

个人工作总结干货(大全8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

个人工作总结干货篇一

为使帮扶援助工作落到实处，下派人员深入帮扶一线就服务工作开展调查研究，对工作中存在的问题进行分析，研究制定工作计划。例如：县图书馆针对乡镇文化站及村共享工程服务点和图书室管理的薄弱环节，下派技术骨干，积极开展共享工程服务和古迹(地方文献)普查登记、图书分类、编目、排架等业务培训。

县文化馆针对xx市乡省级第二批非物质文化遗产名录《莲花茶灯舞》传承问题，派出非遗专家学者深入到xx市乡调研、采风，搜集具有代表性的舞蹈表演形式，将已经搜集的素材加以筛选、整理，形成图像资料，将已经整理好的图像资料、音响制品进行推广，激发当地群众发展传承舞蹈的积极性和热情。县剧团根据乡镇村反应的实际情况，帮扶扶贫挂点村湾源村组建腰鼓队，帮扶长埠村组建农民乐队。这些帮扶一方面有力地促进了当地文化工作，另一方面也提高基层文化工作者的业务素质。

个人工作总结干货篇二

优秀作文推荐！我被任命为病房护士长至今已有九个月，现在我将这期间的工作作个汇报，恳请大家对我的工作多多提出宝贵的意见和建议。

说句实话，刚接管该病房时我感到肩上的担子很沉重，心中产生了从未有过的压力，第一因为我从未参与过护理管理工作，对管理的实践经验一无所有；第二面临综合病房病人的多元化和病情的复杂性，病区环境的简陋，护患比例的失调等因素使我感到无所适从。

有句话说的好“路是人走出来的”，我在夏院长及护理部领导的帮助下化压力为动力，分步制订切实可行的方案。

另外对科室的基础设施在现有条件上作出一些合理的调整和完善；

第三，对抢救药品和器材及无菌物品作了补充，进行规范化管理；

第五，不断深化安全管理，强化安全意识，做好安全护理工作，安全护理是精神科护理工作的重要组成部分，也是护理人员护理精神障碍病人的重要环节。精神障碍病人因受病情支配，常可出现冲动、伤人、自伤、毁物、出走等特殊行为，护理人员稍有不慎就可出现意外，乃至危及生命。因此，做好安全护理不仅能保障护患双方的安全，而且也能提高医疗护理质量。为此要求每位在岗人员必须掌握病情，尊重病人，了解病人的心理变化，重视心理护理和精神关怀，密切巡视病房，严格执行各项护理常规制度，同时对病室的各种设施、物品及家属要加强安全管理。

第七，加强护患沟通，定期组织开工休座谈会，听取患者及家属的建议，以便护理工作的开展和改进，真正做到想病人所想急病人所急；最后，护士长是科室的理财人，应发扬勤俭节约的传统美德，杜绝浪费；我要求全体医护、工勤人员，从节约每一度电、每一滴水、每一张纸开始，从我做起，严格控制科室支出，对一切浪费的现象，及时提出批评，必要时辅以经济处罚，虽然这样或许会得罪一些人，但我知道，加强经济核算，降低医疗护理成本，讲究经济效益与医疗护

理效果，都是护士长必须做到的。考试吧。

此外，我知道在目前竞争激烈的形势下，只有不断的学习、学习、再学习，才能使自己适应这竞争、改革的大潮，在这任职的几个月中我做到不断提高自己的业务水平和政治素质，参加了____年护理专升本考试，并被南医大护理专业录取；另外还积极参加由卫生局、医院组织的各种党课学习，不断提高自己的思想政治素质。

个人工作总结干货篇三

新的一学期又开始了，本学期我带的小班，在这里我们又迎来一群天真可爱的小朋友，我们会让幼儿在快乐中学习、在快乐中发展，学中玩玩中学，并在集体生活中健康全面的发展。一切为了孩子为了孩子的一切，把孩子的安危冷暖挂在心上是我们的行动。我会在工作上齐心协力共同做好班级各项工作，使孩子的常规得到更快的发展。

个人工作总结干货篇四

是后勤服务集团的“质量管理年”，一年来，集团在学校党委、行政的正确领导下，坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，紧紧围绕学校的中心工作和集团“继续完善与井大发展相适应的新型后勤服务保障体系建设以及完善与集团实际相适应的新型后勤产业发展体系建设”的总体目标，全体员工认真履行“三服务，两育人”的宗旨，在全心全意为学校的各项工作供给坚实的后勤保障，为广大师生供给优质的后勤服务等方面做了很多的工作，有力推动了集团事业又好又快发展，为创立和谐型学校做出了应有的贡献。

