

# 最新财政局半年工作总结(优质7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 财政局半年工作总结篇一

今年以来，由于城市建设投入加大、盐矿债券归还和基金会县镇配套资金集中在上半年支出、调资以及农村低保、城市低保、退役军人安置、新型农村合作医疗、企业养老保险等社保支出的增加等各种因素，我县财政收支矛盾较之往年更加突出，资金调度更加困难，保工资、保社保、保运转、保重点的任务繁重艰巨。面对各种矛盾和困难，我局四名同志在局党组的领导下，切实发挥自身职能，灵活调度筹措资金，大力组织财政收入，细化部门预算编制，积极、主动做好省直管县财政管理体制改革的基础性工作，同时抓好各项管理工作，较好地完成了局党组交给的各项工作任务。现将上半年工作情况总结如下：

针对上半年资金供需矛盾突出的现实，在预算执行中坚持有保有压，突出重点，对各项专款和各单位申请资金的报告，视可能妥善安排，并做好宣传解释工作。通过努力，上半年支出预算执行情况良好，突出表现在以下方面：一是较好地保证了县直行政事业人员工资的发放。二是保证了企业养老、老干部医疗统筹、医疗保险，农村新型合作医疗等社保资金及盐矿债券的及时兑现，切实维护了社会稳定；三是保证了工业园区和建设的需要。今年全县安排城建资金8000万元，主要靠土地出让金和城市基础设施配套费的收取。为保

证建设工程需要，我们一方面积极向上争取往来资金，另一方面克服各种困难统筹预算内外资金，上半年共投入2600万元；四是集中在县级支出的村级三项经费、民政定补及纳入“一卡通”范围的各项支出均得到较好的保证。

今年全县总收入任务62500万元，其中一般预算收入31250万元。为保持收入的序时均衡入库，我股主要做了以下工作：一是年初多方排查财源税源情况并协调国地税部门，及时分解下达了收入任务，为征管工作的顺利开展打下了基础；二是按月及时编制“\*县财政收入月报”，详细分析县镇财税收入情况、和其他县市对比情况、存在问题及建议。为保证资料的及时性，我们在月度终了后2-3天加班加点，在最短的时间内报送领导，使领导及时掌握情况，准确决策；三是参与制订了财税收入考核办法、财税三局考核奖励、开发区及木业商场税收征管等有关政策的制订工作，最大限度地调动了各方面组织收入的积极性；四是建议并制定了财税三局财税征管工作月度例会制度，以总结前段时间工作，分析存在问题，研究制定下步工作措施，商量解决阶段性和重点需要研究解决的问题，准确掌握财政收入情况；五是抓好罚没收入、水资源费、电力附加和水费附加等收入的管理工作，和综合股、票据办联合制订了核对、稽查办法，进一步堵塞了漏洞。经过努力，上半年全县和财政系统收入情况良好：1-5月份，我县财政总收入（含基金）完成31935万元，同比增收12817万元，增长67%，完成预算的51.1%，超序时进度9.5个百分点。一般预算收入完成153\*万元，同比增收4999万元，增长48.5%，完成预算的49%，超序时进度7.4个百分点。其中：税收收入完成12498万元，增长56.4%，占一般预算收入的比重为81.7%，同比提高3.7个百分点；非税收入入库2806万元，增长20.6%，占一般预算收入的比重为18.3%。

一是继续抓好部门预算编制，借助部门预算编制软件，严格预算执行，切实提高财政管理水平和档次。重点是进一步明确了科学合理的公用经费定额标准，预算内外统筹安排，同时严格按照部门预算的要求，尽量细化预算支出项目，明确

支出类型和支付方式，努力体现公共财政的职能，压缩非生产性支出，尽力保证教育、支农等必不可少的最基本性的政策性支出，把有限的财力尽力向经济一线倾斜，努力保证涉及全局性的重大招商等必需支出。二是切实抓好乡财县管工作。重点做好镇级预算的编制工作，为强化镇级预算管理打下了基础。三是落实措施，配合国库股着力推进国库集中支付改革，深化国库直接支付制度。县级财政国库集中支付制度改革的核心内容是在科学合理编制部门预算的基础上，建立国库单一账户体系，提高财政资金调控能力，规范资金拨付方式，合理划分财政直接支付和财政授权支付范围，建立用款计划制度，科学合理地使用管理财政资金。四是进一步强化内部管理，制订了\*县财政专项资金管理暂行办法，重申借款有关规定及办法。上半年在做好日常资金审核、审批的同时，与行财、政府采购中心密切配合，严格审查审批购管项目及资金，较好地发挥了自身职能作用。

