

# 最新效能建设心得体会 机关效能建设解 读心得体会(精选9篇)

心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看看吧。

## 效能建设心得体会篇一

引言：

机关效能建设是现代社会管理体系中的重要环节，对于国家和组织的发展至关重要。笔者通过对机关效能建设的研究与实践，深刻体会到其在推动社会发展与顺利实现国家目标方面的重要性和必要性。本文将从明确机关效能建设的概念，分析机关效能建设的具体内容，阐述机关效能建设的重要性，提出机关效能建设中存在的问题，最后提出解决问题的对策和建议。

### 一、明确机关效能建设的概念

机关效能建设是指通过合理优化机构设置、规范职责权限、提高工作效率，为机关提供更好的服务和更高效的决策支持的一系列管理措施。机关效能建设的目的是提高机关的工作效率和执行力，使其能够高效运转，更好地履行使命和职责。

### 二、分析机关效能建设的具体内容

机关效能建设的具体内容包括：优化机构设置，合理配置资源，确保机关各项工作顺利开展；明确职责权限，确保机关各部门和人员分工明确，协同合作；建立高效的工作机制，

提高工作效率；培养专业化团队，提高人员素质和专业水平；推行信息化管理，提高信息获取和处理的能力；加强内外部协作，提高机关的综合协调能力等。

### 三、阐述机关效能建设的重要性

机关效能建设对于国家和组织的发展至关重要。首先，机关效能建设能够提高机关的工作效率，优化资源配置，提高决策水平，提高执行力，从而推动社会发展。其次，机关效能建设能够提高机关的服务品质，为社会各界提供更好的服务和支持。再次，机关效能建设能够促进机关适应时代变革和发展需求，推动机关与时俱进。最后，机关效能建设能够加强机关的内外部协作，提高机关的综合协调能力，推动机关与各部门、各界合作共赢。

### 四、提出机关效能建设中存在的问题

在机关效能建设过程中，也存在一些问题。首先，机关人员的素质和能力不足，影响了机关的工作效率和执行力。其次，一些机关的机构设置不合理，职责权限不清晰，导致工作效率低下。再次，一些机关的工作机制落后，信息化水平较低，影响了工作效率和决策水平。最后，机关内外协作不畅，综合协调能力不强，降低了机关的整体效能。

### 五、提出解决问题的对策和建议

为了提高机关效能建设的水平，笔者提出以下对策和建议。首先，加强机关人员的培训和能力提升，不断提高他们的素质和专业水平。其次，优化机关的机构设置，明确职责权限，合理配置资源，提高机关的工作效率和执行力。再次，推行信息化管理，提高机关的信息获取和处理能力。最后，加强内外部协作，提高机关的综合协调能力，实现机关与各界的合作共赢。

结语：

机关效能建设是现代管理体系中的重要环节，对于国家和组织的发展至关重要。笔者通过对机关效能建设的研究与实践，认识到其在推动社会发展、提高服务品质和适应时代变革中的重要性。然而，在机关效能建设的过程中还存在一些问题，需要通过加强人员培训、优化机构设置、推行信息化管理以及加强内外部协作等方式来解决。只有不断提高机关效能建设水平，才能更好地为社会和国家的发展做出贡献。

## 效能建设心得体会篇二

第一段：引入医院机关效能建设的重要性（引入）

医院作为一个大型医疗机构，其机关效能的建设对于医院的整体发展起到了至关重要的作用。机关效能建设不仅关系到医院的运作效率和服务质量，更直接关系到患者的就医体验和医疗安全。近年来，我所在的医院也一直致力于机关效能建设的实践与探索。在此，我将分享自己的一些心得体会。

第二段：加强组织管理，提高办事效率（重点一）

作为一个医院机关工作者，我们首先需要注重组织管理，提高办事效率。通过建立规范的工作制度和工作流程，合理分工明确责任，可以有效提高工作效率。同时，加强信息化建设，采用先进的信息技术手段，如电子文件管理系统等，能够提高办公效率，降低工作难度和出错率。在实践中，我们医院引入了信息系统管理，借助大数据分析和智能办公工具，提高了工作效能，减少了工作负担，使工作更加高效。

