合同约定的付款方式支付。对于各方提出的设计变更，慎重对待，认真把关，有效地控制投资的增加。在工程决算的过程中，积极响应招标书，逐项审查，对承包单位决算中工程量的准确度和定额的套取及取费标准均进行了严格的把关。

四、协调工作

我们主要的协调工作在工程内部，主要是工程内部相关单位

之间的协调。在工程的前期，主要是土建工作。后期，安装工作全面展开，施工队伍很多，相互间的协调工作也多了起来。一方面，我们强调各施工单位间要相互配合，互相沟通；另一方面，我们及时掌握各单位的进度安排，总体研究，统筹调整。

五、对工程竣工资料的审查意见

经对承包单位施工技术资料、质量保证资料、质量验评资料及竣工图的审查，我们认为各项资料基本齐全，真实、完整，贴合验收规范及验收标准的要求。

xx工程建设工程监理工作中，本项目监理部全体人员能团结协作、纪律严明、勤奋工作，全面实现了监理合同目标以及廉正合同目标，并使常青花园供水转压站营业综合用房工程建设工程保质保量，在为业主提交了一份满意答卷的同时，也充分体现了我监理人员较高的技术素质和思想素质，工作成绩得到了业主的充分肯定，也为我监理公司赢得了声誉、树立了良好的企业形象。

工程项目工作总结报告的通知篇二

管理有问题，合作方有意见，员工有建议，没有一个良好有效的反映和申诉渠道，从而无法与主管部门或公司领导建立衔接，信息无法有效传递，方案提案无法上报，导致问题一直存在或重复产生。从而积小成多，本来是小问题，却因处理的不及时，形成大问题而变得更加棘手，更难解决。2011年，我们可能有2-3个新增项目要正式启动。项目任务的加重以及公司提升经营管理的内在需求，都促使我们要下定决心快速的做出相应的变革，对于以上各类问题进行整理、整顿、解决。我们要逐步建立起系统的管理体系，加大规范管理力度，理顺各业务流程，强化各部门职能管理，明确各岗位职责，切实体现各司其职，各负其责。要做到工作有计划，方案有分析，执行有标准，过程有监督，结果有总结。具体要

求是：

一、完善组织机构设置

组织改革迫在眉睫，势在必行。根据机构设置的战略领先性原则，我们的机构改革必须以公司现状为出发点，以未来发展为着眼点，以科学有效为关键点，建立以基于目前公司经营管理需要，放眼公司战略规划及未来发展的发展型组织机构。目前，机构设置已经初具雏形，但仍然需要进一步作充分的研究、讨论、验证，必要时也要各部门负责人参与进来，充分听取你们的意见、建议，以便各职能部门能明确公司的战略规划和发展目标，同时进行战略目标分解，促进各部门更好的规划、执行本部工作任务，从而更好的理解、支持、适应并推动公司整体管理的提升。

二、加强业务流程建设

公司的业务流程建设，应由业务主管部门为主导，由行政部门来组织，业务关联部门来协助，通过共同研究讨论、共同配合来完成流程建立。最终把各个关键业务流程综合起来，编制公司业务流程手册，今后一切工作按照流程、程序来推动。

三、深化制度建立与职能职责划分

对于公司的基本管理制度，主要以行政部为主导，其它关联部门积极配合来完成。即由行政部提出方案，关联部门给议案，共同研讨以定案。而对于业务模块应建立的制度，原则上由各部门提供方案，由行政部审核，经董事长、总经理审批后执行。行政部应与各部门沟通，明确需要建立的制度方案，并列明清单，作出制度建立计划，有步骤的制订与推行。

