

# 最新财务工作人员年度总结(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 财务工作人员年度总结篇一

20\_\_上半年学校财务经费预算按照“保人员(含学生)经费、保正常运转、保重点建设、保化解债务”，严格控制一般性支出的原则进行编制，并经学校有关会议研究通过后实施。20\_\_年是学校基建任务和化债任务最重的一年，全年教育事业费预算总收入\_\_亿元，预算总支出\_\_亿元，其中人员经费\_\_亿元、业务及设备支出\_\_亿元、公用维修支出0.56亿元、归还银行贷款\_\_亿元、基建及其他支出\_\_亿元。在财务管理工作中，强化了预算的作用和预算的约束力，加强了预算执行过程的控制，在常规性经费预算零增长的情况下，确保了学校基建、化债等各项工作按计划顺利完成。

### 二、推进学校建设发展

20\_\_上半年，围绕着中央支持地方高校发展、省骨干学科实验室、省三重点建设、学生学习生活设施维修改造等方面，积极组织项目论证、申报和争取工作，目前已到位预算外专项经费\_\_万元。这些经费的投入，对学科建设及办学条件改善起到很大的促进作用。

### 三、合理运作资金

根据办学需要，学校今年加大了办学设施建设力度，目前南校区校医院、浴室开水房、工科实验大楼、南校区学生公寓

楼等各项工程目前已投入近7\_\_万元。同时按照学校一手抓建设、一手抓内涵式发展的工作思路，为泰山学者、高层次人才引进及实验室建设等提供了所需经费\_\_多万元。

#### 四、积极化解债务

按照中央财政部、教育部“关于减轻地方高校债务负担，化解高校债务风险的意见”，\_\_省明确了20\_\_-20\_\_年\_\_高校化解债务的目标和高校化债奖励补助措施。我校20\_\_上半年通过利用资产置换、合理调配资金资源等措施偿还银行贷款\_\_万元(包括争取的省财政化债奖励经费\_\_万元)。同时减少了几百万元贷款利息。目前，学校银行贷款已降到1.1亿元。

#### 五、齐心协力工作

学费收入是学校收入预算的重要组成部分，学校领导对收费工作高度重视。财务处和各学院及有关部门密切配合、相互联动，通过采取切实有效措施，使学费收缴工作取得显著成效，全校收缴率达\_\_%，其中有5个学院实现了\_\_%。学费收缴工作取得成效，确保了学校财务收入预算的顺利实现。

按照20\_\_年《\_\_农业大学社会服务收入及投资经营收益管理办法》，对涉及的四大类21个项目的收支分配等已全部落实到位。由此加强了学校创收项目管理，进一步规范了经济活动行为。

#### 六、积极迎接检查

20\_\_上半年有多个上级单位来学校财务检查，其中国家审计署对学校基本建设和债务管理情况；省物价局对各项教育收费情况；税务局对各方面交税情况；以及上级主管部门对科研、教学等专项经费使用情况等方面分别进行了检查。就此财务处做了精心准备，全面安排，就检查审计提出的问题通过检

查部门都做了妥善处理，保证了学校利益的最大化。

为更好践行争先创优承诺，积极开展了“爱岗敬业、争做服务先锋”活动，不断增强职工的岗位意识、责任意识、服务意识和廉洁奉公意识，努力营造“既要按规章制度办事、又要让满广大师生满意”的良好工作氛围。

## 财务工作人员年度总结篇二

不觉间2013年已悄然向我们挥手作别。回首一年来的工作和生活，感悟良多。年底了，静下心来总结一年工作中的得失、查找自己的不足，为来年的工作做好安排和计划。因此，本人就这一年的工作总结如下：

### 一、思想方面

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上，还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。自觉遵守各项法律法规及各项加气站规章制度。