第三段：加强团队建设，提高沟通协作（重点二）

良好的团队建设是医院机关效能建设的基础。打破科室之间的壁垒，建立跨部门、跨学科的沟通合作机制，能够提高医

院整体的协同能力。为了加强团队协作，我们医院定期举办团建活动，倡导跨科室合作，分享经验，形成互帮互助的良好氛围。此外，及时有效的沟通也是关键，我们通过设立专门的沟通平台和开展沟通培训，使信息流畅、协作顺畅，提高了工作效率和医院整体运作效能。

#### 第四段：改善就医流程，提升服务质量（重点三）

医院的机关效能建设不仅体现在内部管理上，也需要关注患者就医体验。改善就医流程，提升服务质量，是医院机关效能建设的重要内容。我们医院通过优化挂号、候诊、导诊等环节，缩短患者就医时间，提高患者的满意度。此外，引入智能化设备和信息化系统，如自助机、智能导诊系统等，方便患者的就医流程，提高服务质量。通过这些措施，我们成功改善了患者的就医体验，提升了医院整体形象和声誉。

#### 第五段：强化绩效管理，激发工作动力（总结）

绩效管理是医院机关效能建设中的重要环节。通过设立明确的岗位职责和工作目标，并建立科学合理的评价体系，可以激发工作动力，提高员工的工作积极性。我们医院坚持以绩效为导向，制定了科学合理的绩效考核办法，将绩效考核与工资激励相结合，有效地提高了员工的工作质量和办事效率。同时，我们也注重员工的培训和学习，提升员工的综合素质，使员工更加适应医院的发展需求。

医院机关效能建设需要不断的探索与实践，以上只是我所在医院在机关效能建设上的一些心得体会。通过加强组织管理、团队建设，改善就医流程和强化绩效管理等方面的努力，我们医院逐渐提高了机关效能，为患者提供更好的医疗服务。希望随着医院机关效能建设的不断完善，我们的医院能够在医疗服务中取得更大的成就。

## 效能建设心得体会篇三

xx年年是“机关效能提高年”，在分局的精心组织下全体干部职工3月份集中学习了《效能提高年的实施意见》，观看了碟片《效能雄风显魅力》，自学了《效能先锋在闪光》，并于3月15日下午开展了以“提升干部能力，提高机关效能”为主题的“我为效能添光彩”大讨论活动。通过这一系列的活动，我也谈谈个人对“效能建设提高年”的体会：

一、在“基础年”中分局效能建设已初见成效。首先分局干部在工作作风、办事效率、执法能力与服务态度等各方面有明显转变，这些转变直接产生了良性循环，具体体现在分局去年征管方面的成绩：

1□xx年税收收入创历史新高达3.5亿。

2、分局针对同行业、同规模企业税收负担差异较大的现象，进行明细分析向税负率低的纳税人发放纳税提醒函。

3、利用区局布置房土两税调查的契机，自行设计房土税税源调查表格，由专管员对各管户建档进行长效管理。尤其我们对税负率偏低的企业发放纳税提醒函这一举措非常具有开拓创新精神，还被区局作为经验来推广。

二、目前效能建设存在的主要问题。当然，成绩只代表过去，在今年的“效能建设提高年”中，要使我们每人能力提升，效能提高，我们还是要认清目前的现状和找出存在问题，才能对症下药真正使效能得到提升。在大家的讨论中发现存在问题：

1、上下级政令不畅通，左右部门协调与配合不够好。

2、业务工作中多头开发软件，相互间没有衔接好，更没有联系，加上没有具体规范的操作流程，使得我们实际操作中困

难重重，问题频出不知找谁解决，导致纳税人怨声载道。

三、充分发挥“能”才是开启效能提升的金钥匙。

针对以上这些现状，我想有的事情也不是我们“叫”和“怨”能解决的，只有从自身做起，把矛盾减少到最小，在和谐中创效能。要有换位思考意识。不能光坐在我们位置考虑，要多为纳税人着想。在服务中贯彻三心：爱心、热心、耐心。我们无论在什么场合都要不厌其烦地做好各项税收宣传与政策讲解。我们认为简单的问题，纳税人、办事的老百姓不一定认为简单，我们一定要耐心，不能情绪化，尤其在情绪差的情况下，特别要注意克制和控制。不同工作岗位都要耐心，把我们工作的优势传递给纳税人，不要好心办坏事。特别最近的pos机税库联网的工作，从长远目标看是方便纳税人，所以我们首先自己熟悉业务，然后做好正面宣传和解释工作，特别不能做反面宣传，在纳税人面前尽量将这项工作优点展示，缩小缺点。

