

实习工作转正自我鉴定(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

实习工作转正自我鉴定篇一

如今，在xx公司的培训和实践工作中，时间已经悄悄地过去了三个月。我作为一名实习期员工，在这段时间里认真完成实习工作任务，虚心向领导和同事们吸取经验，让自己在公司和岗位上都取得了极大的成长。如今，我即将转正，以下是我对自己实习期的自我鉴定：

就一开始的情况而言，我确实并不怎么适应xx公司的新环境。这里比起学校，不仅仅是纪律和要求更加严格。工作的知识和技巧也变得更加专业。但通过领导的培训和同事们的帮助，我也一边学习，一边改进了自己。

在思想上，我逐步脱离了自己作为学生的态度，不再轻易地懈怠和放松自己，并且严格的对待工作中的每一件事情。此外，我还积极地与身边的同事交流、沟通，让自己更加适应周围的环境，让自己融入了xx公司，并适应了这里的纪律和前进的目标。

在工作上，起初我只能胜任一些简单基础的工作任务。虽然经过了大学的学习，但经过岗位中的实际体验，我也明白自己掌握的不过是一些很基础的专业毛皮。为此，我在后来的培训中也更加认真的学习经验，吸收知识。经过自我的认真思考和反复请教。我的专业能力也越来越出色，负责的工作也越来越复杂。

虽然工作不断增加，但我的能力也更加强大。如今，我在基础的工作上已经基本能独当一面，并且还在继续向领导和同事们请教工作技巧，提高自身经验。

在公司的人际圈子里，我起初并不算特别开朗。但我十分幸运是来到了xx公司这个温暖的团队之中。在领导和同事们的帮助下，我一步步的融入了这个大团体。从一开始的请教，到后与同事们的畅聊。我感到自己在沟通中开朗了许多，也吸收了许多工作的经验和知识。逐步成为了xx团队的一员。

以上就是我在实习期的基本情况，虽然我的表现还算不上优秀，但我定会在今后继续努力，让自己在工作中发挥出更大能量，为公司做出更多更好的贡献！

实习工作转正自我鉴定篇二

对于自己能来到市行公司业务部国际结算学习，一直觉得很幸运。在领导和同事的关怀和指导下，确实感到自己学习到了很多东西，有了一定的进步，这是在其他岗位不一定能学习到的。

刚来的时候什么都不懂，无所适从，有些拘束。一年时间里逐渐找到了自己在工作过程中的位置并热爱上了现在的工作，能够保持住工作的激情。但是做的还远远不够，以后要更加严格要求自己，做每件事情都戒骄戒躁，踏踏实实，努力成为团队里不可或缺的人。

xxx老师学习出口业务操作规程，审单与审单的国际惯例ucp600跟xxx学习业务登记与外汇录入。跟xxx学习信用证通知与结汇，跟xx学习国内证业务的操作规程，跟xxx和xxx分别学习了merva系统的收报与发报。

今年五月初到六月份被调到进口业务团队学习，跟张xx学习

各项进口业务操作规程，然后跟袁xx学习进口来单之后的业务操作如进口审单和进口承兑与付汇并经办若干笔。同时也接触到了进口项下的一些融资产品，如进口押汇，协议付款和进口汇利达等。由于it蓝图新系统上线，国际结算的gts系统出口操作上较繁琐并且自己有出口柜员，现在又回到出口做经办工作，并协助邹平支行国际结算部门进行gts系统第一轮切换演练。

回顾自己入行的一年，点点滴滴仿佛就在昨天。有挫折也有收获，有迷茫但也有目标。

有挫折也有收获，工作以来最大的收获，不是学到了什么，而是在工作中与新老同事之间默契的配合锻炼出的团队合作精神。在平时负责日常办公用品的领取和发放，从中得到了被大家信任的感动与服务大家的快乐。

有迷茫也有目标，我一直希望自己能成为一名优秀的国际结算产品经理，具有出色业务能力的同时，也具有活跃的营销意识。滨州分行的战略规划是以公司金融业务为核心，各项业务齐头并进，成为当地服务水平最高，竞争力和盈利能力最强的商业银行。作为至关重要的公司业务部，每个员工都应该有高度的责任感，理解自己的任务与位置。所以我希望让自己的所学能够为公司业务部和中国银行带来盈利。公司业务部是我行的核心部门，在这里有一片展示自己的天空，国际结算团队是我行专业化的团队，在这里有一块培养自己的土壤。我衷心希望自己能继续在这和谐而又高效的团队中工作，认认真真做好每一件事。在xx主任和xx主任的指导下，更好的提高自己，帮助大家，服务客户。

