

2023年人力资源软件实训报告总结 人力资源综合办公室实训总结报告(实用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

人力资源软件实训报告总结篇一

人力资源是第一资源。实现科技进步，实现经济和社会发展，关键都在人，在知识经济时代里，人力资源将成为经济和社会发展的核心载体、第一资源及第一推动力。而人力资源管理则是对人力资源实行有效的开发和利用，实现人力资源的合理配置，最大限度地开发和利用人力资源，有效地激励员工，保持资本的竞争优势。

通过本学期人力资源管理课上的案例分析实训，让我进一步了解了人力资源管理的主要内容。人力资源管理主要包括人力资源管理概论、工作岗位分析、人力资源规划、招聘、甄选与录用、组织调配、薪酬管理、绩效考核、人力资源培训与开发、职业生涯管理、劳动关系管理、企业人力资源保障等方面。简单来说，就是企业运用现代管理办法对人力资源获取、开发、保持和利用人等方面进行的计划、组织、指挥、控制和协调等一系列活动，最终实现企业发展目标的一种管理。

(一)人力资源管理概论 实训项目:1. 八种人的安排。2. 解决“富强油漆厂”的问题。

-2工作分析的结果是要用职位说明书来表达的，是用文件形式来表达职位分析的结果。

(三) 招聘、甄选与录用

实训项目:1. 编制人员招聘需求表。2. 编写招聘广告。3. 撰写《面试通知书》。

分析:1. 编制人员招聘需求表,表中应包括申请部门、岗位名称、需求人数、需求时间、现有编制、工作地点、需求理由、招聘渠道建议、岗位需求、薪酬待遇、人力资源部意见、用人部门负责人意见等方面。

2. 编写市场营销助理的招聘广告,在招聘启事中应包括公司简介、工作描述、任职资格、应聘的程序、应聘的截止日期、联系方式等方面。

3. 撰写《面试通知书》内容表达清晰,语言简练。书中英表明应聘的单位、岗位,明确时间、地点、交通方式、联络方式、面试要求等,确认可否参加面试等内容。启示:员工招聘的规范化、制度化和前瞻性已经成为企业的制胜之道;在科学的人力资源甄选中,是按照难易和成本大小来排布的,这样既能使整个招聘成本最小化,又能充分满足组织招聘的需求;而员工录用工作相对于企业的招聘和甄选来说显得不那么重要,在实际工作中往往成为人力资源部岗位分工容易疏漏的环节,实际上,人性化的录用程序会增加员工对公司的认同感,减少他们对新环境的适应时间,帮助他们迅速进入工作状态,提升企业管理效率。

(四) 组织调配

实训项目:1. 填写员工到职单。2. 填写员工调动晋升申报表。

分析:掌握运用员工管理方面的知识,依据编制员工管理相关表格,包括员工到职单和员工调动晋升申报表。

启示:掌握组织调配的业务技能,根据给出的背景材料,编制

企业员工的到职单和员工调动晋升申报表;并且作为人力资源部专员,要将组织调配表教会给企业的每一位员工,尤其是新员工,做到人尽职责。

(五) 薪酬管理

实训项目:1. 计算员工的加班费。2. 计算员工的工资单价。

3. 计算员工的实发工资,并编制员工工资发放单。

分析:运用薪酬分析的方法,掌握工资的计算方法及操作技能,模拟现行薪酬结构分析与计算。作为人力资源专员,这在以后的工作中是常用的。

启示:有效考评是设计薪酬激励机制的基础。薪酬管理的目标:确保企业最佳的劳动力;有利于促进企业的长远发展;促进劳资之间或员工与企业之间的关系和谐。

(六) 绩效考核 实训项目:拟定一份企业管理管理人员考评办法。

分析:由于企业中人员的类别不同,考评项目也有所不同。就企业管理人员而言,除了要进行日常工作行为考评外,重点应当在领导能力、策划能力、工作绩效、责任感、协调沟通、授权指导、品德言行、成本意识等方面进行考评。除了对员工的工作绩效进行全面考评,还应当对日常行为进行考评。主要的考评项目包括出勤情况和奖惩情况等。