实行省直管县财政管理体制改革的省委省政府为适应经济迅速发展和社会主义市场经济体制逐步完善的需要而作出的重大决策，是今年财政系统一项重要工作，为抓好这项工作，我们制定了一系列切实可行的工作措施。一是以财政简报的形式及时向局领导及县主要领导汇报省直管县财政管理体制改革的的主要精神，并召集县财政各有关股室、县直各单位会计，就这项工作进行了培训和具体部署，使大家统一了思想，充分认识了改革的重要性和必要性；二是认真、全面、细致地清理确定省与县、市与县政府之间的财政分配事项及划转基数，积极、主动与省市财政联系，清理核对省与市县之间、市与县之间政府性财政债务，并做好预算外资金分享集中与补助的清理和填报工作，为下一步理顺预算外资金管理关系奠定基础。

针对小车购置中存在的问题，我们和县纪委一起对全县对全县小汽车情况进行检查，按规定统一办理保险，并对各行政事业单位的小车数量、人员编制情况进行了详细的统计，参考省市文件提出小车配置初步方案，给领导决策提供了依据，

较好的控制了我县小车购置上升的势头。

一是加班加点做好20\*年度财政供给单位人员信息系统数据审改及2006年数据更新的布置、填报、审核和上报工作，高质量的完成了任务，为加强预算管理，提高财政信息化水平打下了坚实的基础。

二是联系国、地税部门，认真做好2007年企业所得税税源调查及重点产品国际竞争力调查的布置、填报、审核和上报工作，为国家研究税制改革方案，制定财税政策，加强财税管理，提供了第一手资料，也为财政、税务部门共同摸清企业所得税税源分布和构成，实现资源共享，加强税收征管打下了坚实的基础。

三是认真做好预决算报告的撰写等工作，较好地完成了任务。

四是认真做好2006年度地方政府性债务的布置、填报、审核和上报工作工作，及局领导及县政府布置的'其他临时性工作。

### 下半年工作思路

今年以来，预算股全体同志在局党组的领导下，围绕完成责任状中的各项目标任务，切实发挥自身职能，积极组织财政收入，严格控制财政支出，不断加强财政管理，较好地完成了上半年的各项工作任务。但客观分析，仍存在以下不足之处：一是由于省对公务员调资转移支付数额下达晚等因素，县部门预算下达较晚；二是收支、资金、专款兑付等情况报送不系统，分析建议少；三是延伸管理存在薄弱环节，特别是对专项事业支出跟踪问效不够；四是预算管理职能未能充分发挥，参谋助手作用需要加强。

针对以上存在问题，我们认真分析了下半年的工作任务、形势，明确了新的工作思路、重点、要求。现汇报如下：

从现实财源税源和收支情况看，从现在起至年底我县收支矛盾将十分突出：一是今年我县财政收入虽安排6.25亿元，但其中非税收入比重大，可用财力增加有限。下半年要超额完成全年任务还要付出艰辛的努力；二是由于往年欠省市往来款较多，欠省周转金、基金会转贷款多，增加了争取资金的难度；三是今年各项奖励数额加大，收支的不确定因素很多，这些都加大了预算执行的难度。

针对下步工作形势，结合预算股工作范围、特点，下步我股的工作思路是：立足自身，找准位置，放眼全局，当好参谋，以新要求、新思路、新举措，努力做到五个确保：一是严格支出预算管理，规范日常拨款程序，确保全年财政收支平衡；二是进一步加大工作力度，确保完成自身负责收入任务并力争超收；三是及时汇总各类收支资料，加强调查研究，确保高标准高质量地向领导提供各类资料和文字材料。四是认真、全面、细致地清理确定省直管县财政管理体制改革划转基数，确保省直管县财政管理体制改革顺利实施。