实习工作转正自我鉴定篇三

我于xxxx年6月份加入河南中软，光阴似箭转眼已是一年。回首一年的实习生活，在公司领导及同事的关心帮助和个人的

努力下。我已走过了稚，迈向了成熟。一年的.实习生活不仅使我的知识面进一步拓宽，视野更加开阔，也将我自己锻炼成了一名具有强烈组织性和纪律性，富有高度团队精神和责任感的人。

为了使自己更能适应社会，适应不同的工作环境。为了拓宽自己的知识面，我除了认真学习工作中所需要掌握的各种技术各种处理方法外，还学习了网络技术、驾驶等。慢慢锻炼出一种强烈的自学能力和自我约束能力。能迅速适应新的环境，接受新事物，新知识。遇事三思而行，达到了做事的多变性，多思路化，在工作及生活中能够独挡一面。

从xx年6月中旬至7月中旬因工程需要，下地市进行培训工作□xx年8月份至9月份进行卡机联调改造工作□xx年9月中旬到12月中旬因驻马店联调基本完毕，被公司调派驻马店办事处做运维及协调工作□xx年12月中旬至xx年5月在郑州办事处进行运维工作□xx年5月至今在新乡办事处做运维及协调工作。

在工作方面，能够圆满完成公司所交托的任务，严格遵守公司的规章制度，服从领导安排。

在生活方面，积极乐观，严格要求自己，乐于助人，勤俭节约。

在学习方面，注重理论联系实际，及参加社会实践。“学”不是目的，“用”才是关键。

因工作的中遇到的种种问题，发现自己存在一些缺点。根据公司的需要及实际情况，我会端正自己。树立积极向上的态度，从问题中发现自己。从实践找到缺点，补充不足。

转眼间两周的消化内科实习生涯就结束了，听同学说下个科室是心内，可以说是我们医院比较牛的科室了，为期三周，希望能有个好的进步。

这两周在消化内科，我还是扎了好多人的，而且由于老师帮挑的病人比较好，没有一个出了问题的，嘿嘿，可惜每次都要老师帮忙给送胶布，很汗，很囧。我想到心内可能打针的机会要少，不过其他像抢救之类的就多了吧。由于我老师一直上白班，我还真没上过其他的班！倒是有几次抢救的，什么大口吐血的，休克甚至死掉的也有，我同学参与了，等我到的时候要么稳定了，要么转科了，要么就在床上挂紫外线灯了（死亡以后的终末消毒）。

这个科室的老师挺好，尤其是我的带教，很有水平，虽然还比不上护士长，但是可以预见她在熬几年就可以进入管理岗位了。年轻，有学历，懂管理，技术也是一流的。从病人和护理站的资料看，她才从肾内转过来，就又是组长又带新员工的，恩，有前途。虽然长的不是很漂亮，但是看上去很舒服，脾气也好，离开我的启蒙老师还真是有点舍不得呢.....

书到用时方恨少，以前舍友说他在临床上读的书比在学校里还多，我还嘲笑他说他在学校就没有读书，一直是在wow中度过的。现在看来我把书都留下还是很有意义的，很多有印象的东西就是不熟悉，要用的时候总是拿不出来，很郁闷。所以今天我就在把明天在心内可能会用到的东西浏览下，毕竟要做到优秀还是一件很难的事情，而且昨天下班的时候看到内科楼下贴着xxxxxx等几个七年的同学取得了代理住院医师的称号，还是很羡慕的。心想如果我们表现优秀，提前取得代理护士的称号，也许也很能满足下我的虚荣心呢。

最为印象深刻的还是接留置针，由于留置针少，每次都忘记打开那个夹子，结果每次都被老师说，我说绝对不会有下次了。但是过了两天还是忘记打开了，结果我检查为何输液不畅的时候老师说你不是说不会有下次了么。然后我打开了夹子。当时心里叫一个难受，虽然老师后面又安慰了几句，但是我根本听不进去。等洗了手，老师去忙了，我换了个房间，正好另外一个老师在接针，她问我做什么，我说我想接这个。