## 效能建设心得体会篇四

随着社会的快速发展，政府机关的效能建设成为了一个十分关键的议题。如何提升机关的效能，提高工作效率，已成为了各级政府的共同关注。在我参与机关效能建设的过程中，我深感到这项工作的重要性和复杂性。下面将从机关效能建设的重要性、当前存在的问题、成效与展望、体会与建议等几个方面进行解读，并对我个人在这一过程中的感悟与收获做出总结。

机关效能建设之所以如此重要，是因为它直接关系到政府的形象和公信力。机关的高效运转，不仅可以提高政府服务的质量和效率，增强政府的责任感和公信力，还可以树立政府机关的良好形象，建立起政府与民众之间的信任和联系。只有机关效能建设得当，才能更好地为群众服务，推动社会和经济的发展。

然而，当前政府机关的效能建设存在一些问题。首先，机关内部的管理体制有待完善。部门之间的信息共享不畅，信息闭塞，造成工作重复、效率低下的情况。其次，机关工作的流程和规范不够明确。这导致工作流程混乱，执行力不强。另外，机关人员的素质和能力也需要提高。有些干部在面对复杂的社会问题时缺乏处理能力和创新思维，使得工作结果难以达到预期效果。

尽管存在这些问题，机关效能建设仍然取得了一些成效。首先，通过加强党风廉政建设，机关内部的纪律性得到了提升，工作上的违法违纪行为明显减少。其次，一些规范和制度的建立和运行，为机关工作提供了基本的保障。再者，一些绩效评估制度的推行，增强了机关工作的责任感和竞争力。这些成果说明，机关效能建设是能够取得实质性进展的，但同时也需要更加深入的改革和完善。

在机关效能建设的过程中，我个人也有一些体会与建议。首先，机关应该进一步加强信息共享和沟通。只有各部门之间的信息共享畅通，才能减少工作重复，提高工作效率。其次，机关应该加强干部培养和能力提升。提升干部能力，特别是创新能力和问题处理能力，是机关效能建设的关键。最后，机关应该建立科学合理的绩效评估制度。只有通过绩效评估，才能真正激发干部的工作积极性和创造性。

通过参与机关效能建设，我意识到这项工作的重要性和复杂性。只有通过不断的探索和实践，才能找到适合机关的改革方向和措施。在日后的工作中，我将继续关注机关效能建设的动态，不断提升自己相关技能和知识，为机关效能建设做出更大的贡献。

总之，机关效能建设是一个复杂而重要的议题，它关系到政府的形象和公信力。当前虽然存在一些问题，但通过加强党风廉政建设、制度建立和绩效评估等方面的努力，机关效能建设已经取得了一些成效。在我个人参与其中的过程中，我

也得到了很多启示与收获。我们应该进一步加强信息共享和沟通，提升干部能力，建立科学合理的绩效评估制度，为机关效能建设做出更大的努力和贡献。只有这样，我们才能为政府机关的高效运转和社会的稳定发展做出更多的贡献。

## 效能建设心得体会篇五

近日，我们学校在全校范围内开展作风效能建设活动。我明确了这次活动的目标是要加强教师工作作风建设，树立良好的教师形象，形成严明的纪律和优良的作风，做到为人师表，教书育人。现代化，“教育率先行，人人当先行”总目标，对于教育局工作人员而言，这是一段誓言，要有立足本职工作，提高工作效率，埋头苦干的刻苦精神。通过学习，我谈几点认识和体会：