同时，各部门的职能、各工作岗位的职责，要建立系统的工作说明书予以清晰划分，要明确各岗位任职资格和工作标准

以及绩效考核要求等，一定要落实到部门，具体到岗位。

四、强化项目管理与技术管理

根据新的组织机构，公司的工程项目原则上由工程部和房地产项目部分管，项目开发和工程技术则由总工室统一管理。工程部主要负责市政道路改造类项目管理，房地产项目部主要负责地产类项目管理，总工室主要负责工程项目的前期开发管理及项目技术标准建立、技术支持和工程项目的预决算，各项目的财务管理由公司财务部统筹管理，项目部财务人员归口公司财务部直属领导。今后，各个项目在投资开发前，一定要由总工室、开发办主导对项目进行充分的调研与论证，要对项目的地段信息、市场调研、实地勘察、项目定位、产品设计、经济分析等方面进行综合的分析验证后，编制生成项目开发报告书与项目经营计划书等可行性分析报告，上报公司以做出正确的决策。

当然，在原有的项目施工过程中，因为综合方面的原因，我们还有许多具体的、紧急的工作需要去解决落实：

如207、208、209项目的征地和拆迁等问题，需要我们拓宽思路，改变方法，转变形式，以得出更具有可操作性的解决方案。

五、建立有效沟通渠道

有效沟通渠道一般包括公司例会、部门例会、专题讨论会、公司信箱等。今后，原则上要求公司例会至少每月召开2次，由总经理主持；部门例会至少每周1次，由部门负责人主持；专题讨论会应根据管理需要，由业务主导部门人员负责组织关联部门人员召开，以及时解决处理问题。而项目部还应该形成每日早会、晚会的习惯，早会利用简短的时间简要的布置当天工作、明确标准要求并提出注意事项，晚会则简要总结当天的任务完成情况，分析存在的问题及得出解决方案。所有的会议一定要形成会议纪要并下发各责任人，对会议决议

事项一定要有专人跟进过程及结果。

我们还将公布总经理的电子邮箱与行政总监的手机号码，进一步拓宽沟通渠道，丰富沟通方式。员工有意见申诉的，有合理化建议提案提报的，都可以通过以上途径办理。

六、切实提高执行力

执行力是检验组织工作的唯一标准，执行结果是检验执行力的唯一标准。现如今，我们已经具备了较好的工作条件和环境，公司可以提供充分的财力、人力、物力支持，今后流程、制度等都会进一步完善。但是，仅有这些远远不够，目前我们许多工作，并不是没有要求和规定，但就是因为执行不到位，才没有达成预期的目标。所以没有执行力，一切等于零，注定得不到好结果！有执行就必须有监督。今后，我们将推行部门负责制。各项工作的执行，要形成以部门负责人为主要责任人，以项目执行人为第一责任人，以总经办、行政部为主要监察责任人，进行综合管理，对工作计划与实际进度进行实时监督，确保执行到位，目标达成。如果未能按时按量按要求完成工作任务目标的，必须要对相关责任人进行问责。

提高执行力，一是需要组织和管理体制支撑，二是靠监督机制的督促检查，但更需要各部门和员工个人的自动自发，以高标准、严要求来规范和自我约束，达成自我提升！

七、提升员工福利水平，加强企业文化建设

公司得到了发展壮大，一定会让我们的员工分享胜利成果！创建互利共赢平台，提升福利待遇水平，建立职业发展通道，以公司与员工的战略合作伙伴关系共同推动公司的进一步发展。

今后，我们将有针对性的开展业务技术培训、管理技能开发等培训项目，以内部培训和外部培训相结合的形式开展，以

提升员工的专业能力水平，辅以科学的职业生涯规划，实现个人自我实现的需要。同时，通过外来优秀人才的引进与培养，带来新的理念，借鉴新的方法，注入新的活力。

而公司的企业文化建设也需要进一步建立与完善。企业文化是企业长远发展的信念支撑和精神支柱，也是员工达成职业化修炼的有力支持。我们要逐步确立企业宗旨、企业精神以及价值取向和cis识别系统，以提升公司形象，使客户认同公司的产品与文化。同时通过不同形式的活动开展来活跃公司经营管理氛围，加强部门之间、人员之间的沟通与合作。这些方面公司都已经有了初步的规划，并将编制形成系统的《企业文化手册》，经过研究讨论成熟后将逐步有序推行实施。

总而言之，20--是公司的管理年、制度年、流程再造年。公司要在今年达成两个统一：一是公司战略规划方向与部门工作任务目标要达成统一；二是工作程序流程管理和人力资源管理要务实的达成统一。根据“木桶原理”，只有整体管理水平提高了，公司才能可持续的良性发展，否则管理的短板必将拖住发展的后腿。