针对面临的新形势、新任务及新要求，我股将进一步明确工作职责、任务及目标要求，进一步明确工作程序、规范及要求；进一步改进工作作风，提高管理水平。重点做好以下工作：

- 1、把握重点工作，确保预算顺利执行。一是确保收入任务完成。股内人员分工负责，加强平时的调度检查，和财监等有关股室配合，按季对罚没票据使用情况开展专项检查，以查促收，以查促管，确保罚没收入和纳入预算内管理的行政性收费应收尽收，足额及时入库。在抓好自身工作的同时，积极主动与国、地税、金库协调沟通，分析问题，及时汇报，努力保证\*县财税收人征管工作顺利开展。二是灵活调度资金。把紧支出预算总盘子，抓好县镇工资统发工作，确保人员工资及时发放，确保社保等重点支出需要。三是规范支出管理。按照保工资、保社保、保运转的总体目标，日常工作中，严格按下达的预算、支出的轻重缓急和收入的进度安排支出；

对追加经费，坚持按县政府和局内规定程序办理。切实做到：没安排预算不拨款，没领导签批意见不拨款，程序不合规定不拨款。四是做好明年部门预算的编制工作，争取在各方面都有所提高。五是配合局领导积极向省市汇报\*县财政困难情况，在欠市大量资金的基础上，争取当年各项补助及时到位，尽力争取体制外的各项补助和政策，在收入淡季尽量多争取资金。

2、做好调查研究，主动当好领导参谋。一是按月及时向领导提供各类资料和汇报材料，针对收支情况和存在问题提出意见和建议，特别是对各月专款和报告及时提出办理意见。二是积极应对新一轮体制调整，对今年的财政收支情况认真加以分析和研究，并及时了解和掌握上级有关这方面的政策信息，准确掌握县镇各单位的实际财务收支状况，确保我县在体制调整中处于比较有利的地位。三是加大国库集中支付的力度，大宗财政支出凡是能通过国库集中支付的都要由国库集中支付，尽量减少资金拨转中间环节，提高资金使用的时效性。四是做好信息上报工作，确保超额完成局下达任务。

3、注重协调配合，提供优质高效服务。预算股工作牵涉方方面面，我们将努力树立大局观、服务观，努力协调好与国地税、国库、各股室、各预算单位、上级相关部门的关系。具体做到：一是对财政工作多做宣传解释工作，不把矛盾上交；二是平时多联系、多沟通，加强相互理解和支持；三是立足自身，摆正位置，寓服务与管理之中，寓管理与服务之中。

4、随时提供资料，做好各项基础工作。为使领导及时掌握情况，我们将随时提供5个方面的资料：一是收支进度情况；二是可用资金情况；三是专款兑现情况；四是部门预算执行情况；五是有收入单位返还情况。同时，按上级部门要求，及时、高质量提供月旬等各类报表。为此，我们将做好以下工作：一是和国库、国地税密切联系，规范目前报表报送时间，尽力做到随时掌握每天的情况；二是股内同志分工负责，特别是在提供各类资料方面；三是各类帐务严格做到日清月结，

各类资料表格做到真实、准确、可靠。

5、延伸管理触角，提高资金使用效益。一是强化专项支出跟踪问效。在抓好日常收支工作的同时，我们将配合有关股室，挤出时间对国债、支农等重点项目资金使用情况开展专项检查，重点做好污水处理厂同级审计的配合工作。二是加强对罚没物资管理；三是做好财税库联网、县镇财政联网，及时掌握各类资料；四是充分利用新上总预算帐务软件、部门预算编制软件，把预算编制、预算执行、决算等工作有机结合起来，做到规范和效率；五是完善预算管理方面的各项操作程序、规章制度，确保各项工作特别是支出手续齐全、规范、合规，经得起各级审计。

## 财政局半年工作总结篇二

一是出台集体用地合作开发和城市更新项目全流程监管制度。印发《关于规范社区集体用地城市更新项目有关事项的通知》，明确了集体用地合作开发和城市更新项目实施过程中“禁止行为清单”，对违规开发商一律纳入“黑名单”；印发《深圳市xx新区集体资产参与拆除重建类城市更新项目计划申报前工作规程》，强化社区党委监督指导作用，规范意愿征集和计划申报决策流程。二是优化“四合一”平台功能，完善平台建设。新区实现集体经济综合管理系统的银企互联功能，全面覆盖股份合作公司715个银行资金账户；完成“三资”核查工作，明晰股份合作公司家底；完善平台交易及审批流程。三是梳理土地历史合同，规范集体用地合作行为。组织开展新区股份合作公司集体用地合作开发和城市更新合同清查工作，对新区股份合作公司签订的集体用地和城市更新合同共222份、涉及112个项目进行清查，形成集体土地合作开发合同台账。

