

2023年化工厂误操作心得体会(大全5篇)

我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得体会的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

化工厂误操作心得体会篇一

目 录

工厂厂长岗位职责

一、坚决服从公司总经理的指挥，认真执行其工作指令，一切管理行为向公司总经理负责；

二、严格执行公司规章制度，认真履行其工作职责；

五、密切配合营销部门，确保订、定产品合同的履行；

七、负责组织生产现场管理工作，成本总量控制监督，安全生产严格落实，督导、检查现场安全工作落实情况。

八、加强管理，确保工厂各部门和各类人员职责、权限规范化，建立质量管理体系；

十一、负责拟定本部门目标、工作计划。组织实施、检查监督及控制； 十

二、按时完成公司领导交办的其他工作任务。负责工厂的正常运营管理工作。十

三、组织制定并实施全厂安全管理规定，安全技术操作规程

和事故应急方案。

4 十

四、安排督导对新工人进行厂级安全教育，对全厂职工进行经常性的安全思想、安全知识和安全技术培训；组织开展岗位技术练兵；定期组织参加全厂的安全活动。

十五、每月组织一次全面安全检查，落实隐患整改，保证生产设备、安全控保装置、消防设施、消防器材等处于完好状态，并教育职工加强维护，正确使用。

十六、组织开展全厂各项安全生产活动，总结交流安全生产经验，表彰并奖励先进班组和个人。

十七、对本厂发生的事故要坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，查清原因，分清责任，采取防范措施，对事故的责任者提出处理意见，报上级部门批准后执行。

常务副厂长岗位职责

一、服从公司经理、厂长指挥，认真执行其工作指令，一切管理行为对其负责。

二、对工厂的安全生产运行工作负有督导职责。

三、负责组织编制年、季、月度和平时作业的检修计划及组织实施、检查、协调、考核工作。

四、配合组织审定技术管理标准，编制生产工艺流程改造方案，并负责组织工厂的成本节约、降本增效的具体实施工作。

五、组织做好生产原始记录、台账、统计报表管理工作，确保生产报表及数据的正确性。

六、负责组织生产管理人员及各专业技术人员的技术革新工作和培训工作，并对其工作定期检查、考核、评比。

七、对生产中存在的问题及时发现整改，对各岗位工作及劳动纪律检查，配合公司的安全检查及协调整改工作。

八、对工厂的物料考核工作进行督导并负责上报物料的审核工作。

九、配合厂长做好各专业日常工作的检查及协调。

十、按时完成公司领导及厂长交办的其他工作任务。

十一、协助厂长领导本单位的安全生产工作，对分管的安全工作负有领导责任。

十二、组织职工学习安全生产法规、标准及有关文件，组织制定安全生产管理制度和安全技术操作规程，定期检查执行情况。

十三、协助厂长做好安全生产例会的准备工作，对例会决定的事项，负责组织贯彻落实。

十四、组织编制、审查各安全技术措施计划，并组织实施。

6 十

五、组织工厂各专业定期开展各种形式的安全检查，发现重大隐患，立即组织有关人员研究解决，或向厂长及上级有关部门提出报告，在上报的同时，组织制订可靠的临时安全措施。

工厂安全副厂长岗位职责

一、贯彻执行国家安全生产的法律、法规、规定和标准，研

究和推广现代安

7 全管理方法和技术做好安全生产和管理监督工作。

二、负责对新职工的企业级安全教育和职工日常安全教育、组织开展各种安全宣传教育和培训活动。

三、组织制订或修订本企业安全卫生管理制度和安全技术规程、职工劳动防护用品标准，并监督检查执行情况。

四、组织编制、汇总本企业的安全技术措施规划和计划，督促有关部门按期执行。组织编制本企业的事故应急预案并定期组织演练。

五、组织安全生产日常检查，协调、监督有关职能部门的专业检查及隐患的整改工作。

六、协助对锅炉、压力容器、压力管道、气瓶等特种设备的安全监察工作，参加安全装置的校验，建立好台帐。

七、负责特殊作业证的会签及审批等的管理工作。

八、参加新建、改建、扩建工程及大修、技改技措项目、新产品投产等“三同时”审查、验收。

九、协助有关部门落实《中华人民共和国职业病防治法》做好职业病防治等工业卫生工作。危险化学品的生产、储存、使用企业，负责按要求组织安全评价，登记工作。

十、深入现场检查，指导基层安全工作，发现违章有权制止，对不听劝阻者，可令其停止工作，并立即报告有关领导。

十一、会同工会等部门组织开展安全生产竞赛活动，总结和推广安全生产的先进经验。

十二、综合分析研究安全生产中的突出问题，及时向领导汇报并会同有关部门提出改进意见。

8 十

三、负责伤亡事故的调查、统计、上报和建档工作，参加各类事故的调查处理和工伤鉴定工作。

十四、建立健全安全管理网络，加强安全工作基础建设，做好各种安全台帐管理。

工艺副厂长岗位职责

一、协助厂长做好工艺运行及技术管理工作，重点抓好生产运行和管理，同时对岗位操作人员进行技术业务指导。

二、贯彻执行工艺运行管理规定和技术规程，指导和监督运行班人员精心操作及劳动纪律，制定工艺运行参数范围及操作要求，掌握工厂的运行参数及生产状况。

三、负责工厂的装置平稳运行，当运行参数出现重大变化时，有权指导操作工人及时对参数进行调整及方案编定。

四、负责解决工厂工艺运行操作中的技术问题，参与各类运行事故的调查分析，填写事故报告。

五、协助厂长组织好装置检查，对存在的问题制定整改措施，组织消除现场隐患，提高装置运行稳定可靠性。

六、负责编制工厂静设备的年度检修计划和检修前的技术交底，检修的质量检查、试车、验收和记录整理工作，负责编制停机时静设备检修计划，及管道、阀门的月度计划报料，及安排物料的报料计划。编制装置改造时工艺运行方案及开停机操作规程。