一、当前开展的转变干部作风加强行政效能活动关系老师的形象，是学习实践“三个代表”重要思想的客观需要。

通过转变作风，可以树立团结协作的教师形象。能不能搞好团结，是衡量和检查党员干部素质高低、党性强弱的重要标志。通过作风整顿，可以树立务实高效的干部形象。实干就是水平，落实就是能力。解决好当前教职工最关心的热点、难点问题，最根本的途径就是真抓实干，最老实的办法就是一件一件地抓，抓一件落实一件。

作为一名教师，要做倡导和践行八个方面良好风气的带头人，要经常想一想什么是“做人”，把学习与实践统一起来，把“立言”与“立行”统一起来，真正做到为民、务实、清廉。要经常想一想什么是“权力”，树立权力就是服务的意识，遵守权力使用的纪律规定，牢记权力就是责任的理念，确保权力来自于人民又服务于人民。要经常想一想什么是“考验”，为人处事要谨慎细致，凡事多问一个为什么，坚持慎独、慎欲、慎微、慎交友，真正做到“心不动于微利之诱，目不眩于五色之惑”，始终保持共产党人的政治本色。

二、当前开展的转变干部作风加强行政效能活动，有利于形成良好的干部作风，有利于创新管理制度和工作方式。

作为一名人民教师，应牢固树立终身学习的观念，即要学政治、学理论，又要学业务、学法律、学科技。要坚持理论联系实际，把所学的理论与实际工作相结合，不断提高自身综合素质，提高理论水平和业务能力。牢固树立五种态度：一是共产党人先进意识；二是解放思想，开拓创新意识；三是真抓实干，勇挑重担；四是严以待己，廉洁自律；五是服务群众，奉献社会。通过树立和发扬五种意识，努力提高自己的业务素质，做一名师德高尚、业务精良的教师模范。

我们在工作中做到踏踏实实、认真负责、精益求精，以高度的责任感做最好的工作，努力构建和谐校园。能促使我们不断开创学校工作的新局面，使教育真正做到：让学生成才，让家长放心，让人民满意！

## 效能建设心得体会篇六

近年来，随着我国改革开放的深入推进，机关效能建设成为了重要的发展方向和目标。在这个过程中，各级机关及其工作人员积极投入，努力实现机关效能的提升和改进。针对机关效能建设这一话题，我有一些个人的心得和体会。

首先，机关效能建设需要具备良好的领导和组织管理能力。领导层要具备明确的工作目标和计划，能够把握机关工作的全局，制定出科学合理的决策和政策。只有有能力的领导，才能够带领机关团队更好地开展相关工作，并提高效能。

其次，机关效能建设需要注重人才培养和选拔机制的完善。机关工作人员是关键，要加强职业道德素质以及相关专业能力的培养，不断提高自身工作能力。同时，机关内部要建立科学的选拔机制，注重激励和奖励机制，激励优秀人才的成长，提高整体效能。

再次，机关效能建设需要强化工作的流程管理和信息化建设。在各项工作中，要建立健全的工作流程和规范，减少冗杂的流程和环节，提高工作效率。另外，信息化建设也是非常重要的，通过使用现代技术手段，提高信息收集和处理的速度和准确性，进一步提升机关效能。

此外，机关效能建设需要注重与外部的沟通和合作。机关是服务于社会和公众的，只有与外部各方建立良好的沟通渠道和合作关系，才能更好地履行职能和提高效能。这需要机关工作人员具备良好的协调能力和沟通能力，主动与外部各方合作，共同推进机关效能的建设。

最后，机关效能建设需要持续改进和创新。机关工作是一个不断发展和变化的过程，只有不断改进和创新，才能适应新时代的发展需求。因此，机关工作人员要积极学习和跟上时代的步伐，不断创新工作方式和方法，提高机关效能。

总结来说，机关效能建设是一个系统工程，需要全体机关工作人员共同努力。只有具备良好的领导和组织管理能力，完善人才培养和选拔机制，强化工作流程管理和信息化建设，注重与外部的沟通和合作，持续改进和创新，才能够提高机关效能，更好地为社会和公众服务。