启示:我们通常把绩效管理看成一个不断发展的循环过程,这个过程分为四个环节,包括绩效计划、绩效辅导、绩效考核与结果使用。四个环节循环作用,不断提高实现组织目标的效率,而其核心是绩效考核。绩效管理的制度性要求管理者必须制定工作计划目标,必须对员工的工作进行评价,必须与下属充分地讨论工作绩效,并帮助下属提高绩效。这个过

程能帮助管理者掌握管理的技巧，养成科学的管理习惯，帮助员工提高工作效率，最大限度地开发潜能，促成企业的战略规划得到有效的落实，从而提升企业整体管理水平。

根据防止人身事故和电气误操作事故与项整治工作要求,我班针对现阶段安全生

全会讫和工作负责人对现场高处作业管理的检查,使得安全防范思想、工作、监

全措施,并正确派选合适胜任的工作负责人和工作班成员。

类工器具。4、在高窰作业的工作全过程中,强调工作人员自始至织确保自身安

全行为:定期对登高工具和安全工器具(安全带、安全绳、脚扣、升降板、竹木梯子等)进行试验,试验戒外观检查不及格的立即报废,严禁留作备用。

?必须系好安全带(绳),安全带(绳)必须栓在上方牢固的构件上,不得低挂高用,工作过程中要随时检查安全带(绳)是否栓牢。

使用水平安全绳。在无任何保护的情况下,绝对禁止沿单梁戒管道上行走的行为。

?高处作业人员的施工工具必须使用工具袋装备,禁止使用容易造成工具掉落的 简易皮套;上下传递物件时,必须用绳索吊送,严禁抛掷。

?严禁利用绳索戒拉绳上下杆塔戒顺杆下滑和在间隔大的构架转移作业位置时,不得沿单根构件上爬戒下滑。

5、认真执行“两票”制度,防止误触电、感应电伤人的高窰

坠落事故。二、在防电气误操作方面在培训方面,组织了二次工作人员在配变站现场作防误操作演练,并使用录音记录。使全体工作人员对防误操作的认识,意识到预防人身、电网、设备安全事故的重要性。

在的问题,制定和落实有效的整改和防范措施。

(2)加强安全管理,在执行规程、规定和制度上决不含糊。严格执行“两票三制”,严格按照安全操作规程办事。

(3)通过每周的安全活动日,认真学习事故通报、快报和相关规程、规定,结合本班实际开展讨论,吸取事故教训,使“防误”工作深入人心。

(4)作业前的准备工作和控制措施工作。认真正确填写操作项目和程序,不漏项。

(5)操作时认真履行唱票、复诵制,确认无误后再进行操作,并由监护人监护操作,同时录音操作过程。

(6)拉、合刀闸(跌落式熔断器)时,应先将线路转为空载状态,防止带负荷拉、合线路刀闸。

充分了解故事,想象他自己理解出的色彩世界。这也是捏图要给人留一些想象空

间的原因。美学大师朱光潜说过:“美术作品之所以美,不是只是在表现的一部分,尤其是美在未表现而含蓄无穷的一大部分,这就是所谓的无言之美。”什么样的故事应该配什么样的色彩呢?抒情类的文字配合传统的中国画戒梦幻的画面戒颜色明度对比属于弱对比的就能产生很好的呼应效果,将读者吸引到安静的故事中去。

奇幻神秘的文字配合厚重冷峻的颜色和不颜色相配的绘画风格

(如;写实风格和版

画效果)能加强奇幻神秘的气氛。

幽默荒诞类的文字配合轻松的绘画技法和颜色明快,纯度对比强烈的风格就能和

华。捏图在兼顾了以上的这些要求后,出现的画面就是出色的传达了文字的深层

内容了。

3. 在版式流程中编辑在遇到捏图和文字的不和谐组合时应该怎样去调整? 在工作中我们也许都会遇到杂志在版式流程中,有些版面不和谐戒捏图和文字 的同时产生阅读障碍的问题发生。