展望20--，公司将面临更多的机遇和挑战，做大做强之路，我们任重而道远。我们需要进一步优化资源整合，提高经营管理水平，强化员工专业能力，提高执行力，提升团队核心竞争力。当然，细节决定成败。我们既要从大处着眼，更要从小处着手，从日常工作的点滴做起，做好身边的每一件事并坚持下去，通过量变的积累达到质变的升华，我们一定能一步一步的达成理想目标。“态度决定一切”，做与不做是你的选择。但是，昨天的选择决定了你今天的状况，今天的状态决定了你明天的结果。“优胜劣汰，适者生存”是必然的发展规律。如果你做不好，达不到工作的要求，跟不上公司发展的步伐，经过学习培训后仍然没有改进与提高，你将会被无情的淘汰。这决不是危言耸听！

公司发展至今，离不开全体员工的艰苦奋斗和努力贡献，是大家共同创造的成果，公司永远不会忘记你们！而且公司更加希望，你在沅盛实业不仅仅是打一份工，为了眼前的一份工资，更应该把它当作自己职业生涯和事业发展的一个平台，把个人的成长与公司的发展紧密结合起来，协同发展，打造共赢，一起开创更加美好的明天！

20--已经来了，让我们团结一心，加倍努力，为我们共同的沅盛，为我们共同的目标，为我们共同的事业而继续努力奋斗！

最后，我再次向各位以及家人致以最美好的新年祝福，并祝愿大家在接下来的团年宴会上开开心心！

工程项目工作总结报告的通知篇三

回首过去，展望未来，有对本年度收获的喜悦，也有对未来急切的期望，喜悦的是我在领导和同事们的关怀帮忙下，认真学习领会公司企业文化精神，以公司服务理念为指导，经过自身的不懈努力，较好的完成了本职工作和领导安排的任务；期望的是我深深明白在从事监理工作当中仍有较多的不足需要学习和改善，我将总结经验，反省自身不足，提高自我的监理业务水平，成为公司更好更快发展过程中的一员，现就本年度监理工作情景总结如下：

一、个人年度主要工作资料及岗位职责履行情景

20xx年上半年，我主要参与了潍坊滨海开发区中央商务区软基处理工程现场监理工作，下半年，主要参与了潍坊滨海旅游度假区人工沙滩工程现场监理工作。

在这一年的工作中，服从领导安排，认真履行岗位职责，工作期间，我从不放松加强理论和实践的研习，严格要求自我，认真为建设单位热情服务，遵照监理合同要求，严格按照监

理规范及监理工作程序，履行监理职责。

在施工过程中，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。对现场存在的质量安全问题，调查研究找出问题的根源，要求施工方采取有效解决办法将其解决，全程跟踪监督施工方落实整改，杜绝类似问题再次发生。

针对进场材料（高强土工格栅、土工布、栅栏板、压脚块、踏步料石等），按照标准和设计要求对施工方提交的相关报验资料进行核查，对材料进场时进行外观质量检查，对外观质量上不贴合要求的禁止用入工程中。

针对工程关键部位施工时，提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录。

对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，令其整改直至合格，才能进行下道工序施工。对各施工过程中检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自我最大努力做好工程建设施工阶段的监理工作。

二、工作中的体会和感受

在监理工作过程中，我经过对监理理论的学习以及现阶段监理行业的发展状态的认知，深刻体会感受到作为监理人员，积极主动为建设单位的利益着想，为工程质量负责，为施工人员的安全负责，才是监理工作的信念和无穷力量。仅有具备较高专业技能和综合素质及良好的职业道德，才能真正做好监理的本职工作，才能够体现守法、诚信、公正、公平的执业准则。明白监理工作的重要性，树立正确的监理工作态度，用实事求是的工作态度去处理施工中出现的各种问题，才能有效地开展工作，积极主动的运用自我专业技术及聪明