七、组织工艺技术人员进行改造创新的讨论，并制定方案。带领技术人员对工艺技术难题进行攻关，解决生产疑难问题。

八、搞好运行人员技术培训，组织工人开展技术学习活动。

设备副厂长岗位职责

一、负责本厂设备的安全管理，使其符合安全技术规范、标准的要求。

三、负责编制设备、电气、仪表专业的检修计划，设备大中修，小修计划，备件申购供应计划。

四、制定预防事故的措施，定期组织全厂设备大检查，作好记录，做好评比考核工作。

五、负责仪表、电气设备的安装和维护管理工作；

六、负责设备档案的建立和管理工作；

七、负责设备生产操作、专业知识的教育和培训工作；

十、负责对公司机器设备、设施的维修和异常情况的处理；

十一、做好预防性保养、维护工作，降低停机工时及设备原因造成的损失； 十

二、完成上级领导临时交办的其它工作。

后勤副厂长岗位职责

一、负责工厂车辆和司机管理及车辆安排使用工作，保证生产及公务用车。

二、制定和完善食堂各项管理制度，并认真抓好落实。

三、负责食堂食品的采购和食品安全卫生管理工作。

四、负责食堂月度盈亏成本核算盘库工作及年度食堂预算费用的正确使用。

五、协助组织召开伙食管理委员会，对卫生状况、饭菜质量价格和服务态度进行监督。

六、协助财务对食堂固定资产炊事机具的管理。

七、贯彻食品卫生法规，定期监督炊事人员体检并办理健康证，严防传染病及食物中毒事件发生。

八、负责搞好食堂公共卫生。

九、完成领导交办的其他工作。

工艺工程师岗位职责

一、协助工艺主管领导从事日常生产及管理工作。

二、收集、分析装置生产数据，优化工艺生产参数。

三、积极分析、处理生产事故，提出处理意见及防范措施。

四、参与起草并修订工艺各岗位技术规程、方案和操作指令。

五、收集、整理和保存技术资料，建立和完善技术台账。

六、负责提出备品、备件的需求计划以及材料计划。

七、参与工艺管线阀门、换热器等静设备的选型招标等工作；

八、负责制定各项工艺检修计划及技术革新等工作。

九、积极组织装置开停机工作，保障开停机的平稳安全。

十、负责工艺各班组与其他班组的协调工作。 十

一、查找专业安全隐患，制定日常维护及整改措施。 十

二、负责工艺班员工的培训及考核工作。

设备工程师岗位职责

一、努力学习专业技术知识，不断提高自己的理论水平和设备管理能力；

二、协助厂长、设备副厂长做好设备运行及技术管理工作，重点抓好设备的运行操作和管理，同时对生产岗（班组）进行技术业务指导。

三、贯彻执行设备管理规定和技术规程，指导操作工人精心维护，正确使用设备，掌握工厂的设备运行状况。

四、负责工厂的设备润滑和防腐，当设备在超标运行时（如超温、超压、超负荷、超速），设备技术员有权指导操作工人进行切换或停用。

五、负责解决工厂设备运行操作中的技术问题，参与设备事故的调查分析，填写设备事故报告。

六、协助厂长、设备厂长组织好设备检查，对存在的问题制定整改措施，组织消除设备缺陷，提高设备完好率。

七、做好设备档案、技术资料的管理工作，及时填写各项报表，按时向上级主管部门汇报。

八、负责编制工厂设备的年度检修计划和检修前的技术交底，检修的质量检查、试车、验收和记录整理工作。负责编制月

度检修计划，并按时向上级主管部门汇报，检修项目中应定明需用材料、配件的种类和数量。

九、根据设备情况进行设备备件的申报和入库验收工作。

十、搞好技术培训，组织开展“四懂三会”技术学习（懂结构、懂性能、懂用途、懂原理，会使用、会维护保养、会排除一般性故障）活动。

十一、协助副厂长做好全厂设备，电气、仪表安全运行和技术工作。对设备，电气、仪表检修、调试，提出相应的计划和方案。对改、扩建工程、大小修，负责质量技术。

十二、负责机电仪的各项资料管理工作。监督机电仪各项资料的收集和整

理工作。负责资料的评价和分析工作。

安全员岗位职责

一、拟订、修订安全技术规程和安全管理制度，并监督检查执行情况。

二、编制安全技术措施计划和方案，制订安全活动计划，并督促实施。

三、对班组安全员进行业务指导。

四、负责职工安全培训和考核。

五、负责工厂安全、环保及职业卫生问题的提出。

六、负责对现场进行安全环保检查。

七、负责工厂安全装置、防护器具、消防器材的管理工作。

八、参加工厂的事故调查和分析，负责工厂伤亡事故的统计上报。

九、组织工厂事故应急预案的编制与落实。

仪表技术员岗位职责

一、仪表技术员协助设备副厂长全面负责全厂仪表运行和维护工作。

二、参与新建、改造工程的施工，并监督工程的工作进度、工程质量；负责质量技术验收，确保施工图纸，资料完备。

三、负责制订本岗位的安全操作规程、技术操作规程等，完善执行《仪表培训制度》，加强仪表人员的技术培训。

四、定期查阅运行和仪表缺陷记录，了解全厂仪表系统运行情况对未消除的缺陷，做出整改计划和方案。

五、做好重要生产数据的采集工作。了解工作状态，保障仪表系统安全运行，解决生产中出现的各种故障，查看仪表运行记录。（删除，与第条相同）

六、做好技术管理工作。根据实际的生产，制定相应的管理制度。制定仪表维护制度，监督执行。对生产中的重大技术改造提出安全技术方案。对仪表操作人员进行技术培训。参加仪表事故调查和分析，填写事故报告。