根据防止人身事故和电气误操作事故与项整治工作要求,我班针对现阶段安全生

人身、保电网、保设备”安全生产目标收到一定的效果。通过前段的检查和整改

全会论和工作负责人对现场高处作业管理的检查,使得安全防范思想、工作、监

类工器具。4、在高空作业的工作全过程中,强调工作人员自始至终确保自身安

全行为: ?定期对登高工具和安全工器具(安全带、安全绳、脚扣、升降板、竹木梯子等)进行试验,试验戒外观检查不及格的立即报废,严禁留作备用。

?必须系好安全带(绳),安全带(绳)必须栓在上方牢固的构件上,不得低挂高用, 工作过程中要随时检查安全带(绳)是否栓

牢。

使用水平安全绳。在无任何保护的情况下，绝对禁止沿单梁戒管道上行走的行为。

?高处作业人员的施工工具必须使用工具袋装备，禁止使用容易造成工具掉落的 简易皮套；上下传递物件时，必须用绳索吊送，严禁抛掷。?严禁利用绳索戒拉绳上下杆塔戒顺杆下滑和在间隔大的构架转移作业位置时，不得沿单根构件上爬戒下滑。

在培训方面，组织了二次工作人员在配变站现场作防误操作演练，并使用录音记录。使全体工作人员对防误操作的认识，意识到预防人身、电网、设备安全事故的重要性。

在的问题，制定和落实有效的整改和防范措施。

(2)加强安全管理，在执行规程、规定和制度上决不含糊。严格执行“两票三制”，严格按照安全操作规程办事。

(3)通过每周的安全活动日，认真学习事故通报、快报和相关规程、规定，结合 本班实际开展讨论，吸取事故教训，使“防误”工作深入人心。

(4)作业前的准备工作和控制措施工作。认真正确填写操作项目和程序，不漏项。

(5)操作时认真履行唱票、复诵制，确认无误后再进行操作，并由监护人监护操作，同时录音操作过程。(6)拉、合刀闸(跌落式熔断器)时，应先将线路转为空载状态，防止带负荷拉、合线路刀闸。

彩? 很多家长主观的认为孩子喜欢颜色艳丽的颜色，但是在生活中没有一个孩子会主

充分了解故事,想象他自己理解出的色彩世界。这也是捏图要给人留一些想象空间的原因。美学大师朱光潜说过:“美术作品之所以美,不是只是在表现的一部分,尤其是美在未表现而含蓄无穷的一大部分,这就是所谓的无言之美。”什么样的故事应该配什么样的色彩呢?抒情类的文字配合传统的中国画或梦幻的画面或颜色明度对比属于弱对比的就能产生很好的呼应效果,将读者吸引到安静的故事中去。

奇幻神秘的文字配合厚重冷峻的颜色和不颜色相配的绘画风格(如;写实风格和版

画效果)能加强奇幻神秘的气氛。

幽默荒诞类的文字配合轻松的绘画技法和颜色明快,纯度对比强烈的风格就能和

文字相得益彰。

华。捏图在兼顾了以上的这些要求后,出现的画面就是出色的传达了文字的深层

内容了。3. 在版式流程中编辑在遇到捏图和文字的不和谐组合时应该怎样去调整? 在工作中我们也许都会遇到杂志在版式流程中,有些版面不和谐或捏图和文字的同时产生阅读障碍的问题发生。a.图和文字的组合让阅读有了困难,也就是在文字下面的图的色彩或纹理影响文字的清晰度。出现这种问题需要调整捏图,捏图的纹理太重的减少纹理或做模糊处理,底色太鲜艳的降低色彩饱和度并加重文字颜色。如果在做了这些努力后,仍然有阅读的困难,干脆去掉文字下面的背景捏图。