## 效能建设心得体会篇七

“百姓苦乐永记心头”，这是杨东海的一贯作风。这既是东海精神的支柱点，也是我们开展机关效能建设学习的根本所在。在职工大会上，中心主任傅国钧对全体中心职工布置了《关于做好开展“学、树、建”活动，切实加强办公效能建设动员部署阶段的实施办法》，明确了作为政府形象窗口单位的疾控中心如何科学发挥自身参谋、协调、服务职能，对树立中心在群众中的威信和良好形象，促进地方经济社会持续、健康、协调发展，起着至关重要的作用。今年以来，我们根据“学、树、建”活动要求，结合市情和自身状况，进

一步提升服务水平，明显提高办事效率。我们要充分认识“学、树、建”活动的重要性。一场突如其来的非典疫情，暴露了我国公共卫生体系中存在的不足，其后暴发的禽流感，也进一步确立了疾控中心在稳定地方经济、保证人民群众自身安全方面的重大作用。通过“学、树、建”活动，不仅强化了服务意识，提高了服务水平，而且创新了工作方法，能够使我们树立科学的发展观，在全面提高自身素质的基础上，以饱满的工作热情，全身心、全方位地服务市域经济的发展。

在当前中心大力营造浓厚的学习氛围中，面对当前疫情不断发展的新形势，我们采取以自学为主和集中辅导相结合的办法。一是每周由中心主任傅国钧带领下进行一次学习辅导。不仅学习与工作有关的业务新知识，而且学习国家的政策和各种法律法规。同时记录下学习内容和学习笔记，并根据个人学习情况写心得体会。二是以制度建设为切入点推进“学、树、建”活动。制度建设是“学、树、建”活动实施的重要保证，根据活动的要求，我们把“学、树、建”的内容全部细化渗透于各项制度，严格遵守执行中心工作人员守则、学习制度、请假制度、各科室岗位目标责任制和工作人员岗位目标责任制，使每个科室和工作人员都能够进一步明确职责，积极主动地开展各自工作。同时，主动开展团员“非典”值班、党团员休息日义务轮班制度，进一步扩大“学、树、建”活动学习成果。三是以创新机制为关键点引深“学、树、建”活动。发展需要创新，创新是发展的动力。在实施“学、树、建”活动过程中，我们把活动同加强党风廉政建设、改进工作作风有机结合，进而推进规范化、程序化、标准化管理办法，并制定了“首问责任制”和病人投诉制度，将“学、树、建”活动和行政效能建设有机地结合在一起，促使全中心的服务意识、责任意识、自律意识、学习意识、创新意识明显增强，服务质量和工作效率有了进一步的提高。

经过半年的实践和探索，“学、树、建”活动进展顺利，效果初显。通过“学、树、建”活动，办公室从主任到一般工作人员，都能够按照既定的目标和职责积极主动、大胆创新

地工作，不论是行政后勤，还是文稿起草审核、电话值班都是井井有条，忙而不乱。我们根据“学、树、建”活动要求，围绕“服务”主线，坚持“首问责任制”，当好咨询员，不断提高办事效率和提升服务水平。

通过这次活动，我们体会到：一是“学、树、建”活动给职业以尊严。服务是崇高的事业。“学、树、建”活动的推行，进一步明确了服务职责和办事程序，增强了疾控中心工作的透明度。同时，使工作人员树立了务实的工作作风。二是“学、树、建”活动打造了责任型办公室。通过学习，我们进一步了解了当前疫情形势下党的相关政策法规，明确了本中心主要实行的行政责任，确立中心员工在“非典”值班和疫情上报等方面的具体法律责任，更是体会到对关注贫困农民和弱势群体的重要性。因此，在“学、树、建”活动的求下，我们根据本中心各项规章制度进一步提升了服务水平。认识到中心的工作就像企业的产品一样，要有品牌意识，不论是哪一样工作，都要让领导和社会认可，让群众满意。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

# 效能建设心得体会篇八

## 第一段：引言（150字）

窗口效能建设是指在办公窗口的工作中，提高办事效率和质量的一项重要工作。随着社会的发展和人民对公共服务的需求日益增长，窗口效能建设显得尤为重要。我所在的单位近期进行了窗口效能建设的工作，通过个人参与其中，我有了一些体会和心得。本文将对这次窗口效能建设进行总结和分析，以期对提高工作效率有所帮助。