现将集团一年来的工作总结如下：

集团认真贯彻落实“三服务，两育人”宗旨，不断加大管理

力度，完善服务体系，改善服务设施，提升服务质量和水平，进取为师生供给优质后勤服务。上半年，集团荣获江西省教育厅授予的江西省高校后勤管理工作先进单位。集团的学生公寓管理服务成绩显著，喜获江西省高校学生宿舍(公寓)管理先进单位，另有两人荣获江西省高校学生宿舍(公寓)管理先进个人。

1、进一步规范服务，升格管理，以标准化服务示范点为基础，提升服务内涵，拓宽实施范围。

(1)集团在去年饮食服务中心、教寝物业服务中心、学校环境服务中心三个中心取得标准化建设阶段性成效的基础上，今年拓展至商贸服务中心，继续提升服务内涵。今年在饮食服务中心、商贸服务中心和学校环境服务中心设立三个标准化服务“示范点”，并加大建设力度。

另一方面，后勤服务督导组加强监控和指导，每季度对示范点进行一次检查和指导，年终进行一次总检查和指导。

经过不断努力，示范点真正起到示范作用，以点带面，带动全集团服务质量的普遍提高。年底三个标准化服务“示范点”理解了集团的评估和验收，全部合格。

集团经过开展标准化示范点建设以来，在集团各中心产生了进取的影响，取得了显著成效，示范点的服务质量有可喜变化，管理水平不断提高，中心与集团之间的关系也十分融洽，由开始的不理解、有抵触情绪到此刻的十分配合、主动参与；学生参与监督管理的深度与广度也在提高，这些都说明集团的标准化建设之路越来越宽广。

(2)进取创立品牌意识，继续提升“优质服务月”和“岗位大练兵”两项活动的内涵。以上两项活动经过四年的实践，已经成为集团服务的知名项目。集团今年5月份开展的“优质服务月”活动进一步巩固了集团标准化服务建设成果，提升了

后勤保障本事和服务水平，并在全校范围内营造“和谐后勤，诚信后勤，满意后勤”的良好氛围。集团11月份开展的以“安全教育”为主题的“岗位大练兵”活动同样精彩，各中心(部门)围绕安全教育主题并结合岗位工作特点，共开展了23项活动，同时参与集团的“安全生产·和谐学校”安全知识抢答赛活动。一方面普及安全知识，另一方面展示员工岗位技能技术，促进后勤员工安全意识和岗位服务技能的提高，到达了练兵目的。

集团服务督导小组为主导的标准化服务监控管理同步展开，对集团五个中心的标准化服务和品牌项目的活动重点督导，确保了今年的“优质服务月”和“岗位大练兵”活动取得实实在在的效果。经过活动，进一步提升了我校后勤服务的质量和水平，增进了师生员工对后勤工作的了解与互动。

(3)为提高后勤服务质量，集团除加强标准化服务建设、培育标准化服务示范点外，还自我加压，主动了解师生对后勤的意见和提议。为了切实找准影响和制约后勤集团科学发展的重点问题和突出问题，在学习实践科学发展观活动中，我们经过设立热线电话、网上电子邮箱，召开学生代表座谈会、教教职工代表座谈会，配合学校调研组到相关职能部门和学院广泛征求意见，会同后勤管理处向师生发放调查问卷800余份，同时，为了避免问题疏漏，还成立了三个问题排查小组，利用周末休息时间对三个校区的公共场所、学生宿舍、教学楼进行全面的实地排查，想方设法，经过各种渠道、多种方式广泛征求意见。

2、进取创立节俭型后勤，并取得实效。

当前集团正处在发展的关键时期，为此，集团要求全体干部职工要进一步增强紧迫感和工作职责感，做好手头工作。一年来，集团上下秉承“勤俭办后勤”的理念，全面贯彻落实科学发展观，进取挖潜，明确提出“减耗增效、减员增效、减费增效”，压缩非经营性开支，经过加强内部管理、改善

后勤设施，异常是在学生食堂、水电管理方面的节能降耗工作取得了重大突破和良好效果。如水电中心今年又为学校节电67万度，为学校节俭电费66万元，受到学校的好评。在1月中旬学校召开的建设节俭型学校工作会议会上，集团被列为重点发言单位，介绍了后勤集团成立以来在建设节俭型后勤、服务学校发展方面取得的点滴成绩和积累的经验做法。

今年上半年，全国副食品价格持续上涨，极大影响了我校食堂的经营。为坚持饭菜的质量与价格不出现大的波动，维护学校的安全稳定，集团认真落实校领导指示，采取进取有效措施，以服务大局、服从大局的认识高度，集团要求饮食中心继续确保经营价格、质量、数量“三不变”。饮食中心加强内部管理，降低成本，深入开展“三减一增”（减员增效、减费增效、减耗增效）的工作。在节能降耗方面取得了良好的效果。如经过对抽油烟系统进行改造，每年节俭电费4万多元，同时消除了噪音污染。饮食中心还紧紧围绕提高伙食质量，严格成本核算，从严从细抓好能源管理，挤干伙食成本中的“水分”，进一步加强水电管理和车辆管理，有效节俭了能源成本。同时进取创立a级食堂，实行标准化管理。这些工作的实施，有效规范了中心的管理，并对办好全校师生的伙食供应工作起到了进取的作用。