才智，科学公正的行使监理权利和义务，与施工单位搞好工作配合，满足建设单位的要求，为业主供给优质高效的服务。

三、今后的工作打算及个人职业发展意见

作为一名年轻的监理工作者，热爱自我的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严禁，喜欢钻研工程监理中出现问题产生的原因及处理方法，热衷于对工程问题处理方案的积累。

在今后的工作中认真履行自我的岗位职责，要严格按国家规范、以设计图纸为依据实施监理工作。在工作中不断反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作，加强对管理理论知识的学习，灵活多变的处理实际问题，认真完成领导交给的各项工作，努力将自我的专业技术水平提高到一个新的台阶，真正成为一个合格的监理人员。

四、对部门公司的意见和提议

- 1、提议公司要对不一样的员工进行有针对性的专业培训，多招聘一些有职业资格证书又能独当一面的人才开展工作。
- 2、提议公司组织具有良好公关本事的人才，并组建成相关部门，应对监理行业的社会化、监理招投标的公开化、复合化。

五、结束语

公司领导的关心支持及工作条件的舒适给了我努力工作的动力，同事间的热情关怀及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感，公司特有的企业文化氛围给了我工作的信心。我坚信自我能够在今后的工作中做的更好，为公司的发展贡献自我的一份力量。

工程项目工作总结报告的通知篇四

回首过去，首先要感谢的是驻地办吴总监的关心和信任，还有各位同事们的大力帮助和支持。本人于xx年6月加入武汉xx工程监理控制有限公司，于xx年6月2日调入行瑞高速公路阳新至通城段房建工程第三驻地办。

这一年来，我始终坚持以一个共产党员的标准规定自己，热爱祖国、热爱集体，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵循国家的法律、法规和企业的规章制度；服从组织分配，尽职尽责，认真完成组织交给的各项工作。日常工作中能高标准严格要求自己，在法规和协议授权的范围内，身正形严，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决现实问题。本人能够注重团结协作，一同克服困难。生活中，团结同志，积极虚心的向前辈们学习。

在监理控制过程中，抓住“质量、进度、投资和安全”方面来控制，主要强调事前控制，预防为主，防患于未然。结合事中控制的巡视和旁站、事后控制的检查和验收。

质量控制：监督检查施工单位的质量保证体系及安全技术措施的落实情况，督促施工企业完善质量、安全管理程序和管理制度并监督其有效实施。规定各级施工人员持证上岗；检查施工企业所使用图纸、图集、规范、标准的有效性，检查所使用计量器具和测量器具的准确性；对进场材料、设备、构配件进行审查，定期组织现场质量检查。

安全控制：日常的巡视中，发现质量、安全隐患及时通知（监理控制工程师通知单）施工单位整改。对于重大隐患，上报总监理控制工程师，总监理控制工程师责令施工单位暂停施工并及时上报建设单位和上级主管部门。在桩基施工、混凝土浇注、防水处理等施工过程中，进行旁站。

工期控制：严格监督施工企业按照《施工协议》规定的工期组织施工，建立进度控制台帐，及时核对工程形象进度，向建设单位汇报工程进展情况并分析偏差缘故。

投资控制：认真审核本专业月、季、年度工程量报表，做到不超验，不漏验，保证工程量签证的各项工程数量准确。未经验收或验收不符合规定的不予签认。

在工作中，我坚持廉洁自律，恪尽职守，从不对施工企业吃、拿、卡、要，摆正自己的位置，公正及时解决工作中的问题，平时不计时间和报酬，休息日、节假日坚持坚守岗位。

xx年即将过去，回顾这一年来的监理控制工作，体会最深的是作为一名监理控制人员只有做到品行端正，业务精练，目的明确、作风严谨、尊重他人，只有这样才会被别人尊重和社会认可。作为监理控制人员，只有不断提高自己的专业技术水平和业务能力、提高自己的沟通能力和环境的适应能力，才能更好的服务于工程的建设，促进工程质量的优良，才能使自己得以更好的发展。在负责的工作当中，各种不同的压力对我来说也是一种难得的挑战和考验，尽管一年来的工作中有很多的困难和曲折，但回首过去，也使我懂得了很多、认识了很多、也学到了很多，同时也总结了丰富的经验和教训，为以后更好的工作奠定了坚实的基础。