## 财政局半年工作总结篇三

一是稳步推进项目投资管理工作。编制印发□xx新区201x年政府投资项目计划□□201x年安排项目160个，年度计划投资9.5亿元，截至目前，已下达投资计划7.52亿元；扎实开展新区政府投资项目审批工作并定期梳理项目建设情况，及时跟进收集计划下达项目的工程进度情况及支出情况，督促项目加快建设和拨付进度；以高效服务社会企业为原则，全面做好社会投资项目核准、备案工作；积极争取市政府项目和资金支持，经过积极协调，新区今年有31个项目列入市政府201x年投资计划，截至目前，市发改委已下达26个前期、新开工或续建项目投资计划5.98亿元；出台□xx新区进一步优化新区政府投资项目管理体系的工作方案□□xx新区固定资产投资项目全链条服务指南》《深圳市xx新区政府投资项目专项建设管理实施细则》等文件，不断简化优化项目管理流程，着力构建决策科学、流程优化、审批提速、服务到位的政府投资项目管理体系。二是开展政府投资项目稽察试点工作。为规范和加强新区政府投资项目监督管理，保障资金安全和工程质量，提高政府投资效益，我局会同第三方咨询机构组成稽察组，对葵涌公园改造提升工程和沙鱼涌旧村保护与开发整治工程2个政府投资项目进行了稽察，及时发现项目在前期的管理、建设实施、投资控制等方面存在的问题，并逐一提出整改建议，督促项目落实整改，并形成□xx新区发展和财政局关于葵涌公园改造提升工程和沙鱼涌旧村保护与开发整治工程2个政府投资项目稽察有关情况的报告》呈报新区管委会。三是组织新区政府投资项目管理体系培训。为增强各单位对新区政府投资项目管理体系优化方案的学习和理解，及搭建各审批单位和项目单位交流平台，举办了新区201x年政府投资项目管理体系优化工作暨重大项目管理业务培训会，针对性地就新区政府投资项目管理体系，特别是规划用地、审计、全过程跟踪管理系统操作等业务进行集中培训，区直各单位、驻区单位、办事处等24个单位共124人参会，有效提高了新区前期工作和重大项目管理水平。四是努力提升项目前期工作质量。

采取有效措施推动项目前期工作落实，加大工作力度，加快项目推进。截至目前，我局推进项目前期工作及课题研究19项，正在推进中项目9项，总投资估算14.75亿元。五是加强新区重大项目管理工作。印发实施《xx新区201x年重大项目计划》，共55个项目列入201x年重大项目，总投资1220亿元。《xx新区重大项目管理办法》已经新区管委会常务会审议通过；印发《xx新区201x年重大项目服务手册》，指导相关单位全力推进重大项目建设，及时协助相关部门解决存在的问题。六是加强项目库系统建设。我局新建并启用xx新区项目库管理系统，各预算单位所有的项目预算通过该项目库进行申报、论证、审核，最后从项目库转化成部门预算，大力推进项目预算滚动管理，并实现项目管理全流程留痕。

## 财政局半年工作总结篇四

坚持以党的xx大精神和“三个代表”重要思想为指导，以“会计管理为财政工作和经济发展服务”为中心，以规范会计核算行为为目标，以会计人员管理为抓手，全面贯彻落实《会计法》，不断提升全市会计管理工作水平。

一年中，我们紧密围绕全市财政工作总目标，局年度工作目标和《苏州市财政系统会计管理部门创建“文明服务窗口”活动规划》中有关工作职责和任务，全面贯彻落实《会计法》，切实整顿会计工作秩序，坚持以“会计管理为经济发展服务”为中心，与时俱进，开拓创新，科内全体工作人员团结一致，较好地完成了预定的各项工作目标，努力提升我市的会计管理工作水平：