## 第二段：分析问题（250字）

在窗口效能建设的过程中，我发现了一些窗口办事效率低下的问题，并得出了一些原因。首先，窗口工作人员的培训和素质需要加强。他们在办理业务时不够熟练，处理问题能力较弱。其次，窗口工作流程复杂，信息沟通不畅。各个环节之间缺乏有效的协作和沟通，导致信息传递不及时，进而影响办事效率。此外，窗口工作环境条件较差，工作氛围不够积极，也对效率的提升造成了一定的阻碍。

## 第三段：解决方案（400字）

针对窗口效能建设中存在的问题，我提出了一些解决方案。首先，通过加强培训和提高工作人员的素质，可以提高窗口工作人员的业务处理能力。培训内容应包括窗口工作业务知识的学习和技巧训练，以及沟通和协作能力的培养。其次，需要简化窗口工作流程，减少繁琐环节，同时建立信息沟通平台，以便各环节之间及时传递信息。此外，改善窗口工作环境，提高工作人员的工作积极性和创造性，也是提高办事效率的一个重要途径。

## 第四段：措施实施与效果（250字）

在解决方案的指导下，我所在单位采取了一系列措施。首先，针对窗口工作人员进行了培训，包括业务知识的学习和技巧的训练。其次，优化了窗口的工作流程，将重复冗余的环节删除或调整，减少了办事时间。同时，建立了信息传递平台，窗口工作人员之间可以通过电子系统及时交流信息。最后，改善了窗口工作环境，提供了更好的办公设施和舒适度，增强了工作人员的工作积极性。经过一段时间的实施，我们发现这些改进措施取得了较好的效果，窗口办事效率得到了提升。

#### 第五段：总结（150字）

通过这次窗口效能建设的实践，我深刻认识到提高窗口办事效能的重要性。良好的窗口工作效能可以提高服务质量和效率，更好地满足人民群众的需求。同时，窗口效能建设需要从多个方面入手，包括培训员工、简化工作流程、优化信息沟通、改善工作环境等。这些改进措施需要定期评估和调整，以确保持续的效果。我相信，通过窗口效能建设的不断完善，可以进一步提高社会公共服务的质量和效率。

### 效能建设心得体会篇九

开展机关效能风暴行动，是县委、县政府认真落实省、市党代会精神，坚持“生态立县、科教兴县、产业富民、商贸活县”的发展理念和“举生态旗、做水文章、走特色路，推动临泽科学发展”的基本思路，努力实现“科学发展、转型跨越、民族团结、富民兴县”目标的一项重大决策，是坚持立党为公、执政为民、树立和落实科学发展观的必然要求，是进一步强化服务意识、改进机关作风的有效途径，是解决工作中存在的突出问题、优化发展环境的迫切需要，是提高思想业务素质、加强机关队伍建设的强力举措，是落实省市决策部署、实现临泽经济又好又快发展、增强综合实力和竞争力的保证，对于提升干部素质、优化发展环境、促进依法行政、密切党群干群关系具有非常重要的意义。作为卫生院的

一名职工，应立足本职工作岗位，以积极的姿态，投入到这场效能风暴行动中，以自己的行动做好效能风暴行动实践工作，为实现“效能风暴行动”献计献策、扎实工作、不断进取。具体落实为以下方面：

一是提高思想认识，加强学习，提高素养。

效能风暴活动，“效”是“能”的推进力量，“能”是“效”的基础条件，抓“效”必先提“能”。一切知识和本领的获得都离不开学习，这是个信息更替、知识更新、事物发展、形势变化日新月异的时代，只有不断的了解新信息、汲取新知识，才能跟上时代的步伐，符合发展的要求。立足本职工作岗位，进一步加强学习，提高思想认识，树立正确的政治意识，坚定自己的立场；树立正确的大局意识，找准工作的重点；树立正确的服务意识，摆正自己的位置，朝着“思想素质领先、办事效率争先、服务群众优先、工作业绩当先”的效能建设目标奋进。一是要借助效能风暴活动的机会，认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观、党的十七大、省十二次党代会精神，二是要将强化政治理论的同时，学习同学习网络知识及现代科技知识结合起来，同学习本部门的业务工作知识结合起来，实现理论指导实践，强化思想意识在业务技术上的指导作用。认真制定并落实学习计划，创新学习方法，强化学习效果。