七、做好生产数据的采集、分析工作。督促和监督各种数据的采集。对数据进行客观分析并写出可行性报告。

八、定期维修和校验。负责制定检修计划，负责监督执行，负责仪表维修的技术验收，负责仪表的定期校验，负责仪表常用仪器及仪表的维护工作。

九、负责提出备品、备件的需求计划以及材料计划

电气工程师岗位职责

一、电气技术员协助设备副厂长全面负责本厂电气运行和维护工作。

二、凡新建、扩建、改造工程，大小修，定期试验，临时，检修后，负责质量技术验收，确保施工图纸，资料完备。

三、完善执行《电气培训制度》，加强电气人员技术培训。

四、定期查阅运行和电气缺陷记录，了解全厂电气系统运行情况对未消除的缺陷，做出整改计划和方案。

五、负责进行全厂负荷计算校核，电气主接线及主编台数确定

六、负责电气系统的设计审查，技术协议的签订，电气设备的选型。

七、负责监督，组织电气设备的安装调试及进度控制。

八、负责根据生产情况合理选择系统运行方式，基本电费付费方式，进行电气成本核算和控制。

九、负责电气岗位规章制度、运行规程及应急预案的编写。

十、能正确分析、判断和处理各类突发性停电事故并组织人员参加应急预案的演练。 十

一、监督检查电气人员做到按时准确抄录表计，填写各种运行记录，核算电量，随时掌握用电状况。

十二、负责系统监视调整、运行分析工作。

十三、监督检查电气人员执行两票（工作票、操作票）三制（交接班制、巡回检查制、设备定期切换制）制度。

计量化验工程师岗位职责

一、协助主管领导从事日常生产及管理工作，作好安全生产工作。

二、指导监督计量化验班组的日常工作并对存在的问题及时发现和解决。

三、收集、分析计量数据，及时发现存在的异常情况并提出改善意见，作到数据准确及时。

四、积极参与分析、处理生产事故，提出意见及防范措施。

五、制定并完善化验计量相关报表、每周情况分析、月度年度分析等资料。

六、与外部计量人员进行积极妥善的沟通，维护公司利益。

七、负责编制化验计量的安全操作规程，对操作中存在的问题及时发现和解决。

八、负责提高化验计量人员的安全意识和技术水平，对化验计量人员进行安全岗位培训，组织安全技术练兵和考核。

运行班长岗位职责

一、认真学习专业技术知识，不断提高自己的理论水平和实际操作技能水平。全面负责班组安全生产工作。

二、负责新职工的班组及安全教育，组织班组安全教育和安全活动，不断提高班组的技术水平；确保班组职工全部持证上岗。

三、组织职工学习、贯彻执行公司和车间有关安全生产的规章制度、岗位操作法和劳动纪律；准确执行工艺指标和各项操作程序，制止违章作业。

四、严格组织并参加周一安全活动及其他安全活动、岗位练兵和事故预案演练活动，不断提高安全意识，坚持开好班前、班后会。

五、严格执行交接班制度，认真做好各种记录。

六、负责本班组防护器具、安全装置和消防器材的日常管理；检查督促班组正确使用劳保用品和安全防护器材。

七、负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除。发生事故时，立即汇报上级领导，组织抢救，保护好现场，做好详细记录，在值班领导的指挥下尽快恢复生产，并参加事故调查、分析、落实防范措施。