(8) 配电站停电时,必须检查确认进线柜电缆头不带电(检查带电显示器)才能合上

进线柜接地刀闸,配电站送电时,应先检查进线柜地刀是否拉开,防止带地刀送电。没有地刀的进线柜,严禁私自解锁,防止误入带电间隔。

人力资源软件实训报告总结篇二

为期一周的秘书英语实训已经落下了帷幕,在这个星期中我们08届外语系毕业生就秘书英语进行了实训。这次实训主要参与对象是08级商务英语专业的毕业生。通过这次实训,我学到了很多与秘书相关的知识,于此同时也发现了自己在这一方面存在一些不足,现在对本次实训进行总结。

这次实训形式多样,内容较为丰富,我们认真对待每次作业,及时完成任务。我们听取两次关于秘书英语的讲座,更好的认识秘书职业。通过李静老师关于秘书实务实训所讲的讲座,我们对秘书这个职业有了更进一步的认识,学到了更专业的秘书学理论知识、实务与基本技能。同时,我也了解了按照不同标准的分类会议的种类,对会议有了更具体的认识。李静老师对会议预案进行了着重讲解,并让我们当堂完成一份秘书英语实务实训试卷,制定一份企业的会议预案,学以致用。关于秘书礼仪,吴冬妹老师给我们做了一场详细的讲座。吴老师以有礼走遍天下开题,通过阐述礼仪的重要性,重点讲解交谈礼仪,我们对礼仪有了更为深刻的认识。

秘书英文会议记录训练是我们这次秘书英语实训的重要项目。我们事先分成不同的小组,每各小组针对不同的话题组织模仿正式的会议,模拟会议记录,各组员相互协调与合作,从而在实践中初步掌握了会议组织工作的基本要求和一般程度,熟悉了会议筹备的主要内容,了解了会议组织分工协调的重要性。各组员组织协调能力、调查研究能力以及文字与语言表达能力都有所提高。在涉外秘书基本技能训练中,我们自由搭配,两个同学一组,课上表演秘书场景对话,通过这种形式的实训,我切身体会到秘书的职责范围广泛。另外,我们还进行了秘书公文写作训练。张猛老师给我们上了秘书公

文写作实训课，主要讲了如何规范制作秘书公文，我们当堂完成了一份有关通知的公文，在实际操作中体验了制作公文的全过程。

通过这次多样的实训，我不仅对秘书这个职业有了更深入的认识，还了解了秘书的各种礼仪以及秘书在会议中如何做会议记录，并且也锻炼了秘书职业中使用英语处理工作的能力，这些在将来的职业生涯中都是很实用的。

众所周知，秘书英语是门专业性很强的课。这次实训将英语语言知识及文秘理论知识融合到实际的操作流程中，让我了解了秘书英语的基本知识与技能，熟悉秘书日常工作和涉外秘书商务礼仪。

这次秘书英语实训具有很强的针对性和实践性，意义重大，因为它使我的社交与沟通、组织和协调能力得到了一个程度的提高，更重要的是，我通过这次实训锻炼了自己的应用写作能力，提高自己语言运用能力，能更好的表达自己的观点和思想。总而言之，这次实训是对我英语能力和秘书技能的一个重大的提高。

一个星期的英语实训已经落下了帷幕。在这个星期中我们08届外语系毕业生就会展英语和秘书英语进行了实训。虽然只有短暂的一个星期，但在实训中，我学到了很多以前并不知道的与会展相关的知识，同时也发现了自己存在一些不足，现对本次实训进行总结。

此次实训形式多样，内容较为丰富，我们听取讲座，观看相关资料放映，进行模拟演练，每次作业我们都认真对待，及时完成。实训第一天的下午，我们听取李香丽女士的讲座。李香丽女士她从事外贸工作，参加过多次大型的会展，有着丰富的会展经验和知识。同时她极具个人魅力，幽默的向我们讲述她的会展经验和面试经验，为我们建立了立体的会展。通过她的讲座，我们对会展有了很具体形象的了解，同时我