那个老师爽快的答应了，科室消好毒我怎么也拔不下来那个针帽。那位老师说，你刚洗了手吧，我哦了一声，又把针还给老师了。后来想想，这种赎罪式的心态还是要不得的，像这种人命关天的事情有时是不给你补救的机会的。所以下次一定要一次做成，一次做好！

实习工作转正自我鉴定篇四

转正自我总结(一)：

三个月的试用期转眼就到了，在这三个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，可是也存在一些不足的地方，我想这些都值得自我去总结，去思考，去提高，员工转正个人鉴定。在本部门工作中，我一向严格要求自我，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮忙其他同事，与人相处和谐融洽。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与我很大的帮忙，让我尽快地完成团队主角的定位。此刻的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每一天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时间就能够独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每一天的报表编制比较机械和重复，可是我认识到了在重复工作中能够挖掘许多不重复的工作，在编制过程中能够学习到新的专有名词，学习到怎样节俭时间提高工作效率等等。在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还进取配合其他部门的工作，例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的

数据包，其实这些工作其他部门能够独立完成，可是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时间更多，如果我花一个小时能为他人节俭2个小时，这件事是值得做的。

同时，也清楚地认识到自我的不足，异常是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要必须的时间去熟悉，去沉淀，这3个月中，专营店实习就占了2周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时间其实并不多，此刻仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够进取、主动、熟练的完成自我的工作，在工作中能够发现问题，并进取全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自我的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的一份力量。转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自我已经是东风日产的一名正式员工，在工作上必须对自我要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

转正自我总结(二)：

一、十分注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情景，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮忙采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作供给便利；并协助采购带新员工，虽然我自我还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是进取主动的协助采购带新人，将自我明白的和在工作中应当着重注意的问题都教给xxx教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原先的成本会计突然离职，在没有任何交接的情景下，变压力为动力，要求自我尽快的熟悉公司情景，不断的对工作进行改善，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，构成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，可是在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自我的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自我的意见供给参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一向沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自我以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自我明白的分享给大家。我认为大家的本事都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是

要进行账实核对，目的是要到达账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时必须处理好未达单据，不仅仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情景，都要列全，并且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情景(做废或改单)此刻这些方面做的还不够，未达单据供给不是很全，有些入库单未供给，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据必须要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情景，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够进取、主动、熟练的完成自我的工作，在工作中能够发现问题，并进取全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自我的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的一份力量。

转正自我总结(三)：

在那里我首先要说的就是多谢，接下来的要说的是十分感激！感激晓莺给了我一个这么好的工作机遇，感激露露、红红、晓艳、雪青几位优秀的带教秘书教了我那么多的专业知识，感激所有秘书部的姐妹们一向以来的帮忙，没有你们的付出就没有我今日的成果，所以要真心的多谢你们!!!下头与大家分享一下我的工作总结和工作中的不足：

一次选择让我走进了世华，走进了世华秘书部这个充满爱，充满温馨的大家庭。

时间真的过得很快，一转眼，三个月的试用期即将过去，在这三个月里，我就像是一个刚刚学会走路的孩子，在出色的秘书主任和几位优秀的带教秘书的指导下，我成功的向前走

着。经过这段时间的努力，自我也有了很大方面的提高，现总结以下几点：

1、在专业知识学习方面：因为我之前没有接触过地产这个行业，所以对于很多专业的知识和词汇我都感到很陌生，而几位带秘书就从最基础的教起，由浅入深，还用他们丰富的工作经验给我举例说明，让我更容易理解；经过不断的学习，我已经能够自行处理公司基本的业务操作了。

2、在人际关系交往方面：地产行业的秘书有着不一样于其它行业的特殊性，我们会接触到很多不一样性格的经理和业务员，而我们的工作又是和他们息息相关的；带教秘书耐心的教我如何与他们相处，如何取得他们的认可；渐渐的我和他们相处得越来越融洽，他们也很支持和配合我的工作。

3、在个人的提升方面：在这三个月里，公司、秘书部还有分行，都组织了很多培训、会议、聚餐等互动模式的交流，我也都有进取的参加，不但加强了 my 业务知识，也让我得到了全面的提升。