八、负责班组建设，提高班组管理水平，搞好“三标”管理，实现文明生产。

运行副班长岗位职责

一、认真学习专业技术知识，不断的提高自己的理论水平和实际操作技能水平。

二、严格遵守上级有关生产的指示和有关规章制度的标准。

三、严格按工艺卡片和操作规程进行操作，熟练操作中控室的dcs系统，保证各生产单元的正常运行，圆满完成本岗位的生产任务。

四、坚决执行班长正确的生产指令，对外操发出明确的生产指令，并对外操工作的完成情况进行监督检查。

五、完成领导交给的其他具体任务，班长不在时行使班长的职责。

六、严格执行交接班制度，按规定时间到岗，按工厂的规定进行交接班。

七、发生火灾、停电、装置自保等紧急事故，服从班长的指挥，采取相应的对策及应急措施，尽快恢复正常生产。

八、坚持参加各种安全活动、岗位练兵和事故预想方案的演练，掌握和正确使用防护器材，确保遇到突发事件能正确处理。

九、严禁出现违章操作现象，杜绝违章指挥的指令，及时制止他人的违章操作，防止事故的发生。

内操岗位职责

一、严格遵守各项规章制度及生产中的安全技术操作规程，对本岗位安全生产负直接责任。

二、熟悉操作中控室的控制系统和相应设备，保证各生产单元安全运行。

三、严格按工艺卡片和操作规程进行操作，熟练操作中控室的dcs系统，保证各生产单元的正常运行，圆满完成本岗位的生产任务。

四、认真填写原始记录、台帐和报表，记录各单元的相关数据，确保数据准确无误。

五、坚决执行班长、副班长正确的生产指令，班长不在时行使班长的职责。对外操发出明确的生产指令，并对外操工作的完成情况进行监督检查。

六、严格交接班制度，按交接规定时间到岗，交班时要交清当班重要事情的处理经过，不经接班者同意不准擅自离岗。

七、发生火灾、停电、装置自保等紧急事故，服从班长、副班长的指挥，采取相应的对策及应急措施，尽快恢复正常生产。

八、坚持参加各种安全活动、岗位练兵和事故预想方案的演练，掌握和正确使用防护器材，确保遇到突发事件能正确处理。

九、严禁出现违章操作现象，杜绝违章指挥的指令，及时制止他人的违章操作，防止事故的发生。

设备操作工岗位职责

一、认真学习专业技术知识，不断提高自己的理论水平和实际操作技能水平。

二、严格遵守上级有关生产的指示和有关规章制度、标准，坚持生产和安全“五同时”。

三、坚决执行班长、主操正确的生产指令，并对班长、主操生产指令的完成情况向班长、主操汇报。

四、按规定进行巡回检查，并记录各工艺参数，认真观察设备运行情况，确保处于良好运行状态，如发现异常现象及时处理、汇报，并做好记录。

五、完成领导交给的其他具体任务。

六、严格执行交接班制度，按规定时间到岗，按工厂的规定进行交接班。

七、发生火灾、停电、装置自保等紧急事故，服从班长、内

操的指挥，采取相应的对策及应急措施，尽快恢复正常生产。

八、坚持参加各种安全活动、岗位练兵和事故预想方案的演练，掌握和正确使用防护器材，确保遇到突发事件能正确处理。

九、严禁出现违章操作现象，杜绝违章指挥的指令，及时制止他人违章操作，防止事故的发生。

工艺外操岗位职责

一、严格遵守各项规章制度及生产中的安全技术操作规程，对本岗位安全生产负直接责任。

二、坚决执行班长、内操正确的生产指令，并对班长、内操生产指令的完成情况向班长、内操汇报。熟悉操作工艺的控制系统和相应设备，保证各生产工段安全运行。

三、上岗必须按要求着装，带好劳动保护用品。

四、按规定进行巡回检查，并记录各工艺参数，认真观察设备运行情况，确保处于良好运行状态，如发现异常现象及时处理、汇报，并做记录。

五、严格交接班制度，按交接规定时间到岗，交班时要交清当班重要事情的处理经过，以及需要下一班继续处理的问题。

六、发生火灾、停电、装置自保等紧急事故，服从班长、副班长的指挥，采取相应的对策及应急措施，尽快恢复正常生产。

七、坚持参加各种安全活动、岗位练兵和事故预想方案的演练，掌握和正确使用防护器材，确保遇到突发事件能正确处理。

八、严禁违章操作，做到“三不伤害”，及时制止他人违章操作，防止事故的发生。

化验班长岗位职责

一、认真贯彻执行公司相关规定，对化验班组的检测质量进行监督。

二、组织员工开展操作技能和安全教育，按计划进行员工培训。

三、督促员工严格执行取制样操作规程，确保产品取制样的准确性、及时性、代表性，确保操作的安全性。

四、督促化验人员及时汇报化验结果，配合工艺班组的生产和参数调整。

五、熟悉、了解工艺生产过程，协调班组间关系，加强与相关班组的配合，对取制样结果负责。

六、随时监督抽查取制样人员的工作质量、制样设备维护、保养、安全卫生及生产情况，定期作出工作总结，严格兑现经济责任制。

七、按时上报取制样设备备件、材料计划，对制样设备的维修、报废、更新按程序提前提出处理意见。

八、发现安全隐患、设备故障和取制样异议时，及时查明原因，认真分析，对取制样异议负直接领导责任。

九、组织做好试样的保管和所辖区域的消防安全、文明生产管理工作。

化验副班长岗位职责

一、认真学习专业技术知识，不断的提高自己的理论水平和实际操作技能水平。

二、遵守公司及工厂的各项规章制度，严禁“三违”现象的发生。

三、配合班长作好各方面的工作，及时将化验工作中存在的问题进行汇报。

四、在化验班长不在的情况下，肩负起班长的职责，保证化验班组的正常运转。

五、熟悉各项化验工作，对化验的理论知识和实践技能有深入的了解，能够对化验工作提出建设性的意见。

六、负责检查并维护化验设备的性能完好，检查指导化验人员按操作规程进行操作，保证化验结果的准确性。

七、负责了解和提高班组成员的安全意识和技术水平，并指导化验人员的规范化操作，同时配合班长作好人员培训及考核。

化验员岗位职责

一、了解并掌握化验室各仪器设备的结构、性能和简单的原理，掌握使用方法及正常的维护。

二、严格按照规定的采样时间进行采样，及时对样品进行分析。分析时，应严格按照操作步骤及规范，保证分析数据准确、可靠，并认真填写分析数据原始记录。分析结束后，将结果及时报给中控室，以便中控室根据分析结果调整运行参数。

三、在检验过程中，发现问题或异常现象，应及时汇报，并

协同查找原因，妥善处理。

四、按规定定期做好各种试剂、试液的配制和仪器、器具的维护等工作。

五、在采样和分析过程中，必须劳保齐全，做好防护措施，保证自身安全。

六、严格交接班制度。交接班时，认真对各实验仪器及色谱仪运行情况进行检查，确保完好并运行正常。有异常情况及时向主管技术人员和值班领导汇报。

七、定期进行培训，掌握化验仪器设备常见故障的处理方法。努力学习与化验有关的各方面知识，提高业务能力。

八、化验工作结束时，应将仪器、器皿等清洗干净，排列整齐，并及时处理废物、废液，保证仪器设备干净、整洁。

装车班班长岗位职责

一、遵守和落实公司和工厂和各项规章制度，杜绝“三违”现象。

二、配合主管领导作好本班组的日常工作，及时汇报出现的各种问题。

三、认真学习专业技术知识，不断提高自己的理论水平和实际操作技能水平。

四、全面负责本班组人员安排，作好日常工作及工厂安排的各项工作。

五、监督指导装车人员的装车工作，对班组安全生产工作全面负责，不断完善安全操作规程，做到生产安全无事故。

六、负责组织学习安全操作规程，将装车的安全操作性及安全意识落实到每一个装车人员。

七、负责装车泵及装车鹤臂管等相关设备及阀门的完好，及时对出现的问题予以解决，保证装车的顺利进行。

八、负责班组的备品备件及报料，对可能影响装车的因素及时汇报并提出的解决办法。

九、负责本班组人员的技术培训工作，提高本班组人员的装车水平。

十、负责及时了解生产情况，作好与相关部门班组的沟通协调工作，保证装车工作的顺利进行。

十一、作好装车班的对外协调工作，作到对客户有理有据，服务热情，将装车班真正成为公司对外服务的窗口，树立公司和工厂的良好形象。

十二、负责制定和不断完善装车操作规程，优化装车操作步骤，保证装车计量的准确性。

装车班副班长岗位职责

一、严格执行安全生产规章制度和岗位安全生产操作规程，遵守公司及工厂的各项规章制度。

二、配合班长作好各项日常工作及其他各项工作任务，尤其应配合班长作好本岗位的安全工作，加强人员安全意识，杜绝“三违”。

三、不断加强安全和技术知识的学习，能够在班长不在的情况下负责保持整个装车班组的正常运行。

四、熟悉各项装车的操作规程及注意事项，能够及时发现和

解决工作中存在的各种问题。

五、严格监督班组人员操作的安全性，确保完全执行公司和工厂的各项安全要求，对违反安全操作规程的及时予以制止。

六、负责对装车班组的日常工作进行监督，确保安全操作规程得到落实和正确的执行。

七、负责加强装车计量的准确性，并对在装卸车过程中出现的各种问题熟练应用规章制度予以解决。

装车工岗位职责

28 一、严格执行安全生产规章制度和岗位安全生产操作规程，遵守劳动纪律和职业道德，上岗时必须劳保着装。对本岗位的安全生产负直接责任。

二、熟悉装车工艺流程，掌握安全操作技能和故障的排除方法，及时发现和消除隐患。

三、按规定充装，保证充装质量，对超重的槽车，倒换流程，抽出输入存储罐。

四、装车前检查静电接地是否完好，提醒罐车司机熄火，切断全车电源，检查罐车容器的各种阀门是否关严。

五、正确操作，精心维护设备，妥善保管，会使用各种防护器具和消防器材，保持环境整洁，搞好优质服务。

六、积极参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故预案演练。有权拒绝违章作业的指令和对他人违章作业加以劝阻和制止。