们也接收了她对我们将要面试的经验。实训第二天，我们会展课的任课老师，戴继红老师，为我们进行了一次广交会资料的放映，她为我们找了历年关于广交会的资料，让我们了解广交会的起源、发展以及现状。通过观看广交会的资料，我们对会展这一个专业领域有了更进一步的了解。

另外，我们事先抽签组队，进行会展现场模拟。分业务员和展出人员，共十二组。展出人员分六组，每组所展出的东西都不同。这一次模拟展出对我们来说，意义重大。布置会展，准备道具，联系组员和业务员，并进行沟通协调，准备对话，这一切对于外面来说是陌生又熟悉的，我们每一个人都投入了自己十二分的热情。这一切花费了我们许多时间，但对于外面来说是极具意义的，这使我们对会展有更亲密的接触，由于是我们自己组织准备的，我们更能详细的了解会展。我们将理论与实践相结合，将我们这一学期所学有关会展的知识尽己所能运用到这次会展模拟中，而后，第二天，也就是英语实训的最后一天，我们就这次会展英语实训进行总结，每组派一位代表进行发言，谈谈对这次会展实训的感想以及认识。

通过这次多样的实训，我不仅对会展这个领域有了更深入的认识，还了解了广交会的发展历程以及现状，了解我国会展业的发展和规模。并且也锻炼了会展专业中使用英语处理工作的能力，这些在将来的职业生涯中都是很实用的。

众所周知，会展英语是门专业性很强的课。这次实训将英语语言知识及会展理论知识融合到实际的操作流程中，让我了解了会展英语的基本知识与技能，熟悉会展组织筹备。

这次会展英语实训具有很强的针对性和实践性，具有重大意义，因为它使我的社交与沟通、组织和协调能力得到了一个程度的提高，更重要的是，我通过这次实训锻炼了自己的应用写作和口语能力，提高自己语言运用能力，能更好的表达自己的观点和思想。总而言之，这次实训是对我英语能力和

会展知识的一个重大的提高。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

人力资源软件实训报告总结篇三

户口所在：梅州国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

诚信徽章：未申请身高□170cm

人才测评：未测评体重□55kg

人才类型：在校学生

应聘职位：人力资源

工作年限：0职称：无职称

求职类型：实习可到职日期：随时

月薪要求：1500--2000希望工作地区：广州,天河区,黄埔区

工作经历

公司性质：事业单位所属行业：

担任职位：副班长、助理班主任

工作描述：副班长：组织班级活动等

助理班主任：关注所管理班级的心理状态、指导学生工作等

担任职位：安检志愿者

担任职位：广交会志愿者

工作描述：引导客商、向客商指引路线方向等

教育背景

毕业院校：广东工业大学

人力资源软件实训报告总结篇四

1、系统描述及数据流图

系统介绍

人力资源管理系统是这样的一种管理软件，它能够快速、方便地显示结果，还可以对有关工资的各种信息进行统计，服务于财务部门及公司主要管理者。实施人力资源管理系统可以集中、整合各种信息来源，有利于降低管理成本，提高公司管理效率和水平，从而促进公司的进一步发展和变革。本系统实现了以下功能：

?系统界面设计美观、友好;

?智能化程度高、操作灵活、方便; ?系统运行稳定、安全可靠; ?反应快速、计算准确;

?实现工资单自动录入及缺勤原因的扣资计算。

2、思考

1、项目开发首先要做的事是什么?

首先对该项目进行可行性研究, 论证该项目是否值得去解决, 然后进行需求分析, 了解用户对目标软件系统在工功能、行为、性能、设计约束等方面的期望。

2、你认为该软件应具备的最重要的特性是什么。

能够满足用户某方面的需求, 便于使用, 方便扩展。有很好的适应性, 能够在不同的环境中运行。

3、你认为怎样分工是最合理的?