### 一、会计事务管理方面

#### 一、内部建设方面

二、根据创建“文明服务窗口”活动规划精神，结合工作实际，

制定切实可行的创建规划，各项会计管理工作责任到人。会计科欢迎光临肩负着管理全市会计工作的职能，是财政部门联系和服务广大财会人员的窗口，为了提高服务质量和办事效率，我们加强了制度建设，做到更好地为全市会计人员服务。

二、定期进行政治和业务学习，使科内人员熟悉各项会计法规制度。

三、各项会计管理工作制度健全，依法行政、执行有力，会计管理资料完整并建档。全面贯彻执行国家的会计法规、准则、政策、制度，并根据上级文件精神和本地实际情况，制定了较为全面的会计管理工作制度，这些制度涉及了会计从业资格、会计专业技术资格、会计电算化、会计中介机构、高级会计师评审等会计事务管理的诸多方面，努力营造会计管理部门“依法行政、文明办公、高效创新、提高水平”的风气，树立会计管理部门的文明窗口形象。

四、办事程序公开、透明，努力做到工作效率高，服务质量好，让会计人员满意。

五、内部管理监督制度健全，遵守机关作风建设和干部廉洁自律的各项制度。

## 二、会计法规制度管理

一、大力宣传贯彻实施《会计法》，有重点地开展《会计法》执法检查，检查工作扎实、细致，三月联合局稽查大队重点抽查一百户企事业单位（一百零五户）。发现一百零五户共计一百零五人无证上岗，对次，我们及时作出了处理意见，并下发了整改通知。

二、组织对本市代理记账机构设立的审批业务监管，并配合苏州市局做好全市代理记账机构的年检工作。

=、积极组织对新制度、新准则的培训工作。积极配合苏州市局做好准则、制度征求意见工作并及时将存在的问题及有关建议反馈上级部门。

### 三、广泛开展继续教育，抓好会计队伍建设

=、采取切实措施开展会计诚信教育，大力倡导“诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假账”，努力在我市营造良好的会计工作秩序。

根据上级部门的精神，制定我市会计人员继续教育管理实施办法及相关的配套措施。今年会计人员继续教育重点要开展诚信教育，切实加强会计职业道德建设。各地要加大会计人员诚信教育的宣传力度，使“诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假账”的思想深入人心。同时对新出台的准则和内部控制制度进行重点宣讲，努力建立一支思想政治素质好、业务能力强的会计队伍。

=、制定本地区会计培训管理措施，严格制止乱办班、乱收费等问题。

=、严格按照上级制定的培训大纲和统一教材。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

## 财政局半年工作总结篇五

为积极推进预算绩效管理工作，规范财政支出绩效评价行为，建立科学、合理的绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益。根据省厅《关于报送预算绩效管理工作总结及统计表的通知》(陕财办预函[20xx]46号)精神[]20xx年，我市各级财政部门积极开展工作，预算绩效管理取得了新进展。

### 一、20xx年开展绩效评价工作情况

#### (一)组织机构逐步健全

为加强财政专项资金管理，提高财政专项资金使用效益，搞好财政专项资金绩效评价工作，市县政府将推进预算绩效管理作为提升财政管理的重要手段，多次会议进行强调，全市各级财政部门陆续成立绩效评价工作领导小组，并下设工作办公室，或者直接成立专门的绩效工作机构，本级和部分县区成立财政投资评审中心，专人负责绩效评估工作的组织领导、管理协调、研究分析和督促落实等日常工作。同时，根据行业类型特点建立评审专家库，对投资项目进行评审、咨询、论证并提出审核意见。

#### (二)逐步扩大绩效评价试点范围

根据省厅要求，我市分别选取重点项目开展绩效评价。进行预算管理绩效综合评价试点[]20xx年，我市在省下发的重点项目绩效评价项目中，挑选了17个项目，作为重点。并重点对陕南移民搬迁项目进行了绩效评价。配合省厅和相关科室完成中小河流域治理、病险水库绩效评价工作。今年市本级选取了城乡最低生活保障经费、农村公路养护配套资金、市博物馆建设、市体育场建设等七个改造项目作为市本级财政支

出项目绩效评价试点。及时将绩效评价结果反馈给相关部门单位，根据评价结果，完善管理制度，改进管理措施，将重点项目的评价结果作为政府决策的重要依据。县区参照对各县的重点项目及部门进行绩效评价。