### 二、工作生活方面

无论在工作中，还是在生活上，都得到了公司及加气站的各位领导、师傅们的关心、培养和教育。特别是他们对事业的执着，对工作的认真负责兢兢业业，对技术的一丝不苟精益求精，对公司的呵护奉献。以及朋友间亲如弟兄、亲如家人的互相关心帮助使我深切地感受到，生活工作在公司如同在家一般的亲切和温暖，也从中学到了很多的教育和启迪。我始终把加气当成自己的事业，爱岗敬业，认真负责做好自己的各项工作。

特别是针对加气站这个高危行业，我时刻牢记把安全放在第一位。把停车熄火、关闭所有电器设备、严禁烟火、禁止携带乘客进站、加气时禁止车上坐人、禁止使用无线通讯设备等工作规程和要求都深深的刻在我的脑海当中，让自己时时刻刻记住安全对我们整个加气站的重要性，因为我知道，只要有一点点的疏忽大意，不仅会对公司带来负面的影响和损失，也会对自身及他人的生命安全带来不可预料的后果。我不断提醒自己，将这些规章准则牢记在心，避免任何隐患出现，确保气站的安全高效运行。

作为加气站的一名财务人员，我始终以企业文化的要求来鞭策自己，凭着较强的责任心和敬业精神，较好的完成了本职工作，实现了自己的价值。在同事的引导下从一无所知到熟悉各种出纳的日常工作，虽然这些工作看似很简单、很细微，但是我还是要认真的`学习并反复练习才不会出错。用心工作、踏实做人，一直是我的座右铭。尽管我在工作中兢兢业业，但完美离我们总有一步之遥，经过一年来的努力，工作中没有大的贡献，也没有失误，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：业务知识水平有待提高。作为一名信息化时代的财务工作人员，应该既要熟悉财务业务，更要有超前意识，要成为一名优秀的财务人员，我的差距还很大。

改进措施： 1. 加强对专业知识的学习，在工作中时刻树立细心、谨慎、为他人服务的意识。2. 努力提高与其他部门及合作公司交流沟通的能力，以利于日常工作更好地顺利完成。3. 养成良好的工作习惯，管理好自己的时间，提高工作效率，合理安排工作的先后顺序，努力寻求工作最优化。

一年来，每天都很充实，学到了很多工作技能与工作方法，也基本能够顺利完成自己的各项工作。我将继续努力提高自己的工作质量与工作效率，坚持目标至上的原则，不断追求卓越。

请大家继续来浏览更多的工作总结：

酒店餐饮部员工的年度工作总结

电信客服工作人员年度工作总结

储蓄员的年度工作总结范文

信用社稽核员的年度工作总结

## 财务工作人员年度总结篇三

从担任财务办公室副主任开始，已经三个季度了，非常感谢领导对我工作的包容。在本次总结中，我想着重向领导汇报一下我的工作收获，以及对下一步办公室工作的打算。

### 一、工作收获

#### （一）拓展了自我能力

从工作之初，我就把自己定位为一名财务人员，没有想过我还能从事本专业以外的事务，特别对于文字工作是想都不敢想，俗话说：“人都是逼出来的”，通过大量的阅读、背诵，以及实战积累，逐渐摸索出一套自己的工作方法。在领导的点拨下，能够初步把握领导的思路，写出符合公司实际、领导需要的文章。

#### （二）眼界得到扩展

我要感谢领导能够给我这个锻炼的机会，一个更高的平台，让我的眼界得到扩展。连我自己都不能确定行不行的时候，是您给了我努力前进的勇气。当然，眼界的扩展，也让自己看到更多需要提升改进的方面，我将继续努力，迎头赶上。

#### （三）收获了一帮新朋友

办公室工作还是比较冗繁，甚至有些枯燥，但是这帮年轻人，却让整个工作氛围变得很活跃。我很开心能够融入这个环境，交到一群充满热情、心地单纯的工作伙伴。这样的工作环境，也让我们的工作更加富有激情。