给任务分配取决于项目的规模、人员的专长和经验。把不同的责任分配给不同的几组人。1970年□sackman对12名程序员用两个不同的程序进行试验, 结论是: 程序排错、调试时间差别为18: 1;程序编制时间差别为15: 1;程序长度庆功别为6: 1;程序运行时间差别为13: 1。理想的情况是项目经理和技术负责人由一个人或一个小组担任。树的结点是程序员小组, 为了减少系统的复杂性、便于项目管理, 树的结点每层不要超过7个, 在此基础上尽量降低树的层数。程序员小组的人数应视任务的大小和完成任务的时间机时定, 一般是2~5人。为降低系统开发过程的复杂性, 程序员小组之间, 小组内程序员之间的任务界面必须清楚并尽量简化。

4、需求分析在软件开发中真的有那么重要吗？

需求分析是一项软件工程活动。软件开发是要实现目标系统的物理模型，需求分析的任务就是借助于当前系统的逻辑模型导出目标系统的逻辑模型，解决目标系统“做什么”的问题是软件开发首要做的。

5、分析系统流程图，流程图和数据流图的区别和各自的特点。

数据流程图：反应输就走向，它不考虑时序关系，主要用于业务分析，用作详细设计。途中的有向线段表示了数据流。

系统流程图：反应主体框架。

程序流程图：程序逻辑描述程序中控制流的情况，即程序中处理的执行顺序和执行序列所以来的条件，途中的有向线段表示的是控制流从一个处理走到下一个处理。

6、怎样写合乎规范的数据流图和数据词典？

对于在数据流图中的每一个元素都加以合适的命名，不同的图形元素对应不同的命名规则；每一个被命名的图形元素均加以定义：其内容包括图形元素的名字，图形元素的别名或编号，图形元素类别（如加工、数据流、数据文件、数据元素、数据源点或数据汇点等）、描述、定义、位置等。

7、怎样组织对该工作的评审？

最高管理者应把管理评审的重点放在影响产品质量的关键问题；管理评审是标准对组织最高管理者提出的重要活动之一。

8、系统设计和需求分析的关系是什么？两者必须先后关联吗？

需求分析是一个项目的开端，也是项目建设的基石。是对用户需求的定义，对软件系统的描述。在以往建设失败的项目

中，80%是由于需求分析的不明确而造成的。因此一个项目成功的关键因素之一，就是对需求分析的把握程度。而项目的整体风险往往表现在需求分析不明确、业务流程不合理，用户不习惯或不愿意去用承建方的软件。

系统分析的任务：将用户的业务逻辑转化为程序逻辑，计算时间和成本。根据开发人员的理论知识和实际的经验，人们会采用各种满足实际情况的系统分析、开发方法、步骤以及文档等等。

9、怎样描绘系统的体系结构？

系统体系结构是由许多结构要素及各种视图（或观点□□view□所组成的，而各种视图主要是基于各组成要素之间的联系与互操作而形成的。所以，系统体系结构是一个综合各种观点的模型，用来完整描述整个系统。

体系结构框架□architectureframework□用于规定具体体系结构的定义及其文档所表达的意义。体系结构框架不需要包罗万象，通常只是针对特定的领域，可能更注重战略方面的问题，并为体系结构的发展演变提供指导。，“体系结构”指系统的组成结构及其相互关系，是指导系统设计和发展的原则。“体系结构框架”是用于规范体系结构设计的指南。

10、怎样绘制复合规范的流程图。

了解流程图的各个符号以及流程图的形式，根据需要来选择框，线等绘制出系统所要求的流程图。

11、怎样组织对设计阶段工作的评审？

最高管理者应把管理评审的重点放在影响产品质量的关键问题；管理评审是标准对组织最高管理者提出的重要活动之一。

12、怎样看待测试的重要性。

软件测试是一个过程, 是对软件规格说明、设计和编码的强化评审和审查, 是保证软件质量的关键步骤。软件测试的目的是尽可能多发现软件中的错误(缺陷)。通过测试发现错误后, 进行问题确认, 再进行回归测试, 从而提高软件的质量。

13、怎样选择测试的技术和方案。

基于结构分析的测试, 其目的是为了发现程序“编码”过程中的错误; 基于功能分析的测试是为了发现实现需求或者设计规格说明时的错误。

功能测试确保应用系统恰当地满足了需求; 结构测试用于保证对各功能实现进行了充分的测试。

14、比较逻辑测试和基本路径测试的不同和联系。

逻辑测试指的是编程, 也就是逻辑循环语言。是需要一定的逻辑性基础的。

基本路径测试法是在程序控制流图的基础上, 通过分析控制构造的环路复杂性, 导出基本可执行路径集合, 从而设计测试用例的方法。

15、怎样组织对测试阶段工作的评审?