### (三) 建立绩效管理方面的机制

### (四) 强化日常监管，确保资金使用效益

一是全面推行绩效运行报告制度，实行部门预算执行情况月报、专项资金绩效实施情况报告，通过各主管部门和项目实施单位按时按要求报送相关报表及专项资金绩效实施情况说明，对项目实施情况进行全程跟踪检查，发现问题及时督促整改，确保绩效目标全面完成。二是注重绩效评价结果应用，将评价结果反馈各被评价部门，并将绩效评价情况向市政府、市人大专题汇报，将绩效评价结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据，实行绩效评价结果与预算编制和项目申报相挂钩，对绩效评价结果好的部门，除在年度预算安排和项目申报时予以优先考虑外，还将给予一定奖励。通过严格的考评制度，激励约束部门单位提高财政专项资金使用的规范性、时效性。

### (五) 加强业务培训学习，增强预算绩效管理意识

相关精彩文章推荐：

1. 财政局预算绩效管理工作总结
2. 机关预算绩效管理工作总结
3. 预算绩效管理工作总结范文
4. 财政预算绩效管理工作总结

5. 财政机关预算绩效管理工作总结
6. 事业单位预算绩效管理工作总结
7. 地方政府预算绩效管理工作总结
8. 乡镇预算绩效管理工作总结
9. 政府预算绩效管理工作总结
10. 地方预算绩效管理工作总结

## 财政局半年工作总结篇六

为了全面完成20xx年目标任务，争创一流工作业绩，现做如下承诺：

一、围绕一个中心。紧紧围绕财政收支这个中心，研究税源变化，分析税收形势，精心组织收入，力争超额完成年初既定收入任务；加强预算支出管理，优化支出结构，加大支出力度，积极支持全县经济社会又好又快发展。

二、建立两项制度。一是建立部门项目支出预算管理制度。根据全县经济发展需要及单位职能，建立单位预算支出项目库并制定项目支出预算管理办法。二是初步建立预算绩效评价制度。充分利用预算管理信息平台，加强预算的执行力，建立预算绩效评价机制，提高财政资金使用效益。

三、完成“三套”报表。全力完成20xx年度财政总决算□20xx年预算和政府债务报表编制工作，做到报表编制规范，数据真实，报送及时。

四、做好七项工作。一是准确下达20xx年财政收支预算。二是做好20xx年财政供养人员信息录入、上报工作。三是做好

其它事业单位绩效工资测算核发工作。四是做好20xx年基层政权建设项目编报工作。五是做好20xx年革命老区建设项目编制工作。六是做好专项资金整合工作。七是完成局中心工作及领导交办的其它工作。

以上承诺，敬请监督。

## 财政局半年工作总结篇七

1、进一步做好一事一议财政奖补各项工作。严格有关制度规定，坚持规范操作，促进一事一议财政奖补工作制度化规范化。加强项目管理，建立滚动项目库。加强项目审批实施验收等环节监管，确保工程进度和质量，加强资金监管，保障资金安全。健全项目管护机制，落实管护主体责任。完善项目档案管理。按照民生工程要求，推行一事一议财政奖补信息网上公示。

2、制定一事一议财政奖补和美丽乡村建设试点“十三五”规划。根据《省财政厅转发国务院农村综合改革工作小组办公室关于进一步做好村级公益事业建设一事一议财政奖补和美丽乡村建设试点工作的通知》。在今年第三季度，要结合土地利用总体规划，村镇规划、基础设施建设规划，根据村庄人口布局变化趋势，统筹处理好当前与长远、需求与可能、重点投入与普遍受益的关系，研究制定好《市一事一议财政奖补和美丽乡村建设试点“十三五”规划》，并按要求在10月30日前报省财政厅。

3、开展美丽乡村建设试点工作。建立健全美丽乡村建设试点工作机制，科学合理确定美丽乡村建设试点村和试点项目，做好试点项目上报备案工作，积极开展美丽乡村建设试点工作。

4、合力开展传统村落保护工作。会同住建、环保、文化、文物等部门合力推进传统保护工作。安排落实一事一议财政奖

补、传统村落保护发展专项补助等资金，加强统筹协调和资金管理，提高资金使用效益，提升传统村落保护水平，改善传统村落人居环境。