二是要立足本职、改进工作作风，激情投入工作。

“一分钟，创业六十秒”是激情。惟有激情，才更有效能。对工作有激情，就是要把工作当作事业，将其融入到自己的生命里，以“铁肩担道义，妙手著文章”的责任感和使命感创造性地开展；对工作要有激情，应当有争创一流的志气、百折不挠的勇气和奋力开拓的锐气；对工作有激情，还应当有淡泊名利、不计得失的胸襟，把奉献视为崇高的精神追求。每位工作人员都担负着一定的职责和任务，这是单位工作的基本组成细胞，工作人员的效率提高了，才能最终达到单位

效能的整体提高和全面提速。作为基层工作人员，我们的效能建设要求落实到工作的每一处，一是要做到主动，从提高办事效率、办事能力出发。二是要学会沟通，沟通是一种做人的姿态，在沟通中可以了解别人，展示自己，能更好地协调工作。三是始终把全心全意为人民服务放在首位；工作上尽心尽职，以良好的形象、一流的业绩做好各项工作。四是除浮躁情绪，静心学习；思想上不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动，增强奉献意识。

### 三、注重创新思维，提高行动效率。

提高效率是加强效能建设的目的所在。开展效能建设，必须最终体现到提高工作效率、服务效益和社会效果上来。要实现这一目标，除了埋头苦干，还必须注重创新思维，跟上社会发展的趋势，甚至引领发展趋势，这就要我们的思维领先于社会，用科学发展观来创新思维，不固守陈规，用创新思维给工作注入新鲜活力，让工作不再是一种死气沉沉的负累，而是一场天天向上，日新月异的享受，让人人都爱上自己的工作，在自己的工作中认识自己，完善自己，让每个人都能发挥自己最好的工作状态，提高每个人的工作效率，才能提高整体的工作效率。首先要解放思想，工作不是整天板着脸就能做好的，微笑是最好的润滑剂，因为工作是需要给自己和别人一个好的情绪，不仅有利于身心健康，还有利于工作的顺利完成。其次，工作要有好心情，好状态，更要有一种每个人都很重要的感觉，这就要把“权”和“责”落实到个人，如果一个人的工作只有“责”而无“权”的话，就像是拉磨的驴一样，是一种折磨，在这种状态下，人不是磨洋工就是应付了事，何来工作激情？而工作的权责的安排，无论工作的大小，都应同时落实到具体到个人。人的潜力是无限的，关键是怎么挖掘出来，只要权责安排得当，把工作中的每个人的效率充分发挥出来，就能提高整体的效率。再次，要创造一种朝气蓬勃，天天向上的工作氛围。工作本身可能很枯燥无趣，可是人的心态是可以调整的。有一个故事，说的是一个卖鱼场的工作人员，天天都用快乐的气氛工作，只

要进入鱼场的人无不被感染，纷纷加入他们的工作，希望自己是他们中的一员。鱼场的工作又累又脏，是什么吸引了人们？是他们的快乐。阳光政府，要有阳光心态，才能引领人民朝着阳光的共产主义前进。政府是一个整体，是由一个一个工作人员组成的，要提高政府的效能，只能由提高一个一个一个工作人员做的每一件事的效能上着手。细微之处的改变，却能带来整体的质变。这是一个全新的开始，需要一个改变的契机，而这个机会正是由效能政府建设带来的，我们应好好把握这个机会，建设我们的效能政府、阳光政府。

保持积极心、进取心，用精神鼓舞自己，用知识武装自己。同时也给自己制定自身行为准则，用以鞭策激励自己不断进取。在工作中善于总结经验，统筹策划，改善方式，提高效率。效能政府重在长坚持、抓落实、出成效，我将以求真务实的精神和严肃认真的态度，扎实做好每项工作，进一步加强自身的工作能力和业务水平，在平凡岗位做出快乐成绩。