虽然我一直努力扎实的去做好每一项工作，但是还存在不足之处，我决心在以后的工作当中，我将继续认真学习施工规范、熟悉设计图纸，不断提高自身的各方面的素质，不断总结经验教训，经常与同事们交流思想，始终以饱满的热情投入到工作当中，不断地充实自己，争取能成为一名优秀的监理控制人员，做好工程的守护神，为武汉xx工程监理控制有限公司树立良好的企业形象。

xx年即将到来，新的一年任重而道远，我要以新的工作姿态迎接挑战，以崭新工作面貌进入新的一年。我坚信在公司领

导的引导下和各位同事的大力帮助下一定能更好完成上级交给我的各项工作任务，为企业发展和腾飞做出自己应有的贡献。

工程项目工作总结报告的通知篇五

1、瓦房店市20xx年卫生城复检道路、排水工程一标段

2、本项目合同工期□20xx.6.29——20xx.7.20

二、监理组织机构

工程项目实行总监理工程师负责制，为了保证该工程项目顺利实施，确保工程质量，本工程项目设立总监一人、设立专业监理工程师二人。

三、监理依据

1、施工招标文件、施工合同、监理合同。

2、设计图纸及设计联系单。

3、《市政工程施工技术规范》。

4、《公路沥青路面施工技术规范》

5、《市政工程质量检验评定标准》

6、上级部门下发的各种文件

四、监理工作情况

在施工准备阶段，监理人员认真学习图纸、熟悉施工现场，根据工程实际情况制订监理规划、监理细则、适用于本工程

的监理图表，明确人员分工。督促、检查承包商抓紧做好施工前各项准备工作，包括审批承包商提交的施工组织设计、质量保证体系、开工前的标准试验，审查承包商进场人员、机械设备是否满足施工需要，验收施工放样等，并组织召开第一次工地会议等。

在施工阶段，监理人员依据监理合同、施工合同、规范、监理规划和细则，对工程进行了有效的监督和管理。

在整个工程施工过程中，监理人员认真学习合同、图纸及技术规范、监理规范，并根据技术规范和设计文件，对工程施工中各个环节，各个工序进行系统的、全方位的、严格的监理，以保证工程质量达到合同规定的要求。为了保证达到质量监控的目的，我们主要采用以下几种监理方法：测量、试验、旁站。测量是监理人员经常使用的一种方法，它是我们检验和校核施工放样、中线恢复、控制点、基准点高程的重要手段，也是我们在施工过程中检测路线及各种构造物的平面位置、纵段高程、几何尺寸等的重要方法，还是对已完工程进行竣工验收的重要方法。旁站是现场监理人员主要的工作手段，我们根据施工控制程序对关键部位、重要工序进行旁站，并对隐蔽、复杂环节，工程质量难以保证的重要工序，进行全过程旁站，以保证工程质量达到标准要求。对不合格部位要求整改，对不合格工序不予转序，对无法达到质量要求的工程，坚决要求返工。监理人员在试验方面，主要是检查施工前用于工程中的各种原材料的质量证明文件和复试结果，以及在施工中按批次和频率产生的各种试件的检测结果。

监理单位在组织外业工作同时，对工程内业资料也同步进行交工前的整理和完善工作，并负责对施工单位内业资料的整理进行指导和检查。现在这些工作已经基本完成，保证工程在交工时，外业和内业工作同时完成。

监理单位非常重视安全生产工作这方面的工作。要求各施工单位加强安全生产工作，并根据工程进度及时转发和下发有关施

工安全要求的管理文件，建立安全管理台帐。工程项目在施工过程中没有出现安全事故。

五、分项、分部、单位工程质量评定

工程项目分项、分部、单位工程合格率100%。单位工程按《市政工程质量检验评定标准》检验评定为合格级品。

在瓦房店城建局项目办的积极领导下，在瓦房店市建设工程质量监督站的管理下，在施工单位和监理单位全体人员的共同努力下，比较圆满完成了瓦房店市20xx年卫生城复检道路、排水工程一标段施工和监理工作。