维修班班长岗位职责

一、在设备厂长的领导下，全面负责全厂的设备管理、保养、

维护、维修及本班人员管理工作。

二、认真执行各项设备管理制度和技术规程，组织本班职工加强对设备的维护、检修。采取有效措施，使设备经常处于完好状态，使完好率和动/静密封点泄漏率达到标准。

三、严格要求操作人员正常使用、维护设备，保证设备正常运行，对违章操作及其他危害设备的行为要及时制止并进行处理。

四、具体实施年度、月度设备检修计划，确保检修质量，努力做好日常保养、维护、维修工作。

五、对本厂的设备进行检查，发现设备缺陷和隐患，要积极采取措施及时消除，搞好文明生产。

六、组织领导本班的技术业务学习和考核。负责组织本班职工，进行本厂设备的维修工作。了解设备的运行状况。认真执行各项设备管理制度和技术规程。具体实施年、月度设备检修计划，确保检修质量。采取有效措施，使设备经常处于完好状态，使完好率和动/静密封点泄漏率达到标准。按时进行设备检查，发现设备缺陷和隐患，要积极采取措施及时消除，并填好检修记录。

七、负责组织本班职工，进行本厂设备的保养工作。根据设备的运行情况，认真做好设备的日保养工作。按月度、年度计划进行设备的保养工作。

八、负责班组建设。及时传达、贯彻、执行上级有关生产的指示和有关规章制度，标准。做好本班组职工思想政治、安全技术教育工作。提高班组管理水平，搞好“三标”管理，实现文明生产。负责对本班职工进行技术培训。

维修班副班长岗位职责

一 协助班长做好设备管理、保养、维护、维修及本班人员管理工作。二 全面落实班长安排的各项生产工作任务。三 组织日常岗位巡检和资料的录取工作。

四 做好日常班组成员的考勤和工作量统计评价工作。五 组织开展岗位练兵，业务学习活动。

六 班长不在岗时，全面履行班长岗位职责，做好班组的全面管理。

维修工岗位职责

一、严格遵守各项规章制度及生产中的安全技术操作规程，对厂区动静设备维修全过程中的安全负责任。

二、穿戴劳动保护用品，做到安全生产。

三、坚持日巡检制度，及时发现跑冒滴漏脏松缺锈等各种安全隐患，并及时处理。处理问题不过夜。无法处理的及时上报。

四、认真填写巡检记录及设备维修记录。

五、进行设备维修要与小班人员紧密结合。

六、认真操作，避免各种维修事故的发生，有权拒绝违章安全作业指令，并对他人违章作业加以劝阻和制止。

七、按时完成上级领导交办的其他任务。

八、积极参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故预案演练。有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