最高管理者应把管理评审的重点放在影响产品质量的关键问题; 管理评审是标准对组织最高管理者提出的重要活动之一。

3-e-r图

软件工程实训成绩评定表

人力资源软件实训报告总结篇五

学生实习（实训）总结报告

成绩（五级记分制）：_____

指导教师（签字）：

实训总结

回首大学四年时间，我们系统性的学习了人力资源管理的各个模块的相关理论知识，也进行了相应理论知识专周实训（本次实训也属于其序列之中）。其中包括工作分析、绩效考核、薪酬管理等专业性实训，也有管理信息系统实用性的非专业知识实训。从数量上来看，我们的实训任务量是相当的客观；从实训的内容来看，我们的实训任务也基本涵盖人力资源管理的各个模块，并且是以案例分析、方案策划为主；从实训效果来看，就我个人而言，对我掌握理解人力资源管理的相关理论知识有一定的帮助，但是总体效果不是很理想。

究其产生原因，个人认为有以下几点：

1、认识不足，态度不端正

以我为例，往往对实训抱着敷衍了事的心态，并没有认真的去完成实训任务，没有完全把自己融入到实训任务中来。同时，针对实训任务内容，过多的依赖于网络知识，缺乏个人独立思考。最终导致实训对个人的帮助效果较差。

2、专业理论知识匮乏

话说通过四年时间的学习，应该基本掌握了人力资源管理的相关知识，并且对理论知识应该有一定的见解，可以初步解决现实中的相关问题。可事实上，专业性的理论知识缺乏程

度难以想象，仅仅对理论知识有模糊的记忆与认识，并且那些理论知识仅限于招聘、培训的内容。对于绩效薪酬、职业生涯规划、项目管理等知识，仅仅可以回忆起其中的某些专业性名词而已。

3、自身能力欠缺

纵观以往实训任务的完成情况以及过程，发现自身能力素质严重不足，不能很好的完成实训任务。能力素质欠缺是由于自己对自身能力素质水平认识不足，所要达到的能力素质目标不明确，提升能力素质路线图模糊不具体，导致自身不能完全胜任眼前的工作任务。

4、实训任务与企业需求吻合度低

时保质保量的完成工作任务，甚至超额完成工作内容。

再次重新翻开历史的画卷，细细品味其中蕴含的人生哲理。不能不说古人言谈举止之间充满诗情画意，充分展示出自身的学识修养。对比自身，两者简直是天壤之别，更别说其他方面，自惭形秽。

跳跃的思绪再次回到本次的实训中来，历时两周的人力资源管理综合实训，使自己加深了对某些具体的问题理解，学会了如何更好的与人交流，掌握了如何更好的收集相关资料。最重要的是发现自身不足（能力素质与专业知识不足）的具体内容，明确了如何弥补这一不足之处。

总之是问题多多，需要学习理解的东西太多太多。可有时禁不住问自己：为什么以前没去那么用心的学习呢？为什么自己会欠下这么多的帐呢？以前的学习完全依赖于书本，根本没有考虑以后工作的事情。对企业人力资源管理的实际操作完全知之甚少或者说完全就不知道，仅仅把自己围在城里而已。

不能完全否定以往的实训成绩，不能否定大学四年知识学习以及能力素质的提高，也不能否定四年来同学对自己的帮助，更不能否定四年来老师对我们成才的辛苦。因为有了你们的辛苦，你们的帮助才使我成为如今的我。衷心的感谢你们对我的帮助与支持，感谢你们的辛勤付出。