工作中的不足：

1、工作够细心，经常犯一些小错误，在以后的工作中要严格要求自我，注意细节，将犯错的机率做到最低。

2、工作效率不高，掌握不到要点，业务知识不够熟练，以后要多和老秘书学习，掌握更多的技能和技巧。

3、对职能部门运作的熟悉度不高，以后要经过各种机会去熟悉，多了解和沟通，以保证工作的顺利开展。

4、更多的去参加公司举办的各种活动，经过沟通和学习，让自我全面的成长起来。

虽然短短3个月的试用期已经结束，可是在这3个月里我学到的知识是无法用一个单位去计量的，在今后的时间里，我要脚踏实地的走好每一步，将学到的知识和技能有效的运用到工作和生活当中去，不断的提升和完善自我，争取早日成为优秀秘书行列中的一员！

转正自我总结(四)：

时光飞逝，自20xx年x月进入天津市无缝钢管厂以来已经一年多了，这段时间我始终都是在专用管分厂进行实习的。在那里我学习到了很多东西。在领导的安排下我先是在电工工段实习，然后于今年x月份调入电气组。在这段时间里，我在教师傅的带领下，结合之前在学校学习的理论知识，对我厂的钢管生产基础理论有了更深层次的了解，对生产工艺流程有了更进一步的认识，对外围设备和基础电路也愈加熟悉了。

20xx年x月，我正式进入无缝钢管厂专用管分厂，直接进入电工工段进行实习，由于刚进厂的时候对于设备和线路还不是很熟悉，所以主要是跟随师傅熟悉环境，了解外围的电路及电气设备，以及轧制的工艺流程的各个细节。在经过了一段时间的实习之后，今年x月份我以优秀的表现进入了电气组继续我的工作和学习。在部门领导的关怀和带领下，也为了确保生产和提高效率，我们经常要做一些小的改造和创新。在参与这些项目的同时我也在不断的积累经验、增长见识。

比如说，穿孔p1操作台和操作室距离并不远，可是在生产过程中一线操作工经常要两边跑，就是因为p1操作台根本无法实施控制，而只能在操作室进行控制。为此我在部门领导的带领下，对p1操作台的故障进行了排查，最终发现是连接两端的网线被废弃轧制工具砸断了，正好仓库还没有这个型号的网线，于是我们尝试用红黑麻花网线替代它，最终实现了p1操作台的正常使用，保证了生产的效率。

再有，水压机操作台，停料处有料的时候被测料是不能翻料的，可是相反的结果出现了，仅有停料处有料的时候才能翻料否则就不能翻料。测水压的过程是用plc和接近开关控制的，可是在程序上找不到任何毛病，于是我们便在接近开关处进行查找，最终我们发现翻料处有一个接近开关坏了，在更换了之后最终恢复正常。

assel作为轧制过程中最重要的步骤之一，与最终成品品质有着莫大的关系。所以我们在此处的改造也是比较多的，经常要根据具体情景做出相应的调整。最近的新产品219系列是以往我们从来都没有生产过的，在工艺组做出计划和改革方案之后，我们也对轧制过程做了细致的分析，我们一改往常的轧制速度，将轧制速度降低，避免速度过快造成毛管过弯而造成卡管现象，以保证钢管能够顺利的经过主机。在轧制出来之后，要用地滚把高温的钢管带到常化链床上，可是由于温度过高经常会对钢管造成创伤，影响管子的品质。针对这一问题，我们异常在assel主机的一侧加了两台风扇，轧制完成之后，稍加冷却后再将其用地滚拖出来，保证了管子的质量。

辊道作为生产过程中的基础设备经常会被损坏，尤其是减速箱和电机都很容易损坏，这就要求电机是极其稳固的，不能伴随着运转而大幅度摆动，为此我们研究在电机下头加一个底座并用支座与其焊接，这样就能够到达固定的效果，减少电机因摆动而造成的损伤了。作为生产二线的一员，尽自我最大的努力保证生产，看到生产过程是如此的红红火火，心里自然是充满了喜悦和自豪感。在今后的工作中，我会更加努力的工作，提高自身技术水平，为企业多做一些贡献。

转正自我总结(五)：

时光匆匆，两个月的磨刀练阵很快就过去了。按理说，自我到底是宝刀还是锈铁应当能够从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自我这些许的光泽没