仪表班班长岗位职责

三、负责仪表的防冻、防潮、防雷、防雨等工作；

四、完成上级交给的其它任务。

五、严格执行各项规章制度，遵守操作规程，确保各控制系统仪表的正常运行。

六、做好各种工量具、材料、设备的使用和保管。

七、严格遵守劳动纪律，及时、准确地填写交接班记录及各种台帐。

八、加强业务学习，提高技术水平。

九、仪表班的管理与组织协调工作。

仪表班副班长岗位职责

一、负责仪表的维护、保养、维修，全厂的仪表检测、调节点进行巡回检

二、负责现场维修的指挥、调动以及员工的人身安全等工作；

三、严格执行巡回检查制度，发现问题及时处理，对特护设备的仪表进行特护。

四、完成仪表组长安排的检修协作和其它工作。

五、做好各种工量具、材料、设备的使用和保管。

仪表工岗位职责

三、负责仪表的防冻、防潮、防雷、防雨等工作；

四、完成上级交给的其它任务。

五、严格执行各项规章制度，遵守操作规程，确保各控制系统仪表的正常运行。

六、做好各种工量具、材料、设备的使用和保管。

七、严格遵守劳动纪律，及时、准确地填写交接班记录及各种台帐。

八、加强业务学习，提高技术水平。

配电班班长岗位职责

一、班长是全班的负责人，是变电所的安全第一责任者。全面负责本班的安全经济运行、设备管理、运行管理、文明生产等工作。

二、组织本班的政治学习、业务学习，做好政治思想工作，编制本所值班轮值表等，并督促完成。

三、管理使用好本班组负责范围的设备、工具、仪器、仪表，使用设备经常处于高效、低耗、安全运行的良好技术状态，工具做到安全使用可信，仪器、仪表清晰、准确。

四、工作中要以身作则，技术上要精益求精、严格要求，并能及时解决技术上疑难问题，协助上级领导作好班组成员管理和思想教育、技术培训工作。

五、结合本厂新设备、新技术的应用，组织全所人员技术、业务学习和考核，做好新建、扩建、改建工程的生产准备工作，组织或参加验收。

六、定期巡视设备，掌握设备运行状况，核实设备缺陷，督促消缺。

七、检查、督促两票、两措的执行，组织搞好全所设备维护、

环境卫生、文明生产、所容所貌等工作。

八、对所辖配电室设备要严格做到三干净、三良好，设备干净、值班室干净、配电室干净，设备运行性能良好、安全性能良好、操作性能良好。

配电副班长岗位职责

一、值班长为本值的负责人，负责本值各项工作；完成当值设备的维护、资料的收集工作。

二、领导全值接受、执行调度命令、编写倒闸操作票，正确迅速地进行倒闸操作和事故处理。

三、组织进行设备巡视、日常维护工作，及时发现、记录、上报缺陷；按照要求进行无功、电压调整，做到设备经济运行。

四、受理和审查工作票，组织或参加设备验收工作。

五、填写或审查本值记录。

六、组织完成本值安全活动、培训工作。

七、按规定组织好交接班工作。

八、配合班长搞好班组建设、合理安排日常工作，使工作开展的有条不紊，抓好安全和防火工作，做好本班组人员的考勤和考核工作。

配电工岗位职责

一、岗位工人是保障安全生产的直接责任者，对自己的人身安全及操作管理的设备负责。

二、电工必须持证上岗，必须掌握安全用电基本知识和用电设备的性能

三、使用设备前必须检查设备各部位的性能均属正常后方可通电使用。

四、坚持执行班长各项正确措施和规定，做到一切行动听指挥。

五、严格遵守配电规程，配电室设备要定期保养，保证台台在用设备工作良好。

六、严格做好交接班记录，严格进行定时巡检，发现问题及时处理或汇报，以保障工厂的安全平稳运行。

七、严格执行派工制度，核实工作票、操作票和派工单位上所列的各项要求是否准确，特别要审查各项安全措施是否符合规程要求，对存有疑问的，要及时询问班长或工作负责人。有权拒绝执行不符合安全要求或各种违反规章制度的指挥、调度及安排。当自己深为工作负责人时，不管工作有多少，时间是否急迫，都要按要求认真填写派工单位并严格执行。

八、开工前必须查检自己的安全用具和防护器具，并按规程要求合理的选择使用与施工现场、设备相适应的安全器具。

九、施工中要按规定正确穿戴使用劳保用品，做到文明施工，杜绝冒险蛮干，对出现的各种“三违”现象和行为，要相互监督制止。

十、工作结束后，按规程要求解除各项安全措施，彻底清理现场，并认真分析施工中出现的事故与隐患，提出自己的意见。

九、积极参加“周一”安全活动、“三标”活动和班组其它

安全活动，监督活动的开展情况。

办公室主管岗位职责

- 一、负责办公室工作组织，工厂各类会议安排及通知，会议纪要的整理。
- 二、主管领导不在时，负责处理工厂内的日常事务性工作。
- 三、负责办公室的行政管理工作。
- 四、负责工厂的接待工作。
- 五、负责办公室各项工作的督查、督办、催办工作。
- 六、负责工厂办公用品的采购及管理工作。
- 七、负责工厂人员考勤及工资表整理及工资发放工作。
- 八、负责分公司的计划生育工作。
- 九、负责安排工厂日常资料的收集及整理工作。
- 十、承办厂领导交办的工作。

库房管理员岗位职责

- 一、掌握lng工厂耗用材料的情况，并根据实际库存情况，决定请购常用、备用材料的数量。
- 二、购进材料、工具在进库前必须验收，数量无误，相关专业技术人员确认质量合格后方可进库。对不符合质量标准的物品，有权拒绝入库签收。
- 三、库房管理员对保管物资的数量完整负全面的经济责任，

因保管不当造成的物品短缺、损坏均应赔偿。

四、材料、工具领用凭填写材料领用单并经领导签字同意后
方可发放。对于急需且一时又难于办全手续者，应在征求领导
同意后，再发放领用的物品，事后应督促领用者在三日内
补齐手续。

五、有义务监督领用者领用的物品是否符合lng工厂有关劳保、
劳动清洁用具的发放规定。若发现违规领用者，有权拒发。

六、个人专用工具如有遗失，个人承担赔偿责任。领用有回
收价值的材料时，原则上交旧领新。工具未经领导同意一律
不得外借。同意外借的，出入库时要登记、查验。

七、库房管理要帐物相符。对库存材料、工具的领用和存库
情况每月末要出具报表报给主管领导。

八、加强危险品的存放管理。库内物品应分类摆放整齐，地
面保持清洁，易腐、易碎，易挥发物品另外放置。做好防火、
防盗、防水淹、防潮霉变的各项防范工作。

化工厂误操作心得体会篇二

我叫xx□是一名化工厂的应届毕业生。自xx年xx月份参加工作
至今已近xx年，经过这xx年的努力工作和不断学习，我受益
匪浅。

回首xx年来的工作，我认为：作为一名应届毕业生，我没有
过高的知识水平，也没有过低的技术水平，过于平庸。自参
加工作以来，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，
自己犯过错误，也曾多次批评过领导，从中学习处理协调能
力。但我并不满足这些，而是在以更高的标准要求自己，认
真完成自己的工作，积极改正自己的缺点，同时向前辈学习
优秀员工的经验，以不断提升自己。

在公司的统计工作中，我勤奋学习，积极参加各种统计活动，仔细记录笔记，认真填报统计数据，按时报送各类统计资料。能够及时、准确的完成领导交付的统计任务。并能积极主动的参与各类统计工作，从中发现问题，提出建设性的'建议，获得领导的认可和肯定。在统计方面的实践经验有待提升，在今后的工作中，我将加倍努力，为统计工作作出自己贡献。

在统计工作中，我深知：在工作中，一定要做到认真细致，不能出任何差错，这一点是决定做好一切统计工作的基础，也是我一直以来养成的好习惯!我认为，要做好一份工作，一定要做到：认真收集数据，全面分析，对比，找出差距，制定措施，用正确的工作态度来说话。只有这样，才能做好一个组的统计工作。我首先从自身做起，从小事做起，要求自己做到认真、细致，并具有较强的责任心。也只有这样才能更好的完成自己的工作任务。

在统计工作中，我一直在提醒自己，要认真对待每一个数据，不能出现任何差错，这一点我自己是有切身体会的。在以后的工作中，我一定要再接再厉，做好数据的整理，确保数据的准确性。

这xx年以来，我一直在努力，我一直在向前辈们学习，努力让自己做到最好。在领导和同事的帮助下，我成长很多，也学到了很多经验，但也有很多不足的地方，在今后的工作中，我一定要继续努力，把工作做到最好!