此外，教寝、水电、商贸、环境等中心和水厂经过加强内部管理，招待费等行政开支比上年减少。

3、强化监督意识，继续抓好服务督导和审计督察的常态化建设。

服务督导和审计督察是规范服务体系有效运行的必要手段。作为规范服务管理的配套措施，后勤服务督导小组运行两年多来，在发挥督导作用，促进各中心(部门)增强服务意识，提高服务质量等方面取得了进取的成效。，集团进一步完善服务督导小组的治理结构，与后勤管理处进取协调配合，建立健全服务督导工作机制，在监督管理上围绕集团主题目标，

抓好规范服务的常态化建设，抓好标准化服务的重点建设和示范点建设。在集团开展的“优质服务月”活动和“岗位大练兵”活动中，以集团服务督导小组为主导的标准化服务监控管理同步展开，对服务品牌项目的活动重点督导，以督促打造真正的服务品牌，树立良好的后勤服务形象。

个人工作总结干货篇五

为正确履行该职责，我们紧紧围绕公司的工作目标和主要任务以及需要领导决策的重大问题，积极主动地组织和参与各种调查研究，做好信息的收集、筛选、传递工作，把调查中获得的大量第一手资料，进行综合分析，从而提出完成各项工作任务 and 进行决策的有利因素和不利因素，及时向领导反馈，以协助领导，保证各项工作目标和任务的圆满完成。

个人工作总结干货篇六

20xx年是形势非常严峻的一年，也是非常不平凡的一年，在全国疫情开始的这一年，我们公司正确的领导以及组织安排下，我们提前的进行了一些预防措施，所以我们的公司整体没有被感染。为了在疫情过去后，我们公司能够尽快的复工，中美领导的我，我对20xx年的工作做出了一些总结以及工作的计划安排。

时间20xx年的一月份跟二月份我们没有办法进行复工生产，但是我们在今后的几个月中会加倍的努力，尤其是对于生产销售部门来说，更需要不断的努力，然后完成今年的整体销售。由于疫情的爆发，可以说今年是全国各企业百废待新的一年，很多的产品在今年都可以看到，希望也会很容易销售出去，所以我们一定要抓准这个时机，大力的发展企业，让企业在今后能够发展壮大。

虽然说在未来的半年中，我们的销售可能会变得更加容易，

但是也不能放弃我们的目标发展，尤其是竞争对手也会不断地扩张自己的实力。所以为了让公司取得更好的先手优势以及扩大我们公司影响力，在未来的半年中，销售部门会整体的进行人员的扩张，以及加强他们的系统培训，让他们的销售能力提高。这不仅是对于销售人员的一个利好消息，也是对于我们企业的一个重要发展方向。

在20xx年中我们整体的销售业绩并没有达到预期的效果，而20xx年的疫情也让我们在开年中得不到正确的实施。为了更好的弥补我们去年的不足，以及增强今年的目标实行，在未来中我们会加强产品的销售力度以及我们人员的培训力度。让我们的产品质量更加好，得到用户的认可，也让我们的销售人员性能得到提升，争取让更多的客户满意。

个人工作总结干货篇七

公司为了更好的为所有员工提供福利，为每位员工参加了五险：养老保险、失业保险、工伤保险、生育保险和医疗保险。办公室负责每年的基数申报，参保、退保办理，缴纳医疗保险金。由于公司流动性较大，所以办理五险的工作量很大，也很繁琐，有事还不被人理解，但是我们办公室还是会尽最大的努力完成好此项工作。

在以后的岁月里，办公室还会对每位员工进行培训，办公室的工作一定会越来越努力的，尽量不会出现任何的差错，一定要做到为公司的事业尽出我们最大的努力。

个人工作总结干货篇八

作为公司综合办事机构的办公室，对领导层的集体决策和领导个人交办事项负有直接承办的责任。此外，办公室会协助办理领导交由其他部门办理的事项。对于一些牵涉面较广、归属不太明确且其他有关职能部门不便也不宜承办的事项，办公室也将具体承担、落实。

对于一个公司来说，各级办公室之间通过加强联系，既“各自为阵”，又“协同作战”，充分发挥办公机构的系统作用和整体效能，这是不少地方总结、创造出来的成功经验。而我们办公室，是行政管理工作中信息沟通的中枢部门，在此环节中即充当了纽带的作用，将各个部门联合起来，团队协作，从而更好地发挥效力，为各级领导服务，使公司正常顺畅的运作。