有信心——虽然我坚信自我不是锈铁！

两个月来，我分别在两个不一样的岗位上练兵，前个月在电编部学习新闻采编，后一个月是在办公室做临时的文秘工作。

首先说说在电编部的工作心得。在电编部一个月的工作生活，我感触最深的就是，那里是我的第二个家，新闻工作能够在欢乐中完成。从初中到高中再到大学，这期间我一向都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种仰承的距离感，缺少家庭特有的温馨。本以为毕业参加工作后，这种人际关系的距离感、层次感只可能加强，但在电编部工作让我惊喜地发现自我原先的确定错了。电编部容主任、韦副主任、廖副主任三位领导都对我们这些新人亲切有加，异常是容主任，在工作之余，以朋友的姿态经常和我们一齐打球，坦怀聊天，非但不摆领导的架子，并且还以慈父的关爱之心在引导我们做好新闻工作，让我真切感受到了久违的父爱温情。而其他大部分的老同事，也对我们这些新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，电编部新老同事以及三位领导就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在电编部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

还能够自我独立外出采写完成具体的新闻作品。一个月的时间，我配合各位师兄一齐完成新闻采写近15篇，自我独立完成的采写作品5篇。主任每次安排的采访任务都基本能够顺利完成。

在这期间，工作上最大的不足主要有：1、新闻拍摄技术相对落后，画面的稳定性不够；2、新闻的采写比较古板，缺乏新意；3、新闻的敏感性相对较差，异常是对与会议新闻相关联的社会性新闻把握不足等。

8月初我开始被调到办公室工作，主要负责协助钟主任开展日常办公接待和文秘拟写等。

显然，办公室的工作环境与电编部迥然相异。虽然钟主任与电编部的容主任一样，对我关爱有加，体贴不减，同样让我深深感受到一种父爱的慈祥与特有的威严，另外还有同事彭秋霞姐和周光明兄的友情关心与帮忙，但却逃脱不掉办公室特有的按部就班的沉静环境。这多少让我喜欢热闹的性格有些不很适应。幸好有钟主任以及其他几位同事的友情关心帮忙下，我较早地克服了波动的心思，全身心投入到办公室的日常工作环境中。

经过一个月的工作学习，我做出了必须的成绩：1、独立完成并印发了两期《简报》；2、配合办公室其他同事开展日常接待、后勤服务和卫生清理工作，并具体负责杨副局长办公室的卫生打理；3、负责部分公文打字和复印登记工作；4、在钟主任的具体指导下，负责拟写相关公文，如较好的完成了自查自纠工作总结；干部职工培训工作总结；拟写完成《文字、图片、音像规范化管理》规定，并顺利经过领导审核等；5、协助钟主任组织召开“行风评议自查自纠座谈会”，并根据要求，完成“行风评议调查”统计和上送工作；6、与同事梁伟耀共同策划完成两个版面的“四五”普法教育宣传板报。

实习工作转正自我鉴定篇五

本人自20xx年8月1日—20xx年9月30日在中心医院西药房实习。通过两个月的学习受益匪浅，以下是我对本次实习的自我小结。

在西药房期间遵守药房的规章制度。上班不迟到，不早退，工作认真，和睦与老师、同学相处。

现将整个实习情况作如下报告：

一、掌握了药品的分类与陈列

1、药品的分类

首先是药品与非药品分开，处方药与非处方分开，内服药品与外用药品分开，然后按剂型或用途进行分类，按剂型可分为：片剂、胶囊剂、针剂、散剂、水膏剂、易窜味的药品。按用途分为：抗生素类、呼吸系统类、心脑血管类、消化系统类、易窜味的药品等。

2、药品的陈列

应有药品柜及中药橱、药品上架、摆放整齐有序并有拆零药品专柜和拆零的基本工具，拆零药品的要求是能保留原包装的尽量保留，不能保留的要在标签上写明其品名、规格、生产批号、有效期限，并有药品效期一览表。

对于毒性药品应设专柜、双人、双锁管理。

二、熟悉了处方的调配原则

进行处方调配要掌握常用药品的名称（化学名、别名、商品名）、药理作用、用途、剂型、规格、剂量、用法，药物不良反应及配伍禁忌等，例如：双黄连注射液与病毒唑注射液、清开灵注射液与川芎嗪注射液不能混合使用。处方按照审方、划价、配方的程序进行处方调配。对于审核不合格的处方药剂人员有权拒绝调配。

期间重点掌握如下：

一、药物的摆放：同类药物放在一起，做到先进先出。

二、看处方：首先看病号，再看年龄，最后看用法用量。

三、拾处方，拾处方要认真、细心，要检查有无药物配伍禁

忌。

四、处方的计价收费。