化工厂误操作心得体会篇三

我于xx年xx月xx日入职公司，担任厂技术员一职，至今任职期间，在厂部领导的关怀和领导下，在班组成员的帮助下，我不断努力学习、积极工作，在各方面都取得了比较大的进步。现将我xx年以来的工作情况总结如下：

在工作初期，我认真了解了厂部的发展情况，并确定了自己

的工作方向，努力从一名普通的职工成为一名员工。对工作的态度积极主动，努力钻研，掌握了操作工的工艺要领和技术要求。

在工作中，我严格遵守厂部各种规章制度，不迟到，不早退，勤勤恳恳，任劳任怨。在技术上我不断学习，通过多看，多听，多练来提高自己的技术水平。

当然，在工作中自己也还存在一些不足之处：

1、专业理论知识的学习不够用心。以前总以为只要把工作完成任务，在实际工作当中就会出现错误。经常被别人认为自己是一个机械专业的，技术性的工作干得不好。

2、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

3、做好每一天的`工作，热心对待每一位顾客，认真处理每一位顾客，努力提高自己的业务水平。不断向同事学习。

4、不断学习业务知识，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

5、努力做好本职工作。

认真负责地做好每一项工作，进而又快速提高自己的工作效率。进一步提高工作主动性，用心工作，力求周全、准确，避免疏漏和差错。

总结xx年的工作，尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。

在新的xx年里，我一定更加努力学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

6、本着实事求是的原则做到上情下达、下情上报。真正做好领导的助手。

总之，在以后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司同成长、共进步。

化工厂误操作心得体会篇四

(一) 安全环保工作总体上向前推进。

乙炔工段虽然出了不少的事情，但是回过头来看，总体上安全环保工作还是向前推进的，也是有成绩的。

1、各项检修前的安全防护措施落实比较到位。

我工段按照公司的各项安全规程严格办事，切实做好检修前的安全防护工作，尤其是现场动火项目，能够做到置换不留死角；隔离切实有效；监护认真负责；措施科学得当；操作正确规范。如后来对渣浆分离器的清理，完全是细致入微，监测到位，确保本质上的安全。

2、关键点的维护与巡检较及时，为安全保驾护航。

之前因我工段渣浆输送泵的泄漏等故障造成的停车时有发生，而后来在工段与专工们齐心协力的努力下，采取了一系列的措施，使许多薄弱环节与关键点不再薄弱，为安全生产与环保工作保驾护航。对我工段渣浆输送管线的巡检，为发现隐患，确保安全与环保做出了很大的贡献。

3、电石卸车与料仓管理一丝不苟。

x月是一个多雨多雪的月份，这给我们电石卸车与料仓管理带来一定的压力，尽管如此，我工段高度重视，在分厂领导的指导下，遇雨雪天气，保证电石库有一个工段长在现场监护，对来车认真细致地检查，把遇湿的电石分捡出来另行处理，确保电石堆的安全。对各电石料仓的取样分析缩短到每小时一次，加强与调度的联系，适时地开大氮气流量。对各皮带栈桥的巡检也是一丝不苟，发现有漏雨现象及时做临时处理，确保皮带电石的干燥。通过类似的一些措施，保证了电石原料这一块的安全。

4、逐步完善了安全与环保的各类台帐。

随着公司精细化管理的步伐，对各类记录与台帐的要求与管理更为严格与正规，这就要求我们一线管理水平也要随之跟上来。x月我工段在分厂的指导下，对各类安全与环保台帐进行了更深一步地规范与建立，如《日常安全隐患的排查》、《应急演练的记录》、《特种设备的日常维护记录》等，都按公司的要求做了相对应的调整与统一，为日常安全工作提供了一个更好的依据。

5、事故预想、周一安全活动、应急演练活动等工作都有提高。

关于安全工作、或者涉及到日常安全例行工作的每一项任务，我工段都能够保质保量的完成。《事故预想》认真细致，题目有问有答有评，并具有针对性、实用性，尤其是具有争议性的问题，大家讨论热烈，在专工的指导下，最终有一个统一的认识，达到了预想的目的。

周一安全活动形式多样，大家各抒几见，仁者见仁，智者见智，能够结合自己的岗位谈出自己的感想，气氛良好，发言积极，讨论热烈，效果比较好。应急演练活动我工段更具有特色，用调度埋雷的形式，把题目写到原来设想的事故点上，让大家去巡检，具有开创性地进步，同时也得到安全部领导的认可。

1、把节能降耗与修旧利废工作发扬广大。

在本月，我工段在节能降耗与修旧利废方面可以说是成绩显著。工段组织清洗了旧除尘布袋50多条；自行修理dn100的闸阀1个；清理水洗塔旧填料1立方米；清理疏通了发生器锥底冲洗水dn50的球阀多个，为修旧利废写下了浓重的一笔。

2、工段级的经济活动分析会已迈向轨道。

本月我工段在分厂领导的指导下，逐步展开了工段级的经济活动分析会。首先工段把日常的各项工列成表格的形式，甚至是问答题的形式，让班组去回答，指导他们怎样展开经济活动分析。

然后再把比较规范的文章给大家做为模板，让大家学着去分析，最后写出了结合自己班组实际的分析文章，既有统一性，又有针对性，达到了经济分析的目的。同时我们也要求他们班与班之间做一个横比，不同时期之间做一个纵比，更有说服力，更有比较力，更能说明问题，效果比较好。

3、一次水的节约与考评已到极致。

在本月我工段对一次水的节约可以说是到了极致，无论是专工，还是工段或者是员工大家都对一次水的使用非常地节约，工段上出台了较为严厉的考评制度来促进大家对一次用量的节约。在安全生产的前题的下，努力节约一次水，为节能降耗工作节约哪怕是一滴水。

4、电石扣灰工作与电石粉尘回收工作小有成就。

“不算不知道，一算吓一跳”，说这个话我觉得特有成就感。因为本年度，我工段在电石卸车入库时共扣电石灰份合计有10多吨，折合人民币约3万多元，这的确不是一个小数字。虽然我们经受了一些压力与困难，但是能为公司挽回这么多

的损失，我们觉的很骄傲，受点委屈也是值得。另外在电石粉尘回收上，我们也是尽最大的努力，消除一些不利因素，把这项工作做好，争取多上一些灰，共计上灰600多袋，折标电石1吨多，折合人民币近3千元，可以说是小有成就。

1、百日安全劳动竞赛如火如荼。

自从公司9月份组织开展的“百日安全劳动竞赛”以来，我工段就组织员工召开了动员会，并以此为契机推进工段工艺质量管理的步伐。各班之间竞争激烈，你追我赶，努力提高自己的操作技能，工作热情空前的高涨，积极性也普遍地得到调动，使我工段的各个工艺控制点合格率得到普遍的上升，尤其是次钠配置合格率与乙炔合格率双双创下100%的合格率。