## 二、工作面临的困难和打算

### （一）积极配合用工改革

这次用工改革，对办公室应该是冲击最大的，办公室共8名员工，其中6名是新员工，且都是办公室的骨干力量。在领导的关心下，最终办公室人员只调出3名，但调入人员是2名，这就给我们的工作带来二个困难，一是人员减少。工作量应该是不断增加的，特别在年终，更少的人要做更多的事，压力增大；二是新老接替。虽然人员更替遵循“一进一退”的原则，但是新进员工不可能马上上手，都需要有一个适应过程，而这个过程必然给办公室工作带来压力。虽然改革困难重重，但也给我们带来了机遇，如果换血成功，既能理顺用工体制，也能给新员工带来更好地晋升空间；如果换血成功，办公室的人员配备能够更加优化，工作能够迈上一个新的水平。我们也要抓住这次机会，积极配合、稳步推进这个用工改革，不给领导添乱。

### （二）年终工作安排

首先是积极配合人力资源部，开展好党的群众路线教育实践活动，撰写第二阶段领导班子和领导自己的对照检查材料，以及第三阶段的建章立制的工作；其次是初步拟写领导述职报告和年终总结报告；三是配合廖主任开展好年终会议召开和各项接待活动；四是挖掘典型，为开展好政治思想工作提供素材；五是加大本部门人员的培训，尽量做到人员接替无缝连接。

## 财务工作人员年度总结篇四

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，不断提高财务服务质量。

严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，做好会计核算。从收费到出纳各项原始收支的操作，从收费基础数据的收费核对，从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费计提到纳税申报、上缴；从提取资金计划到支付等等，我们财务人员都要勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，实现会计处理的准确性、及时性。

制订财务成本核算体系，严格控制成本费用，合理确认各项收入额，统一成本和费用支出的核算标准，对科室进行绩效考核。限定每月的成本费用的报销限额，在财务执行过程中，严格控制各项费用，节流各项不必要的成本费用。财务部每月中旬分析经营情况和完成情况，协助单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

作为财务部的员工，我严格遵守企业各项财务制度，不断寻求新的工作思路和工作方法，我思索着，企业的发展还需要我做些什么？后来，我明白了，企业的发展不是靠一个人或者几个人的力量能够实现，它离不开任何一名员工的兢兢业业和无私奉献，而作为青年员工的我们，更是企业未来发展的中坚力量和希望所在。我们应该在工作中肯学习，善总结，不断提高自己的业务能力和开拓进取追求卓越的精神风貌。20xx年是我们公司提升市场竞争力的一年，是关键的一年，为了xx能更辉煌的发展，我们xx协力同心、携手并肩，一定能共创美好明天！

## 财务工作人员年度总结篇五

围绕着本年卫生工作计划重点，迅速调整工作重心，卫生项目工作、落实医改方案任务、财务管理等方面做了大量的工作，现将本科有关工作情况总结汇报如下：

### 一、紧紧抓住卫生项目建设的主线条。

1、抓好项目申报工作：今年。加大农村基层医疗卫生服务体系建设的第二年，也是省实施加强乡镇卫生院建设计划的第二年，卫生项目工作成了本科室年度工作中重中之重任务。中央及省上下达的市卫生项目共52个，中央新增投资补助6210万元。其中：县级卫生局项目3个，中央增投补助4250万元、社区卫生服务中心项目2个，中央增投补助280万元、乡镇卫生院项目34个(含环境整治项目3个)中央新增投资补助1680万元。省发改委下达省乡镇卫生院加强建设的土建项目有7个，其中：省级预算内补助资金550万元□d级危房改造项目3个，省级预算内补助资金170万元。等5个县(市、区)57所乙、丙类乡镇卫生院的基本诊疗设备装备填平补齐省上补助1369万元。此外，中卫生局，市妇幼保健院等项目还争取了中央及省上资金400万元。全年共争取卫生项目资金8700万元。全省各地市卫生项目布置的名次靠前。

