

最新刻章合作协议书(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

刻章合作协议书篇一

_____公安局：

我单位_____公司根据税务局有关规定，申请刻制防伪发票专用章一枚。税号：_____。请接洽为感。

请给予办理！

法定代表人签字：

_____有限公司

20xx年xx月xx日

刻章合作协议书篇二

xx县公安局：

兹有我单位在留坝县成立的`公司已在留坝县工商局登记注册。因工作需要，需刻制相关印章3枚，望给予办理有关手续。印文如下：

- 1、名称：公司公章
- 2、名称：公司财务章

3、名称：公司合同章

申请人签名：

身份证编码：

联系电话：

xx公司

x年x月x日

刻章合作协议书篇三

一、 申请对象及时限

（一） 注册地址在划区的企业、金融机构和个体工商户

（二） 申请刻制时限为成立之日起一个月之内，超期需出具深圳市技术标准研究院未办理组织机构代码证的证明，由法人本人到公安机关办理。

二、 首次申请印章所需资料

（一） 企业

1、 刻章申请（一式两份，法人签名）

2、 法人身份证原件、复印件

3、 营业执照正/副本原件、复印件

注：如企业法人本人不能前来办理，受委托人需携带本人身份证原件、复印件和授权委托书。

（二）分支机构

- 1、刻章申请（一式两份，盖总公司公章）
- 2、总公司法人身份证复印件
- 3、分支机构负责人身份证原件、复印件
- 4、总公司营业执照正/副本复印件（盖总公司公章）
- 5、分支机构营业执照正/副本原件、复印件

注：如总公司注册地址在所划区，则需携带总公司印章登记卡 如分支机构负责人本人不能前来办理，受委托人需携带本人身份证原件、复印件和总公司授权委托书。

（三）个体工商户

- 1、个体工商协会出具的刻章申请（一式两份）
- 2、经营者身份证原件、复印件
- 3、营业执照正/副本原件、复印件

注：如经营者本人不能前来办理，受委托人需携带本人身份证原件、复印件和授权委托书

三、首次以后申请印章所需资料

- 1、刻章申请（一式两份，盖公章）
- 2、法人身份证原件、复印件
- 3、营业执照正/副本原件、复印件

4、 印章登记卡

5、 如更换印章需交回旧印章

注：如法人本人不能前来办理，受委托人需携带本人身份证原件、复印件和授权委托书

四、 单位名称变更申请新印章所需资料

1、 刻章申请（一式两份，盖原公章）

2、 法人身份证原件、复印件

3、 工商部门出具的变更通知书原件、复印件

4、 营业执照正/副本原件、复印件

5、 所有旧印章

6、 印章登记卡

注：如法人本人不能前来办理，受委托人需携带本人身份证原件、复印件和授权委托书

五、 申请个别印章所需资料

1、 申请部门章，依据营业执照经营范围审批。（个人独资企业、个体工商户不审批部门章）

2、 申请发票专用章，需提供（国/地）税务登记证原件、复印件

4、 申请报检专用章，需提供报检许可资格证原件、复印件

5、 申请人事专用章，需提供人事立户资格证书原件、复印

件

6、 申请党委、党支部、团委、工会印章，需提供成立的文件和上级同意的申请

7、 申请项目部印章，需提供该项目合同原件、复印件

9、 申请“XX中心”□“XX处”印章，应有营业执照

六、 印章遗失补办所需资料

1、 登报声明遗失

2、 属地派出所报案回执

3、 工商物价信息中心注册登记资料（个人独资企业、个体工商户、分支机构除外）

4、 法人和所有股东携带身份证原件、复印件亲自到公安机关办理

七、 印章登记卡遗失补办所需资料

1、 登报声明遗失

2、 法人携带身份证和营业执照原件、复印件亲自到公安机关办理

八、 印章注销所需资料

1、 刻章登记卡

2、 所有印章

注：单位注销的，另需提供税务局的注销税务证明

九、 章模调取所需资料

司法机关查询： 司法机关介绍信， 工作证原件、 复印件

福田区福民路123号。 84461291 罗湖区京鹏大厦二楼

刻章合作协议书篇四

玉林市公安局：

因开展业务需要， 现申请刻制发票专用章一枚： (印文内容： *****有限公司发票专用章， 椭圆形， 直径4*3cm) 法人代表： *** (身份证号码： *****)， 公司地址： **市**路， 电话： *****， 现委托*** (身份证号码： *****) 到贵局办理相关刻章手续。

特此申请

申请单位： *****有限公司

法人代表签字：

年月日

刻章合作协议书篇五

兹介绍

我单位xxx前去xxx处办理“刻制财务专用章”事宜， 请见信办理为盼。

xxxx公司

XXXX年XX月XX日

证明

****(刻公章的地方):

兹证明我单位**, 因公务需要到贵处办理重新刻财务章事宜。

日期

公章

(带**身份证)

3. 注册地址和实际办公地址在东胜区的社会团体、部队、地方驻军需提供相关有效证件, 负责人身份证、经办人身份证原件及复印件两份、单位出具的介绍信一份。

1. 申请部门章, 依据营业执照经营范围审批, 并出具单位成立相关证明的文件;

4. 分支机构刻制印章的, 需提供总公司营业执照正/副本(盖总公司公章)、总公司法人身份证、分支机构负责人身份证原件及复印件两份, 法人授权委托书(需写明具体刻制印章名称), 单位内部成立分支机构的相关文件原件及复印件一份。

1. 登报遗失声明(《鄂尔多斯日报》);

2. 新刻制印章需提供的全部材料;

四、印章损坏补办的需提供:

1. 需携带损坏的印章通过系统报废销毁;

2. 新刻制印章需提供的全部材料;

五、所有证件真实有效，进行受理批复：

1. 印章制作完成后，批单预留印模，经审批窗口备案印章生效；
2. 审批窗口出具印章使用证明一份；