2、小指标考核循序渐进。

随着公司质量管理的提升，对各个主要工艺控制点都进行了考核，我乙炔工段的发生器的温度合格率也在其中考核的范畴。而我工段的发生器的温度影响因素较多，加上先天的设计缺陷，导致我们这一块其实就是一个软肋。

面对这些困难，我们在专工的指导下，积极地想办法、找出路，最后与技术部协商，我工段每月把一些客观因素造成的发生器低温进行了一个统计，然后由技术部进行统一核实排除，这样虽然工作量很大，但是有利于公平公正与分厂的总体考评成绩；另外，我们通过工段上的一些考评，要求主控加强操作与监控，与发生岗位紧密配合，努力克服一些人为的因素造成的低温，使小指标考核有所进步。

3、班组考评逐步细化乙炔合格率纳入范围。

之前我工段对乙炔合格率只要在公司要求范围内，不会再考评班组，现在，尤其是公司在iso9001质量体系认证的指导下，我工段把乙炔合格率也纳入班组考评的一个内容，如果

哪班在设备正常的情况下，乙炔含硫磷一个点扣班组1分，含两个点扣2分，并处罚当班清净工30元，起到了一个积极的促进作用。

本月我工段共进行了1次检修消缺任务，完成了大修、中修、自检项目共3项。更换了钢仓顶可皮带，发生四楼东边的加料皮带，北大渣泵的护板、泵盖，更换了水洗塔的填料，消除了多个乙炔管漏点等项目，为安全平稳生产从设备上提供了一个有力保障。

本月，我工段对设备的维护保养大有进步，具有代表性的是改造了除尘风箱的卸灰阀，使频繁检修的设备一下子变的又简单又适用，节约了一大部分费用，也方便了操作。同时对大渣泵的维护与保养也著有成效，避免了泵体大的振动，阀板脱落故障造成的降量或停车事件的发生。对水环压缩的监测也比较到位，一有蛛丝马迹的隐患都能在第一时间内发现，避免造成大的损失。在各动设备的润滑管理上也能做到巡查及时，润滑及时，换油及时，为设备的正常运行提供了保障。

在班组建设这一块上，我工段丝毫不懈怠，想方设法，调动大家的积极性，培养班组的执行力，传授班组一些管理经验与心得，激发大家的工作热情。我工段先后制做了《岗位员工风貌展板》、《班组考评展板》、《班组员工考勤展板》、《月度明星展板》，首先从硬件上推进班组建设的步伐，然后从软件上指导大家的日常管理与考核。值的可喜的是，有个别班组已经有了适合自己班情的班组考核办法与绩效考核办法，这是公司大搞班组建设涌现出来的成果，可以说是初见成效，令人欣慰的。

现场文明生产与清洁文明生产是衡量一个现代化企业的最基本与直观的条件。我工段在本年度内，对现场文明生产上狠下功夫，重新分配了各设备的包机人，包片卫生也重新进行了卫生要求，对12个水封罐进行了刷漆工作，对各泵的机座也进行了清理与刷漆，对清净房的地沟进行了彻底的清淤，

对浸水管道进行了除锈刷漆工作，对预留地也进行的卫生清理与地平整理。

(一) 岗位员工的应急处理能力较差，培训教育不到位。

这主要表现在10.20文丘里爆破事件上，其实这是一件很简单的事情，尤其我们现场操作工缺乏一定的理论水平与变通能力，把简单的事情复杂化了，而且酿成了事故，充分暴露出我工段员工的应急处理能力较差，同时也说明我们工段日常的员工培训不到位，现场操作大而化之，走过场，走形式，这是我们应该反省一个的地方。

(二) 劳动纪律时好时坏。

这主要表现在中夜班上，有个别班组自律能力差，班长的协管能力差，导致了部分人的违章违纪。有主控不精心操作的，岗位员工打手机的，聚堆闲聊的，甚至还有个别人大胆脱岗的，这些情况工段上虽然进行了相应的处罚，但是仍然无法抹杀工段管理上存在的不足，这是我们应该改进的第二个地方。

(三) 民工管理仍有漏洞。

民工管理比较头痛，因为他们本身的自律能力太差，而且对规章制度的认知程度较差，侥幸心理太大，偷奸耍滑心理太浓，给工段管理造成一定的压力。这主要表现在无名烟头上，对于民工管理，我觉的不光要进行必要的经济处罚，更重要的是要进行心理教育，当然这也不是一朝一夕所能达到的。

(四) 巡检仍有死角。

这主要表现在南大渣泵轴承的损坏，乙炔气柜取样口漏气，2#大倾角减速机齿轮磨损，南上清液管上冻等事件上，说明我工段虽然很用心、很努力，但是还留有死角，我们的

工作还不细致，工作作风仍需改进，管理水平急待提高。

化工厂误操作心得体会篇五

尊敬的组长：

你好！我是操作工xxx在第二工段操作皮带机。在第二工段我已经在作四年多了，一直是在操作皮带机，工作强度不大，但是上班时间太长了。做为一名操作工，我觉得我是合格的，四年时间未出现操作事故，也未迟到早退。我辞职的原因是因为要回老家娶老婆。其实去年家里就一直在催促我结婚，当时就想再干一年多赚点钱，回家盖好房子让家里人都住得舒服点。在二工段有组长和大家一直的照顾我，我真的很感谢，可是因为上面说的原因我不得不辞职，还请组长谅解。我会把我学到的东西都教给新来的人，希望不要因为我的辞职而给车间带来不必要的损失。

最后还是希望组长，希望大家过好！

尊敬的领导：您好！我很遗憾自己在这个时候向氟聚合物事业部正式提出辞职申请。来到氟聚合物事业部也快两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨。记得有个老总曾说过，工作上如果两年没起色就该往自己身上找原因了。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。尽管我一思考，上帝便会发笑，但这笑带着一丝苦涩，思考的结果连自己都感到惊讶——或许自己并不适合化工操作这项工作。否定自己让自己很痛苦，然而人总是要面对现实的，自己的兴趣是什么，自己喜欢什么，自己适合做什么，这一连串的问号一直让我沮丧，也让我萌发了辞职的念头，并且让我确定

了这个念 头。或许只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。

也愿氟聚合物事业部在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿 氟聚合物事业部兴旺发达！

辞职人：

车 间：

年 月 日