2、抓好卫生项目的督察、落实工作。卫生项目的落实、督促是确保中央、省上政策贯彻实施的措施。今年。仍然注重卫生项目的落实。除了依照省厅要求，每10天或半个月跟踪进度报送进度表外，还注重实地督察，每一个(市、区)都跑过3-4遍，中央及省级项目共52个，科实地跟踪督促的项目超越了35个。除此之外，还创新监管手段，根据卫生项目点多面广的特点，建立了项目建设进度电子数码库，要求每个卫生项目不定期地发送进度照片到科室邮箱，以便掌握每一个项目的形象进度。对39个中央增投项目和10个省级加强建设项目的进展情况及存在问题可以做到随时都心中有数。市抓卫生项目工作的扎实性也得到省厅的多次褒扬。



3、做好项目贮藏工作。对全市各类医疗卫生单位的建设情况进行了全面的摸底。

4、做好市本级医疗卫生单位公共卫生项目建设落实工作。根据年初局长办公会议的精神。认真落实市本级各医疗卫生单位的公共卫生建设项目，目前，第一卫生局、卫生监督所、人民卫生局、二院、血站等市直医疗卫生单位陆续完成了今年的公共卫生建设项目任务。

5、身体力行。始终绷紧廉洁的弦，科室内部建立了互相通气和提醒的做法，凡涉及到项目申报的一律按顺序向局领导报告，设备招标过程中，有礼有节地对待前来咨询的供应商，积极协调市级设备专家做好乡镇卫生院基本诊疗设备参数，始终坚持遵循公开、公平、公正的推销原则，严格依照政府推销法的相关规定、方法操作。目前本年度推销结果已经进去，应该说极大地节约了资金。接下去，科还将全力以赴地把好采购合同的履行关，督促各乡镇卫生院做好设备验收工作。

## 二、配合出台的医改方案。

科认真梳理了其中涉及本科业务范围的工作任务，医改方案出台后。积极配合省厅做好药品零差率试点单位调查、医疗卫生单位业务量统计分析及其他工作。做好本年度25家县级县以上医疗机构“两费”测算及考核目标下达工作。做好医改进度表的上报及监测工作，完成一年的全市床位发展规划。

## 三、遵守财经纪律。

1、认真编制度预算并做好年度预算执行。将卫生工作的重点和热点在预算编制中得到体现。日常财务管理中，既要遵守相关财经制度，又要将财政性资金用好、用足。为机关正常运转把好财务关，配合局办公室做好接待费、邮电费、会议费等重点指标的控制，及时向局领导演讲资金使用情况，做

好相关财务指标、运行情况的分析，做好财务公开工作。本年度机关财务运行平稳有序，资金平安、不出差错。

2、树立服务意识。科本着服务好基层单位的工作理念，建立了拨款的绿色通道”快速拨付基层单位各项经费，今年转拨的市属医疗卫生单位的正常及专项经费2760万元。并实行了将各类款项制成“转拨经费通知单”寄给基层单位等多项服务措施，尽管加大了科室工作量，但是大大方便了基层医疗卫生单位。潜心研究陆续出台的卫生项目政策，及时掌握项目信息，悉心指导基层单位申报项目，梳理卫生项目督察的主要内容，协助各县(市、区)做好迎接各级项目督察组的准备工作。今年本科室良好的服务态度得到市直各医疗卫生单位及基层单位广泛的好评。

3、做好财务管理的外部协调工作。坚持与省厅计财处、审计、财政、发改委、物价局、会计集中核算中心等职能部门的良好工作联系。局机关治理“小金库”专项检查等工作。

4、做好公共卫生资金的下达、使用进度管理和全市医疗收费规范管理等工作。今年下达及转拨的卫生专项资金达6746万元。科由同志为主做的全省卫生财务年报被评为全省第一名。卫生统计工作也得到省厅的褒扬。